

大洲地区交流センターにおける貸館利用について

令和4年4月利用分から、地区交流センターの貸館利用予約については、オンライン予約に変更となります。

予約方法のオンライン移行に伴い、大洲地区交流センターの貸館予約については、下記のとおりとなりますので、ご理解とご協力をお願いします。

また、下記をお守りいただけない場合や不適切な利用があった場合は、利用を停止又は制限することがあります。

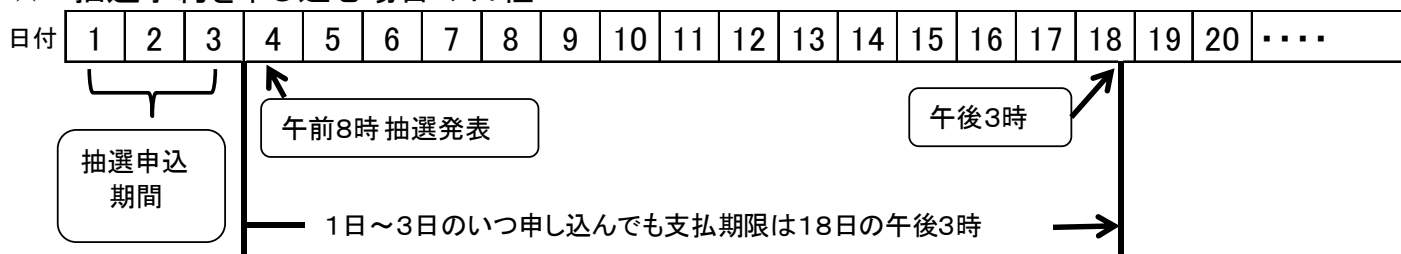
1. オンライン予約のスケジュール及び納期限について

オンライン予約については、抽選予約と一般予約（先着）の2種類があります。

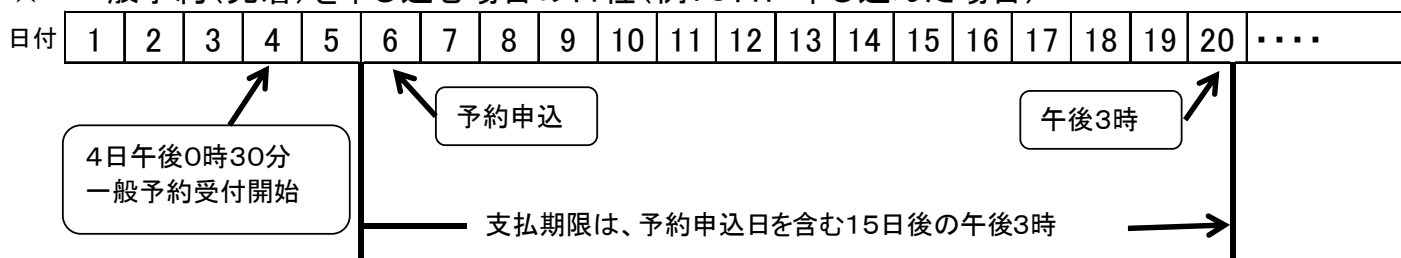
スケジュールは以下のとおりです。

なお、オンライン予約の申込み期限は利用日の前日までとなりますので、当日ご利用の場合は、直接窓口までお越してください。

★ 抽選予約を申し込む場合の日程



★ 一般予約(先着)を申し込む場合の日程(例:6日に申し込んだ場合)



2. 利用人数や申込時期等について

		一般団体	営利団体
利用人数		5人以上 ※ただし当日、部屋に空きがある場合は、 1人から利用可	
オンライン申込時期		2カ月前	1カ月前
申込回数上限 (1ヵ月)	抽選予約	10回 ※注1	申込不可
	一般予約(先着)	10回 ※注1	3回 ※注2

※注1 複数のセンターに申し込む場合、その合計が10回となります。

※注2 地区交流センターごと3回となります。

3. その他

- (1) 定員を超えて使用することはできません。
- (2) 利用者が自己都合によりキャンセルした場合、支払われた使用料は、原則として返金できません。
- (3) 未成年者だけでのご利用はできません。
ただし、施設を利用する未成年者が高校生のみである場合、貸館予約をその保護者が担当者として申請し、当日の鍵の受け渡しを申請した保護者が行うことで、ご利用いただくことが可能です。
- (4) 利用日当日は、鍵の受け取りのため、窓口に団体名等をお伝えください。
なお、鍵の貸与の際、本人確認書類を提示していただく場合があります。
- (5) 予約された施設・設備は、許可された目的以外に利用することはできません。
また、その権利を他人に譲渡もしくは転貸することはできません。
- (6) 予約した部屋の準備・片付けは利用時間内で行ってください。
- (7) 施設内及び敷地内は全面禁煙、及び原則禁酒です。
また、施設内への動物類の持ち込みはできません。
- (8) 施設内は火気厳禁です。
- (9) 利用後は必ず清掃・施錠をしてください。ごみは利用者がお持ち帰りください。
- (10) 駐車場は限られていますので、相乗りや車以外での来館にご協力ください。
また、駐車場での事故は、一切責任を負いません。
- (11) 施設内の利用者による展示物について、盗難・落下事故等による破損は責任を負

いませんので、自己管理をお願いします。

- (12) 施設内において管理者の許可無しに、特別な設備をし、又は造作を加えることはできません。
- (13) 利用者が施設・設備・備品等を破損し、又は滅失したとき、もしくは原状回復の義務を怠ったときは、損害賠償を請求することがあります。
- (14) 貸館の利用は、地区交流センター主催の講座や公的な使用が優先されるため、利用日の変更や部屋の入れ替えなど、予約内容を変更していただく場合があります。
- (15) 管理上必要と認める場合には、地区交流センター職員が立ち入りを行う場合があります。
- (16) 上記以外にも、管理者が、他の利用者や施設近隣に対する迷惑・危険を及ぼす行為と判断した場合、施設・設備・備品等を破損するおそれがあると判断した場合、又は利用者が管理者の指示に従わなかった場合には、ただちに貸館利用を停止することがあります。
- (17) 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、別紙「地区交流センターの貸館利用基準」も守ってご利用ください。