

藤枝市ブロック塀等耐震改修促進事業

書類は全て1部

申 請 者	市
1.事前協議書 改善事業の場合のみ ①事前協議書（様式1号） ②案内図（原則1/2500以上の地図） ③計画図（配置図・平面図・立面図・断面図） （新たにフェンス等設置する場合はカタログも添付） ④現場写真	受理
	連絡(申請時期等)
2.交付申請書（契約前に申請してください。） ①交付申請書（第1号様式） ②事業計画書（第2号様式） ③案内図（原則1/2500以上の地図） ※改善事業は、通学路、緊急輸送路、避難路等を明記 ④施工前の配置図 ⑤施工前の写真 ⑥施工に要する費用の見積書(写し) ⑦耐震診断の結果の写し又は点検結果表等 改善事業の場合は以下を追加 ⑧計画図（配置図・平面図・立面図・断面図） （新たにフェンス等設置する場合はカタログも添付） ◆配置図には所在地、施工延長及び、通学路、避難路の沿道、避難地に隣接する敷地に存する塀又は、地震発生時に倒壊し、道路通行人等の第三者に被害を与える可能性のある塀であることを明示すること	受理
受領	交付決定通知
契約・事業開始（※決定通知書の日付以降に契約してください。）	
3. 変更承認申請書 計画の変更、額の変更、事業の中止等の場合 ①変更承認申請書（第4号様式） ②変更の場合、申請時の書類のうち変更があるもの	受理
受領	変更承認通知
4. 実績報告書 事業完了してから30日以内かつ 2月末まで(期限厳守) ①実績報告書（第6号様式） ②施工完了(解体)を確認できる全景写真 ③解体工事に係る領収書の写し ※改善事業の場合はさらに以下を添付 ④事業の完了を確認できる全景写真及び工程ごとに必要とする工事写真 ⑤完成図面（配置図・平面図・立面図及び断面図） ⑥改善工事に係る領収書の写し	受理
受領	確定通知
5. 請求書 （第8号様式 確定通知書受領後10日以内） 通帳の写し（口座や支店名の記載がある部分）	支払い通知