

藤枝市既存建築物耐震性向上事業（耐震診断）

書類は全て1部

申 請 者	市
1.交付申請書 ※契約前に申請が必要です。 ①交付申請書（第1号様式） ②事業計画書（第1号様式その3） ③案内図（原則1/2500以上の地図） ④配置図及び平面図 ⑤耐震診断費のわかる見積書の写し ⑥昭和56年5月31日以前の建築を証明するもの（次のいずれかの写し） Ⅰ）建築確認通知書 Ⅱ）固定資産課税台帳登録事項証明書（家屋） Ⅲ）家屋登記簿 ⑦申請者が建物所有者以外の場合、所有者の承諾書 ⑧通知連絡先	受理 （書類審査）
受領 契約・事業開始（※決定通知書の日付以降に契約してください。）	交付決定通知
2. 変更承認申請書 <補助金の額に変更が生じた場合> ①変更承認申請書（第5号様式） ②事業計画書（第1号様式その3） ③申請時の書類のうち変更が生じたもの	受理 （書類審査）
3. 中止又は廃止をする場合 ①計画廃止(中止)届（第7号様式）	変更承認通知
受領 事業完了	
4. 実績報告書 ※事業完了をしてから30日以内かつ2月末まで ①事業完了実績報告書（第9号様式） ②耐震診断の結果報告書の写し ③耐震診断に係る領収書等の写し ④耐震診断に係る評定書の写し ※必要な建物規模の場合のみ	受理 （書類審査）
受領	確定通知
5. 請求書 ※確定通知書受領後10日以内 ①請求書（第11号様式） ②通帳の写し（口座や支店名の記載がある部分）	支払い通知