

令和 6 年 度

定 期 監 査
結 果 報 告 書

(第 3 回分)

令和 7 年 5 月

藤 枝 市 監 査 委 員



藤 監 第 2 9 号

令和 7 年 5 月 2 1 日

藤 枝 市 長 北 村 正 平 様

藤 枝 市 議 会 議 長 多 田 晃 様

藤 枝 市 教 育 長 中 村 禎 様

藤枝市監査委員 山 崎 章 二

藤枝市監査委員 山 本 信 行

令和 6 年度 定期監査結果報告（第 3 回分）

地方自治法第 1 9 9 条第 4 項の規定に基づき定期監査を実施したので、その結果を同条第 9 項の規定により次のとおり報告します。

なお、今回の監査は、前監査委員増田克彦氏（令和 7 年 4 月 3 0 日付け退任）によって実施したので、その旨申し添えます。

目 次

	ページ
1 監 査 の 種 類	1
2 監 査 の 対 象	1
3 監 査 の 範 囲	1
4 監査の主眼及び方法	1
5 監 査 の 期 日	2
6 監 査 の 結 果	2
健 康 福 祉 部 地域包括ケア推進課	3
〃 福祉政策課	5
〃 障害福祉課	7
〃 国保年金課	9
〃 介護福祉課	14
企 画 創 生 部 企画政策課・病院経営支援室（病院支援局）	18
〃 広域連携課	20
〃 広報課	21
〃 情報デジタル推進課	22
議 会 事 務 局	23
産 業 振 興 部 産業政策課	24
〃 創業支援室	26
〃 企業立地戦略課	27
〃 農業振興課	28
〃 お茶のまち推進室	30
〃 農林基盤整備課	31
〃 商業振興課	33
〃 商店街活性化推進室	34
財 政 経 営 部 財政課	34
〃 納税課	37
〃 債権回収対策室	39
〃 資産管理課	39
危機管理センター 大規模災害対策課	42
〃 地域防災課	43
市 民 協 働 部 岡部支所	44
教 育 部 学校給食課	46
〃 生涯学習課	47

(市立総合病院)		4 9
事 務 部 病院総務課		5 2
〃 病院人事課		5 2
〃 経理課		5 3
〃 経営企画課		5 3
医療情報センター 医事管理課		5 4
〃 医療情報分析室		5 4

(注1) 文中に用いる表示方法は次による。

- (1) 金額は原則として「千円」で表示し、いずれも単位未満を四捨五入した。
- (2) 委託業務における契約額には単価契約の額を含まずに表示した。
- (3) 債務負担行為及び長期継続契約による契約額は、当年度における支払額で表示した。

(注2) 表中に用いる表示方法は次による。

- (1) 率は小数点以下第2位を四捨五入した。ただし、99.95%～99.99%は99.9%とした。
- (2) 歳入(款)、歳出(目)の予算現額欄は、監査対象とした課等が所管する予算額である。
- (3) 予算の執行状況における歳出の額について、繰越明許予算及び事故繰越予算がある場合は、それらを含む額で表示した。

令和6年度 定期監査結果報告書

1 監査の種類

定期監査

2 監査の対象

健康福祉部	地域包括ケア推進課、福祉政策課、障害福祉課、国保年金課、介護福祉課
企画創生部	企画政策課、病院経営支援室（病院支援局）、広域連携課、広報課、情報デジタル推進課
議会事務局	
産業振興部	産業政策課、創業支援室、企業立地戦略課、農業振興課、お茶のまち推進室、農林基盤整備課、商業振興課、商店街活性化推進室
財政経営部	財政課、納税課、債権回収対策室、資産管理課
危機管理センター	大規模災害対策課、地域防災課
市民協働部	岡部支所
教育部	学校給食課、生涯学習課
（市立総合病院）	
事務部	病院総務課、病院人事課、経理課、経営企画課
医療情報センター	医事管理課、医療情報分析室

3 監査の範囲

令和6年度における事務事業及び予算の執行状況

4 監査の主眼及び方法

監査は、予算の執行状況、工事（100万円以上のもの）、委託、補助金交付等について適正かつ効率的に執行されているか、事務事業が経済的、効果的に行われているかに主眼をおき、関係部局長から監査対象課の経営方針、関係課長等から主要事業、関係係長等から担当事務の概要について説明を求め、藤枝市監査基準に基づき実施した。

5 監査の期日

対 象	実 施 日
地域包括ケア推進課	令和7年1月29日
障害福祉課	令和7年1月29日
介護福祉課	令和7年1月29日
企画政策課	令和7年1月31日
広域連携課	令和7年1月31日
情報デジタル推進課	令和7年1月31日
議会事務局	令和7年2月4日
産業政策課	令和7年2月4日
企業立地戦略課	令和7年2月4日
お茶のまち推進室	令和7年2月4日
商業振興課	令和7年2月4日
財政課	令和7年2月6日
債権回収対策室	令和7年2月6日
病院総務課	令和7年2月12日
経理課	令和7年2月12日
医事管理課	令和7年2月12日
大規模災害対策課	令和7年2月13日
岡部支所	令和7年2月13日
生涯学習課	令和7年2月13日
福祉政策課	
国保年金課	
病院経営支援室	
広報課	
創業支援室	
農業振興課	
農林基盤整備課	
商店街活性化推進室	
納税課	
資産管理課	
病院人事課	
経営企画課	
医療情報分析室	
地域防災課	
学校給食課	

6 監査の結果

監査の結果は次のとおりであり、総括的には関係法令等に従い概ね適正に執行されているものと認められた。しかしながら、委託契約や補助金交付事務等において、一部改善を要する事項が見受けられたので、適正に事務処理するよう指導し、措置又は留意改善を要する事項については関係課かい長から措置状況の報告を求めた。併せて、昨年度の定期監査での指摘事項等についても、一部改善されていないものが見受けられたので、未改善の課かい長に対し改めて指導し、改善することを求めた。

また、サービス関係や財務会計上の事務処理誤りについては、その都度関係部課に指導した。

契約締結や伝票処理にあたっては、職員一人ひとりが関係法令や通知、マニュアルを確認・順守しながら事務執行に取り組み、事務処理水準の向上を図っていくとともに、郵券・準公金等の管理にあたっては、不適切な取扱いが市民の信頼を損ねることにつながりかねないことを職員が常に意識し、適正な事務処理に努めていただきたい。

なお、各事業の推進にあたっては、限られた財源の中で効率的な予算執行に努められるよう要望する。

健康福祉部 地域包括ケア推進課

(令和6年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

地域包括ケア推進課は地域支援係、医療・介護連携係、介護予防係によって構成され、職員14人、平均在課年数2年となっており、このほかに会計年度任用職員5人（事務員4人、認知症地域支援推進員1人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
分担金及び負担金	円 21,912,000	円 11,120,143	円 9,444,336	円 1,675,807	% 43.1	% 84.9
使用料及び手数料	18,000	19,500	19,500	0	108.3	100.0
国庫支出金	3,455,000	3,455,000	0	3,455,000	0.0	0.0
県支出金	27,478,000	24,678,000	24,678,000	0	89.8	100.0
諸収入	120,522,000	66,529,251	65,131,098	1,398,153	54.0	97.9
合計	173,385,000	105,801,894	99,272,934	6,528,960	57.3	93.8

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
老人福祉総務費	円 377,368,000	円 262,533,595	% 69.6	円 246,246,059	円 114,834,405
老人ホーム施設費	120,500,000	74,856,834	62.1	72,876,834	45,643,166
生活保護総務費	790,000	228,267	28.9	228,267	561,733
保健推進事業費	500,000	30,946	6.2	30,946	469,054
合計	499,158,000	337,649,642	67.6	319,382,106	161,508,358

(2) 介護保険特別会計

ア 歳 入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使 用 料 及 び 手 数 料	円 249,000	円 196,000	円 196,000	円 0	% 78.7	% 100.0
国 庫 支 出 金	2,000,000	0	0	0	0.0	0.0
諸 収 入	2,365,000	1,116,330	1,112,850	3,480	47.1	99.7
合 計	4,614,000	1,312,330	1,308,850	3,480	28.4	99.7

イ 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
一 般 管 理 費	円 3,497,000	円 1,657,407	% 47.4	円 1,657,407	円 1,839,593
趣 旨 普 及 費	462,000	0	0.0	0	462,000
介 護 ・ 福 祉 ぷ ら ん 2 1 推 進 協 議 会 費	263,000	92,000	35.0	92,000	171,000
認知症とともに 生きる共創のまち づくり委員会費	754,000	259,040	34.4	259,040	494,960
認知症施策推 進 事 業 費	1,246,000	781,561	62.7	781,561	464,439
介 護 予 防 ・ 生活支援サー ビス 事 業 費	19,733,000	12,253,280	62.1	2,062,030	7,479,720
包 括 的 支 援 事 業 費	249,515,000	229,401,042	91.9	168,540,863	20,113,958
任 意 事 業 費	28,674,000	12,019,349	41.9	12,005,649	16,654,651
一 般 介 護 予 防 事 業 費	33,480,000	13,179,599	39.4	12,500,989	20,300,401
合 計	337,624,000	269,643,278	79.9	197,899,539	67,980,722

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では８９件中９件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務

及び契約書並びに事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・在宅安心システム推進事業（自宅設置型）委託ほか 24 件（単価契約 15 件含む。）

契約額 834 万 6 千円

《債務負担行為》

- ・藤枝市生きがい対応型デイサービスセンターの指定管理者による管理運営委託ほか 2 件

契約額 1 億 1,316 万 1 千円

(介護保険特別会計)

- ・認知症の本人発信支援動画作成業務委託ほか 60 件（単価契約 42 件含む。）

契約額 2 億 3,300 万 5 千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では 47 件中 7 件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・生活支援サービス事業費補助金ほか 24 件

交付決定額 3,313 万 3 千円

(介護保険特別会計)

- ・支え合い地域づくり事業費補助金ほか 21 件

交付決定額 652 万円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和 6 年度取得備品 1 品、令和 5 年度以前取得備品 9 品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和 6 年度取得備品 マッサージ機

取得額 9 万 4 千円

- ・令和 5 年度以前取得備品 カウンターほか 230 品

取得額 2,939 万 5 千円

(4) その他

今回の監査において、休暇簿及び欠勤簿並びに出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

福祉政策課

(令和 6 年 11 月末日現在)

1 機構・職員の状況

福祉政策課は福祉政策係、地域福祉係、生活福祉係、自立支援係、高齢者活躍推進担当、生活福祉担当、福祉政策担当、自立支援担当によって構成され、職員 17 人、平均在課年数 1 年 6 月となっており、このほかに会計年度任用職員 5 人（事務員 1 人、就労支援員 2 人、相談支援員 2 人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳 入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使 用 料 及 び 手 数 料	円 10,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
国 庫 支 出 金	2,629,803,682	913,604,682	775,657,500	137,947,182	29.5	84.9
県 支 出 金	33,308,000	30,376,107	30,038,107	338,000	90.2	98.9
財 産 収 入	5,000	0	0	0	0.0	0.0
寄 附 金	1,000,000	1,000,000	1,000,000	0	100.0	100.0
繰 入 金	1,000,000	0	0	0	0.0	0.0
諸 収 入	10,089,000	107,189,359	10,746,539	96,442,820	106.5	10.0
合 計	2,675,215,682	1,052,170,148	817,442,146	234,728,002	30.6	77.7

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
企 画 費	円 1,000,000	円 0	% 0.0	円 0	円 1,000,000
社 会 福 祉 総 務 費	1,952,603,682	1,485,442,784	76.1	1,355,288,996	467,160,898
遺 家 族 等 援 護 費	7,017,000	5,740,421	81.8	1,426,661	1,276,579
生 活 困 窮 者 自 立 支 援 費	43,728,000	34,968,049	80.0	29,596,999	8,759,951
生 活 保 護 総 務 費	40,895,000	8,418,506	20.6	5,525,611	32,476,494
扶 助 費	1,100,500,000	676,318,286	61.5	676,318,286	424,181,714
災 害 救 助 費	500,000	250,000	50.0	250,000	250,000
合 計	3,146,243,682	2,211,138,046	70.3	2,068,406,553	935,105,636

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行（契約金額100万円以上）について

今回の監査では2件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、工事執行状況は次のとおりである。

- ・藤枝市福祉センターきすみれLED化工事ほか1件 契約額 3,030万7千円

(2) 委託業務について

今回の監査では19件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和6年度藤枝市地域福祉に関する市民意識調査回答集計・分析業務委託ほか15件 契約額 1億365万2千円

《繰越明許費》

- ・令和5年度住民税均等割のみ課税世帯に対する物価高騰対策給付金及びこども加算支給業務委託ほか1件 契約額 598万7千円

《債務負担行為》

- ・藤枝市福祉センター管理運営委託 契約額 2,067万2千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では3件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・福祉のまちづくり事業費補助金ほか2件 交付決定額 7,121万8千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度取得備品1品、令和5年度以前取得備品9品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度取得備品 プロジェクター 取得額 6万3千円
- ・令和5年度以前取得備品 組立式物置ほか536品 取得額 4,282万3千円

(5) その他

今回の監査において、休暇簿及び出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

障害福祉課

(令和6年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

障害福祉課は障害福祉係、障害者総合支援係、障害者総合支援担当、地域生活支援担当、基幹相談支援担当によって構成され、職員16人、平均在課年数2年1月となっており、

このほかに会計年度任用職員１０人（就労支援員１人、認定調査員２人、窓口相談員３人、手話通訳者２人、事務員２人）が配置されている。

２ 予算の執行状況

（１）歳 入

科 目（款）	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
分 担 金 及 び 負 担 金	円 2,678,000	円 2,582,120	円 2,242,340	円 339,780	% 83.7	% 86.8
国 庫 支 出 金	1,664,456,000	1,302,819,763	843,560,000	459,259,763	50.7	64.7
県 支 出 金	940,049,000	125,503,551	91,258,057	34,245,494	9.7	72.7
諸 収 入	1,020,000	521,250	521,250	0	51.1	100.0
合 計	2,608,203,000	1,431,426,684	937,581,647	493,845,037	35.9	65.5

（２）歳 出

科 目（目）	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
社 会 福 祉 総 務 費	円 54,304,000	円 20,260,343	% 37.3	円 19,289,543	円 34,043,657
身 体 障 害 者 福 祉 費	92,721,000	65,840,102	71.0	65,840,102	26,880,898
知 的 障 害 者 福 祉 費	2,623,000	1,420,195	54.1	1,147,781	1,202,805
精 神 障 害 者 福 祉 費	1,400,000	832,165	59.4	832,165	567,835
障 害 者 自 立 支 援 費	2,749,556,000	1,737,387,911	63.2	1,717,238,828	1,012,168,089
児 童 福 祉 総 務 費	75,035,000	56,909,280	75.8	56,909,280	18,125,720
児 童 支 援 費	492,280,000	289,854,697	58.9	289,854,697	202,425,303
重度心身障害者 医 療 助 成 費	257,000,000	149,112,746	58.0	149,112,746	107,887,254
精 神 障 害 者 医 療 助 成 費	35,000,000	18,986,296	54.2	18,986,296	16,013,704

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
合 計	3,759,919,000	2,340,603,735	62.3	2,319,211,438	1,419,315,265

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では14件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・ 障害者就労支援業務委託ほか13件（単価契約5件含む。） 契約額 2,707万3千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では9件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・ 障害者テレワークオフィス支援事業費補助金ほか8件 交付決定額 2,029万1千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和5年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・ 令和5年度以前取得備品 両袖机ほか140品 取得額 3,403万9千円

国保年金課

（令和6年11月末日現在）

1 機構・職員の状況

国保年金課は国民健康保険税係、国民健康保険給付係、後期高齢者医療係、国民年金係によって構成され、職員20人、平均在課年数2年6月となっており、このほかに会計年度任用職員7人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使 用 料 及 び 手 数 料	円 100,000	円 22,650	円 22,650	円 0	% 22.7	% 100.0

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	161,764,000	31,021,000	10,665,000	20,356,000	6.6	34.4
県支出金	671,715,000	0	0	0	0.0	0.0
諸 収 入	92,158,000	17,478,499	17,478,499	0	19.0	100.0
合 計	925,737,000	48,522,149	28,166,149	20,356,000	3.0	58.0

イ 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
国民年金費	円 16,500,000	円 9,077,885	% 55.0	円 8,628,030	円 7,422,115
国民健康 保 険 費	1,134,575,000	0	0.0	0	1,134,575,000
老人保健費	2,097,667,000	1,895,140,683	90.3	1,575,518,586	202,526,317
合 計	3,248,742,000	1,904,218,568	58.6	1,584,146,616	1,344,523,432

(2) 国民健康保険事業特別会計

ア 歳 入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国民健康 保 険 税	円 2,165,803,000	円 2,432,938,700	円 1,371,997,327	円 1,060,941,373	% 63.3	% 56.4
使用料及び 手 数 料	1,000	1,200	1,200	0	120.0	100.0
県支出金	9,465,582,000	5,418,693,657	5,418,693,657	0	57.2	100.0
財産収入	1,865,000	0	0	0	0.0	0.0
繰 入 金	1,298,616,000	0	0	0	0.0	0.0
繰 越 金	2,000	40,050,769	40,050,769	0	2,002,538.5	100.0
諸 収 入	81,008,000	56,867,862	55,886,518	981,344	69.0	98.3

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
合 計	13,012,877,000	7,948,552,188	6,886,629,471	1,061,922,717	52.9	86.6

イ 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
一 般 管 理 費	円 63,537,000	円 39,319,539	% 61.9	円 24,701,439	円 24,217,461
連 合 会 負 担 金	4,270,000	4,269,450	99.9	2,846,350	550
賦 課 徴 収 費	9,833,000	4,911,530	49.9	4,911,530	4,921,470
運 営 協 議 会 費	589,000	83,686	14.2	83,686	505,314
一般被保険者 療 養 給 付 費	7,967,000,000	4,528,763,852	56.8	4,528,763,852	3,438,236,148
退職被保険者等 療 養 給 付 費	50,000	0	0.0	0	50,000
一般被保険者 療 養 費	49,000,000	30,373,472	62.0	30,373,472	18,626,528
退職被保険者等 療 養 費	10,000	0	0.0	0	10,000
審 査 支 払 手 数 料	38,900,000	23,998,198	61.7	23,998,198	14,901,802
一般被保険者 高 額 療 養 費	1,160,000,000	780,916,594	67.3	780,916,594	379,083,406
退職被保険者等 高 額 療 養 費	50,000	0	0.0	0	50,000
一 般 被 保 険 者 高額介護合算療養費	1,500,000	1,144,600	76.3	1,144,600	355,400
退 職 被 保 険 者 等 高額介護合算療養費	10,000	0	0.0	0	10,000
出 産 育 児 一 時 金	42,000,000	14,415,360	34.3	14,415,360	27,584,640
支 払 手 数 料	18,000	4,830	26.8	4,830	13,170
葬 祭 費	10,800,000	6,400,000	59.3	6,400,000	4,400,000

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
一般被保険者 移 送 費	100,000	0	0.0	0	100,000
退職被保険者等 移 送 費	1,000	0	0.0	0	1,000
傷 病 手 当 金	1,000	0	0.0	0	1,000
一般被保険者 医療給付費分	2,198,935,000	2,094,162,425	95.2	1,234,455,425	104,772,575
一般被保険者後期 高齢者支援金等分	937,771,000	885,012,343	94.4	521,694,343	52,758,657
介護納付金分	287,069,000	273,963,355	95.4	161,496,355	13,105,645
特定健康診査等 事 業 費	82,441,000	38,978,504	47.3	38,978,504	43,462,496
保 健 事 業 費	24,775,000	13,144,600	53.1	10,581,800	11,630,400
国民健康保険 事業基金積立金	1,865,000	0	0.0	0	1,865,000
一 時 借 入 金 利 子	1,000	0	0.0	0	1,000
償 還 金	70,002,000	64,220,131	91.7	64,220,131	5,781,869
予 備 費	30,000,000	0	0.0	0	30,000,000
合 計	12,980,528,000	8,804,082,469	67.8	7,449,986,469	4,176,445,531

(3) 後期高齢者医療特別会計

ア 歳 入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
後 期 高 齢 者 医 療 保 険 料	円 2,035,081,000	円 2,043,254,135	円 1,094,236,658	円 949,017,477	% 53.8	% 53.6
繰 入 金	432,709,000	426,624,029	284,416,000	142,208,029	65.7	66.7
繰 越 金	7,500,000	9,592,700	9,592,700	0	127.9	100.0

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸 収 入	3,710,000	1,311,000	1,311,000	0	35.3	100.0
合 計	2,479,000,000	2,480,781,864	1,389,556,358	1,091,225,506	56.1	56.0

イ 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
後期高齢者医療 広域連合納付金	円 2,475,690,000	円 1,182,197,408	% 47.8	円 897,781,408	円 1,293,492,592
保険料還付金	3,200,000	1,333,300	41.7	1,333,300	1,866,700
延滞金還付金	30,000	0	0.0	0	30,000
還 付 加 算 金	80,000	0	0.0	0	80,000
合 計	2,479,000,000	1,183,530,708	47.7	899,114,708	1,295,469,292

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では7件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・令和6年度後期高齢者医療健康診査業務委託ほか1件（単価契約1件含む。）

契約額 17万9千円

(国民健康保険事業特別会計)

- ・令和6年度国保システム修正業務等委託（マイナンバーカードと保険証との一体化対応）ほか4件（単価契約1件含む。）

契約額 1,425万3千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では122件中6件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、交付事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・人間ドック施設利用助成金ほか53件

交付決定額 693万2千円

(国民健康保険事業特別会計)

・人間ドック施設利用助成金ほか 67 件

交付決定額 1,314 万 5 千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和 5 年度以前取得備品 10 品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和 5 年度以前取得備品 カウンターほか 44 品

取得額 319 万 2 千円

(4) その他

収入未済額の収納について、引き続き努力していただきたい。

介護福祉課

(令和 6 年 1 1 月末日現在)

1 機構・職員の状況

介護福祉課は保険係、認定係によって構成され、職員 11 人、平均在課年数 1 年 9 月となっており、このほかに会計年度任用職員 14 人（事務員 5 人、介護認定調査員 9 人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
	円	円	円	円	%	%
国庫支出金	54,274,000	54,093,200	35,304,800	18,788,400	65.0	65.3
県支出金	29,302,000	26,478,600	17,652,000	8,826,600	60.2	66.7
合 計	83,576,000	80,571,800	52,956,800	27,615,000	63.4	65.7

イ 歳出

科 目 (目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
	円	円	%	円	円
介護保険費	2,066,784,000	1,720	0.0	1,720	2,066,782,280
合 計	2,066,784,000	1,720	0.0	1,720	2,066,782,280

(2) 介護保険特別会計

ア 歳 入

科 目 (款)	予 算 現 額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
保 険 料	円 3,126,503,000	円 3,185,098,439	円 2,124,315,196	円 1,060,783,243	% 67.9	% 66.7
使用料及び 手数料	100,000	36,200	36,200	0	36.2	100.0
国庫支出金	2,850,831,000	2,686,727,400	1,653,393,000	1,033,334,400	58.0	61.5
支払基金 交付金	3,512,630,000	4,131,377,927	2,422,332,927	1,709,045,000	69.0	58.6
県支出金	1,919,870,000	1,751,548,000	1,021,734,000	729,814,000	53.2	58.3
財産収入	2,212,000	0	0	0	0.0	0.0
繰入金	2,160,738,000	0	0	0	0.0	0.0
繰越金	125,897,000	125,897,101	125,897,101	0	100.0	100.0
諸収入	5,505,000	2,196,858	1,853,174	343,684	33.7	84.4
合 計	13,704,286,000	11,882,881,925	7,349,561,598	4,533,320,327	53.6	61.8

イ 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予 算 残 額
一 般 管 理 費	円 31,585,000	円 10,240,850	% 32.4	円 8,453,350	円 21,344,150
賦課徴収費	8,103,000	4,977,346	61.4	4,861,846	3,125,654
介護認定 審査会費	21,600,000	10,120,692	46.9	9,525,592	11,479,308
介護認定 諸経費	75,076,000	38,617,371	51.4	38,617,371	36,458,629
趣旨普及費	2,188,000	1,316,650	60.2	1,316,650	871,350
介護・福祉ぽらん 21推進協議会費	485,000	266,500	54.9	266,500	218,500

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
居 宅 介 護 サービス給付費	5,368,898,000	3,056,599,835	56.9	3,056,599,835	2,312,298,165
特例居宅介護 サービス給付費	1,000	0	0.0	0	1,000
地域密着型介護 サービス給付費	1,752,866,000	1,057,730,218	60.3	1,057,730,218	695,135,782
特例地域密着型 介護サービス給付費	1,000	0	0.0	0	1,000
施 設 介 護 サービス給付費	3,993,897,000	2,470,026,856	61.8	2,470,026,856	1,523,870,144
特例施設介護 サービス給付費	1,000	0	0.0	0	1,000
居宅介護福祉 用 具 購 入 費	12,742,000	8,990,333	70.6	8,990,333	3,751,667
居宅介護住宅 改 修 費	31,121,000	16,598,335	53.3	16,598,335	14,522,665
居宅介護サービス 計 画 給 付 費	703,327,000	392,736,242	55.8	392,736,242	310,590,758
特例居宅介護 サービス計画給付費	1,000	0	0.0	0	1,000
介 護 予 防 サービス給付費	200,087,000	134,873,638	67.4	134,873,638	65,213,362
特例介護予防 サービス給付費	1,000	0	0.0	0	1,000
地域密着型介護 予防サービス給付費	9,371,000	3,469,014	37.0	3,469,014	5,901,986
特例地域密着型介護 予防サービス給付費	1,000	0	0.0	0	1,000
介護予防福祉 用 具 購 入 費	4,375,000	2,503,354	57.2	2,503,354	1,871,646
介 護 予 防 住 宅 改 修 費	12,315,000	8,074,830	65.6	8,074,830	4,240,170
介護予防サービス 計 画 給 付 費	46,086,000	29,895,441	64.9	29,895,441	16,190,559
特例介護予防 サービス計画給付費	1,000	0	0.0	0	1,000

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
高 額 介 護 サ ー ビ ス 費	269,457,000	163,960,814	60.8	163,960,814	105,496,186
高額介護予防 サ ー ビ ス 費	1,000	0	0.0	0	1,000
高額医療合算 介護サービス費	31,450,000	28,945,802	92.0	28,945,802	2,504,198
高額医療合算 介護予防サービス費	1,000	0	0.0	0	1,000
特 定 入 所 者 介護サービス費	306,027,000	139,071,904	45.4	139,071,904	166,955,096
特例特定入所者 介護サービス費	1,000	0	0.0	0	1,000
特定入所者介護 予防サービス費	600,000	25,934	4.3	25,934	574,066
特例特定入所者 介護予防サービス費	1,000	0	0.0	0	1,000
審 査 支 払 手 数 料	9,145,000	5,433,658	59.4	5,433,658	3,711,342
介 護 給 付 費 準備基金積立金	2,212,000	0	0.0	0	2,212,000
介護予防・生活 支援サービス事業費	181,318,000	101,732,683	56.1	101,732,683	79,585,317
介護予防ケアマネ ジメント事業費	25,000,000	12,855,833	51.4	12,855,833	12,144,167
任 意 事 業 費	126,000	19,800	15.7	19,800	106,200
一般介護予防事 業 費	120,000	22,500	18.8	22,500	97,500
審 査 支 払 手 数 料	690,000	378,672	54.9	378,672	311,328
一 時 借 入 金 利	1,000	0	0.0	0	1,000
第1号被保険者 保険料還付金	2,000,000	0	0.0	0	2,000,000
償 還 金	125,897,000	7,509,966	6.0	7,509,966	118,387,034

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
第1号被保険者 還 付 加 算 金	100,000	0	0.0	0	100,000
合 計	13,228,276,000	7,706,995,071	58.3	7,704,496,971	5,521,280,929

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では3件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

(介護保険特別会計)

- ・令和6年度介護保険報酬改定対応ほか2件（単価契約1件含む。）

契約額 387万2千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和5年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和5年度以前取得備品 両袖机ほか80品

取得額 1,064万円

(3) その他

今回の監査において、休暇簿及び欠勤簿並びに出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

また、収入未済額の収納について、引き続き努力していただきたい。

企 画 創 生 部

企画政策課・病院経営支援室（病院支援局）（令和6年11月末日現在）

1 機構・職員の状況

企画政策課は企画政策係、都市創生担当、新地域戦略担当、行政経営担当、ふるさと応援担当によって構成され、職員9人（うち4人は病院経営支援室職員兼務）、平均在課年数1年5月となっており、このほかに会計年度任用職員1人（事務員）が配置されている。

また、病院経営支援室（病院支援局）は病院経営支援担当によって構成され、職員7人（うち4人は企画政策課職員兼務、2人は財政課職員兼務、1人は広域連携課職員兼務）、平均在課年数3年2月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 企画政策課分

ア 歳 入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国 庫 支 出 金	円 39,000,000	円 39,000,000	円 0	円 39,000,000	% 0.0	% 0.0
財 産 収 入	8,660,000	0	0	0	0.0	0.0
寄 附 金	2,035,000,000	385,366,255	384,866,255	500,000	18.9	99.9
繰 入 金	482,025,000	0	0	0	0.0	0.0
諸 収 入	2,100,000	1,500,000	0	1,500,000	0.0	0.0
合 計	2,566,785,000	425,866,255	384,866,255	41,000,000	15.0	90.4

イ 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
一 般 管 理 費	円 2,830,000	円 401,140	% 14.2	円 401,140	円 2,428,860
財 産 管 理 費	2,000,000	1,925,000	96.3	0	75,000
企 画 費	1,131,455,000	320,489,819	28.3	221,025,115	810,965,181
社 会 教 育 費 総 務 費	2,000,000	0	0.0	0	2,000,000
合 計	1,138,285,000	322,815,959	28.4	221,426,255	815,469,041

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では13件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・ 藤枝市制施行70周年・サッカーのまち100周年記念映像、映像楽曲制作及び実演業務ほか12件 契約額 1億316万2千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では27件中5件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・シティ・プロモーション認定事業費補助金ほか26件 交付決定額 1,770万5千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和5年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和5年度以前取得備品 両袖机ほか38品 取得額 338万円

広域連携課

(令和6年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

広域連携課は連携・定住推進係によって構成され、職員4人、平均在課年数2年2月となっており、このほかに会計年度任用職員2人（事務員）が配属されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
	円	円	円	円	%	%
国庫支出金	12,000,000	0	0	0	0.0	0.0
県支出金	2,500,000	2,500,000	0	2,500,000	0.0	0.0
諸収入	2,491,000	1,000,000	0	1,000,000	0.0	0.0
合計	16,991,000	3,500,000	0	3,500,000	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
	円	円	%	円	円
友好交流費	15,140,000	8,954,884	59.1	7,146,708	6,185,116
企画費	35,264,000	10,545,445	29.9	5,379,425	24,718,555
合計	50,404,000	19,500,329	38.7	12,526,133	30,903,671

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

・令和6年度藤枝市移住・婚活イベント企画運営業務委託 契約額 484万円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では26件中5件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

・都市交流促進事業費補助金ほか25件 交付決定額 878万5千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和5年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和5年度以前取得備品 事務椅子ほか19品 取得額 54万4千円

広報課

(令和6年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

広報課は広報広聴係、広報戦略推進担当によって構成され、職員6人、平均在課年数1年10月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸収入	円 3,868,000	円 2,961,750	円 2,400,750	円 561,000	% 62.1	% 81.1
合計	3,868,000	2,961,750	2,400,750	561,000	62.1	81.1

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
広報広聴費	円 64,320,000	円 43,857,363	% 68.2	円 35,263,163	円 20,462,637
合計	64,320,000	43,857,363	68.2	35,263,163	20,462,637

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では5件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和6年度広報ふじえだ編集業務委託ほか4件 契約額 1,562万7千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和5年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和5年度以前取得備品 応接テーブルほか41品 取得額 295万4千円

情報デジタル推進課

(令和6年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

情報デジタル推進課はDX推進係、システム管理係、標準化担当によって構成され、職員10人、平均在課年数1年11月となっており、このほかに会計年度任用職員1人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 182,283,000	円 172,327,000	円 0	円 172,327,000	% 0.0	% 0.0
諸収入	2,020,000	2,019,600	0	2,019,600	0.0	0.0
合計	184,303,000	174,346,600	0	174,346,600	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
情報政策推進費	円 531,330,000	円 494,076,771	% 93.0	円 175,981,738	円 37,253,229
企画費	4,290,000	3,595,480	83.8	2,274,680	694,520
商工振興費	5,000,000	5,000,000	100.0	0	0

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
合 計	540,620,000	502,672,251	93.0	178,256,418	37,947,749

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では27件中5件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・自動消火設備機器保守点検業務委託ほか26件 契約額 3億627万1千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和5年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和5年度以前取得備品 会議用机ほか292品 取得額 5,081万8千円

議 会 事 務 局

(令和6年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

議会事務局は議事担当、議会改革・法制担当、庶務担当によって構成され、職員9人（うち1人は資産管理課職員兼務）、平均在課年数1年8月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳 入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸 収 入	円 140,000	円 55,980	円 55,980	円 0	% 40.0	% 100.0
合 計	140,000	55,980	55,980	0	40.0	100.0

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
議 会 費	円 224,140,000	円 146,806,604	% 65.5	円 144,458,012	円 77,333,396

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
企 画 費	1,000,000	0	0.0	0	1,000,000
合 計	225,140,000	146,806,604	65.2	144,458,012	78,333,396

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では5件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝市議会会議録（本会議）反訳業務委託ほか4件（単価契約3件含む。）

契約額 232万3千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和5年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和5年度以前取得備品 市紋章ほか385品

取得額 2,905万6千円

(3) その他

今回の監査において、旅行命令簿に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

産 業 振 興 部 産業政策課

（令和6年11月末日現在）

1 機構・職員の状況

産業政策課は産業政策担当、中小企業振興係、マーケティング担当、就労促進担当によって構成され、職員9人（うち1人は創業支援室職員兼務）、平均在課年数1年5月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳 入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 75,000	円 51,695	円 51,695	円 0	% 68.9	% 100.0

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	7,000,000	7,000,000	0	7,000,000	0.0	0.0
県支出金	9,825,000	9,600,000	0	9,600,000	0.0	0.0
諸 収 入	2,224,664,000	17,424,330	4,379,930	13,044,400	0.2	25.1
合 計	2,241,564,000	34,076,025	4,431,625	29,644,400	0.2	13.0

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
企 画 費	円 1,000,000	円 603,550	% 60.4	円 603,550	円 396,450
労 働 諸 費	2,173,990,000	2,160,730,676	99.4	2,130,646,529	13,259,324
商 工 総 務 費	2,647,000	879,770	33.2	879,770	1,767,230
商 工 振 興 費	264,232,000	213,010,305	80.6	180,184,846	51,221,695
合 計	2,441,869,000	2,375,224,301	97.3	2,312,314,695	66,644,699

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では14件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・若年者就労支援サポーター養成講座委託ほか11件 契約額 3,909万8千円
《債務負担行為》

- ・サンライフ藤枝管理運営委託ほか1件 契約額 2,451万円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では118件中8件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・移住・就業支援事業費補助金ほか117件 交付決定額 6,872万1千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和5年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和5年度以前取得備品 無線アクセスポイントほか302品

取得額 2,850万2千円

(4) その他

今回の監査において、復命書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

創業支援室

(令和6年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

創業支援室は創業支援係によって構成され、職員3人(うち1人は産業政策課職員兼務)、平均在課年数1年8月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 5,600,000	円 5,708,000	円 0	円 5,708,000	% 0.0	% 0.0
諸収入	1,100,000	1,050,000	150,000	900,000	13.6	14.3
合計	6,700,000	6,758,000	150,000	6,608,000	2.2	2.2

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
商工振興費	円 21,430,000	円 16,774,588	% 78.3	円 9,957,908	円 4,655,412
合計	21,430,000	16,774,588	78.3	9,957,908	4,655,412

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和6年度藤枝市企業間連携ビジネス創出支援業務委託 契約額 699万円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では1件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・クラウドファンディング活用支援補助金 交付決定額 6万8千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和5年度以前取得備品4品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和5年度以前取得備品 片袖机ほか3品 取得額 14万7千円

企業立地戦略課

(令和6年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

企業立地戦略課は産業集積推進係、オフィス立地推進係によって構成され、職員5人、平均在課年数1年1月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 200,000	円 200,000	円 0	円 200,000	% 0.0	% 0.0
県支出金	114,750,000	13,900,000	13,900,000	0	12.1	100.0
合計	114,950,000	14,100,000	13,900,000	200,000	12.1	98.6

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
商工振興費	円 301,800,000	円 68,165,579	% 22.6	円 63,374,099	円 233,634,421
合計	301,800,000	68,165,579	22.6	63,374,099	233,634,421

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では4件中2件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書及び事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・食と農産学官連携事業業務委託 契約額 98万8千円

《債務負担行為》

- ・令和5年度内谷地区工業用地開発可能性調査に伴う自然環境調査業務委託ほか2件 契約額 3,227万9千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では21件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・オフィス機能等立地推進事業費補助金ほか20件 交付決定額 3,131万1千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和5年度以前取得備品2品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和5年度以前取得備品 パンフレット立てほか1品 取得額 12万4千円

農業振興課

(令和6年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

農業振興課は農業振興係、農地利用係、有機農業推進係、次世代農業推進担当、農福連携担当、農地利用最適化担当によって構成され、職員12人（うち1人はお茶のまち推進室職員、農業委員会事務局職員兼務、3人は農業委員会事務局職員兼務）、平均在課年数2年1月となっており、このほかに会計年度任用職員5人（農業相談員1人、農地流動化専門員2人、事務員2人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 129,000	円 18,000	円 18,000	円 0	% 14.0	% 100.0
県支出金	79,757,000	39,481,878	7,495,936	31,985,942	9.4	19.0

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
財 産 収 入	1,762,000	0	0	0	0.0	0.0
諸 収 入	5,291,000	2,290,700	1,224,100	1,066,600	23.1	53.4
合 計	86,939,000	41,790,578	8,738,036	33,052,542	10.1	20.9

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
農業委員会費	円 28,223,000	円 13,314,693	% 47.2	円 12,480,053	円 14,908,307
農 業 総 務 費	6,623,000	4,911,108	74.2	4,302,608	1,711,892
農 業 振 興 費	106,999,000	28,886,466	27.0	12,423,553	78,112,534
畜 産 業 費	7,543,000	4,317,627	57.2	4,317,627	3,225,373
合 計	149,388,000	51,429,894	34.4	33,523,841	97,958,106

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では5件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和6年度藤枝市農地情報管理システム運用支援及び保守業務委託ほか4件

契約額 851万円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では26件中6件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・市民ふれあい農園整備事業費補助金ほか25件

交付決定額 1,317万6千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和5年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和5年度以前取得備品 応接テーブルほか44品

取得額 576万5千円

お茶のまち推進室

(令和6年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

お茶のまち推進室はお茶のまち推進係、朝比奈玉露振興担当によって構成され、職員4人（うち1人は農業振興課職員兼務）、平均在課年数3年8月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
県支出金	円 1,150,000	円 1,137,500	円 137,500	円 1,000,000	% 12.0	% 12.1
諸収入	150,000	0	0	0	0.0	0.0
合計	1,300,000	1,137,500	137,500	1,000,000	10.6	12.1

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
農業総務費	円 230,000	円 230,000	% 100.0	円 230,000	円 0
農業振興費	17,200,000	10,514,905	61.1	8,325,405	6,685,095
合計	17,430,000	10,744,905	61.6	8,555,405	6,685,095

3 事務事業の執行状況

(1) 補助金等交付状況について

今回の監査では13件中4件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

・藤枝有機茶レンジ支援事業費補助金ほか12件

交付決定額 913万2千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和5年度以前取得備品6品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和５年度以前取得備品 座卓ほか５品

取得額 ６万３千円

(3) その他

今回の監査において、準公金の事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

農林基盤整備課

(令和６年１１月末日現在)

1 機構・職員の状況

農林基盤整備課は農林土木係、森林整備係によって構成され、職員１０人、平均在課年数１年９月となっており、このほかに会計年度任用職員１人（農業土木技術支援員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
地 方 譲 与 税	円 44,000,000	円 23,588,000	円 23,588,000	円 0	% 53.6	% 100.0
分 担 金 及 び 負 担 金	100,000	0	0	0	0.0	0.0
使 用 料 及 び 手 数 料	132,000	126,903	126,903	0	96.1	100.0
県 支 出 金	138,498,000	118,545,957	4,765,739	113,780,218	3.4	4.0
財 産 収 入	140,000	0	0	0	0.0	0.0
繰 入 金	6,000,000	0	0	0	0.0	0.0
諸 収 入	11,285,000	10,983,126	3,126	10,980,000	0.0	0.0
合 計	200,155,000	153,243,986	28,483,768	124,760,218	14.2	18.6

(2) 歳出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
土 地 改 良 事 業 費	円 415,158,000	円 312,371,276	% 75.2	円 182,784,891	円 102,786,724

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
林 業 総 務 費	88,166,000	61,309,419	69.5	12,246,120	26,856,581
林 業 振 興 費	64,870,000	44,943,637	69.3	11,560,517	19,926,363
農 林 施 設 災 害 復 旧 費	39,000,000	23,522,400	60.3	23,522,400	15,477,600
合 計	607,194,000	442,146,732	72.8	230,113,928	165,047,268

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行（契約金額100万円以上）について

今回の監査では11件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、工事執行状況は次のとおりである。

- ・令和6年度（団体営）大洲四丁目地内（藤枝6期）用排水路改良工事ほか10件
契約額 1億5,714万2千円

(2) 委託業務について

今回の監査では39件中5件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和6年度（団体営）大洲一丁目・大東町地内（藤枝南部）用排水路測量設計業務委託ほか38件
契約額 8,456万1千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では29件中5件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・藤枝市鳥獣被害防止対策事業費補助金ほか28件
交付決定額 1,082万円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では令和5年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、備品の廃棄手続きがされていないものが見受けられたので、適正に管理するよう指導した。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和5年度以前取得備品 はしごほか117品
取得額 4,680万2千円

(5) その他

今回の監査において、休暇簿及び出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

商業振興課

(令和6年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

商業振興課は商業係によって構成され、職員4人（商店街活性化推進室職員兼務）、平均在課年数1年11月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 1,050,000	円 1,050,000	円 0	円 1,050,000	% 0.0	% 0.0
県支出金	278,000	278,541	278,541	0	100.2	100.0
合計	1,328,000	1,328,541	278,541	1,050,000	21.0	21.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
商工総務費	円 190,000	円 82,630	% 43.5	円 82,630	円 107,370
商工振興費	35,300,000	31,065,000	88.0	21,746,000	4,235,000
合計	35,490,000	31,147,630	87.8	21,828,630	4,342,370

3 事務事業の執行状況

(1) 補助金等交付状況について

今回の監査では54件中7件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・藤枝市空き店舗活用チャレンジ事業費補助金ほか53件

交付決定額 3,106万5千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和5年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和5年度以前取得備品 カウンターほか11品

取得額 56万5千円

商店街活性化推進室

(令和6年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

商店街活性化推進室は推進係によって構成され、職員4人（商業振興課職員兼務）、平均在課年数1年11月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
商工総務費	円 100,000	円 48,313	% 48.3	円 48,313	円 51,687
商工振興費	15,580,000	10,203,610	65.5	7,262,610	5,376,390
合計	15,680,000	10,251,923	65.4	7,310,923	5,428,077

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・サッカーのまち藤枝「商店街アートジャック事業」業務委託 契約額 168万円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では24件中4件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・藤枝市商店街魅力アップ応援事業費補助金ほか23件 交付決定額 560万9千円

財政経営部

財政課

(令和6年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

財政課は財政担当によって構成され、職員9人（うち2人は病院経営支援室職員兼務）、平均在課年数3年2月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対 調 定
地 方 特 例 交 付 金	円 835,055,000	円 835,055,000	円 835,055,000	円 0	% 100.0	% 100.0
地 方 交 付 税	5,355,575,000	4,755,575,000	4,755,575,000	0	88.8	100.0
財 産 収 入	37,576,000	0	0	0	0.0	0.0
繰 入 金	1,443,922,000	0	0	0	0.0	0.0
繰 越 金	2,552,537,269	2,552,537,746	2,552,537,746	0	100.0	100.0
市 債	5,474,000,000	447,300,000	0	447,300,000	0.0	0.0
合 計	15,698,665,269	8,590,467,746	8,143,167,746	447,300,000	51.9	94.8

イ 歳出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
企 画 費	円 1,000,000	円 0	% 0.0	円 0	円 1,000,000
財 政 管 理 費	45,666,000	4,563,796	10.0	1,931,804	41,102,204
病 院 費	1,959,859,000	1,955,310,000	99.8	1,939,000,000	4,549,000
元 金	3,540,609,000	1,797,889,276	50.8	1,797,889,276	1,742,719,724
利 子	128,881,000	48,992,680	38.0	48,992,680	79,888,320
一 時 借 入 金 利	1,000,000	0	0.0	0	1,000,000
予 備 費	67,191,000	0	0.0	0	67,191,000
合 計	5,744,206,000	3,806,755,752	66.3	3,787,813,760	1,937,450,248

(2) 土地取得特別会計

ア 歳 入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対 調 定
財 産 収 入	円 231,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
繰 入 金	19,769,000	0	0	0	0.0	0.0
合 計	20,000,000	0	0	0	0.0	0.0

イ 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
公 共 用 地 取 得 事 業 費	円 19,719,000	円 0	% 0.0	円 0	円 19,719,000
土 地 開 発 基 金 繰 出 金	231,000	0	0.0	0	231,000
予 備 費	50,000	0	0.0	0	50,000
合 計	20,000,000	0	0.0	0	20,000,000

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では3件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・公会計システム（PPP）保守サービス業務委託ほか2件 契約額 168万6千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和5年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和5年度以前取得備品 引き違い保管庫ほか33品 取得額 142万円

納税課

(令和6年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

納税課は管理係、収納係、徴収対策係によって構成され、職員15人（うち1人は債権回収対策室職員兼務）、平均在課年数1年7月となっており、このほかに会計年度任用職員5人（滞納整理員2人、事務員3人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
市 税	円 20,124,900,000	円 20,479,746,939	円 14,447,141,537	円 6,032,605,402	% 71.8	% 70.5
使用料及び 手数料	9,157,000	5,078,755	5,078,755	0	55.5	100.0
県支出金	230,799,000	127,489,234	127,489,234	0	55.2	100.0
諸 収 入	47,824,000	12,866,503	12,866,503	0	26.9	100.0
合 計	20,412,680,000	20,625,181,431	14,592,576,029	6,032,605,402	71.5	70.8

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
収 納 費	円 177,045,000	円 87,208,325	% 49.3	円 84,130,789	円 89,836,675
合 計	177,045,000	87,208,325	49.3	84,130,789	89,836,675

(2) 国民健康保険事業特別会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国 民 健 康 保 険 税	円 72,300,000	円 309,976,668	円 66,306,865	円 243,669,803	% 91.7	% 21.4
使用料及び 手数料	720,000	236,344	236,344	0	32.8	100.0

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸 収 入	21,002,000	14,514,981	14,514,981	0	69.1	100.0
合 計	94,022,000	324,727,993	81,058,190	243,669,803	86.2	25.0

イ 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
一般被保険者 保険税還付金	円 12,000,000	円 5,113,588	% 42.6	円 5,113,588	円 6,886,412
退職被保険者等 保険税還付金	1,000,000	4,712	0.5	4,712	995,288
一般被保険者 還付加算金	300,000	40,591	13.5	40,591	259,409
退職被保険者等 還付加算金	100,000	3,096	3.1	3,096	96,904
合 計	13,400,000	5,161,987	38.5	5,161,987	8,238,013

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では3件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・ドライシーラー機保守点検業務委託ほか2件（単価契約1件含む。）

契約額 141 万円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和5年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和5年度以前取得備品 引き違い保管庫ほか34品 取得額 427 万 3 千円

(3) その他

財源確保と公平負担の見地からも、収納率向上に向けて実効性ある対策を講じ、引き続き努力していただきたい。

債権回収対策室

(令和6年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

債権回収対策室は債権回収係によって構成され、職員4人(うち1人は納税課職員兼務)、平均在課年数3年11月となっており、このほかに会計年度任用職員2人(債権回収専門員1人、事務員1人)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸収入	円 1,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
合計	1,000	0	0	0	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
収納費	円 9,880,000	円 4,422,004	% 44.8	円 4,422,004	円 5,457,996
合計	9,880,000	4,422,004	44.8	4,422,004	5,457,996

3 事務事業の執行状況

(1) 備品管理状況について

今回の監査では令和5年度以前取得備品2品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和5年度以前取得備品 片袖机ほか1品 取得額 7万4千円

資産管理課

(令和6年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

資産管理課は管財係、施設営繕係、アセットマネジメント係によって構成され、職員9人(うち1人は議会事務局職員兼務)、平均在課年数1年8月となっており、このほかに会計年度任用職員10人(運転手4人、登記事務1人、公用車管理補助事務2人、駐車場事務1人、受付2人)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対 調 定
使 用 料 及 び 手 数 料	円 1,821,000	円 1,172,740	円 972,740	円 200,000	% 53.4	% 82.9
財 産 収 入	192,411,000	102,787,586	73,364,282	29,423,304	38.1	71.4
繰 入 金	17,500,000	0	0	0	0.0	0.0
諸 収 入	12,839,000	34,314,690	34,149,874	164,816	266.0	99.5
合 計	224,571,000	138,275,016	108,486,896	29,788,120	48.3	78.5

イ 歳出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
財 産 管 理 費	円 841,885,000	円 210,686,031	% 25.0	円 139,899,758	円 631,198,969
その他公共施設・公用施設 災 害 復 旧 費	3,871,000	0	0.0	0	3,871,000
合 計	845,756,000	210,686,031	24.9	139,899,758	635,069,969

(2) 駐車場事業特別会計

ア 歳入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対 調 定
使 用 料 及 び 手 数 料	円 16,700,000	円 8,697,020	円 8,697,020	円 0	% 52.1	% 100.0
財 産 収 入	13,197,000	13,197,533	8,798,360	4,399,173	66.7	66.7
繰 越 金	10,000	2,792,385	2,792,385	0	27,923.9	100.0
諸 収 入	93,000	0	0	0	0.0	0.0
合 計	30,000,000	24,686,938	20,287,765	4,399,173	67.6	82.2

イ 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
駐車場管理費	円 19,450,000	円 11,262,367	% 57.9	円 8,176,025	円 8,187,633
一 般 会 計 繰 出 金	10,500,000	0	0.0	0	10,500,000
予 備 費	50,000	0	0.0	0	50,000
合 計	30,000,000	11,262,367	37.5	8,176,025	18,737,633

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行（契約金額100万円以上）について

今回の監査では2件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、工事執行状況は次のとおりである。

（一般会計）

- ・藤枝市庁舎・市民会館電気室高圧設備改修工事ほか1件 契約額 3,624万5千円

(2) 委託業務について

今回の監査では45件中7件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

（一般会計）

- ・市庁舎・南館日常清掃業務委託ほか35件（単価契約1件含む。）

契約額 7,748万5千円

（駐車場事業特別会計）

- ・市営藤枝駅北口駐車場清掃業務委託ほか8件

契約額 413万8千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和5年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和5年度以前取得備品 会議用机ほか301品

取得額 9,747万円

危機管理センター 大規模災害対策課

(令和6年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

大規模災害対策課は危機政策担当、原子力対策担当によって構成され、職員6人、平均在課年数1年4月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
	円	円	円	円	%	%
国庫支出金	5,000,000	0	0	0	0.0	0.0
県支出金	18,913,000	13,911,536	72,536	13,839,000	0.4	0.5
諸収入	16,453,000	1,000,000	1,000,000	0	6.1	100.0
合計	40,366,000	14,911,536	1,072,536	13,839,000	2.7	7.2

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
	円	円	%	円	円
防災対策費	100,020,000	59,240,361	59.2	25,733,084	40,779,639
企画費	1,000,000	0	0.0	0	1,000,000
常備消防費	1,399,267,000	1,399,185,000	99.9	800,000,000	82,000
合計	1,500,287,000	1,458,425,361	97.2	825,733,084	41,861,639

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行（契約金額100万円以上）について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、工事執行状況は次のとおりである。

・令和6年度同報無線柱更新工事

契約額 2,343 万円

(2) 委託業務について

今回の監査では3件について、契約書等関係書類を審査した結果、事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和6年度防災行政無線（固定系）保守点検業務委託ほか2件

契約額 1,087万2千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度取得備品6品、令和5年度以前取得備品4品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度取得備品 発電機ほか7品 取得額 949万3千円
- ・令和5年度以前取得備品 無線機ほか3,382品 取得額 7億3,407万9千円

地域防災課

(令和6年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

地域防災課は地域防災係によって構成され、職員7人（うち2人は志太広域事務組合志太消防本部併任）、平均在課年数1年6月となっており、このほかに会計年度任用職員1人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 40,000	円 42,000	円 42,000	円 0	% 105.0	% 100.0
県支出金	37,362,000	39,252,000	0	39,252,000	0.0	0.0
諸収入	17,198,000	10,981,747	10,700,281	281,466	62.2	97.4
合計	54,600,000	50,275,747	10,742,281	39,533,466	19.7	21.4

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
防災対策費	円 67,710,000	円 49,239,471	% 72.7	円 41,100,923	円 18,470,529

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
非常備消防費	128,263,000	64,551,875	50.3	61,528,069	63,711,125
消 防 施 設 費	28,720,000	8,672,164	30.2	7,647,514	20,047,836
合 計	224,693,000	122,463,510	54.5	110,276,506	102,229,490

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では5件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝市家具転倒防止器具取付サービス業務（旧藤枝市エリア）委託ほか4件（単価契約2件含む。） 契約額 71万4千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では533件中8件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・藤枝市感震ブレーカー等設置推進事業費補助金ほか532件 交付決定額 4,530万5千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度取得備品 DVDソフトほか10品 取得額 51万8千円
- ・令和5年度以前取得備品 小型動力ポンプほか578品 取得額 5億1,610万9千円

市 民 協 働 部

岡部支所

（令和6年11月末日現在）

1 機構・職員の状況

岡部支所は地域行政係、市民窓口係によって構成され、職員8人、平均在課年数2年11月となっており、このほかに会計年度任用職員7人（事務員6人、地域活動推進主任1人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳 入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 2,419,000	円 2,092,940	円 2,085,434	円 7,506	% 86.2	% 99.6
財 産 収 入	133,000	133,769	133,769	0	100.6	100.0
諸 収 入	10,171,000	6,802,206	4,198,772	2,603,434	41.3	61.7
合 計	12,723,000	9,028,915	6,417,975	2,610,940	50.4	71.1

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
自 治 振 興 費	円 1,000,000	円 400,000	% 40.0	円 400,000	円 600,000
岡 部 支 所 費	122,000,000	74,410,509	61.0	51,597,913	47,589,491
合 計	123,000,000	74,810,509	60.8	51,997,913	48,189,491

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行（契約金額100万円以上）について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、工事執行状況は次のとおりである。

- ・市民ホールおかべ電気設備等改修工事 契約額 2,420 万円

(2) 委託業務について

今回の監査では41件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝市岡部支所日常清掃業務委託ほか40件（単価契約1件含む。）

契約額 1,958 万 1 千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では3件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・協働で元気なまちづくり事業補助金ほか2件 交付決定額 280万円
- (4) 備品管理状況について
- 今回の監査では令和5年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。
- なお、備品の管理状況は次のとおりである。
- ・令和5年度以前取得備品 台車ほか424品 取得額 6,469万6千円

教 育 部 学校給食課

(令和6年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

学校給食課は管理係、新給食センター整備係、中部学校給食センター、北部学校給食センター、西部学校給食センターによって構成され、職員22人、平均在課年数2年11月となっており、このほかに会計年度任用職員107人（調理員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使 用 料 及 び 手 数 料	円 169,000	円 103,996	円 89,001	円 14,995	% 52.7	% 85.6
諸 収 入	600,112,000	316,410,536	210,636,977	105,773,559	35.1	66.6
合 計	600,281,000	316,514,532	210,725,978	105,788,554	35.1	66.6

(2) 歳出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
学 校 給 食 運 営 費	円 1,499,515,000	円 511,346,316	% 34.1	円 466,239,088	円 988,168,684
合 計	1,499,515,000	511,346,316	34.1	466,239,088	988,168,684

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では20件中5件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務及び契約書並びに事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・ 自家用電気工作物の保安管理業務委託ほか 18 件（単価契約 2 件含む。）

契約額 1,868 万 8 千円

《債務負担行為》

- ・ 学校給食配送等業務委託

契約額 5,637 万 7 千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和 6 年度取得備品 2 品、令和 5 年度以前取得備品 8 品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、備品の廃棄手続きがされていないものが見受けられたので、適正に管理するよう指導した。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・ 令和 6 年度取得備品 高速ミキサーほか 1 品 取得額 168 万 3 千円
- ・ 令和 5 年度以前取得備品 応接椅子ほか 1,149 品 取得額 5 億 9,700 万 4 千円

(3) その他

今回の監査において、休暇簿及び出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

生涯学習課

（令和 6 年 10 月末日現在）

1 機構・職員の状況

生涯学習課は社会教育係、青少年係によって構成され、職員 10 人（うち 1 人は協働政策課職員兼務）、平均在課年数 1 年 7 月となっており、このほかに、会計年度任用職員 15 人（社会教育指導員 2 人、事務員 13 人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科 目（款）	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 7,446,000	円 3,381,884	円 3,374,467	円 7,417	% 45.3	% 99.8
国庫支出金	6,776,000	6,764,000	0	6,764,000	0.0	0.0
県支出金	4,266,000	2,421,000	0	2,421,000	0.0	0.0
諸収入	9,510,000	301,600	301,600	0	3.2	100.0
合 計	27,998,000	12,868,484	3,676,067	9,192,417	13.1	28.6

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
社 会 教 育 総 務 費	円 21,915,000	円 16,652,198	% 76.0	円 12,113,278	円 5,262,802
生 涯 学 習 セ ン タ ー 費	50,500,000	30,156,895	59.7	22,114,280	20,343,105
青少年育成費	19,608,000	12,155,984	62.0	12,155,984	7,452,016
勤 労 青 少 年 ホ ー ム 費	8,620,000	4,288,397	49.7	3,060,003	4,331,603
合 計	100,643,000	63,253,474	62.8	49,443,545	37,389,526

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では54件中5件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和6年度藤枝市民大学事業業務委託ほか53件 契約額 3,476万9千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では7件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・子ども会世話人連絡会事業費補助金ほか6件 交付決定額 308万4千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和5年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和5年度以前取得備品 卓球台ほか457品 取得額 3,028万5千円

(市立総合病院)
事 務 部
医療情報センター

病院総務課、病院人事課、経理課、
経営企画課
医事管理課、医療情報分析室

(令和6年11月末日現在)

1 予算の執行状況

(1) 収益的収支

ア 収 入

科 目 (項・目)	予 算 現 額	調 定 額	予 算 残 額	執行率
	円	円	円	%
医 業 収 益	22,610,000,000	13,422,730,939	9,187,269,061	59.4
診 療 収 益	21,569,200,000	12,492,754,512	9,076,445,488	57.9
負 担 金	648,900,000	648,900,000	0	100.0
その他医業収益	391,900,000	281,076,427	110,823,573	71.7
医 業 外 収 益	931,000,000	750,065,147	180,934,853	80.6
受取利息配当金	3,000,000	5,012,693	△2,012,693	167.1
補 助 金	63,400,000	1,804,800	61,595,200	2.8
負 担 金	680,000,000	680,000,000	0	100.0
保 育 所 収 益	13,000,000	6,427,220	6,572,780	49.4
長期前受金戻入	85,000,000	0	85,000,000	0.0
その他医業外収益	86,600,000	56,820,434	29,779,566	65.6
特 別 利 益	0	50,982,000	△50,982,000	—
過年度損益修正益	0	50,982,000	△50,982,000	—
合 計	23,541,000,000	14,223,778,086	9,317,221,914	60.4

イ 支 出

科 目 (項・目)	予 算 現 額	支出負担行為額	予 算 残 額	執行率
医 業 費 用	円 23,169,800,000	円 12,324,070,726	円 10,845,729,274	% 53.2
給 与 費	11,692,000,000	6,119,819,880	5,572,180,120	52.3
材 料 費	6,875,000,000	4,287,876,937	2,587,123,063	62.4
経 費	3,210,000,000	1,866,780,242	1,343,219,758	58.2
減 価 償 却 費	1,296,700,000	0	1,296,700,000	0.0
資 産 減 耗 費	20,000,000	0	20,000,000	0.0
研 究 研 修 費	76,100,000	49,593,667	26,506,333	65.2
医 業 外 費 用	351,100,000	96,009,814	255,090,186	27.3
支 払 利 息 及 び 企 業 債 取 扱 諸 費	55,525,000	21,615,484	33,909,516	38.9
長 期 前 払 消 費 税 償 却 費	94,000,000	0	94,000,000	0.0
医 療 職 員 養 成 費	70,000,000	2,643,913	67,356,087	3.8
保 育 所 運 営 費	76,500,000	43,055,073	33,444,927	56.3
消 費 税 及 び 地 方 消 費 税	26,379,000	0	26,379,000	0.0
雑 支 出	28,696,000	28,695,344	656	99.9
特 別 損 失	100,000	0	100,000	0.0
その他特別損失	100,000	0	100,000	0.0
予 備 費	20,000,000	0	20,000,000	0.0
合 計	23,541,000,000	12,420,080,540	11,120,919,460	52.8

(2) 資本的収支

ア 収 入

科 目 (項)	予 算 現 額	調 定 額	予 算 残 額	執行率
企 業 債	円 967,000,000	円 0	円 967,000,000	% 0.0
出 資 金	571,100,000	571,100,000	0	100.0
投 資 回 収 金	800,000	3,850,000	△3,050,000	481.3
寄 附 金	0	17,806,935	△17,806,935	—
補 助 金	64,100,000	0	64,100,000	0.0
合 計	1,603,000,000	592,756,935	1,010,243,065	37.0

イ 支 出

科 目 (項)	予 算 現 額	支出負担行為額	予 算 残 額	執行率
建 設 改 良 費	円 1,062,200,000	円 555,714,979	円 506,485,021	% 52.3
償 還 金	1,507,000,000	748,796,751	758,203,249	49.7
投 資	33,800,000	15,000,000	18,800,000	44.4
予 備 費	10,000,000	0	10,000,000	0.0
合 計	2,613,000,000	1,319,511,730	1,293,488,270	50.5

(3) たな卸資産購入限度額

ア 支 出

科 目 (款)	予 算 現 額	支出負担行為額	予 算 残 額	執行率
貯蔵品購入限度額	円 7,345,000,000	円 3,035,826,186	円 4,309,173,814	% 41.3
合 計	7,345,000,000	3,035,826,186	4,309,173,814	41.3

事 務 部

病院総務課

1 機構・職員の状況

病院総務課は総務係、地域医療連携推進係、施設係、つばみ保育園によって構成され、職員10人、平均在課年数2年6月となっており、このほかに会計年度任用職員31人（保安員4人、事務員2人、技能労務員3人、電話交換手6人、保育士12人、保育補助員1人、調理師1人、調理補助員2人）が配置されている。

2 事務事業の執行状況

(1) 工事執行（契約金額100万円以上）について

今回の監査では3件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、工事執行状況は次のとおりである。

・藤枝市立総合病院電話交換機更新工事 契約額 5,390 万円

《債務負担行為》

・藤枝市立総合病院長寿命化改修電気設備（発電設備）工事ほか1件

契約額 8億7,670 万円

(2) 委託業務（契約金額100万円以上）について

今回の監査では32件中5件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務及び契約書並びに事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

・院内設備管理業務委託ほか31件 契約額 3億946万5千円

(3) その他

今回の監査において、休暇簿及び出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

病院人事課

1 機構・職員の状況

病院人事課は人事係、給与係、働き方改革推進係、教育研修係によって構成され、職員10人、平均在課年数1年7月となっており、このほかに会計年度任用職員14人（事務員11人、医局事務員2人、図書司書1人）が配置されている。

2 事務事業の執行状況

(1) 委託業務（契約金額100万円以上）について

今回の監査では2件について、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務及び契約

書並びに事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・出退勤管理システム保守業務委託ほか 1 件（単価契約 1 件含む。）

契約額 24 万 4 千円

経理課

1 機構・職員の状況

経理課は経理係、物品係によって構成され、職員 8 人、平均在課年数 5 年 1 月となっており、このほかに会計年度任用職員 4 人（事務員）が配置されている。

2 事務事業の執行状況

(1) 委託業務（契約金額 1 0 0 万円以上）について

今回の監査では 4 3 件中 3 件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝市立総合病院手術室支援業務委託ほか 42 件 契約額 3 億 9,315 万 5 千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和 6 年度取得備品 6 品、令和 5 年度以前取得備品 4 品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

(3) その他

今回の監査において、休暇簿及び出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

経営企画課

1 機構・職員の状況

経営企画課は経営企画係、広報企画係によって構成され、職員 4 人、平均在課年数 4 年 7 月となっており、このほかに会計年度任用職員 1 人（事務員）が配置されている。

2 事務事業の執行状況

(1) その他

今回の監査において、旅行命令簿に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

医療情報センター 医事管理課

1 機構・職員の状況

医事管理課は業務係、管理係、救急管理係によって構成され、職員10人（うち1人は医療情報分析室職員兼務）、平均在課年数2年6月となっており、このほかに会計年度任用職員31人（事務員1人、ドクターズクラーク26人、救急救命士4人）が配置されている。

2 事務事業の執行状況

(1) 委託業務（契約金額100万円以上）について

今回の監査では2件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

・医事業務（入院・外来）ほか1件 契約額 4億276万円

(2) その他

今回の監査において、休暇簿に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

また、個人未収金の解消に向け、引き続き努力していただきたい。

医療情報分析室

1 機構・職員の状況

医療情報分析室は、システム管理係、システム管理担当、診療情報分析係、経営分析室準備係によって構成され、職員9人（うち1人は医事管理課職員兼務）、平均在課年数1年9月となっており、このほかに会計年度任用職員4人（診療情報管理士1人、事務員3人）が配置されている。

2 事務事業の執行状況

(1) 委託業務（契約金額100万円以上）について

今回の監査では37件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務及び契約書並びに事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

・セコムあんしんエコ文書サービスほか36件 契約額 1億6,429万円