

藤枝市IT導入事業費補助金提出書類チェックシート(R7. 4)

No	必要書類	チェック
1	藤枝市IT導入事業費補助金交付申請書 【第1号様式】	☐
2	市内に事業所を有する事を証明する書類の写し 法人: 登記事項証明書(3か月以内)、個人: 確定申告書、営業許可証 ※市内事業所住所が記載されていること	☐
3	会社案内等の事業内容が確認できるもの	☐
4	国IT導入補助金の「交付決定通知書」と「確定通知書」の写し ※両方の書類が必要です。	☐
5	国IT導入補助金の実績報告に係る書類一式の写し (<u>実績報告のページの写しと領収書等の支払いに係る書類を含みます</u>)	☐
6	請求書【第3号様式】	☐
7	振込先口座を証明する書類 下記のうち、いずれか1つ <u>普通預金の場合</u> ・通帳の写し(表面及び通帳を開いた1・2ページ目の写し) ・キャッシュカードの写し <u>当座預金の場合</u> ・当座勘定照合表 ・残高証明書 ・口座証明書 ・当座勘定入金帳 ※金融機関、支店名、口座種別、口座番号、 名義人(フリガナ)が確認できるもの	☐
8	担当者の名刺、又は、担当者の氏名、連絡先がわかるもの	☐