藤枝市耐震シェルター整備事業

書類は全て1部

申 請 者	市
<p>1.交付申請書（契約前に申請してください。）</p> <p>①交付申請書（第1号様式） ②昭和56年5月31日以前の建築を証明するもの(次のいずれかの写し) I) 建築確認通知書 II) 固定資産登録事項証明書（家屋） III) 家屋登記簿 ③耐震シェルターの設置に係る見積書（写し） ④設置場所が確認できる書類（平面図等） ⑤申請者が建物所有者以外の場合、所有者の承諾書 ※補助額上乘せの場合は更に以下を添付 ⑥高齢者等を証明するもの（写し） I) 65歳以上の証明 （年金受給者証、健康保険証又は運転免許証） II) 身体障害程度等級が1・2級の者（身体障害者手帳） III) 要介護・要支援者（介護保険被保険者証） IV) 知的障害者（療育手帳） V) 精神障害者（精神障害者保険福祉手帳）</p>	<p>受理</p>
<p>受領</p>	<p>交付決定通知</p>
<p>契約・事業開始（※決定通知書の日付以降に契約してください。）</p>	
<p>2. 変更承認申請書</p> <ul style="list-style-type: none"> ・補助対象経費の総額の20パーセントを超える変更の場合 ・補助対象経費を構成する費用の項目でいずれの費目も変更額が20パーセントを超える 場合 <p>①変更承認申請書（第3号様式） ②申請時の書類のうち変更があるもの</p> <p>3. 中止又は廃止の場合</p> <p>①変更承認申請書（第3号様式）</p>	<p>受理</p>
<p>受領</p>	<p>変更承認通知</p>
<p>事業完了</p>	
<p>3. 実績報告書 事業完了してから30日以内かつ2月末まで(期限厳守)</p> <p>①事業完了実績報告書（第5号様式） ②設置工事の状況が確認できる写真 （施工箇所ごとの施工前、施工中及び完了時） ③領収書（写し）</p>	<p>受理</p>
<p>受領</p>	<p>確定通知</p>
<p>4. 請求書（7号様式） 確定通知書受領後10日以内 通帳の写し（口座や支店名の記載がある部分）</p>	<p>支払い通知</p>