

## 生涯学習センター及び藤枝地区交流センター西館における貸館について

令和4年4月利用分から、当施設の貸館利用予約については、Web予約に変更となりました。

予約方法変更に伴い、当施設の貸館予約については、下記のとおりとなりますので、ご理解とご協力をお願いします。

また、下記をお守りいただけない場合や不適切な利用があった場合は、利用を停止又は制限することがあります。

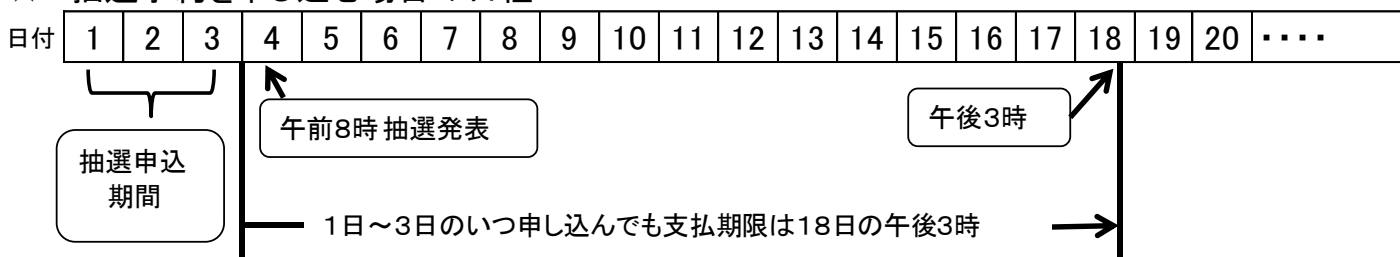
### 1. Web予約のスケジュール及び納期限について

Web予約については、抽選予約と抽選以外の予約（先着）の2種類があります。

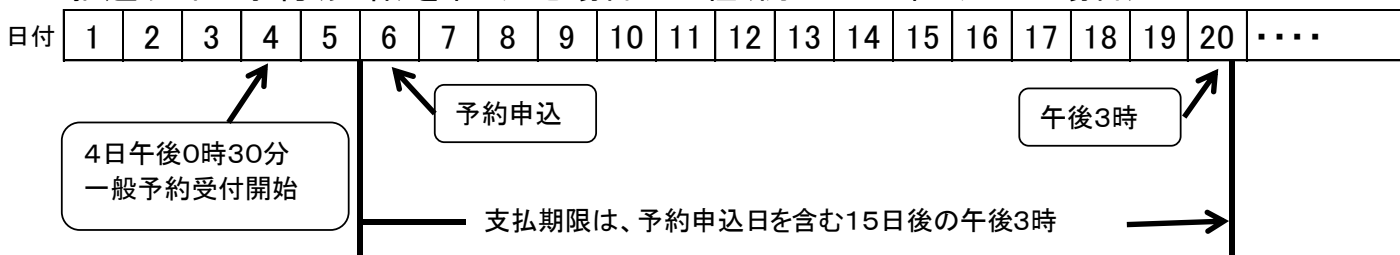
スケジュールは以下のとおりです。

なお、Web予約の申込み期限は利用日の2日前までとなりますので、前日か当日に予約を申し込む場合は、直接窓口までお越してください。

#### ★ 抽選予約を申し込む場合の日程



#### ★ 抽選以外の予約（先着）を申し込む場合の日程（例：6日に申し込んだ場合）



## 2. 利用人数や申込時期等について

		一般団体	営利団体
利用人数		5人以上 ※ただし当日、部屋に空きがある場合は、 1人から利用可	
オンライン申込時期		生涯学習センター 5カ月前	生涯学習センター 5カ月前
		地区交流センター 2カ月前	地区交流センター 1カ月前
申込回数上限 (1ヵ月)	抽選予約	10回 ※注1	10回 ※注1
	抽選以外の予約 (先着)	10回 ※注2	生涯学習センター 10回 ※注2
			地区交流センター 3回 ※注3

※注1 地区交流センター・岡部支所分館・文化センター・生涯学習センターに申し込む場合、その合計が10回となります。

※注2 地区交流センター・岡部支所分館・文化センター・生涯学習センターに申し込む場合、その合計が10回となります。

ただし、利用日から2週間前となり施設に空きがある場合は、ご利用希望の施設に来館（午後5時まで）していただければ、11回目以降の予約が可能となります。

※注3 地区交流センターごと3回となります。

## 3. その他

(1) 定員を超えて使用することはできません。

(2) 利用者が自己都合によりキャンセルした場合、支払われた使用料は、原則として返金できません。

(3) 未成年者だけでのご利用はできません。

ただし、施設を利用する未成年者が高校生のみである場合、貸館予約をその保護者が担当者として申請し、当日の鍵の受け渡しを申請した保護者が行うことで、ご利用いただくことが可能です。

- (4) 利用日当日は、鍵の受け取りのため、窓口に団体名・ID番号・予約番号をお伝えください。  
なお、鍵の貸与の際、本人確認書類を提示していただく場合があります。
- (5) 予約された施設・設備は、許可された目的以外に利用することはできません。  
また、その権利を他人に譲渡もしくは転貸することはできません。
- (6) 予約した部屋の準備・片付けは利用時間内で行ってください。
- (7) 施設内及び敷地内は全面禁煙、及び原則禁酒です。  
また、施設内への動物類の持ち込みはできません。
- (8) 施設内は火気厳禁です。
- (9) 利用後は必ず清掃・施錠をしてください。ごみは利用者がお持ち帰りください。
- (10) 駐車場は限られていますので、相乗りや車以外での来館にご協力ください。  
また、駐車場での事故は、一切責任を負いません。
- (11) 施設内の利用者による展示物について、盗難・落下事故等による破損は責任を負いませんので、自己管理をお願いします。
- (12) 施設内において管理者の許可無しに、特別な設備をし、又は造作を加えることはできません。
- (13) 利用者が施設・設備・備品等を破損し、又は滅失したとき、もしくは原状回復の義務を怠ったときは、損害賠償を請求することがあります。
- (14) 貸館の利用は、センター主催の講座や公的な使用が優先されるため、利用日の変更や部屋の入替えなど、予約内容を変更していただく場合があります。
- (15) 管理上必要と認める場合には、センター職員が立ち入りを行う場合があります。
- (16) 上記以外にも、管理者が、他の利用者や施設近隣に対する迷惑・危険を及ぼす行為と判断した場合、施設・設備・備品等を破損するおそれがあると判断した場合、又は利用者が管理者の指示に従わなかった場合には、ただちに貸館利用を停止することがあります。
- (17) 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、別紙「生涯学習センターの貸館利用基準」も守ってご利用ください。