

藤枝市木造住宅耐震補強事業（補強工事）書類は全て1部

申請者	市
<p>1. 交付申請書（契約前に申請してください。）</p> <p>① 交付申請書（第1号様式） ② 耐震工事見積書（写し） ③ 付近見取図（原則 1/2500 以上の地図） ④ 昭和56年5月31日以前の建築を証明するもの(次のいずれかの写し) I) 建築確認通知書 II) 固定資産登録事項証明書（家屋） III) 家屋登記簿 ⑤ 既存の診断結果（耐震診断結果報告書含む）及び平面図 ⑥ 補強計画の診断結果及び平面図 ⑦ 申請者が建物所有者以外の場合、所有者の承諾書（耐震改修促進税制について要協議） ⑧ 通知連絡先（設計士等の名称、住所、電話、FAX 等） ※補助額上乘せの場合は更に以下を添付 ⑨ 高齢者等を証明するもの（写し） I) 65歳以上のみの居住者の証明（年金受給者証、健康保険証又は運転免許証） II) 身体障害程度等級が1・2級の者（身体障害者手帳） III) 要介護・要支援者（介護保険被保険者証） IV) 知的障害者（療育手帳） V) 精神障害者（精神障害者保険福祉手帳） VI) 中学生以下の子の証明（住民票・保険証・生徒手帳等） ⑩ 家族構成報告書 ⑪ 耐震補強 PR の要件確認書 ●在宅避難促進割増は別紙 1</p>	<p>受理</p>
受領	交付決定通知
<p>契約・事業開始（※決定通知書の日付以降に契約してください。）</p>	
<p>2. 変更承認申請書</p> <p>施工箇所及び施工方法の変更、補助金の額の変更の場合</p> <p>② 変更承認申請書（第3号様式） ② 申請時の書類のうち変更があるもの ●在宅避難促進割増は別紙 1</p>	<p>受理</p>
<p>3. 中止又は廃止の場合</p>	
<p>① 計画廃止（中止）届（第7号様式）（理由を記載）</p>	
受領	変更承認通知
<p>事業完了</p>	
<p>3. 実績報告書 事業完了をしてから30日以内かつ2月下旬くらいまでに</p> <p>① 事業完了実績報告書（第8号様式）（監理者印要） ② 工事写真（施工箇所ごとの施工前、施工中及び完了時） ③ 領収書又は契約書（契約者や宛名は申請者としてください） ④ 静岡県耐震診断補強相談士を証するものの写し ※補助額上乘せの場合は更に以下を添付（PR を行う住宅） ⑤ 耐震補強 PR の要件確認書（I かつ II III のいずれか） I) 耐震補強 PR 看板を設置した写真 II) 耐震補強の現場見学会又は完成見学会を実施した写真 III) 耐震補強工事を実施するきっかけを記載した文書及び耐震補強工事後の住宅の写真 ●在宅避難促進割増は別紙 1</p>	<p>受理</p>
受領	確定通知
<p>4. 請求書（第10号様式 確定通知書受領後10日以内）</p>	<p>支払い通知</p>

1. 在宅避難促進割増の条件について

地震発生後の避難所生活における感染リスクの回避のため、自宅での生活を継続できるように耐震補強工事を行う際の補助金について割増を実施します。申請時に追加して添付を求める資料については下記のものとなります。

●交付申請時または、工事中の変更承認申請時に追加で提出するもの

- ① 耐震補強 PR の要件確認書
- ② 寝室、居間にある家具で、位置、高さ等、寝る場所、座る場所を図示した平面図
(家電は明記不要)

●実績報告時に追加で提出するもの

- ① 耐震補強 PR の要件確認書（ⅠかつⅡⅢのいずれか）
 - Ⅰ) 耐震補強 PR 看板を設置した写真
 - Ⅱ) 耐震補強の現場見学会又は完成見学会を実施した写真
 - Ⅲ) 耐震補強工事を実施するきっかけを記載した文書及び耐震補強工事後の住宅の写真
- ② 固定の必要な家具の配置及び固定した状況が分かる写真

