

様式第 1 号（第 3 条関係）

確認申請等台帳・確認申請等受付台帳記載事項証明書交付申請書

年 月 日					
藤枝市長	宛				
	[申請者] 住所 氏名 ㊟				
	[連絡先] 住所 電話 E-Mail				
<p>藤枝市確認申請等台帳及び確認申請等受付台帳記載事項証明書交付事務取扱要領第 3 条の規程により下記のとおり申請します。</p> <p>記</p>					
敷地の地名地番 (住居表示)	()				
建築物等名称					
建築主 (建築時)					
確認済証交付年月日					
検査済証交付年月日					
交付申請する証明書	<input type="checkbox"/> 確認申請等台帳記載事項証明書 ※ 1 <input type="checkbox"/> 確認申請等受付台帳記載事項証明書 ※ 1				
確認申請等	<input type="checkbox"/> 建築物 ※ 2	階 数	地上 / 地下	構 造	
		延べ面積		用 途	
		工事種別			
	<input type="checkbox"/> 工作物 ※ 2	高 さ		構 造	
証明書交付先		<input type="checkbox"/> 建築住宅課窓口 <input type="checkbox"/> 郵送 ※ 3			

- ※ 1 証明書の交付を希望する項目の□内にレ点を記入してください。(1種類のみ)
 ※ 2 証明書の交付を希望する項目の□内にレ点を記入してください。(1種類のみ)
 ※ 3 証明書の交付先を希望する項目の□内にレ点を記入してください。(1種類のみ)

- (注) 1 不明な項目については未記入等でも構いませんが、未記入等が多い場合は物件が特定できず、証明書が交付できない場合があります。
 2 台帳が存在しない場合や物件を特定できない場合など、証明書が交付できない場合があります。
 3 申請書は物件毎及び証明書の交付を希望する項目毎に作成してください。