

オープンバッジの受領方法

本資料ではオープンバッジを保管するウォレットの登録から受領までの流れを説明します。

STEP 1



受講終了後、いただいたメールアドレスに「オープンバッジ授与のお知らせ」メールが届きます。メール内にある[受領手続きをはじめめる]ボタンをクリックし、オープンバッジの受領手続きをはじめましょう。

- ※ [受領手続きをはじめめる]ボタンを押せない場合は、ボタン下のURLをコピーし、コピーしたURLをブラウザのURL欄に貼り付けていただくことで受領手続きが可能です。
- ※ 「オープンバッジ授与のお知らせ」メールには有効期限があり、[受領手続きをはじめめる]ボタンを押すと「メールの有効期限が切れています。」と表示される場合がありますが、[次へ]をクリックするとSTEP 2へ進みます。
- ※ 登録するメールアドレスは、フリードメインでも問題ございません。

受領手続きをはじめめる

STEP 2



初めてオープンバッジを受領された方は、オープンバッジウォレットアカウントの作成を行います。名前、パスワードを入力、利用規約を確認し、送信すると「オープンバッジサービス仮登録のお知らせ」メールが届きます。メール内[登録完了]ボタンをクリックし、登録を完了しましょう。

- ※ オープンバッジウォレットアカウントを作成後は、受領手続きが済んでいないオープンバッジがあった場合についてもウォレット内からいつでも受領手続きができます。

登録完了

STEP 3



数時間～1日後、「オープンバッジ発行完了のお知らせ」メールが届きます。メール内[ログイン/アカウント作成]ボタンをクリックし、ログインしてみましょう。受領されたバッジが確認できます。

ログイン/アカウント作成



ウォレットの作成、バッジ受領方法を動画でご確認いただけます。
QRコードから「オープンバッジの受領・活用方法」をご覧ください。

その他のご連絡

- [受領手続きをはじめめる] ボタンの有効期限が過ぎた場合には、発行団体へメールの再送をご依頼ください。
連絡先：藤枝市民大学事務局(藤枝市産学官連携推進センター(BiViキャン))
E-mail : fujiedashimindaigaku@gmail.com TEL : 054-639-7164
お問い合わせ時間：月～金 9:00～17:00(祝日、年末年始を除く)
- 2回目以降のバッジ受領は、オープンバッジを保管するウォレット内から可能です。オープンバッジを保管するウォレットにログイン後、「未確認・受領処理中」タブより受領手続きをはじめましょう。受領手続きが完了すると[受領中]になり、数時間～1日後に受領完了、「バッジ一覧」タブに表示されます。

※QRコードは(株)デンソーウェブの登録商標です