

**藤枝市民大学開講5周年記念シンポジウム運営支援業務委託  
質問に対する回答について**

1	Q	<p>パネルディスカッションには基調講演の講師も加わると解釈して宜しいでしょうか。この場合、ファシリテーターは、どなたか別の方がお努めになるでしょうか。具体的に予定されている方がいらっしゃいましたら、パネラー含めご教示いただけますでしょうか。</p> <p>また、パネルディスカッションでの大まかなシナリオの作成は、藤枝市様でされますでしょうか、受託者での作成になりますでしょうか。</p>
	A	<p>ご認識のとおり、基調講演の講師にはパネルディスカッションにもご登壇いただきます。</p> <p>また、その他の体制等については以下のとおりであり、いずれも受託者の業務範囲（手配・費用負担等）には含まれません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ファシリテーター及びパネラー： 別途、市が選定・調整・手配（現時点で人選は未定です。）</li> <li>・全体の司会（MC）： 市が手配します。</li> <li>・シナリオ作成： 市が作成します。</li> </ul> <p>※受託者には、進行に係る市との事前の情報共有等をお願いします。</p>
2	Q	<p>シンポジウムの参加には、条件がありますでしょうか。</p>
	A	<p>参加条件はありません。（居住地や年齢等を問わず、どなたでも参加可能）</p> <p>※30代～50代の現役世代をメインターゲットとしておりますが、申込自体に制限を設けるものではありません。</p>
3	Q	<p>審査点数表／運営／当日運営支援／評価の視点に「QRコード等のデジタル受付」と記載がございます。</p> <p>スマートフォンを用いた申込・当日受付の提案を想定していますが、必ずしもQRコードを用いなくても宜しいでしょうか。</p> <p>また、申込者が当日来場したかどうか、把握する必要はあるでしょうか。</p>
	A	<p>QRコードの活用は一例であり、当日の混雑緩和やスムーズな受付処理が可能であれば手法は問いません。</p> <p>当日、出欠状況を把握する必要があります。事後に参加者名簿データを市へご提出ください。</p>
4	Q	<p>パネルディスカッション相手（パネラー）も提案に含まれるでしょうか。</p> <p>また、シンポジウム全体のMC(司会)は貴市で手配されますでしょうか。</p>
	A	<p>パネラーの提案及びMC(司会)の手配は不要です。</p> <p>詳細は、質問1の回答をご参照ください。</p>
5	Q	<p>選定した講師がシンポジウム内でPC等の備品使用を希望された場合、その手配と負担は受託者側になりますでしょうか。</p>
	A	<p>投影用PCや会場（藤枝市民会館）に備え付けのプロジェクター・マイク等の一般的な設備機材については、市が手配及び費用負担を行います。</p> <p>ただし、選定した講師が上記以外の特種な機材や物品を要望した場合の手配等については、市と協議の上で決定するものとします。</p>