

藤枝市住宅省エネ改修推進事業 書類は全て1部

申 請 者	市
1. 交付申請書 ※必ず契約前の申請が必要です ①交付申請書（第1号様式） ②付近見取図（原則 1/2500 以上の地図） ③配置図 ④補助対象建材・設備等を示した関係図面(平面図・立面図・断面図等) ⑤現況の住宅の全景写真及び改修部位の写真 ⑥補助対象経費の見積書の写し ＜補助対象となる経費＞ ・エコリノベーション等工事に要する費用 ・エコリノベーション等工事を行うための計画策定等に要する費用 ・BELS 等の評価又は認証を受けるために要する費用 ・全体改修と併せて実施する構造補強工事に要する費用 ⑦使用建材・設備機器の型番がわかる性能証明書等 ・みらいエコ住宅 2026 事業の登録建材・設備機器を使用する場合は、登録番号がわかる書類 ・上記以外の建材等を使用する場合は基準に適合することが確認できるカタログ等 ⑧住宅の建築年を証明できる下記のいずれかの書類の写し Ⅰ) 建築確認通知書 Ⅱ) 固定資産課税台帳登録証明書 Ⅲ) 登記簿 ⑨昭和 56 年 5 月以前の住宅の場合、耐震性を確認できるもの ア) 耐震診断の結果報告書 イ) 建設住宅性能評価書 ウ) その他住宅の耐震性に関する書類 エ) 本工事に併せて耐震改修を行うことが確認できる書類 ⑩対象工事明細表 ⑪申請者が建物所有者以外の場合、所有者の承諾書 ⑫通知連絡先 以下、該当する場合添付 ⑬全体改修予定で、BELS 等評価又は認証を受ける場合、申請書および添付書類一式の写し。BELS 等評価書を取得済みの場合、評価書の写し ⑭全体改修及び ZEH 水準への改修予定で、構造補強工事を実施する場合、計算書及び計画図面（既に作成済みの場合のみ）	受理
交付決定通知受領 契約・事業開始	交付決定通知
2. 変更承認申請書 ※計画の変更、額の変更、事業の中止又は廃止の場合 ①変更承認申請書（第5号様式） ②変更の場合、申請時の書類のうち変更があるもの ③中止又は廃止の場合、計画廃止（中止）届（第7号様式）（理由を記載）	受理
変更承認通知書受領 事業完了	変更承認通知
3. 実績報告書 事業完了をしてから30日以内かつ2月末まで(期限厳守) ①事業実績報告書（第8号様式） ②補助対象経費の領収書の写し ③工事中・完了後の写真（使用建材・設備等が確認できるものを含む） ④リフォーム工事証明書 ⑤使用建材の性能証明書・施工証明書・納品書等 ⑥申請時に評価申請書を提出した場合、BELS 等評価書の写し ⑦耐震工事を実施した場合、耐震基準への適合が確認できる書類 ⑧計画の策定を実施した場合、計画で策定した書類（調査資料、改修設計	受理

図、工事計画書等) ⑨全体改修及び ZEH 水準への改修を実施した場合、構造補強工事の施工前、施工中、完了後の写真
交付確定通知受領
4. 請求書 （第 10 号様式 確定通知書受領後 10 日以内） 通帳の写し（口座や支店名の記載がある部分）

確定通知
支払い通知