

令和 9 年度 就 学 援 助 申 請 書

藤枝市教育委員会宛 年 月 日現在（申請日）

申請者（保護者）	住所	〒	対象児童生徒	小学校		中学校	
		学年		氏名	学年	氏名	
	氏名	連絡先（ フリガナ -----		年		年	
				年		年	

1. 家庭状況 ※学生・単身赴任等で生計を一にする者は同居の有無にかかわらず記入すること。

氏 名	続柄	生年月日	申請日現在の 職業・勤務先・学校名	年金受給の 有無	病気・障害の有無 (名称)
		年 月 日		有・無	有 ・ 無 ()
		年 月 日		有・無	有 ・ 無 ()
		年 月 日		有・無	有 ・ 無 ()
		年 月 日		有・無	有 ・ 無 ()
		年 月 日		有・無	有 ・ 無 ()
		年 月 日		有・無	有 ・ 無 ()
		年 月 日		有・無	有 ・ 無 ()
		年 月 日		有・無	有 ・ 無 ()
		年 月 日		有・無	有 ・ 無 ()

2. 住 宅 3. 養育費 4. 児童扶養手当受給

状 況 (持ち家 ・ 借家等)	(有 ・ 無)	受給の状況 (有 ・ 申請中 ・ 無)
地代、家賃等 月額()円	月額()円	証書番号 藤児扶第()号

5. 生活保護受給状況 1 現在、生活保護を受けている（申請中含む） ・ 2 現在、生活保護を受けていない

6. 申請理由 （援助を受けたい理由を具体的に記入すること。）

次のことについて承諾し申請します。
☐この申請に関し、市が保有する世帯員に係る住民基本台帳情報、生活保護情報、児童扶養手当
情報及び市民税の課税情報について調査されること。
☐就学援助費の受領に関する一切の権限を対象児童生徒が在籍する学校長に委任すること。
☐就学援助費の支給は対象児童生徒が在籍する学校の学校諸経費口座への振込とすること。

(注意事項) 学校諸経費の納入が滞る場合は、振込を中止することがあります。

署名欄（保護者名）

※兄弟姉妹がいる場合、一方の学校に原本を提出し、他方に原本の写しを提出することができます。原本提出先に○をしてください。 << 中学校 ・ 小学校 >>

第1号様式(裏面)

※学校長使用欄(要保護を除く)

申請者について、就学援助を必要とする児童生徒として報告します。

学校長意見	※該当する番号に○をつけてください。
1. 保護者の収入が不安定で、生活状態が悪いと認められる	
2. 生活状況が悪いため学校納付金を減免している	
3. 生活状態が悪く学校納付金が滞りがちである	
4. 昼食、被服が著しく悪くまた学用品、通学用品に不自由している	
5. 経済的理由による欠席日数が多い	
6. その他()	
	年 月 日
	藤枝市立 学校長 印