

藤枝市防災ベッド整備事業 書類は全て1部

申請者	市
<p>1. 交付申請書 ※契約前に提出が必要です。</p> <p>① 交付申請書（第1号様式） ② 事業計画書（第1号様式その8） ③ 昭和56年5月31日以前の建築を証明するもの(次のいずれかの写し) Ⅰ) 建築確認通知書 Ⅱ) 固定資産課税台帳登録事項証明書（家屋） Ⅲ) 家屋登記簿 ④ 防災ベッド設置費のわかる見積書の写し ⑤ 設置予定の防災ベッドがわかる製品資料 ⑥ 案内図（原則 1/2500 以上の地図） ⑦ 建物内の設置予定場所が確認できる書類（写真・平面図等） ⑧ 申請者が建物所有者以外の場合、所有者の承諾書 <補助額上乘せを受ける場合は、更に以下を添付> ⑨ 使用者が高齢者等であることを証明するものの写し Ⅰ) 65歳以上の証明（年金受給者証、個人番号カード又は運転免許証） Ⅱ) 身体障害程度等級が1・2級の者（身体障害者手帳） Ⅲ) 要介護・要支援者（介護保険被保険者証） Ⅳ) 知的障害者（療育手帳） Ⅴ) 精神障害者（精神障害者保険福祉手帳） ⑩ 通知連絡先</p>	<p>受理 (書類審査)</p>
<p>受領</p>	<p>交付決定通知</p>
<p>契約・事業開始（※決定通知書の日付以降に契約してください。）</p>	
<p>2. 変更承認申請書</p> <p><設置予定製品の変更、補助金の額に変更が生じた場合> ① 変更承認申請書（第5号様式） ② 事業計画書（第1号様式その8） ③ 申請時の書類のうち変更が生じたもの</p>	<p>受理 (書類審査)</p>
<p>3. 中止又は廃止をする場合</p> <p>① 計画廃止(中止)届（第7号様式）</p>	
<p>受領</p>	<p>変更承認通知</p>
<p>事業完了</p>	
<p>3. 実績報告書 ※事業完了してから30日以内かつ2月末まで</p> <p>① 事業完了実績報告書（第9号様式） ② 工事写真（施工前、施工中及び完了時） ③ 防災ベッド設置工事に係る領収書等（申請者負担分）の写し <代理受領制度活用の場合は、更に以下書類を添付> ④ 防災ベッド設置工事に係る契約書等の写し ⑤ 代理受領事業経費内訳書（第14号様式）</p>	<p>受理 (書類審査)</p>
<p>受領</p>	<p>確定通知</p>
<p>4. 請求書 ※確定通知書受領後10日以内</p> <p>① 請求書（第11号様式） ② 通帳の写し（口座や支店名の記載がある部分） <代理受領制度活用の場合> ① 請求書（第11号様式）（代理受領委任業者代表者） ② 代理受領委任状（第12号様式）</p>	<p>支払い通知</p>

