

申 請 者	市
1.交付申請書（契約前に申請してください。） ①交付申請書（第1号様式） ②付近見取図（原則 1/2500 以上の地図） ③配置図 ④補助対象建材・設備等を示した図面（平面図・立面図・断面図等） ⑤対象工事費明細表、省エネ改修工事に係る費用の見積書の写し ⑥BELS 等の評価書の写し（全体改修の場合） ⑦現況の住宅の全景写真及び改修部位の写真 ⑧住宅の建築年を証明できる下記のいずれかの書類の写し Ⅰ）建築確認通知書 Ⅱ）固定資産登録事項証明書（家屋） Ⅲ）家屋登記簿 ⑨昭和 56 年 5 月以前の住宅の場合、耐震性を確認できるもの（ア～ウ）若しくは耐震改修を行う旨が確認できるもの（エ） ア）耐震診断の結果報告書 イ）建設住宅性能評価書 ウ）その他住宅の耐震性に関する書類 エ）本工事に合わせて耐震改修を行うことが確認できる書類 ⑩使用建材・設備機器の型番がわかる性能証明書等 ⑪申請者が建物所有者以外の場合、所有者の承諾書 ⑫通知連絡先 ※ZEH 全体改修のうち、構造補強工事を行う場合は更に以下を添付 ⑬構造補強工事に係る費用の見積書の写し ⑭計算書及び計画図面	受理
受領	交付決定通知
契約・事業開始（※決定通知書の日付以降に契約してください。）	
2. 変更承認申請書 計画の変更、額の変更、事業の中止又は廃止の場合 ①変更承認申請書（第5号様式） ②変更の場合、申請時の書類のうち変更があるもの 3. 中止又は廃止の場合 ①計画廃止（中止）届（第7号様式）（理由を記載）	受理
受領	変更承認通知
事業完了	
3. 実績報告書 事業完了をしてから30日以内かつ 2月末まで(期限厳守) ①事業実績報告書（第8号様式） ②領収書の写し（宛名は申請者としてください） ③工事中・完了後の写真（使用建材・設備等が確認できるもの） ④BELS 等評価書の写し（申請時に評価申請書を提出した場合） ⑤使用建材の性能証明書・施工証明書・納品書等 ⑥リフォーム工事証明書 ⑦耐震基準への適合が確認できる書類（耐震工事を実施した場合） ※ZEH 全体改修のうち、構造補強工事をした場合は更に以下を添付 ⑧構造補強工事の施工前・施工中・完了後の写真 ⑨構造補強工事に係る費用の領収書等の写し	受理
受領	確定通知
4. 請求書 （第10号様式 確定通知書受領後10日以内） 通帳の写し（口座や支店名の記載がある部分）	支払い通知