

藤枝市地元企業魅力発信事業費補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 市長は、中小企業者の人材確保を支援するため、児童、生徒、学生、その保護者又は求職者に、自社の仕事内容や魅力を発信する中小企業者等に対し、予算の範囲内において補助金を交付するものとし、その交付に関しては、藤枝市補助金等交付規則（平成17年藤枝市規則第2号）及びこの要綱の定めるところによる。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 魅力発信事業 中小企業者等が、自社の仕事内容や魅力を発信するために行う、学校教育法（昭和22年法律第26号）で定める小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校、特別支援教育、大学、高等専門学校、専修学校の児童、生徒、学生、その保護者又は求職者に向けた会社又は工場の紹介、見学、仕事体験を行う事業をいう。
- (2) 中小企業者等 藤枝市内に本社、本店又は採用活動を行う工場若しくは支店等を有する中小企業基本法（昭和38年法律第154号）第2条に規定する中小企業者及び小規模企業者並びに社会福祉法人、医療法人、特定非営利活動法人、一般社団法人、一般財団法人、公益社団法人、公益財団法人、学校法人、農事組合法人及び農業法人をいう。

(補助の対象及び補助率(額))

第3条 補助の対象経費は、魅力発信事業に要する経費（消費税及び地方消費税を除く。）のうち別表に掲げるものとする。ただし、事業の実施に伴う収入がある場合は、当該収入を除いた額とする。

- 2 補助額は、補助の対象経費の2分の1以内で、200,000円を上限とする。
- 3 補助金の算出に当たり、1,000円未満の端数が生じるときは、これを切り捨てるものとする。
- 4 同一の中小企業者等に対する補助は、1の年度において1回に限る。

(交付の申請)

第4条 補助金の交付を受けようとする者は、事業開始の20日前までに、次に

掲げる書類を添えて補助金交付申請書（第1号様式）を提出しなければならない。

- (1) 事業計画書（第2号様式）
- (2) 収支予算書（第3号様式）
- (3) 資金状況調（第4号様式。概算払の承認申請をする場合に限る。）
- (4) 前3号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

2 概算払の承認を得ようとする場合には、交付申請の際併せて申請しなければならない。

（交付の決定）

第5条 市長は、補助金の交付申請があった場合は、その内容を審査し、補助金の交付を決定したときは、補助金交付決定通知書（第5号様式）により通知する。

（交付の条件）

第6条 交付の決定に際しては、次に掲げる事項を条件とする。

- (1) 補助事業の内容を変更しようとする場合には、あらかじめ市長の承認を得なければならぬこと。ただし、交付決定額の20パーセント以内の軽微な変更についてはこの限りでない。
- (2) 事業を中止し、又は廃止しようとする場合には、あらかじめ市長の承認を得なければならぬこと。
- (3) 補助金の収支に関する帳簿を備え、領収書等関係書類を整理し、並びにこれらの帳簿及び書類を補助金の交付を受けた年度終了後、5年間保管しなければならぬこと。
- (4) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合、又は補助事業の遂行が困難となつた場合は、速やかに市長に報告して、その指示を受けなければならないこと。

（変更承認）

第7条 補助事業者は、補助事業の変更承認を受けようとするときは、次に掲げる書類を添えて変更承認申請書（第6号様式）を、市長に提出しなければならない。

- (1) 変更事業計画書（第2号様式）
- (2) 変更収支予算書（第3号様式）

(3) 変更資金状況調べ（第4号様式。概算払の変更承認を得ようとする場合に限る。）

(4) その他市長が必要と認める書類

2 市長は、補助事業の変更承認申請があった場合は、内容を審査し、変更の承認をするときは、変更承認書（第7号様式）により通知するものとする。
(実績報告)

第8条 補助事業者は、補助事業の完了をしたときは、補助対象事業を完了した日から起算して30日を経過した日又は補助金の交付の決定のあった日の属する年度の翌年度の4月10日のいずれか早い日までに実績報告書（第8号様式）に次に掲げる書類を添えて市長に報告しなければならない。

(1) 事業実績報告書（第2号様式）

(2) 収支決算書（第3号様式）

(3) その他市長が必要と認める書類

(補助金額の確定)

第9条 市長は、前条の報告を受けた場合においては、その報告書に係る補助事業の成果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合するものであるかどうかを審査し、適合すると認めたときは、補助金交付確定通知書（第9号様式）により通知するものとする。

(請求)

第10条 補助事業者は、前条の通知を受領した日から起算して14日を経過した日までに請求書（第10号様式）を提出しなければならない。

2 市長が、概算払の承認をした場合には、概算払請求書（第10号様式）により補助金の交付を請求することができる。

(その他)

第11条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

附 則

(施行期日)

1 この告示は、公示の日から施行する。

(この告示の失効)

2 この告示は、令和10年3月31日限り、その効力を失う。

別表（第3条関係）

魅力発信事業の対象経費

費目	内容
印刷製本費	ちらし、ポスター等の作成に係る印刷製本費
通信運搬費	郵送料、配送料
手数料	他者の開催するイベント等への参加料・負担金 (求人サイト登録料や合同企業説明会参加料等は除く。)
保険料	イベント保険料、傷害保険料等
使用料及び賃借料	会場借上料、自動車借上料、各種機材レンタル料等
その他の経費	事業実施に必要な上記以外の経費 (食事代や茶菓子代、飲み物代等の食糧費は除く。)

第1号様式（第4条関係）

年　月　日

藤枝市長　　宛

所 在 地

名 称

代 表 者

藤枝市地元企業魅力発信事業費補助金交付申請書

年度において、藤枝市地元企業魅力発信事業を実施したいので、補助金を交付されるよう、関係書類を添えて申請します。

なお、交付決定の上は、概算払いされるよう合わせて申請します。

1 交付申請

(1) 金額　　円

(2) 事業の目的

2 概算払の承認申請

(1) 金額　　円

(2) 理由

(3) 時期

第2号様式（第4条、第7条、第8条関係）

事業計画書（変更事業計画書、事業実績報告書）

1 事業の目的

2 事業計画及びその内容

3 事業完了予定（変更完了、完了）年月日 年 月 日

第3号様式(第4条、第7条、第8条関係)

収支予算書(変更収支予算書、収支決算書)

1 収入の部

区分	予 算 額 (変更予算額) (決 算 額)	(予算額)	比 較		備 考
			増	△減	
計					

2 支出の部

区分	予 算 額 (変更予算額) (決 算 額)	(予算額)	比 較		算出基礎
			増	△減	
計					

第4号様式（第4条、第7条関係）

資 金 状 況 調 ベ (変更資金状況調べ)

第5号様式（第5条関係）

第 号
年 月 日

申請者 様

藤枝市長

印

藤枝市地元企業魅力発信事業費補助金交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった藤枝市地元企業魅力発信事業費の補助金について、下記のとおり交付を決定したので通知します。

記

1 交付決定額 円

2 概算払の内容

(1) 金額 円

(2) 時期

3 交付の条件

藤枝市補助金等交付規則及び藤枝市地元企業魅力発信事業費補助金交付要綱を遵守すること。

第6号様式（第7条関係）

藤枝市地元企業魅力発信事業計画変更承認申請書

年　　月　　日

藤枝市長　　宛

所 在 地
名 称
代表者氏名

年　　月　　日付け　　第　　号により補助金の交付決定を受けた
藤枝市地元企業魅力発信事業の計画を次のとおり変更したいので、承認されるよ
う関係書類を添えて申請します。

1 計画変更の理由

2 変更の内容

3 補助金額の変更

- | | |
|---------|---|
| (1) 変更後 | 円 |
| (2) 変更前 | 円 |
| (3) 差引額 | 円 |

4 概算払の変更承認額

- | | |
|--------|---|
| (1) 時期 | |
| (2) 金額 | 円 |
| (3) 理由 | |

第7号様式（第7条関係）

第 号
年 月 日

申請者 様

藤枝市長 印

藤枝市地元企業魅力発信事業費補助金交付変更承認書

年 月 日 付けで変更承認申請のあった藤枝市地元企業魅力発信事業費補助金の変更について、次のとおり承認します。

承認の内容

第8号様式（第8条関係）

実績報告書

第 号
年 月 日

藤枝市長 宛

所 在 地
名 称
代表者氏名

年 月 日付け 第 号により補助金の交付決定を受け
た藤枝市地元企業魅力発信事業について、別紙のとおり事業が完了したので報告
します。

第9号様式（第9条関係）

第 号
年 月 日

申請者 様

藤枝市長 印

藤枝市地元企業魅力発信事業費補助金交付確定通知書

年 月 日付で完了報告のあった藤枝市地元企業魅力発信事業費補助金について、次のとおり確定します。

交付確定金額 円

(交付決定金額 円)

第10号様式（第10条関係）

請求書（概算払請求書）

金 円

ただし、 年 月 日付け 第 号により補助金の交付の確定
(決定)を受けた藤枝市地元企業魅力発信事業費補助金として、上記のとおり請求します。

年 月 日

藤枝市長 様

住 所
(所 在 地)
(団 体 名)
氏 名
(代表者名)

口座振込先金融機関名

支 店 名

口座種別

口座番号

口座名義