

藤枝市既存建築物耐震性向上事業（耐震診断）

申 請 者		市
1.事前協議書 ①事前協議書（様式1） ②付近見取図（原則 1/2500 以上の地図） ③現況の配置図及び平面図 ④耐震診断経費の見積書（写し） ⑤連絡先（設計士等の名称、住所、電話、FAX 等）	➡	受理
	←	連絡 (補助金額・申請時期)
2.交付申請書（契約前に申請してください。） ①交付申請書（第1号様式） ②事業計画書（第2号様式） ③付近見取図（原則 1/2500 以上の地図） ④既存の配置図及び平面図 ⑤耐震診断経費の見積書（写し）	➡	受理
受領	←	交付決定通知
契約・事業開始 (※決定通知書の日付以降に契約してください。)		
3. 変更承認申請書 計画の変更、額の変更、事業の中止又は廃止の場合 ①変更承認申請書（第6号様式） ②変更の場合、申請時の書類のうち変更があるもの	➡	受理
受領	←	変更承認通知
事業完了		
4. 実績報告書 2月末までに提出(期限厳守) ①実績報告書（第7号様式） ②事業実績書（第2号様式） ③耐震診断経費の領収書等の写し ④耐震診断結果書及び平面図 ⑤耐震診断評定書（写し）（必要な場合のみ）	➡	受理
受領	←	確定通知
5. 請求書（確定通知書受領後10日以内） (口座名義人は申請者としてください。)	➡	支払い通知

書類は全て1部です。