

令和8年度（上下）藤枝市水道・汚水処理事業資産評価業務委託 【特記仕様書】

1. 業務の目的

藤枝市では、公共下水道事業におけるウォーターPPP（レベル3.5）について令和9年度中に開始する予定であり、その後、令和15年度中にはウォーターPPP（レベル4）に移行する予定である。レベル4では対象施設や業務範囲として、公共下水道事業のほか藤枝市が所管する水道事業、農業集落排水事業、コミュニティ・プラント、及びし尿等中継施設を含める可能性がある。公共下水道事業の現有資産については既存のストックマネジメント計画のほか、レベル3.5事業の進捗に合わせ整理される予定だが、そのほかの事業及び施設についてはレベル4導入に向けて必要となる事業・資産情報が不足している状況にある。

以上を踏まえ、本委託業務（以下、「業務」という。）は藤枝市が管理する水道事業及び各汚水処理事業における汚水処理の事業運営（以下、コンセッション事業）を民間事業者へ委託するにあたり現状の施設状況を把握するために資産調査を行うものである。

2. 作業予定位置

藤枝市 城南三丁目外 地内

3. 作業条件

- 本業務は水道及び汚水処理事業の資産調査を実施する。
- 調査結果について請負者の独自のシステムを活用した整理を行うことを妨げないが、汎用性のあるファイル形式（SHP 及び CSV 形式等）での電子成果を提出すること。

4. 作業項目、作業内容及び作業数量

4.1 作業数量

- 水道事業
 - (1) 対象給水人口：127,635 人（令和6年度有給水人口）
 - (2) 対象施設：取水施設 11 箇所
 - ポンプ場 4 箇所
 - 配水施設 18 箇所
 - 管路約 900km

● 汚水処理事業

事業名	施設名称	処理方式	供用開始	処理（貯留）能力	管路施設延長 (m)	人孔数 (基)	MP数 (基)	施設 機能診断	管路 機能診断
農業集落排水	村良地区農業集落排水施設	J-Ⅲ型	H3年10月	227m ³ /日	4,345.1	154	2	済	未
	高田地区農業集落排水施設	J-Ⅰ型	H8年8月	59m ³ /日	1,335.0	98	-	済	未
	市之瀬地区農業集落排水施設	J-Ⅰ型	H14年8月	108m ³ /日	3,446.0	231	2	済	未
	藻梨西北地区農業集落排水施設	J-XIVG型	H21年8月	459m ³ /日	15,506.0	661	13	済	未
コミュニティ・プラント	三輪内原団地汚水処理施設	長時間曝気方式	S53年度	80m ³ /日（日平均）	627.0	21	-	済	未
	オレンジタウン三輪団地汚水処理施設	長時間曝気方式	S55年度	180m ³ /日（日平均）	1,217.0	38	-	済	未
	三輪清水団地汚水処理施設	接触ばっ気方式	S59年度	75m ³ /日（日平均）	707.0	24	-	済	未
	岡部台団地汚水処理施設	接触ばっ気方式	S61年度	210m ³ /日（日平均）	1,867.0	95	-	済	未
	田園団地汚水処理施設	接触ばっ気方式	H7年度	68.6m ³ /日（日平均）	448.0	21	-	済	未
し尿等中継施設	藤枝中継センター	-	S55年度	し尿槽 : 65kL 浄化槽汚泥槽 : 195kL 予備槽 : 90kL	-	-	-	済	-
	岡部中継センター	-	H9年度	し尿槽 : 50kL 浄化槽汚泥槽 : 100kL 予備槽 : 50kL	-	-	-	済	-
計					29,498.1	1,343	17		

4.2 作業項目及び作業内容

【水道事業】

4.2.1 資料の収集・整理

(1) 上位計画・関連計画の収集・整理

業務遂行に必要となる各種計画資料を収集・整理する。

例：ビジョン、AM計画、経営戦略等

(2) 維持管理及び建設改良情報の収集・整理

業務遂行に必要となる各種維持管理及び建設改良資料を収集・整理する。

- ・ 現行の各種維持管理業務委託仕様書
- ・ 資産情報（管路、ポンプ場等）の管理状況（計上単位、償却方法、償却年数等を含む）、今後の台帳整備方針、図面の整理状況、現行施設の点検や修繕情報の管理方法等を整理する。資産については、現地で現物確認を行い、現所有の台帳情報との齟齬を確認する。
- ・ 管路の維持管理（清掃、点検、調査、修繕、事故、苦情等）に関する過去3年以上の実施量・件数、事業費・事業内容及び受託者に関する情報
- ・ 管路の建設改良（更新、長寿命化対策等）に関する過去3年以上の実施量・件数、事業費・事業内容及び受託者に関する情報
- ・ ポンプ場等の保全管理（点検、調査、修繕、故障等）に関する過去3年以上の実施量・件数、事業費・事業内容及び受託者に関する情報
- ・ ポンプ場等の運転管理（水量、水質、ユーティリティ等）に関する過去3年以上の実施量・件数、事業費・事業内容及び受託者に関する情報
- ・ 運営権設定対象の可能性のある施設については、資産の一覧表を作成する。一覧表に整理する情報としては、取得年度や機器仕様、メーカー情報、修繕履歴、図面等とする。管路については、管種や口径、布設年度等とする。

- ・売却予定物品リストについては、市と要否を相談の上、対応する。
- ・その他業務遂行上必要となる資料

4.2.2 現状把握・課題整理

(1) 既存の各種事業計画の把握

資料収集・整理において取りまとめた各種事業の年次別スケジュールとその概要の一覧を作成し、各種事業の必要性和事業予定からみた問題点、課題等を確認する。

(2) 施設の維持管理状況の把握

資料収集・整理及び関係者ヒアリング結果を基に、業務対象施設の維持管理状況（運転管理、保守・修繕等）を確認し、現状の維持管理における問題点、課題等を確認する。

(3) 業務執行体制の把握

資料収集・整理及び関係者ヒアリング結果を基に、本市の業務執行体制を把握し、現状及び将来の業務執行体制における問題点、課題等を確認する。

(4) 関係者ヒアリング

市で認識する現在の水道事業における現状と課題及び官民連携導入における懸念事項について、財務、計画策定、業務執行及び維持管理を所管する担当課へヒアリングを行い、その結果を取りまとめる。必要に応じ、現在本市の水道事業に従事する既存民間事業者も対象とする。

【汚水処理事業】

4.2.3 施設・設備に関する基礎情報確認(更新状況)及び整理

竣工図等を収集・整理し、小分類単位を基にした施設情報（施設台帳）を作成する。施設情報（施設台帳）の内容は、構造、形状寸法、形式、台数、取得価格、設置年度、改築年度、その他施設情報とし、電子データ化を行う。なお、データベース構築は対象外とする。

また資産の設置状況の確認を現地で行う。

4.2.4 管理方法の設定

各施設の能力・系列数、設備台帳、設備の役割、状況等を勘案し、藤枝市の特性に応じて管理方法を設定する。

【共通】

4.2.5 提出図書の作成

各種検討結果の取りまとめを行い、内閣府への報告資料も併せて作成する。

4.2.6 照査

業務の主要な区切り及び成果品の納入前に、管理技術者、関係技術者による照査を行う。
また、照査技術者による照査を下記により実施し、照査結果について報告書にとりまとめる。

4.2.7 打合せ協議

設計協議は、業務着手時、中間3回、成果品納入時の計5回とし、協議時期は業務進行において適切な時期を設定する。主要な打ち合わせには管理技術者が参加するものとし、全打ち合わせは水道・下水道担当者が参加する。

5. 作業に関する貸与資料

- 水道施設台帳
- 農業集落排水施設資料
- コミュニティ・プラント施設資料
- し尿等中継施設資料
- 竣工図
- その他業務遂行上必要となる資料

6. 業務費の構成と積算基準見積の徴収範囲

6.1 業務費の構成

- | | |
|----------|-------------------------------|
| 【水道事業】 | (1) 資料の収集・整理 |
| | (2) 現状把握・課題整理 |
| 【汚水処理事業】 | (3) 施設・設備に関する基礎情報確認（更新状況）及び整理 |
| | (4) 管理方法の設定 |
| 【共通】 | (5) 提出図書の作成 |
| | (6) 照査 |
| | (7) 打合せ協議 |

6.2 積算基準見積の徴収範囲

積算基準の見積徴収範囲は、価格積算基準で定義されている直接人件費のうち、上記「4 作業項目、作業内容及び作業数量」を実施する為に技術者の人数を徴収する。

7. 技術者区分の定義

技術者の職種と定義は、設計業務等技術者単価及び公共工事設計労務単価における職種区分によりものとする。

8. 実施期間

契約時期：令和8年7月1日から令和9年3月15日

9. 提出図書

提出すべき成果品とその部数は次のとおりとする。

図書名	形状寸法・提出部数
(イ) 資産整理報告書	A4・3部
(ロ) 打合せ議事録	A4・3部
(ハ) その他参考資料	原稿 一式
(ニ) 上記図書の電子成果品	CD-R 又は DVD-R 一式
(2) その他関係図書	
(3) 打合せ議事録	

10. 参考図書

業務は、下記に掲げる最新版図書を参考にして行うものとする。

- (1) 下水道事業のストックマネジメント実施に関するガイドライン（国土交通省）
- (2) 下水道管路施設の点検・調査マニュアル（案）（日本下水道協会）
- (3) 下水道施設計画設計指針と解説（日本下水道協会）
- (4) 下水道維持管理指針（日本下水道協会）
- (5) 下水道施設改築・修繕マニュアル（案）（日本下水道協会）
- (6) 下水道施設維持管理積算要領－管路施設編－（日本下水道協会）
- (7) 下水道施設の耐震対策指針と解説（日本下水道協会）
- (8) 管きょ更生工法における設計・施工管理ガイドライン（案）（日本下水道協会）
- (9) 下水管きょ改築等の工法選定手引き（案）（日本下水道協会）
- (10) 下水道管路施設腐食対策の手引き（案）（日本下水道協会）
- (11) 下水道用マンホール蓋の維持管理マニュアル（案）（日本下水道協会）
- (12) 下水道管路施設テレビカメラ調査マニュアル（案）（日本下水道協会）
- (13) 下水道管路改築・修繕事業技術資料～調査から施工管理まで～（日本下水道新技術機構）
- (14) 管きょ更生工法の品質管理技術資料（日本下水道新技術機構）
- (15) 管きょ更生工法（二層構造管）技術資料（日本下水道新技術機構）
- (16) 下水道用マンホールふたの計画的な維持管理と改築に関する技術マニュアル（日本下水道新技術機構）
- (17) 下水道管路施設維持管理マニュアル（日本下水道管路管理業協会）
- (18) 下水道管路施設維持管理積算資料（日本下水道管路管理業協会）
- (19) マンホールの改築及び修繕に関する設計の手引き（案）（日本下水道管路管理業協会）
- (20) 管きょの修繕に関する手引き（案）（日本下水道管路管理業協会）
- (21) 取付け管の更生工法による設計の手引き（案）（日本下水道管路管理業協会）
- (22) 下水道コンクリート構造物の腐食抑制技術及び防食技術指針・同マニュアル（下水道事業支援センター）
- (23) 下水道管路施設改築・修繕に関するコンサルティング・マニュアル（案）（管路診断コンサルタント協会）
- (24) 下水道管きょ改築・修繕にかかる調査・診断・設計実務必携（管路診断コンサルタント協会編集（経済調査会））
- (25) 農業集落排水施設設計指針（地域環境資源センター）
- (26) 農業集落排水施設におけるストックマネジメントの手引き（案）（地域環境資源センター）

- (27) コミュニティ・プラント構造指針（環境省）
- (28) し尿処理施設構造指針（環境省）
- (29) 廃棄物処理施設長寿命化総合計画作成の手引き（し尿処理施設・汚泥再生処理センター編）（環境省）
- (30) 廃棄物処理施設の基幹的設備改良マニュアル（環境省）