

公用車（議長車）賃貸借（リース）契約（長期継続契約）仕様書

1. 契約物品名 公用車（議長車）
2. 契約台数 1 台
3. 納車場所（保管場所） 藤枝市役所 特別職公用車駐車場（藤枝市岡出山一丁目 14 番 14 号）
※車両は整備・清掃を十分に行うこと。
※納車にかかる費用は所有者の負担とすること。
4. 納車期限 令和 9 年 3 月 1 5 日（可能な限り早期納入に努めること）

5. 規格等

本車両は、下記に定めるところによるほか、道路運送車両法、その他の関係法令等に適合させるとともに、詳細に明記していない事項があっても、車両の安全運行の達成上、当然必要とする機器及び装備類については、藤枝市の指示の有無にかかわらず、全て所有者の責任において完備するものとする。

（1）主要諸元

- ① 車両区分 普通自動車（ワンボックス）
- ② 車両寸法 全長 4,800mm 以内、全幅 1,750mm 以内、全高 1,950mm 以内
- ③ ボディ形状 5 ドア
- ④ 乗車定員 7 名（2 列目キャブテンシート）
- ⑤ 駆動方式 ハイブリッド方式
- ⑥ 燃料種類 レギュラーガソリン
- ⑦ トランスミッション C V T 方式
- ⑧ 総排気量 1,800cc～2,000cc 程度
- ⑨ 排出ガス基準 平成 3 0 年排出ガス基準 7 5 % 低減レベル適合車以上
- ⑩ メーカー 国内メーカー
- ⑪ 車体色 ブラック（メーカー標準）

(2) 装備品（以下の装備品及び機能を装備すること）

- ① フロントオートエアコン
- ② リヤオートエアコン
- ③ 純正ラジオ：AM／FMチューナー（ディスプレイオーディオ等、車両標準仕様）
- ④ アルミホイール（17 インチ、車両標準仕様）
- ⑤ 両側電動スライドドア
- ⑥ ETC機器
- ⑦ バックカメラ（機器一式を受注者により手配）
- ⑧ サイドバイザー
- ⑨ スペアキー
- ⑩ ドライブレコーダー（前方及び後方）
- ⑪ 純正ナビゲーションシステム
- ⑫ フロアマット
- ⑬ その他公表されている標準装備品

(3) 賃貸借（リース）期間

令和9年3月1日から令和14年2月29日まで（60 カ月）

(4) メンテナンス

車検整備、法定点検、スケジュール点検（3 か月ごと）、一般修理、一般消耗品、
オイル交換、タイヤ交換、バッテリー交換、代車提供（同等程度、車検及び一般修理時）

6. 契約条件

(1) 賃貸借（リース）期間は5年間（60 カ月）の長期継続契約とする。

(2) 契約条項は、別途契約書による。

(3) 賃貸借（リース）の月額（別途契約書記載の金額）は、期間を通じて均等（有償）であること。

(4) 賃貸借（リース）期間中、次の経費は本体価格に含むものとする。

- ① 自動車税
- ② 自動車取得税
- ③ 自動車重量税
- ④ 自動車損害賠償責任保険料
- ⑤ 車両リサイクル料
- ⑥ 道路関連サービス
- ⑦ 納車、引き取り、各種点検等の訪問に係る費用
- ⑧ 車検等代行料
- ⑨ 印紙代等諸費用

(5) 入札書に記載する金額は、賃貸借（リース）期間（60 カ月）の月額（消費税を含まない）を記入すること。

- (6) 契約日から賃貸借（リース）開始日までの間は、準備期間とし、所有者は、車両の発注、新規登録等を行い、納車期限に納車できるよう努める。なお、この期間中、費用の支払いは生じないものとする。

7. 留意事項

- (1) 車両は新車とする
- (2) 白ナンバーとする
- (3) 月間走行距離 約 250 k m（令和 7 年度実績 3,096 k m／年）
- (4) 本仕様書において明記されていない詳細な部分については、藤枝市と打合せをすること。