

藤枝市ブロック塀等耐震改修促進事業 書類は全て1部

＜①撤去工事費を補助対象とした申請をする場合＞

申 請 者	市
1.交付申請書 ※契約前に申請が必要です。 ①交付申請書（第1号様式） ②事業計画書（第1号様式その6） ③案内図（原則1/2500以上の地図）※緊急輸送路等を明記 ④申請者が所有者以外の場合、所有者の承諾書 ⑤撤去工事費のわかる見積書の写し ⑥既存ブロック塀等の施工前配置図 ※ブロック塀延長及び道路幅員等を明示 ⑦既存ブロック塀等の耐震診断結果表または点検結果表の写し ⑧撤去工事前の写真 ⑨通知連絡先	受理 （書類審査）
受領	交付決定通知
契約・事業開始（※決定通知書の日付以降に契約してください。）	
2. 変更承認申請書 ＜撤去方法の変更・補助金の額に変更が生じた場合＞ ①変更承認申請書（第5号様式） ②事業計画書（第1号様式その6） ③申請時の書類のうち変更が生じたもの	受理 （書類審査）
3. 中止又は廃止をする場合 ①計画廃止(中止)届（第7号様式）	変更承認通知
受領	
事業完了	
4. 実績報告書 ※事業完了をしてから30日以内かつ2月末まで ①事業完了実績報告書（第9号様式） ②撤去工事の工事写真 （施工中写真及び撤去完了が確認できる全景写真） ③撤去工事費に係る領収書等の写し	受理 （書類審査）
受領	確定通知
5. 請求書 ※確定通知書受領後10日以内 ①請求書（第11号様式） ②通帳の写し（口座や支店名の記載がある部分）	支払い通知

藤枝市ブロック塀等耐震改修促進事業 書類は全て1部

<②撤去工事費及び改善工事費を補助対象とした申請をする場合>

申請者	市
1.交付申請書 ※契約前に申請が必要です。 ①交付申請書（第1号様式） ②事業計画書（第1号様式その6） ③案内図（原則1/2500以上の地図）※緊急輸送路等を明記 ④申請者が所有者以外の場合、所有者の承諾書 ⑤通知連絡先 【既存ブロック塀等に係る書類】 ⑥撤去工事費のわかる見積書の写し ⑦既存ブロック塀等の施工前配置図 ※ブロック塀延長及び道路幅員等を明示 ⑧既存ブロック塀等の耐震診断結果表または点検結果表の写し ⑨撤去工事前の写真 【安全なフェンス等への改善に係る書類】 ⑩改善工事費のわかる見積書の写し ⑪フェンス等の計画図面（配置図・平面図・立面図・断面図）	※緊急輸送路又は通学路に面している場合に限りです。  受理 （書類審査）
受領 契約・事業開始（※決定通知書の日付以降に契約してください。）	 交付決定通知
2. 変更承認申請書 <撤去・改善方法の変更・補助金の額に変更が生じた場合> ①変更承認申請書（第5号様式） ②事業計画書（第1号様式その6） ③申請時の書類のうち変更が生じたもの 3. 中止又は廃止をする場合 ①計画廃止(中止)届（第7号様式）	 受理 （書類審査）
受領 事業完了	 変更承認通知
4. 実績報告書 ※事業完了をしてから30日以内かつ2月末まで ①事業完了実績報告書（第9号様式） 【既存ブロック塀等に係る書類】 ②撤去工事の工事写真 （施工中写真及び撤去完了が確認できる全景写真） ③撤去工事費に係る領収書等の写し 【安全なフェンス等への改善に係る書類】 ④改善工事の工事写真 （工程毎の施工中写真及び完成が確認できる全景写真） ⑤フェンス等の完成図面 ⑥改善工事費に係る領収書等の写し	 受理 （書類審査）
受領	 確定通知
5. 請求書 ※確定通知書受領後10日以内 ①請求書（第11号様式） ②通帳の写し（口座や支店名の記載がある部分）	 支払い通知