

スマイル広場新規利用者様 ご利用にあたっての手引き

【申請の流れ】

① 藤枝市公共施設予約システム（インターネット）にて利用者登録（仮登録申請）を行ってください。

※システムのページにマニュアルが載っていますのでご参照ください。

② 利用者登録（仮登録申請）後、花と緑の課窓口にて以下の手続きを行ってください。

1. 本人確認 ※顔写真付きの身分証明書（運転免許証・マイナンバーカードなど）をご持参ください。

2. 蓮華寺池公園スマイル広場利用者登録申請書および添付書類の提出
『添付書類』

- ・販売物等一覧の写し（メニュー表等）
- ・保健所等の営業許可証の写し
- ・保険（賠償責任保険など）の写し
- ・消防等の許可の写し（広報、チラシ、その他不特定多数を募って行うイベント）
- ・その他露店営業に係る許可関係書類

※保険や消防の許可が必要か不明な際は、お手数ですが保険会社及び消防署へお問い合わせください。またその結果を花と緑の課にお知らせください。

③ 提出後、藤枝市公共施設予約システムから予約申請を行ってください。

予約は 10 日先から約 2 か月先まで受け付けております。

利用日が直近 10 日以内の場合は公共施設予約システムから予約ができませんので、花と緑の課へご相談ください。

【料金支払い方法について】

※下記 1・2 の併用は原則お断りしています。【申請の流れ】②、窓口での手続きにおいてどちらにするか確認させていただきます。

1. 納入通知書

登録された住所に送付します。お手元に届きましたら記載の納期限までに金融機関で納めてください（コンビニ払い不可）。

2. PayPay もしくはクレジットカード決済

公共施設予約システムから手続き可能です。手順は以下のとおりです。

〔公共施設予約システムにログイン→マイページ→予約申込一覧→支払いへ〕

※必ず利用日までに納めてください。

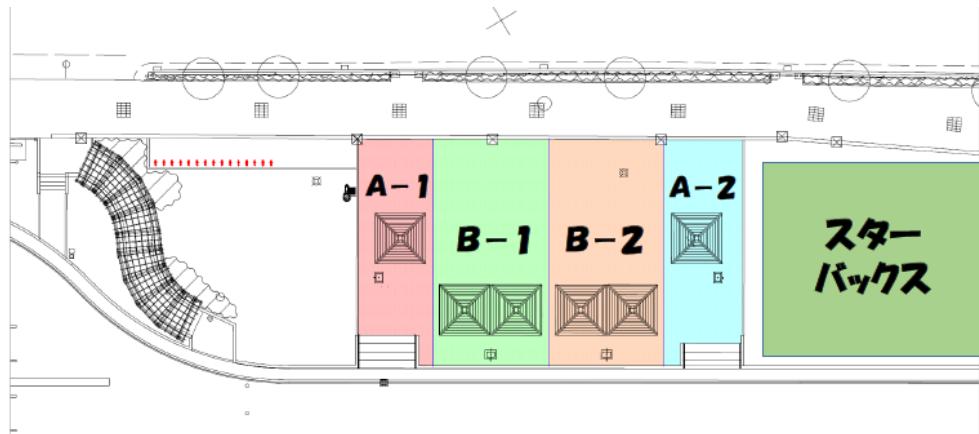
裏面へ⇒

【料金表】

利用可能時間 7:00~17:00

施設区分	単位	物品販売、募金、その他これらに類する営業行為を伴う場合	協議会、展示会、博覧会、集会その他これらに類する行為を行う場合
A タイプ	日	1,980 円	1,320 円
B タイプ	日	3,960 円	2,640 円
広場全面	日	11,880 円	7,920 円

【利用可能スペース】



【使用キャンセルについて】

公共施設予約システムからは予約取り消しができません。

取り消しをしたい場合は直接、花と緑の課へ使用日前の開庁日までに連絡をしてください。
また使用料の還付は原則いたしません。

【その他】

- ・薪、油等を用いた直火の使用はおやめください。
- ・アルコール類の販売はおやめください（ノンアルコール飲料含む）。
- ・その他場合によっては販売許可できないものもございますのでご了承ください。
- ・電気または水道の使用、車両の乗入れをする際には倉庫・車止めの鍵が必要となります。
使用直前の開庁日に花と緑の課窓口へお越しください。また返却は使用直後の開庁日に
お越しくださるようお願いします。
- ・ご不明な点がございましたら下記までご連絡ください。

お問い合わせ

〒426-8722 藤枝市岡出山 1-11-1

藤枝市役所花と緑の課

054-643-3487

開庁時間 8:30~17:15