

## テレワーク（個人事業主）の場合

藤枝市移住・就業支援金交付申請書

令和〇年 〇月 〇日

藤枝市長 様

藤枝市移住・就業支援金交付要綱に基づき、支援金の交付を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

## 1 申請者欄

フリガナ	フジエダ イジュウ		生年月日
氏名	藤枝 移住		1990年 7月 〇日
住所	〒426-0000 藤枝市岡出山〇-〇-〇	電話番号 054-643-0000	
メールアドレス	〇〇〇@〇.co.jp		

## 2 支援金の内容（該当する欄に〇を付けてください）

単身・世帯	単身	<input type="radio"/> 世帯	世帯の場合は同時に移住した家族の人数（1の申請者は含まない）	2人
			上記家族の人数のうち18歳未満の者の人数	1人

支援金の種類	就業（一般）	<input type="radio"/> 就業（専門人材）	テレワーク	関係人口
	起業			

## 3 各種確認事項（該当する欄に〇を付けてください）

申請日から5年以上継続して、藤枝市に居住する意思について	<input type="radio"/> A. 意思がある	<input type="radio"/> B. 意思がない
過去10年以内の申請者を含む世帯員に係る本支援金の受給状況	<input type="radio"/> A. 受給している	<input type="radio"/> B. 受給していない
（申請者及び世帯員の受給歴がある場合のみ記載） 受給した支援金を全額返還し、又は、過去申請時に18歳未満の世帯員が5年以上経過し、18歳以上となり、申請している。	<input type="radio"/> A. 該当する	<input type="radio"/> B. 該当しない

(就業・起業の場合のみ記載) 申請日から5年以上継続して、就業・起業する意思について		A. 意思がある	B. 意思がない
(就業の場合のみ記載) 就業先の法人の代表者又は取締役等の経営を担う者との関係		A. 3親等以内の親族に該当しない	B. 3親等以内の親族に該当する
(テレワークの場合のみ記載) 藤枝市への移住の意思について	○	A. 自己の意思である	B. 所属からの命令である
(テレワークの場合のみ記載) 移住先でテレワークにより勤務（原則、通勤しない）している。	○	A. 勤務している	B. 勤務していない
(関係人口の場合のみ記載) 転入時の年齢		A. 40歳未満である	B. 40歳以上である
(関係人口の場合のみ記載) 転入時における中学生以下の子どもの有無		A. 有	B. 無
(関係人口の場合のみ記載) 転入後の就業先（地域）		A. 市内又は近隣市町	B. 市外でかつ近隣市町以外
(関係人口の場合のみ記載) 転入後の就業先（業種）		A. 農林水産業又は家業等	B. 農林水産業又は家業等以外
(関係人口の場合のみ記載) 移住前に地域活性化などの地域経済活性化に資する活動や、地域の課題解決プロジェクトなどの地域づくり等に断続的に参加した経験があり、移住後も継続する意思がある		A. 経験があり、継続する意思がある	B. 経験がない又は経験はあるが、継続する意思がない
(関係人口の場合のみ記載) 移住前5年間のうち、本市へふるさと納税を実施した回数（1年間で複数回寄附した場合は1回とみなす）		A. 3回以上	B. 3回未満

#### 4 移住元の住所

(注)移住元要件を満たす5年以上の在住履歴を記載

期 間	住 所
2011年4月1日 ～2026年3月31日	〒100-△△△△ 東京都○△区○△×-○-○
	〒
	〒
	〒

5 (東京特別区の在勤者に該当する場合のみ記載) 東京特別区への在勤履歴

(注) 5年以上の在勤履歴を記載

期 間	就業先	就業先の住所
2015年4月1日 ～2026年3月31日	〇〇株式会社	〒1〇〇-△△△△ 東京都〇△区〇△×-〇-〇

6 (東京特別区の大学等への通学期間を移住元として対象期間とする場合のみ記載)

東京特別区への通学履歴

期 間	通学先	通学先の住所
2011年4月1日 ～2015年3月31日	〇〇大学△△学部	〒1〇〇-△△△△ 東京都〇△区〇△×-〇-〇

7 (テレワークによる移住者のみ記載) 移住後の生活状況

勤務先部署	〇〇 株式会社		
勤務先の住所	〒4〇〇-△△△△ 藤枝市岡出山〇-〇-〇		
勤務先へ行く頻度	週・月・年 回程度 / 行くことはない / その他 ( )		
テレワークでの勤務時間	1週間あたり	40	時間

第1号様式の2（第5条関係）

藤枝市移住・就業支援金の交付申請に関する誓約書兼同意書

移住・就業支援金の交付申請に当たり、次のとおり誓約し、及び同意します。

1 誓約事項

- (1) 支援金に関する報告及び立入調査について、静岡県及び藤枝市から求められた場合には、それに応じます。
- (2) 以下の場合には、藤枝市移住・就業支援金交付要綱に基づき、支援金の全額又は半額を返還します。
  - ア 支援金の申請に当たって、虚偽の内容を申請したことが判明した場合：全額
  - イ 支援金の申請日から3年未満に藤枝市以外の市区町村に転出した場合：全額
  - ウ 支援金の申請日から1年以内に第3条(2)を満たす職を辞した場合：全額
  - エ 起業支援金の交付決定を取り消された場合：全額
  - オ 支援金の申請日から3年以上5年以内に藤枝市以外の市区町村に転出した場合：半額

2 同意事項

- (1) 上記1(2)の誓約事項が遵守されているか確認するために、藤枝市が住民基本台帳に記録されている事項を閲覧することに同意します。
- (2) 静岡県及び藤枝市が、個人情報について、他の都道府県において実施する移住・就業支援金に係る事業の円滑な実施、国への実施状況の報告等のため、国、他の都道府県、他の市区町村に提供し、又は確認することに同意します。

令和〇年 〇月 〇日

藤枝市長 宛

住 所 藤枝市岡出山〇-〇-〇  
申請者  
氏 名 藤枝 移住 印

就業時間の証明書（移住・就業支援金（テレワーク）の申請用）

令和 ○年 ○月 ○日

藤枝市長 宛

所在地 藤枝市岡出山○-○-○  
 事業所名 ○○ 株式会社  
 代表者名 代表取締役 藤枝 移住  
 電話番号 054-643-0000  
 担当者 代表取締役 藤枝 移住

下記のとおり相違ないことを証明します。

就労開始日	令和 ○年 ○月 ○日		
就労時間 (固定就労の 場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input checked="" type="checkbox"/> 週間	40時間 (うち休憩時間 300分)
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input checked="" type="checkbox"/> 週間	5日
	平日	9時 00分 ~ 17時 00分	(うち休憩時間 60分)
	土曜	時 分 ~ 時 分	(うち休憩時間 分)
日祝	時 分 ~ 時 分	(うち休憩時間 分)	
就労時間 (変則就労の場 合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間 (うち休憩時間 分)
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日
	主な就労時間帯	時 分 ~ 時 分	(うち休憩時間 分)
就労実績 (直近3カ月)	○年 ○月	○年 ○月	○年 ○月
	20日/月	20日/月	20日/月
	160時間/月	160時間/月	160時間/月
特記事項 (備考)			