

藤枝市移住・就業支援金交付申請書

年 月 日

藤枝市長 宛

藤枝市移住・就業支援金交付要綱に基づき、支援金の交付を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 申請者欄

フリガナ			生年月日
氏名			年 月 日
住所	〒	電話番号	
メールアドレス			

2 支援金の内容（該当する欄に○を付けてください）

単身・世帯	単身	世帯	世帯の場合は同時に移住した家族の人数（1の申請者は含まない）	人
			上記家族の人数のうち18歳未満の者の人数	人

支援金の種類	就業（一般）	就業（専門人材）	テレワーク	関係人口
	起業			

3 各種確認事項（該当する欄に○を付けてください）

申請日から5年以上継続して、藤枝市に居住する意思について （就業・起業の場合のみ記載）	A. 意思がある	B. 意思がない
申請日から5年以上継続して、就業・起業する意思について （就業の場合のみ記載）	A. 意思がある	B. 意思がない
就業先の法人の代表者又は取締役等の経営を担う者との関係	A. 3親等以内の親族に該当しない	B. 3親等以内の親族に該当する

(テレワークの場合のみ記載) 藤枝市への移住の意思について	A. 自己の意思である	B. 所属からの命令である
(関係人口の場合のみ記載) 転入時の年齢	A. 40歳未満である	B. 40歳以上である
(関係人口の場合のみ記載) 転入時における中学生以下の子どもの有無	A. 有	B. 無
(関係人口の場合のみ記載) 転入後の就業先	B. 市内又は近隣市町	B. 市外でかつ近隣市町以外
(関係人口の場合のみ記載) 移住前に地域活性化などの地域経済活性化に資する活動や、地域の課題解決プロジェクトなどの地域づくり等に断続的に参加した経験	A. 経験がある。	B. 経験がない。
(関係人口の場合のみ記載) 移住前5年間のうち、本市へふるさと納税を実施した回数（1年間で複数回寄附した場合は1回とみなす）	A. 3回以上	B. 3回未満

#### 4 移住元の住所

(注) 移住元要件を満たす5年以上の在住履歴を記載

期 間	住 所
	〒
	〒
	〒
	〒
	〒

#### 5 (東京特別区の在勤者に該当する場合のみ記載) 東京特別区への在勤履歴

(注) 5年以上の在勤履歴を記載

期 間	就業先	就業先の住所

- 6 (東京特別区の大学等への通学期間を移住元として対象期間とする場合のみ記載)  
東京特別区への通学履歴

期 間	通学先	通学先の住所

- 7 (テレワークによる移住者のみ記載) 移住後の生活状況

勤務先部署	
勤務先の住所	〒
勤務先へ行く頻度	週 ・ 月 ・ 年 回程度 / 行くことはない / その他 ( )

第1号様式の2（第5条関係）

藤枝市移住・就業支援金の交付申請に関する誓約書兼同意書

移住・就業支援金の交付申請に当たり、次のとおり誓約し、及び同意します。

1 誓約事項

- (1) 支援金に関する報告及び立入調査について、静岡県及び藤枝市から求められた場合には、それに応じます。
- (2) 以下の場合には、藤枝市移住・就業支援金交付要綱に基づき、支援金の全額又は半額を返還します。
  - ア 支援金の申請に当たって、虚偽の内容を申請したことが判明した場合：全額
  - イ 支援金の申請日から3年未満に藤枝市以外の市区町村に転出した場合：全額
  - ウ 支援金の申請日から1年以内に第3条(2)を満たす職を辞した場合：全額
  - エ 起業支援金の交付決定を取り消された場合：全額
  - オ 支援金の申請日から3年以上5年以内に藤枝市以外の市区町村に転出した場合：半額

2 同意事項

- (1) 上記1(2)の誓約事項が遵守されているか確認するために、藤枝市が住民基本台帳に記録されている事項を閲覧することに同意します。
- (2) 静岡県及び藤枝市が、個人情報について、他の都道府県において実施する移住・就業支援金に係る事業の円滑な実施、国への実施状況の報告等のため、国、他の都道府県、他の市区町村に提供し、又は確認することに同意します。

年 月 日

藤枝市長 宛

住 所  
申請者  
氏 名

就業証明書（移住・就業支援金の申請用）

年 月 日

藤枝市長

宛

所在地

事業所名

代表者名

印

電話番号

担当者

下記のとおり相違ないことを証明します。

勤 務 者 名	
勤 務 者 住 所	
勤 務 先 所 在 地	
勤 務 先 電 話 番 号	
就 業 年 月 日	
応 募 受 付 年 月 日	
雇 用 形 態	週20時間以上の無期雇用
勤務者と代表者又は 取締役等の経営を担 う者との関係 ※マッチングサイト 掲載求人の場合	3親等以内の親族に該当しない
※プロフェッショナル 人材事業又は先導 的人材マッチング事 業を利用している場 合のみ	目的達成後に離職することが前提ではない  利用した事業名 <input type="checkbox"/> プロフェッショナル人材事業 <input type="checkbox"/> 先導的人材マッチング事業

備考 移住・就業支援金に関する事務補助金の交付申請及び補助金交付後の定住・就業継続の確認に関する事務のため、勤務者の勤務状況などの情報を、静岡県及び藤枝市の求めに応じて、同県及び同市に提供することについて、勤務者の同意を得ています。

第2号様式の2（第5条関係）

就業証明書（移住・就業支援金の申請用）

年 月 日

藤枝市長

宛

所在地

事業所名

代表者名

印

電話番号

担当者

下記のとおり相違ないことを証明します。

勤務者名	
勤務者住所 (移住前)	
勤務者住所 (移住後)	
勤務先部署の所在地	
勤務先電話番号	
移住の意思	所属先企業等からの命令（転勤、出向、出張、研修等含む）ではない
その他	勤務者に <u>デジタル田園都市国家構想交付金（デジタル実装タイプ（地方創生テレワーク型））</u> 又はその <u>前歴事業</u> による資金提供をしていない

備考 移住・就業支援金に関する事務補助金の交付申請及び補助金交付後の定住・就業継続の確認に関する事務のため、勤務者の勤務状況などの情報を、静岡県及び藤枝市の求めに応じて、同県及び同市に提供することについて、勤務者の同意を得ています。

第3号様式（第5条関係）

ふるさと納税に関する確認書兼同意書  
(関係人口申請用)

1 関係人口に関する要件

- 移住前の5年間のうち、3回以上藤枝市にふるさと納税しています。(1年に複数回寄附した場合は1回とします。)

藤枝市へのふるさと納税の寄附履歴

回数	寄附した年(和暦)	寄附当時の氏名	寄附当時の住所
1			
2			
3			
4			
5			

- ※ 寄附当時の氏名・住所について、前回寄附時から変更なしの場合は「同上」としてください。
- ※ 寄附金受領証明書をお持ちの場合は、写しを添付してください。

2 同意事項（寄附金受領証明書の写しを提出する場合は、チェック不要です。）

- 上記1の藤枝市へのふるさと納税の寄附履歴について、藤枝市が調査・照会を行うことに同意します。

年 月 日

藤枝市長 宛

住 所  
申請者  
氏 名

※市記入欄

確認日	
-----	--

第5号様式（第8条関係）

請 求 書

年 月 日

藤枝市長

宛

住 所

氏 名

電話番号

印

年 月 日付け 第 号により、交付の決定を受けた藤枝市移住・就業支援金として、上記のとおり請求します。

記

請求金額

円

振込先

金融機関名	銀行・金庫 組合・農協	支店名	本店・支店 本所・支所
預金の種類	普通 ・ 当座 ・ その他（ ）		
口座番号			
(フリガナ)			
口座名義			

※ 口座名義については、必ず請求者氏名と一致すること。



第6号様式（第8条関係）

移住・就業支援金交付決定通知書再交付願

年 月 日

藤枝市長

宛

移住・就業支援金交付決定通知書を再交付願います。

フリガナ			生年月日
氏名			年 月 日
住所	〒	電話番号	
再交付理由			
通知書の 利用目的			

(注) 本再交付願に加え、返信用封筒（84円切手を貼付の上、上記記載の郵便番号、住所及び氏名を記入）を提出してください。