

藤枝市木造住宅耐震補強事業（補強工事）書類は全て1部

申請者	市
<p>1. 交付申請書（契約前に申請してください。）</p> <p>① 交付申請書（第1号様式） ② 耐震工事見積書（写し） ③ 付近見取図（原則 1/2500 以上の地図） ④ 昭和56年5月31日以前の建築を証明するもの(次のいずれかの写し) I) 建築確認通知書 II) 固定資産登録事項証明書（家屋） III) 家屋登記簿 ⑤ 既存の診断結果及び平面図 ⑥ 補強計画の診断結果及び平面図 ⑦ 申請者が建物所有者以外の場合、所有者の承諾書 （耐震改修促進税制について要協議） ⑧ 通知連絡先（設計士等の名称、住所、電話、FAX 等） ※補助額上乘せの場合は更に以下を添付 ⑨ 高齢者等を証明するもの（写し） I) 65歳以上のみの居住者の証明 （年金受給者証、健康保険証又は運転免許証） II) 身体障害程度等級が1・2級の者（身体障害者手帳） III) 要介護・要支援者（介護保険被保険者証） IV) 知的障害者（療育手帳） V) 精神障害者（精神障害者保険福祉手帳） VI) 中学生以下の子の証明（住民票・保険証・生徒手帳等） ⑩ 家族構成報告書（申請者印要） ⑪ 耐震補強 PR の要件確認書</p>	<p>受理</p>
<p>受領</p>	<p>交付決定通知</p>
<p>契約・事業開始（※決定通知書の日付以降に契約してください。）</p>	
<p>2. 変更承認申請書</p> <p>施工箇所及び施工方法の変更、補助金の額の変更の場合</p> <p>① 変更承認申請書（第3号様式） ② 変更の場合、申請時の書類のうち変更があるもの</p> <p>3. 中止又は廃止の場合</p> <p>① 計画廃止（中止）届（第7号様式）（理由を記載）</p>	<p>受理</p>
<p>受領</p>	<p>変更承認通知</p>
<p>事業完了</p>	
<p>3. 実績報告書 事業完了をしてから30日以内かつ2月下旬くらいまでに</p> <p>① 事業完了実績報告書（第8号様式）（監理者印要） ② 工事写真（施工箇所ごとの施工前、施工中及び完了時） ③ 領収書又は契約書（契約者や宛名は申請者としてください） ④ 静岡県耐震診断補強相談士を証するものの写し ※補助額上乘せの場合は更に以下を添付（PR を行う住宅） ⑤ 耐震補強 PR の要件確認書（I かつ II III のいずれか） I) 耐震補強 PR 看板を設置した写真 II) 耐震補強の現場見学会又は完成見学会を実施した写真 III) 耐震補強工事を実施するきっかけを記載した文書及び耐震補強 工事後の住宅の写真</p>	<p>受理</p>
<p>受領</p>	<p>確定通知</p>
<p>4. 請求書（第10号様式 確定通知書受領後10日以内）</p>	<p>支払い通知</p>