

申請者	市
<p>1. 交付申請書（契約前に申請してください。）</p> <p>① 交付申請書（第1号様式） ② 付近見取図（原則 1/2500 以上の地図） ③ 配置図 ④ 補助対象建材・設備等を示した図面（平面図・立面図・断面図等） ⑤ 対象工事費明細表、省エネ改修工事に係る費用の見積書の写し ⑥ BELS 等の評価書の写し（全体改修の場合） ⑦ 現況の住宅の全景写真及び改修部位の写真 ⑧ 住宅の建築年を証明できる下記のいずれかの書類の写し Ⅰ）建築確認通知書 Ⅱ）固定資産登録事項証明書（家屋） Ⅲ）家屋登記簿 ⑨ 昭和 56 年 5 月以前の住宅の場合、耐震性を確認できるもの ⑩ 同意書の写し（要領第 3 条第 2 号工に該当する場合） ⑪ 床面積300㎡を超え、要領第 3 条第 2 号のイからエのいずれかに該当する場合、R7年4月以降に建築基準法等の改正により改正後の基準を満たさなくなる可能性があることの説明を受け、同意した旨の書面の写し ⑫ 使用建材・設備機器の型番がわかる性能証明書等 ⑬ 申請者が建物所有者以外の場合、所有者の承諾書 ⑭ 通知連絡先 ※ZEH 全体改修のうち、構造補強工事を行う場合は更に以下を添付 ⑮ 構造補強工事に係る費用の領収書等の写し ⑯ 計算書及び計画図面</p>	<p>受理</p>
受領	交付決定通知
<p>契約・事業開始（※決定通知書の日付以降に契約してください。）</p>	
<p>2. 変更承認申請書</p> <p>計画の変更、額の変更、事業の中止又は廃止の場合</p> <p>① 変更承認申請書（第5号様式） ② 変更の場合、申請時の書類のうち変更があるもの</p> <p>3. 中止又は廃止の場合</p> <p>① 計画廃止（中止）届（第7号様式）（理由を記載）</p>	<p>受理</p>
受領	変更承認通知
<p>事業完了</p>	
<p>3. 実績報告書 事業完了をしてから30日以内かつ2月末まで(期限厳守)</p> <p>① 事業実績報告書（第8号様式） ② 領収書の写し（宛名は申請者としてください） ③ 工事中・完了後の写真（使用建材・設備等が確認できるもの） ④ BELS 等評価書の写し（申請時に評価申請書を提出した場合） ⑤ 使用建材の性能証明書・施工証明書・納品書等（変更があった場合） ⑥ リフォーム工事証明書 ⑦ 耐震基準への適合が確認できる書類（耐震工事を実施した場合） ※ZEH 全体改修のうち、構造補強工事をした場合は更に以下を添付 ⑧ 構造補強工事の施工前・施工中・完了後の写真 ⑨ 構造補強工事に係る費用の領収書等の写し</p>	<p>受理</p>
受領	確定通知
<p>4. 請求書（第10号様式 確定通知書受領後10日以内）</p> <p>通帳の写し（口座や支店名の記載がある部分）</p>	<p>支払い通知</p>