

第1号様式（第5条関係）

藤枝市地方就職学生支援金交付申請書

年 月 日

藤枝市長 宛

藤枝市地方就職学生支援金交付要綱に基づき、支援金の交付を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 申請者欄

フリガナ			生年月日
氏名			年 月 日
住所	〒	電話番号	
メールアドレス			
大学・学部 (大学院・研究科)			

2 就職活動訪問先

訪問先	事業所名	
	所在地	
面接・試験日	年 月 日	
内定日	年 月 日	

3 移動経路（往復）

[illegible]

第2号様式（第5条関係）

藤枝市地方就職学生支援金の交付申請に関する誓約書兼同意書

地方就職学生支援金の交付申請に当たり、次のとおり誓約し、及び同意します。

1 誓約事項

- (1) 支援金に関する報告及び立入調査について、静岡県及び藤枝市から求められた場合には、それに応じます。
- (2) 以下の場合には、藤枝市地方就職学生支援金交付要綱に基づき、支援金の全額又は半額を返還します。
 - ア 地方就職学生支援金の申請に当たって、虚偽の内容を申請したことが判明した場合：全額
 - イ 在学中に申請する場合は、地方就職学生支援金の申請日から1年以内に地方就職支援金の要件を満たす職への就業を行わなかった場合：全額
 - ウ 在学中に申請する場合は、地方就職学生支援金の申請日から1年以内に藤枝市に転入しなかった場合（ただし、申請時にすでに藤枝市に住民票がある場合を除く。）：全額
 - エ 地方就職学生支援金の要件を満たす職を就業開始日から1年以内に辞した場合（ただし、退職から3か月以内に県内の別の企業等に就業する場合を除く。）：全額
 - オ 転入日（住民票を移さず転出していた者については、就業開始日又は申請日のいずれか遅い日）から3年未満に藤枝市から転出した場合：全額
 - カ 転入日（住民票を移さず転出していた者については、就業開始日又は申請日のいずれか遅い日）から3年以上5年以内に藤枝市から転出した場合：半額

2 同意事項

- (1) 上記1(2)の誓約事項が遵守されているか確認するために、藤枝市が住民基本台帳に記録されている事項を閲覧することに同意します。
- (2) 静岡県及び藤枝市が、当該個人情報について、他の都道府県において実施する地方就職学生支援金に係る事業の円滑な実施、国への実施状況の報告等のため、国、他の都道府県、他の市区町村に提供し、又は確認することに同意します。

年 月 日

藤枝市長 宛

住所

申請者

氏名

㊞

第3号様式（第5条関係）

就業（内定）証明書（藤枝市地方就職学生支援金の申請用）

藤枝市長 宛

所在地

事業所名

代表者名

印

電話番号

担当者

下記のとおり相違ないことを証明します。

記

勤務者名（内定者名）	
勤務者住所（※）	
勤務（予定）先所在地	
勤務（予定）先電話番号	
内定年月日	年 月 日
就業（予定）年月日	年 月 日
雇用形態	☐ 週 20 時間以上の無期雇用である
勤務者と代表者又は取締役などの経営を担う者との関係	☐ 3 親等以内の親族に該当しない
移住先地域内での就業（予定）の有無	☐ 居住している都道府県内の事業所に就業している (予定も含む)
対象経費の支援	☐ 就職活動等の参加に係る交通費の支給をしていない

※ 勤務者住所は、就業開始日前に作成する場合は記載不要です。

静岡県地方就職学生支援事業に関する事務のため、勤務者の勤務状況などの情報を、静岡県及び藤枝市の求めに応じて、静岡県及び藤枝市に提供することについて、勤務者（内定者）の同意を得ています。