

令和 7 年 度

定 期 監 査
結 果 報 告 書

(第 1 回分)

令和 8 年 2 月

藤 枝 市 監 査 委 員



藤 監 第 9 7 号

令和 8 年 2 月 2 日

藤 枝 市 長 北 村 正 平 様

藤 枝 市 議 会 議 長 多 田 晃 様

藤 枝 市 教 育 長 中 村 禎 様

藤 枝 市 選 挙 管 理 委 員 会 委 員 長 小 野 光 男 様

藤 枝 市 監 査 委 員 山 崎 章 二

藤 枝 市 監 査 委 員 山 本 信 行

令和 7 年 度 定 期 監 査 結 果 報 告 (第 1 回 分)

地方自治法第 1 9 9 条第 4 項の規定に基づき定期監査を実施したので、その結果を同条第 9 項の規定により次のとおり報告します。

目 次

		ページ
1	監査の種類	1
2	監査の対象	1
3	監査の範囲	1
4	監査の主眼及び方法	1
5	監査の期日	2
6	監査の結果	2
	スポーツ文化観光部 観光交流政策課	3
	〃 街道・文化課	4
	〃 中山間地域活性化推進課	6
	〃 文化財課	7
	〃 スポーツ振興課	9
	〃 サッカーのまち推進課	11
	健康福祉部 国保年金課	12
	〃 障害福祉課	16
	〃 介護福祉課	18
	〃 地域包括ケア推進課	22
	〃 福祉政策課	25
	教育部 教育政策課	28
	〃 生涯学習課	30
	〃 学校給食課	31
	〃 図書課	33
	財政経営部 課税課	34
	都市建設部 都市政策課	36
	〃 住まい戦略課	37
	〃 旧市街地活性化推進課	38
	〃 中心市街地活性化推進課	39
	〃 建築住宅課	41
	〃 地域交通課	42
	〃 花と緑の課	44
	基盤整備局 建設管理課	46
	〃 道路課	47
	〃 河川課	49
	〃 水害対策室	51

産 業 振 興 部	産業政策課	.....	5 2
〃	創業支援室	.....	5 4
〃	企業立地戦略課	.....	5 5
〃	商業振興課	.....	5 7
〃	商店街活性化推進室	.....	5 8
〃	農林基盤整備課	.....	5 8
〃	農業振興課	.....	6 0
〃	お茶のまち推進室	.....	6 2
〃	オーガニックのまち推進室	.....	6 3
危機管理センター	大規模災害対策課	.....	6 4
〃	地域防災課	.....	6 5
総 務 部	総務課	.....	6 7
〃	秘書課	.....	6 8
〃	契約検査課	.....	6 9
〃	人事課	.....	7 0
人財育成センター	人財育成室	.....	7 1
選挙管理委員会事務局		.....	7 2
出 納 室		.....	7 3

(注1) 文中に用いる表示方法は次による。

- (1) 金額は原則として「千円」で表示し、いずれも単位未満を四捨五入した。
- (2) 委託業務における契約額には単価契約の額を含まずに表示した。ただし、全ての契約が単価契約である場合は、「契約額（支出負担行為額）」として、支出負担行為額で表示した。
- (3) 債務負担行為及び長期継続契約による契約額は、当年度における支払額で表示した。

(注2) 表中に用いる表示方法は次による。

- (1) 率は小数点以下第2位を四捨五入した。ただし、99.95%～99.99%は99.9%とした。
- (2) 歳入（款）、歳出（目）の予算現額欄は、監査対象とした課等が所管する予算額である。
- (3) 予算の執行状況における歳出の額について、繰越明許予算及び事故繰越予算がある場合は、それらを含む額で表示した。

令和7年度 定期監査結果報告書

1 監査の種類

定期監査

2 監査の対象

スポーツ文化観光部	観光交流政策課、街道・文化課、中山間地域活性化推進課、文化財課、スポーツ振興課、サッカーのまち推進室
健康福祉部	国保年金課、障害福祉課、介護福祉課、地域包括ケア推進課、福祉政策課
教育部	教育政策課、生涯学習課、学校給食課、図書課
財政経営部	課税課
都市建設部	都市政策課、住まい戦略課、旧市街地活性化推進課、中心市街地活性化推進課、建築住宅課、地域交通課、花と緑の課
基盤整備局	建設管理課、道路課、河川課、水害対策室
産業振興部	産業政策課、創業支援室、企業立地戦略課、商業振興課、商店街活性化推進室、農林基盤整備課、農業振興課、お茶のまち推進室、オーガニックのまち推進室
危機管理センター	大規模災害対策課、地域防災課
総務部	総務課、秘書課、契約検査課、人事課
人財育成センター	人財育成室
選挙管理委員会事務局	
出納室	

3 監査の範囲

令和7年度における事務事業及び予算の執行状況

4 監査の主眼及び方法

監査は、予算の執行状況、工事（100万円以上のもの）、委託、補助金交付等について適正かつ効率的に執行されているか、事務事業が経済的、効果的に行われているかに主眼をおき、関係部局長から監査対象課の経営方針、関係課長等から主要事業、関係係長等から担当事務の概要について説明を求め、藤枝市監査基準に基づき実施した。

5 監査の期日

対	象	実 施 日
観光交流政策課	街道・文化課	令和7年10月15日
中山間地域活性化推進課	文化財課	令和7年10月15日
スポーツ振興課	サッカーのまち推進室	令和7年10月17日
国保年金課	障害福祉課	令和7年10月21日
介護福祉課	地域包括ケア推進課	令和7年10月21日
福祉政策課		令和7年10月21日
教育政策課	生涯学習課	令和7年10月23日
学校給食課	図書課	令和7年10月23日
課税課		令和7年10月27日
都市政策課	住まい戦略課	令和7年10月29日
旧市街地活性化推進課	中心市街地活性化推進課	令和7年10月30日
建築住宅課	地域交通課	令和7年10月30日
花と緑の課		令和7年10月30日
建設管理課	道路課	令和7年11月28日
河川課	水害対策室	令和7年11月28日
産業政策課	創業支援室	令和7年12月16日
企業立地戦略課	商業振興課	令和7年12月16日
商店街活性化推進室	農林基盤整備課	令和7年12月16日
農業振興課	お茶のまち推進室	令和7年12月22日
オーガニックのまち推進室		令和7年12月22日
大規模災害対策課	地域防災課	令和7年12月22日
総務課	選挙管理委員会事務局	令和7年12月24日
秘書課	契約検査課	令和7年12月24日
人事課	人財育成室	令和7年12月24日
出納室		令和7年12月26日

6 監査の結果

監査の結果は次のとおりであり、総括的には関係法令等に従い概ね適正に執行されているものと認められた。しかしながら、委託契約や補助金交付事務等において、一部改善を要する事項が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。また、備品については、管理が不十分であるものが見受けられたため、適正に管理するよう指導した。措置又は留意改善を要する事項については、関係課かい長から措置状況報告を求めるとともに、昨年度の定期監査における指摘事項等が改善されていない課かいについては、改めて指導し改善を求めた。

各事業の推進にあたっては、不適切な事務処理により市民の信頼を損ねることが無いよう、職員一人ひとりがリスク管理意識を持ち、関係法令の遵守はもとより、通知や契約書等に基づいた適正な事務処理に努めていただきたい。

なお、物価や人件費の高騰など、経済状況が一層厳しさを増していることから、限られた財源を有効に活用できるよう、効率的な予算執行に努められるよう要望する。

スポーツ文化観光部 観光交流政策課

(令和7年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

観光交流政策課は観光政策係によって構成され、職員6人（うち1人は静岡鉄道㈱からの派遣職員）、平均在課年数2年7月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 211,000	円 32,960	円 32,960	円 0	% 15.6	% 100.0
国庫支出金	20,000	0	0	0	0.0	0.0
県支出金	1,764,000	1,089,000	1,089,000	0	61.7	100.0
諸収入	1,196,000	173,578	165,542	8,036	13.8	95.4
合計	3,191,000	1,295,538	1,287,502	8,036	40.3	99.4

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 1,000,000	円 148,960	% 14.9	円 148,960	円 851,040
観光費	145,400,000	123,844,637	85.2	82,691,669	21,555,363
合計	146,400,000	123,993,597	84.7	82,840,629	22,406,403

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では31件中5件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・富士山静岡空港アクセスバス回遊優待券作成等業務委託ほか29件

契約額 1,361万6千円

《債務負担行為》

- ・藤枝市玉露の里管理運営委託 契約額 2,023万9千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では73件中6件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、交付事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・スポーツ合宿等実施事業費補助金ほか72件 交付決定額 7,470万5千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品20品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 会議用机ほか176品 取得額 2,148万3千円

街道・文化課

(令和7年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

街道・文化課は芸術文化係、街道文化・日本遺産係によって構成され、職員9人、平均在課年数1年10月となっており、このほかに会計年度任用職員9人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 3,303,000	円 847,817	円 847,817	円 0	% 25.7	% 100.0
財産収入	10,636,000	0	0	0	0.0	0.0
繰入金	55,700,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	12,631,000	10,592,437	187,870	10,404,567	1.5	1.8
合計	82,270,000	11,440,254	1,035,687	10,404,567	1.3	9.1

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
社 会 教 育 総 務 費	円 27,709,000	円 18,762,114	% 67.7	円 9,220,754	円 8,946,886
文 化 施 設 費	111,840,000	90,904,000	81.3	68,302,000	20,936,000
街 道 文 化 振 興 費	56,700,000	25,533,101	45.0	17,323,947	31,166,899
合 計	196,249,000	135,199,215	68.9	94,846,701	61,049,785

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行（契約金額100万円以上）について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、工事執行状況は次のとおりである。

《債務負担行為》

- ・藤枝市民会館機械棟空調設備改修工事 契約額 4,570万円

(2) 委託業務について

今回の監査では24件中7件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝市民文化祭開催事業業務委託ほか22件 契約額 1,856万4千円

《債務負担行為》

- ・藤枝市民会館施設管理運営委託 契約額 4,507万2千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では4件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・文化協会事業費補助金ほか3件 交付決定額 649万3千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では令和7年度取得備品1品、令和6年度以前取得備品19品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和7年度取得備品 コンピュータ 取得額 14万3千円
- ・令和6年度以前取得備品 平台ほか1,044品 取得額 1億5,407万7千円

中山間地域活性化推進課

(令和7年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

中山間地域活性化推進課は推進担当、施設担当、藤の瀬会館担当、陶芸村推進担当、朝比奈活性化担当によって構成され、職員9人、平均在課年数1年10月となっており、このほかに、会計年度任用職員12人（事務員8人、夜間祝日受付管理員4人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 5,143,000	円 2,355,373	円 2,355,373	円 0	% 45.8	% 100.0
国庫支出金	179,754,000	167,754,000	0	167,754,000	0.0	0.0
県支出金	4,562,000	4,561,000	0	4,561,000	0.0	0.0
財産収入	581,000	562,704	562,704	0	96.9	100.0
諸収入	8,068,000	1,187,377	1,187,377	0	14.7	100.0
合計	198,108,000	176,420,454	4,105,454	172,315,000	2.1	2.3

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
老人福祉総務費	円 5,000,000	円 4,498,000	% 90.0	円 0	円 502,000
農山村振興費	546,824,000	357,524,668	65.4	151,867,466	189,299,332
観光費	12,210,000	10,000	0.1	10,000	12,200,000
合計	564,034,000	362,032,668	64.2	151,877,466	202,001,332

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行（契約金額100万円以上）について

今回の監査では3件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、工事執行状況は次のとおりである。

- ・令和7年度道の駅せとや造成工事ほか1件
《繰越明許費》 契約額 2億1,978万円
- ・令和6年度道の駅せとや造成工事 契約額 1億1,110万9千円

(2) 委託業務について

今回の監査では45件中6件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務及び契約書並びに契約後の事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝市高齢者地域生活総合サポート事業運営業務委託ほか40件
契約額 2,551万2千円
- 《債務負担行為》
- ・大久保グラススキー場・キャンプ場施設管理運営委託ほか3件
契約額 1,759万8千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では10件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・グリーン・ツーリズム推進事業補助金ほか9件 交付決定額 464万7千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品20品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、備品の管理に不備が見受けられたので、適正に管理するよう指導した。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 応接テーブルほか2,202品 取得額 2億2,219万9千円

(5) その他

今回の監査において、休暇簿及び出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

文化財課

(令和7年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

文化財課は文化財係、郷土博物館係によって構成され、職員7人、平均在課年数9年6月となっており、このほかに会計年度任用職員19人（学芸員3人、図書司書1人、文化

財調査員 4 人、事務員 11 人) が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 14,838,000	円 5,551,948	円 5,528,547	円 23,401	% 37.3	% 99.6
国庫支出金	1,000,000	1,000,000	0	1,000,000	0.0	0.0
県支出金	1,362,000	1,586,494	586,494	1,000,000	43.1	37.0
諸収入	3,094,000	1,035,752	1,035,752	0	33.5	100.0
合計	20,294,000	9,174,194	7,150,793	2,023,401	35.2	77.9

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
郷土博物館費	円 115,691,000	円 67,991,585	% 58.8	円 18,138,045	円 47,699,415
文学館費	25,300,000	14,508,031	57.3	10,760,931	10,791,969
文化財保護費	31,481,000	16,676,610	53.0	7,102,869	14,804,390
合計	172,472,000	99,176,226	57.5	36,001,845	73,295,774

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行 (契約金額 100 万円以上) について

今回の監査では 2 件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、工事執行状況は次のとおりである。

- ・藤枝市郷土博物館空調中央監視装置等更新工事ほか 1 件 契約額 4,048 万円

(2) 委託業務について

今回の監査では 43 件中 6 件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務及び契約書並びに契約後の事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・郷土博物館・文学館清掃業務委託ほか 42 件 契約額 3,056 万 1 千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では 2 件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・朝比奈大龍勢伝承事業費補助金ほか 1 件 交付決定額 83 万 4 千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では令和 7 年度取得備品 1 品、令和 6 年度以前取得備品 19 品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和 7 年度取得備品 プリンター 取得額 8 万 8 千円
- ・令和 6 年度以前取得備品 両開保管庫ほか 555 品 取得額 1 億 2,383 万 9 千円

スポーツ振興課

(令和 7 年 8 月末日現在)

1 機構・職員の状況

スポーツ振興課はスポーツ推進係、施設整備担当、スポーツ施設係によって構成され、職員 10 人(うち 1 人はサッカーのまち推進室職員兼務)、平均在課年数 2 年となっており、このほかに会計年度任用職員 2 人(技術員 1 人・事務員 1 人)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 20,175,000	円 9,312,308	円 8,614,124	円 698,184	% 42.7	% 92.5
財産収入	324,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	301,000	150,220	150,220	0	49.9	100.0
合計	20,800,000	9,462,528	8,764,344	698,184	42.1	92.6

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
公園事業費	円 273,024,000	円 232,473,978	% 85.1	円 103,623,978	円 40,550,022

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
スポーツ 振興費	333,732,000	270,288,701	81.0	125,587,342	63,443,299
合計	606,756,000	502,762,679	82.9	229,211,320	103,993,321

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行（契約金額100万円以上）について

今回の監査では2件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、工事執行状況は次のとおりである。

- ・総合運動公園照明LED化改修工事ほか1件 契約額 2億3,925万円

(2) 委託業務について

今回の監査では19件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務及び契約後の事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・大井川河川敷スポーツ広場グラウンドゴルフ場芝生管理業務委託ほか14件
(単価契約1件含む。) 契約額 2,102万6千円

《債務負担行為》

- ・総合運動公園管理運営委託ほか3件 契約額 2億522万2千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では6件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、交付申請書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・ふじえだマラソン事業費補助金ほか5件 交付決定額 1,619万3千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品20品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 椅子格納車ほか1,678品 取得額 2億2,518万7千円

(5) その他

今回の監査において、準公金の事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

サッカーのまち推進室

(令和7年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

サッカーのまち推進室は推進係、Jリーグ担当によって構成され、職員3人（うち1人はスポーツ振興課職員兼務）、平均在課年数1年5月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
寄附金	円 500,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
諸収入	121,000	4,200	4,200	0	3.5	100.0
合計	621,000	4,200	4,200	0	0.7	100.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
スポーツ振興費	円 40,091,000	円 24,461,724	% 61.0	円 13,298,414	円 15,629,276
合計	40,091,000	24,461,724	61.0	13,298,414	15,629,276

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では5件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務及び契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・JFAこころのプロジェクト「夢の教室」業務委託ほか4件 契約額 886万9千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では6件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・地域おこし協力隊起業事業費補助金ほか5件 交付決定額 841万7千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品9品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、備品の管理に不備が見受けられたので、適正に管理するよう指導した。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和6年度以前取得備品 両袖机ほか8品

取得額 133万7千円

健康福祉部 国保年金課

(令和7年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

国保年金課は国民健康保険税係、国民健康保険給付係、後期高齢者医療係、国民年金係によって構成され、職員20人、平均在課年数2年6月となっており、このほかに会計年度任用職員7人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 100,000	円 10,450	円 10,450	円 0	% 10.5	% 100.0
国庫支出金	139,545,000	15,633,000	6,252,000	9,381,000	4.5	40.0
県支出金	662,533,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	93,840,000	0	0	0	0.0	0.0
合計	896,018,000	15,643,450	6,262,450	9,381,000	0.7	40.0

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
国民年金費	円 18,150,000	円 6,930,274	% 38.2	円 6,309,919	円 11,219,726
国民健康保険費	1,232,153,000	0	0.0	0	1,232,153,000
老人保健費	2,169,417,000	1,653,081,175	76.2	675,111,842	516,335,825
合計	3,419,720,000	1,660,011,449	48.5	681,421,761	1,759,708,551

(2) 国民健康保険事業特別会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国民健康 保険税	円 2,129,800,000	円 2,404,046,900	円 592,153,890	円 1,811,893,010	% 27.8	% 24.6
使用料及び 手数料	1,000	600	600	0	60.0	100.0
県支出金	9,562,997,000	2,940,008,755	2,940,008,755	0	30.7	100.0
財産収入	1,040,000	0	0	0	0.0	0.0
繰入金	1,321,802,000	0	0	0	0.0	0.0
繰越金	1,000	34,831,711	34,831,711	0	3,483,171.1	100.0
諸収入	81,004,000	48,572,998	47,800,105	772,893	59.0	98.4
合計	13,096,645,000	5,427,460,964	3,614,795,061	1,812,665,903	27.6	66.6

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
一般管理費	円 49,187,000	円 14,530,983	% 29.5	円 13,420,079	円 34,656,017
連合会負担金	4,249,000	4,248,540	99.9	1,416,340	460
賦課徴収費	11,830,000	4,596,633	38.9	4,411,833	7,233,367
運営協議会費	589,000	95,764	16.3	95,764	493,236
一般被保険者 療養給付費	7,997,000,000	2,454,799,887	30.7	2,454,799,887	5,542,200,113
一般被保険者 療養費	47,000,000	17,963,886	38.2	17,963,886	29,036,114
審査支払 手数料	38,900,000	14,171,239	36.4	14,171,239	24,728,761
一般被保険者 高額療養費	1,229,000,000	460,294,895	37.5	460,294,895	768,705,105

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
一般被保険者 高額介護合算療養費	1,500,000	1,167,155	77.8	1,167,155	332,845
出産育児 一時金	36,000,000	5,599,290	15.6	5,599,290	30,400,710
支払手数料	16,000	1,890	11.8	1,890	14,110
葬祭費	10,800,000	3,050,000	28.2	3,050,000	7,750,000
一般被保険者 移送費	100,000	0	0.0	0	100,000
傷病手当金	1,000	0	0.0	0	1,000
一般被保険者 医療給付費分	2,279,534,000	2,148,792,625	94.3	384,522,625	130,741,375
一般被保険者後期 高齢者支援金等分	859,183,000	837,255,035	97.4	149,829,035	21,927,965
介護納付金分	279,524,000	263,778,436	94.4	47,208,436	15,745,564
特定健康診査等 事業費	79,346,000	17,022,618	21.5	17,022,618	62,323,382
保健事業費	24,510,000	6,547,900	26.7	5,450,400	17,962,100
国民健康保険 事業基金積立金	1,040,000	0	0.0	0	1,040,000
一時借入金 子利	1,000	0	0.0	0	1,000
償還金	70,002,000	30,732,540	43.9	30,732,540	39,269,460
予備費	30,000,000	0	0.0	0	30,000,000
合計	13,049,312,000	6,284,649,316	48.2	3,611,157,912	6,764,662,684

(3) 後期高齢者医療特別会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
後期高齢者医療保険料	円 2,153,320,000	円 2,153,948,127	円 464,162,676	円 1,689,785,451	% 21.6	% 21.5
繰入金	437,970,000	0	0	0	0.0	0.0
繰越金	10,000,000	11,543,850	11,543,850	0	115.4	100.0
諸収入	3,710,000	1,431,300	1,431,300	0	38.6	100.0
合計	2,605,000,000	2,166,923,277	477,137,826	1,689,785,451	18.3	22.0

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
後期高齢者医療広域連合納付金	円 2,601,690,000	円 358,426,276	% 13.8	円 358,426,276	円 2,243,263,724
保険料還付金	3,200,000	1,366,000	42.7	1,366,000	1,834,000
延滞金還付金	30,000	0	0.0	0	30,000
還付加算金	80,000	1,200	1.5	1,200	78,800
合計	2,605,000,000	359,793,476	13.8	359,793,476	2,245,206,524

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では4件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・令和7年度後期高齢者医療健康診査業務委託ほか1件(単価契約1件含む。)

契約額 17万9千円

(国民健康保険事業特別会計)

- ・国保情報データベースシステム保守業務委託ほか1件(単価契約1件含む。)

契約額 36万3千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では66件中6件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

(一般会計)

・人間ドック施設利用助成金ほか27件 交付決定額 444万1千円

(国民健康保険事業特別会計)

・人間ドック施設利用助成金ほか37件 交付決定額 654万8千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品20品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和6年度以前取得備品 カウンターほか43品 取得額 312万7千円

(4) その他

今回の監査において、休暇簿に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

また、収入未済額の縮減について、引き続き努力していただきたい。

障害福祉課

(令和7年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

障害福祉課は障害福祉係、障害者総合支援係、障害者総合支援担当、地域生活支援担当、基幹相談支援担当によって構成され、職員16人、平均在課年数1年8月となっており、このほかに会計年度任用職員12人(就労支援員1人、認定調査員2人、窓口相談員3人、手話通訳者2人、事務員4人)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
分担金及び負担金	円 2,800,000	円 2,532,360	円 1,169,310	円 1,363,050	% 41.8	% 46.2
国庫支出金	1,502,462,000	1,254,525,692	506,756,250	747,769,442	33.7	40.4
県支出金	858,252,000	8,170,590	8,170,590	0	1.0	100.0

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸収入	20,000	1,473,754	574,914	898,840	2,874.6	39.0
合計	2,363,534,000	1,266,702,396	516,671,064	750,031,332	21.9	40.8

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
社会福祉 総務費	円 45,919,000	円 16,322,021	% 35.5	円 11,388,081	円 29,596,979
身体障害者 福祉費	91,876,000	41,598,043	45.3	41,598,043	50,277,957
知的障害者 福祉費	963,000	0	0.0	0	963,000
精神障害者 福祉費	1,390,000	413,070	29.7	413,070	976,930
障害者自立 支援費	2,915,556,000	1,068,438,972	36.6	1,040,152,412	1,847,117,028
児童福祉 総務費	73,373,000	59,549,417	81.2	34,163,917	13,823,583
児童支援費	200,000	113,572	56.8	113,572	86,428
重度心身障害者 医療助成費	255,400,000	84,521,667	33.1	84,521,667	170,878,333
精神障害者 医療助成費	34,000,000	10,956,232	32.2	10,956,232	23,043,768
合計	3,418,677,000	1,281,912,994	37.5	1,223,306,994	2,136,764,006

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では14件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・障害福祉システム保守管理業務委託ほか13件（単価契約5件含む。）

契約額 2,735万9千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では4件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理さ

れているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・藤枝市身体障害者福祉協会事業費補助金ほか3件 交付決定額 1,833万円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品20品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 業務専用ソフトほか137品 取得額 3,386万円

(4) その他

今回の監査において、休暇簿及び出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

また、会計処理において不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

介護福祉課

(令和7年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

介護福祉課は保険係、認定係によって構成され、職員11人、平均在課年数1年5月となっており、このほかに会計年度任用職員14人（事務員5人、介護認定調査員9人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 53,014,000	円 53,014,000	円 17,671,300	円 35,342,700	% 33.3	% 33.3
県支出金	29,132,000	26,507,000	17,671,000	8,836,000	60.7	66.7
合計	82,146,000	79,521,000	35,342,300	44,178,700	43.0	44.4

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
介護保険費	円 2,157,532,000	円 1,720	% 0.0	円 1,720	円 2,157,530,280
合計	2,157,532,000	1,720	0.0	1,720	2,157,530,280

(2) 介護保険特別会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
保 険 料	円 3,132,237,000	円 3,228,010,774	円 1,066,297,516	円 2,161,713,258	% 34.0	% 33.0
使用料及び 手数料	100,000	11,300	11,300	0	11.3	100.0
国庫支出金	2,933,496,000	2,886,508,659	1,296,862,000	1,589,646,659	44.2	44.9
支払基金 交付金	3,737,230,000	4,180,316,000	1,393,444,000	2,786,872,000	37.3	33.3
県支出金	2,002,121,000	1,884,569,000	628,188,000	1,256,381,000	31.4	33.3
財産収入	3,026,000	0	0	0	0.0	0.0
繰入金	2,455,992,000	0	0	0	0.0	0.0
繰越金	3,000	59,218,224	59,218,224	0	1,973,940.8	100.0
諸収入	5,505,000	1,216,147	1,093,357	122,790	19.9	89.9
合 計	14,269,710,000	12,239,850,104	4,445,114,397	7,794,735,707	31.2	36.3

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
一般管理費	円 14,861,000	円 5,183,515	% 34.9	円 5,183,515	円 9,677,485
賦課徴収費	10,519,000	5,374,869	51.1	5,374,869	5,144,131
介護認定 審査会費	23,010,000	8,938,180	38.8	7,986,020	14,071,820
介護認定 諸経費	83,937,000	27,556,949	32.8	27,556,749	56,380,051
趣旨普及費	2,080,000	1,090,300	52.4	1,090,300	989,700
介護・福祉ぶらん 21推進協議会費	8,821,000	158,800	1.8	158,800	8,662,200

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
居宅介護サービス給付費	5,498,562,000	1,780,361,970	32.4	1,780,361,970	3,718,200,030
特例居宅介護サービス給付費	1,000	0	0.0	0	1,000
地域密着型介護サービス給付費	1,983,347,000	635,156,795	32.0	635,156,795	1,348,190,205
特例地域密着型介護サービス給付費	1,000	0	0.0	0	1,000
施設介護サービス給付費	4,441,346,000	1,425,387,607	32.1	1,425,387,607	3,015,958,393
特例施設介護サービス給付費	1,000	0	0.0	0	1,000
居宅介護福祉用具購入費	15,138,000	6,034,400	39.9	6,034,400	9,103,600
居宅介護住宅改修費	32,229,000	10,320,655	32.0	10,320,655	21,908,345
居宅介護サービス計画給付費	695,917,000	226,822,021	32.6	226,822,021	469,094,979
特例居宅介護サービス計画給付費	1,000	0	0.0	0	1,000
介護予防サービス給付費	250,689,000	88,130,697	35.2	88,130,697	162,558,303
特例介護予防サービス給付費	1,000	0	0.0	0	1,000
地域密着型介護予防サービス給付費	6,799,000	3,170,447	46.6	3,170,447	3,628,553
特例地域密着型介護予防サービス給付費	1,000	0	0.0	0	1,000
介護予防福祉用具購入費	4,122,000	2,176,503	52.8	2,176,503	1,945,497
介護予防住宅改修費	16,207,000	5,552,316	34.3	5,552,316	10,654,684
介護予防サービス計画給付費	52,994,000	18,278,851	34.5	18,278,851	34,715,149
特例介護予防サービス計画給付費	1,000	0	0.0	0	1,000

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
高額介護サービス費	307,248,000	98,012,751	31.9	98,012,751	209,235,249
高額介護予防サービス費	1,000	0	0.0	0	1,000
高額医療合算介護サービス費	37,241,000	31,366,211	84.2	31,366,211	5,874,789
高額医療合算介護予防サービス費	1,000	0	0.0	0	1,000
特定入所者介護サービス費	241,355,000	79,477,209	32.9	79,477,209	161,877,791
特例特定入所者介護サービス費	1,000	0	0.0	0	1,000
特定入所者介護予防サービス費	200,000	0	0.0	0	200,000
特例特定入所者介護予防サービス費	1,000	0	0.0	0	1,000
審査支払手数料	9,787,000	3,231,500	33.0	3,231,500	6,555,500
介護給付費準備基金積立金	3,026,000	0	0.0	0	3,026,000
介護予防・生活支援サービス事業費	184,598,000	65,554,974	35.5	65,554,974	119,043,026
介護予防ケアマネジメント事業費	26,000,000	8,038,626	30.9	8,038,626	17,961,374
任意事業費	126,000	4,400	3.5	4,400	121,600
一般介護予防事業費	120,000	0	0.0	0	120,000
審査支払手数料	736,000	235,704	32.0	235,704	500,296
一時借入金利息	1,000	0	0.0	0	1,000
第1号被保険者保険料還付金	2,000,000	57,100	2.9	57,100	1,942,900
償還金	3,000	0	0.0	0	3,000

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
第1号被保険者 還付加算金	100,000	0	0.0	0	100,000
合計	13,953,130,000	4,535,673,350	32.5	4,534,720,990	9,417,456,650

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務及び契約後の事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

(介護保険特別会計)

- ・認定調査委託（単価契約） 契約額（支出負担行為額） 84万3千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品20品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 片袖机ほか79品 取得額 1,060万5千円

(3) その他

収入未済額の縮減について、引き続き努力していただきたい。

地域包括ケア推進課

(令和7年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

地域包括ケア推進課は地域支援係、医療・介護連携係、介護予防係、包括サポート係によって構成され、職員15人、平均在課年数1年8月となっており、このほかに会計年度任用職員5人（事務員4人、認知症地域支援推進員1人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
分担金及び 負担金	円 20,838,000	円 7,318,970	円 4,005,970	円 3,313,000	% 19.2	% 54.7
使用料及び 手数料	19,000	21,000	21,000	0	110.5	100.0

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	98,522,000	0	0	0	0.0	0.0
県支出金	51,978,000	0	0	0	0.0	0.0
繰入金	65,225,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	122,289,000	38,073,823	37,752,574	321,249	30.9	99.2
合計	358,871,000	45,413,793	41,779,544	3,634,249	11.6	92.0

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
老人福祉 総務費	円 604,347,000	円 426,990,619	% 70.7	円 280,964,594	円 177,356,381
老人ホーム 施設費	161,300,000	64,340,454	39.9	52,800,454	96,959,546
生活保護 総務費	700,000	170,000	24.3	170,000	530,000
保健推進 事業費	120,000	7,500	6.3	7,500	112,500
合計	766,467,000	491,508,573	64.1	333,942,548	274,958,427

(2) 介護保険特別会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 263,000	円 10,000	円 10,000	円 0	% 3.8	% 100.0
繰越金	0	718,000	718,000	0	—	100.0
諸収入	2,027,000	687,990	667,075	20,915	32.9	97.0
合計	2,290,000	1,415,990	1,395,075	20,915	60.9	98.5

イ 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
一 般 管 理 費	円 3,891,000	円 1,263,488	% 32.5	円 1,259,088	円 2,627,512
趣 旨 普 及 費	462,000	0	0.0	0	462,000
介 護 ・ 福 祉 ふ ら ん 2 1 推 進 協 議 会 費	236,000	19,700	8.3	19,700	216,300
認 知 症 と と も に 生 き る 共 創 の ま ち づ くり 委 員 会 費	754,000	111,030	14.7	111,030	642,970
介 護 予 防 ・ 生 活 支 援 サ ー ビ ス 事 業 費	16,902,000	12,044,530	71.3	1,580,680	4,857,470
包 括 的 支 援 事 業 費	20,923,000	10,599,553	50.7	3,234,878	10,323,447
任 意 事 業 費	27,368,000	6,349,351	23.2	6,349,351	21,018,649
一 般 介 護 予 防 事 業 費	22,081,000	3,398,088	15.4	3,398,088	18,682,912
他 会 計 繰 出 金	65,225,000	0	0.0	0	65,225,000
合 計	157,842,000	33,785,740	21.4	15,952,815	124,056,260

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行（契約金額100万円以上）について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、工事執行状況は次のとおりである。

- ・養護老人ホーム円月荘LED化改修工事 契約額 1,914万円

(2) 委託業務について

今回の監査では79件中8件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務及び契約書並びに契約後の事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・藤枝市IoT見守り機器設置事業業務委託ほか45件（単価契約25件含む。）

契約額 2億4,304万1千円

《債務負担行為》

- ・藤枝市生きがい対応型デイサービスセンターの指定管理者による管理運営委託
ほか2件 契約額 8,548万4千円
(介護保険特別会計)
- ・藤枝市緩和基準訪問型サービス事業実施業務委託ほか29件(単価契約26件含む。)
契約額 1,716万1千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では47件中6件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・地域支え合い出かけっCARサービス事業費補助金ほか44件
交付決定額 1,309万3千円
(介護保険特別会計)
- ・支え合い地域づくり事業費補助金ほか1件
交付決定額 60万7千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では令和7年度取得備品1品、令和6年度以前取得備品19品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和7年度取得備品 マッサージ機 取得額 9万4千円
- ・令和6年度以前取得備品 ホワイトボードほか242品 取得額 3,077万円

(5) その他

今回の監査において、休暇簿及び出勤状況整理表並びに勤務条件通知書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

福祉政策課

(令和7年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

福祉政策課は福祉政策係、福祉政策担当、地域福祉係、生活福祉係、生活福祉担当、自立支援係によって構成され、職員17人、平均在課年数1年6月となっており、このほかに会計年度任用職員7人(事務員2人、就労支援員2人、相談支援員2人、生活支援員1人)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 10,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
国庫支出金	984,941,020	812,586,520	409,687,500	402,899,020	41.6	50.4
県支出金	37,200,000	30,058,566	30,058,566	0	80.8	100.0
財産収入	8,000	0	0	0	0.0	0.0
寄附金	1,000,000	500,000	500,000	0	50.0	100.0
繰入金	1,000,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	8,825,000	104,955,095	3,660,483	101,294,612	41.5	3.5
合計	1,032,984,020	948,100,181	443,906,549	504,193,632	43.0	46.8

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 1,000,000	円 146,960	% 14.7	円 146,960	円 853,040
社会福祉 総務費	344,945,020	223,817,122	64.9	110,950,422	121,127,898
遺家族等 援護費	1,677,000	1,163,345	69.4	46,345	513,655
生活困窮者 自立支援費	53,148,000	38,024,463	71.5	20,689,545	15,123,537
生活保護 総務費	27,730,000	15,906,576	57.4	5,299,276	11,823,424
扶助費	1,100,500,000	414,671,812	37.7	414,671,812	685,828,188
災害救助費	577,000	100,000	17.3	100,000	477,000
合計	1,529,577,020	693,830,278	45.4	551,904,360	835,746,742

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行（契約金額100万円以上）について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、工事執行状況は次のとおりである。

- ・藤枝市福祉センターきすみれ空調更新工事 契約額 7,755万円

(2) 委託業務について

今回の監査では16件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務及び契約後の事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝市成年後見支援センター運営事業委託ほか13件 契約額 6,339万5千円
《債務負担行為》
- ・藤枝市福祉センター管理運営委託 契約額 2,069万7千円
《繰越明許費》
- ・令和6年度住民税非課税世帯に対する物価高騰対策給付金及びこども加算支給業務委託 契約額 2,122万1千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では11件中4件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・福祉のまちづくり事業費補助金ほか10件 交付決定額 7,175万7千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では令和7年度取得備品4品、令和6年度以前取得備品16品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和7年度取得備品 聴力支援器ほか11品 取得額 96万3千円
- ・令和6年度以前取得備品 片袖机ほか540品 取得額 4,311万8千円

(5) その他

今回の監査において、休暇簿及び出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

教 育 部

教育政策課

(令和7年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

教育政策課は教育政策係、総務係、学校事務指導係、施設・営繕係、小中学校、生徒指導担当、特別支援教育担当、研修担当、学習指導・部活動担当、学校教育係によって構成され、職員42人、平均在課年数7年7月となっており、このほかに会計年度任用職員290人（専科教員20人、メールカー3人、一般事務2人、学校事務27人、学校諸業務11人、給食配膳28人、営繕担当1人、学校業務8人、教育相談及び適応指導員5人、登校支援教室指導員16人、特別支援教育支援員65人、通級指導教室指導員5人、特別支援アドバイザー1人、学校生活支援員30人、学校看護師4人、就学前言語障害児指導員6人、外国人児童生徒適応指導員4人、学校図書館司書27人、外国語指導助手等18人、部活動指導員5人、教育指導相談員3人、小規模教育充実支援教員1人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
分担金及び負担金	円 4,478,000	円 4,469,820	円 4,469,820	円 0	% 99.8	% 100.0
使用料及び手数料	2,227,000	2,214,943	2,214,943	0	99.5	100.0
国庫支出金	60,953,000	53,917,000	0	53,917,000	0.0	0.0
県支出金	484,632,000	447,993,000	0	447,993,000	0.0	0.0
財産収入	88,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	17,790,000	6,275,899	6,275,438	461	35.3	99.9
合計	570,168,000	514,870,662	12,960,201	501,910,461	2.3	2.5

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 1,000,000	円 0	% 0.0	円 0	円 1,000,000

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
教育委員会費	2,707,000	1,077,439	39.8	1,075,439	1,629,561
事務局費	192,259,000	70,537,428	36.7	69,197,848	121,721,572
教育指導費	527,679,000	193,987,401	36.8	185,860,461	333,691,599
(小学校費) 学校管理費	1,177,198,000	395,570,785	33.6	202,132,803	781,627,215
(小学校費) 教育振興費	120,345,000	75,229,551	62.5	74,067,415	45,115,449
(中学校費) 学校管理費	1,141,664,000	624,710,864	54.7	248,605,913	516,953,136
(中学校費) 教育振興費	107,690,000	65,933,867	61.2	65,084,407	41,756,133
社会教育 総務費	798,000	726,000	91.0	242,000	72,000
青少年育成費	1,600,000	603,574	37.7	339,574	996,426
合計	3,272,940,000	1,428,376,909	43.6	846,605,860	1,844,563,091

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行（契約金額100万円以上）について

今回の監査では18件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、工事執行状況は次のとおりである。

・岡部小学校校舎屋上防水改修工事ほか14件 契約額 3億9,628万2千円
 ≪繰越明許費≫

・令和7年度藤枝中学校トイレ洋式化等改修工事ほか2件 契約額 1億8,007万円

(2) 委託業務について

今回の監査では77件中10件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務及び契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

・藤枝市立小中学校 藤棚剪定等業務委託ほか76件（単価契約15件含む。） 契約額 1億3,312万1千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では31件中6件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・藤枝市教育研究会事業費補助金ほか30件 交付決定額 450万9千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品20品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 体操用マットほか3,955品 取得額 6億6,683万9千円

生涯学習課

(令和7年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

生涯学習課は社会教育係、青少年係、青少年担当によって構成され、職員10人、平均在課年数1年9月となっており、このほかに、会計年度任用職員15人（社会教育指導員2人、事務員13人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 6,686,000	円 1,973,213	円 1,953,149	円 20,064	% 29.2	% 99.0
国庫支出金	6,434,000	6,399,000	0	6,399,000	0.0	0.0
県支出金	3,920,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	6,338,000	542,070	542,070	0	8.6	100.0
合計	23,378,000	8,914,283	2,495,219	6,419,064	10.7	28.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
社会教育総務費	円 20,571,000	円 13,831,981	% 67.2	円 2,163,981	円 6,739,019

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
生涯学習センター費	50,300,000	27,109,174	53.9	15,910,044	23,190,826
青少年育成費	18,428,000	9,473,032	51.4	9,250,632	8,954,968
勤労青少年ホーム費	7,510,000	3,254,269	43.3	1,907,642	4,255,731
合計	96,809,000	53,668,456	55.4	29,232,299	43,140,544

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では38件中5件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和7年度藤枝市民大学事業業務委託ほか37件 契約額 3,273万9千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では3件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・子ども会世話人連絡会事業費補助金ほか2件 交付決定額 284万8千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品20品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、備品の管理に不備が見受けられたので、適正に管理するよう指導した。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 懸垂幕ほか464品 取得額 3,349万6千円

学校給食課

(令和7年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

学校給食課は管理係、新給食センター整備係、中部学校給食センター、北部学校給食センター、西部学校給食センターによって構成され、職員23人、平均在課年数2年11月となっており、このほかに会計年度任用職員108人(調理員)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 169,000	円 97,104	円 92,034	円 5,070	% 54.5	% 94.8
国庫支出金	74,908,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	594,680,000	125,771,134	122,992,026	2,779,108	20.7	97.8
合計	669,757,000	125,868,238	123,084,060	2,784,178	18.4	97.8

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
学校給食 運営費	円 1,174,565,000	円 548,616,045	% 46.7	円 344,994,726	円 625,948,955
合計	1,174,565,000	548,616,045	46.7	344,994,726	625,948,955

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行（契約金額100万円以上）について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、工事執行状況は次のとおりである。

《債務負担行為》

- ・令和6年度（債務）新学校給食センター造成工事 契約額 8,127万円

(2) 委託業務について

今回の監査では16件中6件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務及び契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・学校給食センター煙道排ガス測定業務委託ほか14件（単価契約2件含む。）

契約額 1,483万9千円

《債務負担行為》

- ・学校給食配送等業務委託 契約額 5,637万7千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品20品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、備品の管理に不備が見受けられたので、適正に管理するよう指導した。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 紫外線装置ほか 1,150品 取得額 5億9,784万3千円

(4) その他

今回の監査において、休暇簿及び欠勤簿並びに出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

また、収入未済額の縮減について、引き続き努力していただきたい。

図書館

(令和7年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

図書館は駅南図書館、岡出山図書館、岡部図書館によって構成され、職員11人、平均在課年数3年5月となっており、このほかに会計年度任用職員37人(図書館司書30人、物流業務2人、移動図書館車担当1人、事務員4人)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 15,000	円 6,310	円 6,310	円 0	% 42.1	% 100.0
諸収入	130,000	74,340	35,540	38,800	27.3	47.8
合計	145,000	80,650	41,850	38,800	28.9	51.9

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
図書館費	円 354,311,000	円 208,336,008	% 58.8	円 124,035,467	円 145,974,992
合計	354,311,000	208,336,008	58.8	124,035,467	145,974,992

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では15件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務及び契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・駅南図書館清掃業務委託ほか 14件 契約額 1,519万8千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品20品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、備品の管理に不備が見受けられたので、適正に管理するよう指導した。

・令和6年度以前取得備品 両袖机ほか839品 取得額 2億1,383万1千円

(3) その他

今回の監査において、復命書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

財政経営部

課税課

(令和7年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

課税課は諸税・法人係、市民税係、家屋・償却資産係、土地係によって構成され、職員34人、平均在課年数1年7月となっており、このほかに会計年度任用職員3人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
市 税	円 775,100,000	円 340,527,628	円 270,520,517	円 70,007,111	% 34.9	% 79.4
地方譲与税	387,000,000	110,765,000	110,765,000	0	28.6	100.0
利子割交付金	11,000,000	13,343,000	13,343,000	0	121.3	100.0
配当割交付金	84,000,000	30,861,000	30,861,000	0	36.7	100.0
株式等譲渡 所得割交付金	179,000,000	0	0	0	0.0	0.0
法人事業税 交 付 金	259,000,000	167,588,000	167,588,000	0	64.7	100.0
地方消費税 交 付 金	3,401,000,000	2,288,756,000	1,103,814,000	1,184,942,000	32.5	48.2
ゴルフ場 利用税交付金	17,000,000	11,563,352	11,563,352	0	68.0	100.0

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
環境性能割 交付金	56,000,000	24,054,000	24,054,000	0	43.0	100.0
地方特例 交付金	12,500,000	0	0	0	0.0	0.0
国庫支出金	66,194,600	65,837,600	0	65,637,600	0.0	0.0
県支出金	1,472,000	0	0	0	0.0	0.0
財産収入	87,000	0	0	0	0.0	0.0
合計	5,249,353,600	3,053,295,580	1,732,508,869	1,320,786,711	33.0	56.7

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
情報政策 推進費	円 21,000,000	円 7,747,850	% 36.9	円 0	円 13,252,150
課税費	206,824,000	87,268,728	42.2	55,499,668	119,555,272
社会福祉 総務費	633,274,593	40,150,000	6.3	0	593,124,593
合計	861,098,593	135,166,578	15.7	55,499,668	725,932,015

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では16件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和7年度標準宅地の時点修正業務委託ほか13件（単価契約1件含む。）

契約額 7,182万2千円

《債務負担行為》

- ・市・県民税等当初課税効率化促進業務委託ほか1件

契約額 1,227万4千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では3件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・喫煙マナー向上事業費補助金ほか 2 件 交付決定額 50 万 7 千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和 6 年度以前取得備品 20 品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和 6 年度以前取得備品 会議用机ほか 98 品 取得額 986 万 8 千円

都 市 建 設 部

都市政策課

(令和 7 年 8 月末日現在)

1 機構・職員の状況

都市政策課は都市政策係、都市戦略係、都市拠点整備係、計画係、土地対策係、都市景観係、技術指導担当によって構成され、職員 13 人、平均在課年数 1 年 2 月となっており、このほかに会計年度任用職員 1 人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 11,002,000	円 3,733,340	円 3,733,340	円 0	% 33.9	% 100.0
国庫支出金	20,000,000	20,000,000	0	20,000,000	0.0	0.0
県支出金	178,000	178,612	178,612	0	100.3	100.0
諸収入	688,000	299,470	299,470	0	43.5	100.0
合計	31,868,000	24,211,422	4,211,422	20,000,000	13.2	17.4

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 1,000,000	円 74,390	% 7.4	円 74,390	円 925,610

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
都市計画 総務費	51,069,000	42,092,141	82.4	2,107,141	8,976,859
合計	52,069,000	42,166,531	81.0	2,181,531	9,902,469

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和7年度戦略的土地利用推進業務委託 契約額 3,998万5千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品20品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 図面保管庫ほか36品 取得額 156万7千円

(3) その他

今回の監査において、復命書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

住まい戦略課

(令和7年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

住まい戦略課は住宅政策係、空き家対策係によって構成され、職員4人、平均在課年数1年11月となっており、このほかに会計年度任用職員2人(事務員)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 1,000	円 1,200	円 1,200	円 0	% 120.0	% 100.0
国庫支出金	8,000,000	8,000,000	0	8,000,000	0.0	0.0
諸収入	1,000,000	0	0	0	0.0	0.0

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
合 計	9,001,000	8,001,200	1,200	8,000,000	0.0	0.0

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
農山村振興費	円 26,000,000	円 4,170,000	% 16.0	円 2,600,000	円 21,830,000
住 宅 管 理 費	175,500,000	64,631,755	36.8	53,352,755	110,868,245
建 築 指 導 費	29,552,000	4,878,380	16.5	1,450,380	24,673,620
合 計	231,052,000	73,680,135	31.9	57,403,135	157,371,865

3 事務事業の執行状況

(1) 補助金等交付状況について

今回の監査では161件中7件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・優良田園住宅移住促進事業費補助金ほか160件 交付決定額 7,340万5千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品9品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 両袖机ほか8品 取得額 35万6千円

旧市街地活性化推進課

(令和7年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

旧市街地活性化推進課は推進係によって構成され、職員3人、平均在課年数2年1月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 1,000,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
合計	1,000,000	0	0	0	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
都市計画費 総務費	円 5,470,000	円 2,032,080	% 37.1	円 32,080	円 3,437,920
合計	5,470,000	2,032,080	37.1	32,080	3,437,920

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、契約後の事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝旧市街地賑わい創出事業（社会実験）業務委託 契約額 200万円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品2品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 事務椅子ほか1品 取得額 16万3千円

中心市街地活性化推進課

(令和7年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

中心市街地活性化推進課は再開発担当、再開発技術支援担当、推進担当によって構成され、職員6人、平均在課年数11月となっており、このほかに会計年度任用職員2人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 319,750,000	円 188,702,000	円 0	円 188,702,000	% 0.0	% 0.0
県支出金	106,582,000	62,900,000	0	62,900,000	0.0	0.0
諸収入	211,000	119,800	119,800	0	56.8	100.0
合計	426,543,000	251,721,800	119,800	251,602,000	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
都市計画 総務費	円 29,950,000	円 19,386,433	% 64.7	円 6,552,453	円 10,563,567
都市開発 事業費	682,670,000	377,404,000	55.3	0	305,266,000
合計	712,620,000	396,790,433	55.7	6,552,453	315,829,567

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では3件について、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・中心市街地活性化基本計画フォローアップ業務における歩行者通行量調査業務委託
ほか2件 契約額 465万7千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では4件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・駅周辺広場・道路空間賑わい創出事業費補助金ほか3件
交付決定額 3億8,755万3千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品16品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 事務椅子ほか15品 取得額 167万7千円

(4) その他

今回の監査において、休暇簿及び出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

建築住宅課

(令和7年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

建築住宅課は建築指導係、市営住宅係、建築営繕担当によって構成され、職員10人、平均在課年数3年1月となっており、このほかに会計年度任用職員1人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 82,880,000	円 60,609,200	円 29,406,500	円 31,202,700	% 35.5	% 48.5
国庫支出金	128,167,000	0	0	0	0.0	0.0
県支出金	61,117,000	26,734,970	692,970	26,042,000	1.1	2.6
財産収入	1,706,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	172,000	33,960	33,960	0	19.7	100.0
合計	274,042,000	87,378,130	30,133,430	57,244,700	11.0	34.5

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
防災対策費	円 9,250,000	円 1,673,000	% 18.1	円 550,000	円 7,577,000
住宅管理費	154,876,000	74,493,757	48.1	30,161,512	80,382,243
建築指導費	176,771,000	58,416,131	33.0	11,210,571	118,354,869
合計	340,897,000	134,582,888	39.5	41,922,083	206,314,112

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では6件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・市営住宅三沢団地エレベーター増築工事設計業務委託ほか5件

契約額 1,179万3千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では78件中6件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・高齢者向け優良賃貸住宅家賃減額補助金ほか77件 交付決定額 6,281万6千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品20品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 カウンターほか35品 取得額 350万円

地域交通課

(令和7年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

地域交通課は公共交通係と新交通推進係によって構成され、職員5人、平均在課年数2年となっており、このほかに会計年度任用職員2人（運転手）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 5,745,000	円 2,125,059	円 1,875,057	円 250,002	% 32.6	% 88.2
国庫支出金	136,000	6,366,329	0	6,366,329	0.0	0.0
県支出金	22,436,000	0	0	0	0.0	0.0
繰入金	314,000	0	0	0	0.0	0.0

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸収入	44,494,000	15,956,027	11,870,264	4,085,763	26.7	74.4
合計	73,125,000	24,447,415	13,745,321	10,702,094	18.8	56.2

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
老人福祉 総務費	円 600,000	円 0	% 0.0	円 0	円 600,000
都市計画 総務費	309,312,000	220,090,387	71.2	63,144,507	89,221,613
合計	309,912,000	220,090,387	71.0	63,144,507	89,821,613

(2) 介護保険特別会計

ア 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
他会計 繰出金	円 314,000	円 0	% 0.0	円 0	円 314,000
合計	314,000	0	0.0	0	314,000

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では12件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務及び契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

・藤枝市駅周辺放置自転車等指導及び撤去業務委託ほか2件 契約額 560万2千円
 ≪債務負担行為≫

・藤枝市営バス大久保上滝沢線運行管理業務委託ほか8件(単価契約4件含む)

契約額 1億9,869万7千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では10件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

・自家用有償旅客運送事業費補助金ほか9件 交付決定額 513万4千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品20品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和6年度以前取得備品 工具キットほか23品 取得額 8,194万4千円

花と緑の課

(令和7年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

花と緑の課は花と緑の係、計画整備係、公園魅力づくり担当によって構成され、職員11人、平均在課年数3年2月となっており、このほかに会計年度任用職員6人（事務員1人、技術員1人、業務員4人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 9,571,000	円 6,292,525	円 6,090,101	円 202,424	% 63.6	% 96.8
国庫支出金	37,500,000	0	0	0	0.0	0.0
県支出金	832,000	832,500	0	832,500	0.0	0.0
財産収入	44,000	0	0	0	0.0	0.0
寄附金	0	326,878	326,878	0	-	100.0
繰入金	3,000,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	4,616,000	3,898,174	191,174	3,707,000	4.1	4.9
合計	55,563,000	11,350,077	6,608,153	4,741,924	11.9	58.2

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
土木総務費	円 62,000,000	円 6,358,000	% 10.3	円 0	円 55,642,000

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
公園事業費	292,866,000	197,059,549	67.3	53,122,182	95,806,451
合計	354,866,000	203,417,549	57.3	53,122,182	151,448,451

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行（契約金額100万円以上）について

今回の監査では4件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、工事執行状況は次のとおりである。

- ・公園施設バリアフリー化第2工区工事ほか2件
 ≪繰越明許費≫ 契約額 4,187万7千円
- ・公園施設長寿命化第1工区工事 契約額 1,800万円

(2) 委託業務について

今回の監査では37件中6件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・蓮華寺池公園警備業務委託ほか36件 契約額 9,924万8千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では7件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・生垣づくり事業費補助金ほか6件 交付決定額 197万6千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では令和7年度取得備品1品、令和6年度以前取得備品19品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和7年度取得備品 電動工具セット 取得額 6万円
- ・令和6年度以前取得備品 ビニール製総合遊具ほか166品 取得額 3,661万2千円

基盤整備局

建設管理課

(令和7年9月末日現在)

1 機構・職員の状況

建設管理課は管理係、維持係、建設調整係、地籍調査係、用地係によって構成され、職員22人、平均在課年数1年3月となっており、このほかに会計年度任用職員6人(技術員3人、事務員3人)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
交通安全対策 特別交付金	円 22,000,000	円 10,214,000	円 10,214,000	円 0	% 46.4	% 100.0
使用料及び 手数料	68,359,000	69,361,028	68,663,897	697,131	100.4	99.0
国庫支出金	8,646,000	5,924,811	0	5,924,811	0.0	0.0
県支出金	18,186,000	15,453,504	201,504	15,252,000	1.1	1.3
合計	117,191,000	100,953,343	79,079,401	21,873,942	67.5	78.3

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 1,000,000	円 0	% 0.0	円 0	円 1,000,000
土木総務費	43,124,000	20,408,884	47.3	9,149,476	22,715,116
緊急措置 事業費	118,000,000	86,377,795	73.2	86,377,795	31,622,205
地籍調査 事業費	26,180,000	16,660,868	63.6	6,049,588	9,519,132
道路橋梁 総務費	12,758,000	5,445,071	42.7	2,641,371	7,312,929
道路維持費	136,250,000	104,820,401	76.9	33,183,071	31,429,599
道路新設 改良費	67,000,000	15,217,730	22.7	15,217,730	51,782,270

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
河川維持費	7,500,000	2,794,110	37.3	2,794,110	4,705,890
街路事業費	41,100,000	17,089,500	41.6	0	24,010,500
合計	452,912,000	268,814,359	59.4	155,413,141	184,097,641

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では30件中5件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和7年度地籍調査事業（仮宿）業務委託ほか29件（単価契約1件含む。）

契約額 1億1,670万円1千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品20品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、備品の管理に不備が見受けられたので、適正に管理するよう指導した。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 カウンターほか69品 取得額 2,545万8千円

(3) その他

収入未済額の縮減に向け、引き続き努力していただきたい。

道路課

(令和7年9月末日現在)

1 機構・職員の状況

道路課は生活道路係、幹線道路係、道路ストック係によって構成され、職員13人、平均在課年数2年となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 237,000	円 237,596	円 237,596	円 0	% 100.3	% 100.0
国庫支出金	1,311,835,000	748,732,000	0	748,732,000	0.0	0.0

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
合計	1,312,072,000	748,969,596	237,596	748,732,000	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
道路橋梁 総務費	円 1,982,000	円 416,252	% 21.0	円 414,932	円 1,565,748
道路新設 改良費	694,000,000	226,846,414	32.7	126,718,519	467,153,586
広域市町村圏 道路整備費	1,954,500,000	976,868,216	50.0	445,753,424	977,631,784
公共土木施設 災害復旧費	210,242,000	178,438,750	84.9	152,878,750	31,803,250
合計	2,860,724,000	1,382,569,632	48.3	725,765,625	1,478,154,368

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行（契約金額100万円以上）について

今回の監査では33件中5件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、工事執行状況は次のとおりである。

・令和7年度普通河川法の川（仮宿）改修工事ほか8件 契約額 3億5,226万4千円
 ≪債務負担行為≫

・令和6年度（債務）市道内瀬戸大西町線（青南町一丁目）道路整備工事ほか19件
 契約額 5億1,867万8千円
 ≪繰越明許費≫

・令和6年度市道五十海中央線（五十海三丁目外）舗装長寿命化工事ほか3件
 契約額 1億902万7千円

(2) 委託業務について

今回の監査では14件中5件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

・令和7年度市道本町大東町線外（高柳外）交通量調査業務委託ほか9件
 契約額 1億2,996万5千円

≪債務負担行為≫

・令和6年度（債務）市道5地区241号線（高田）測量業務委託ほか2件

契約額 5,698万5千円

《繰越明許費》

- ・令和6年度志太中央幹線（立花三丁目外）道路詳細設計業務委託

契約額 1,991万円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品20品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 カウンターほか29品

取得額 425万3千円

河川課

(令和7年9月末日現在)

1 機構・職員の状況

河川課は計画係、工務係によって構成され、職員8人(うち1人は水害対策室職員兼務)、平均在課年数1年3月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 54,000	円 54,230	円 54,230	円 0	% 100.4	% 100.0
国庫支出金	126,558,000	120,258,000	0	120,258,000	0.0	0.0
県支出金	88,025,000	39,051,000	0	39,051,000	0.0	0.0
合計	214,637,000	159,363,230	54,230	159,309,000	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
土木総務費	円 321,000,000	円 212,969,000	% 66.3	円 78,100,000	円 108,031,000
広域市町村圏道路整備費	150,000,000	117,700,000	78.5	46,900,000	32,300,000
河川総務費	31,480,000	6,028,386	19.1	5,198,816	25,451,614

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
河川維持費	80,000,000	65,701,900	82.1	26,263,900	14,298,100
水路改良費	232,500,000	192,567,686	82.8	95,180,186	39,932,314
公共土木施設 災害復旧費	118,502,000	109,167,000	92.1	94,387,000	9,335,000
合計	933,482,000	704,133,972	75.4	346,029,902	229,348,028

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行（契約金額100万円以上）について

今回の監査では14件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、工事執行状況は次のとおりである。

- ・令和7年度内瀬戸寺前急傾斜地崩壊対策工事ほか7件 契約額 1億9,599万8千円
《債務負担行為》
- ・令和6年度（債務）高田地内水路改修工事ほか2件 契約額 4,310万1千円
《繰越明許費》
- ・令和5年災査定第15号 準用河川板沢川（左岸）河川災害復旧その2工事ほか1件
契約額 8,846万2千円
《事故繰越費》
- ・令和5年災査定第15号 準用河川板沢川（左岸）河川災害復旧工事
契約額 1億3,290万2千円

(2) 委託業務について

今回の監査では14件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和7年度岡部町野田沢地内地すべり動態観測業務委託ほか13件
契約額 1億447万4千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品20品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、備品の管理に不備が見受けられたため、適正に管理するよう指導した。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 脇机ほか44品 取得額 1,272万1千円

水害対策室

(令和7年9月末日現在)

1 機構・職員の状況

水害対策室は水防担当によって構成され、職員2人（うち1人は河川課職員兼務）、平均在課年数1年6月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 105,500,000	円 102,500,000	円 0	円 102,500,000	% 0.0	% 0.0
合計	105,500,000	102,500,000	0	102,500,000	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
河川総務費	円 34,115,000	円 16,551,932	% 48.5	円 4,331,222	円 17,563,068
河川維持費	3,180,000	2,928,200	92.1	2,928,200	251,800
水路改良費	228,500,000	154,354,049	67.6	58,000,000	74,145,951
合計	265,795,000	173,834,181	65.4	65,259,422	91,960,819

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行（契約金額100万円以上）について

今回の監査では2件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、工事執行状況は次のとおりである。

《繰越明許費》

- ・令和6年度黒石川排水区下水道管渠（雨水）整備工事ほか1件

契約額 1億4,642万1千円

(2) 委託業務について

今回の監査では8件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和7年度藤枝市水防訓練会場設営等業務委託ほか7件 契約額 1,551万8千円
- (3) 補助金等交付状況について

今回の監査では14件中4件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・藤枝市雨水貯留浸透施設設置事業費補助金ほか13件 交付決定額 42万円
- (4) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品1品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 デスクトップパソコン 取得額 25万5千円

産業振興部 産業政策課

(令和7年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

産業政策課は産業政策担当、中小企業振興係、マーケティング担当、就労促進担当によって構成され、職員9人（うち1人は創業支援室職員兼務）、平均在課年数1年9月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 78,000	円 46,308	円 46,308	円 0	% 59.4	% 100.0
国庫支出金	4,500,000	4,500,000	0	4,500,000	0.0	0.0
県支出金	9,825,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	2,142,995,000	16,793,872	2,763,372	14,030,500	0.1	16.5
合計	2,157,398,000	21,340,180	2,809,680	18,530,500	0.1	13.2

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
企 画 費	円 1,000,000	円 0	% 0.0	円 0	円 1,000,000
労 働 諸 費	2,093,450,000	2,085,605,014	99.6	2,054,154,754	7,844,986
商 工 総 務 費	2,841,000	768,493	27.1	768,493	2,072,507
商 工 振 興 費	247,282,000	200,916,847	81.3	162,001,751	46,365,153
合 計	2,344,573,000	2,287,290,354	97.6	2,216,924,998	57,282,646

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では15件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・就職氷河期世代と若年者のための就労支援個別相談会開催業務委託ほか12件

契約額 3,879万8千円

《債務負担行為》

- ・サンライフ藤枝管理運営委託ほか1件

契約額 2,451万円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では114件中8件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、交付事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・移住・就業支援事業費補助金ほか113件

交付決定額 6,306万1千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品20品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、備品の管理に不備が見受けられたので、適正に管理するよう指導した。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 カウンターほか303品

取得額 2,857万2千円

(4) その他

今回の監査において、準公金の事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

創業支援室

(令和7年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

創業支援室は創業支援係によって構成され、職員3人(うち1人は産業政策課職員兼務)、平均在課年数1年4月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 6,250,000	円 4,625,000	円 0	円 4,625,000	% 0.0	% 0.0
諸収入	1,100,000	1,010,000	110,000	900,000	10.0	10.9
合計	7,350,000	5,635,000	110,000	5,525,000	1.5	2.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
商工振興費	円 21,500,000	円 15,003,511	% 69.8	円 10,555,511	円 6,496,489
合計	21,500,000	15,003,511	69.8	10,555,511	6,496,489

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和7年度藤枝市企業間連携ビジネス創出支援業務委託 契約額 699万円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では1件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・クラウドファンディング活用支援補助金 交付決定額 6万3千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品4品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和6年度以前取得備品 片袖机ほか3品 取得額 14万7千円

(4) その他

今回の監査において、準公金の事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

企業立地戦略課

(令和7年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

企業立地戦略課は産業集積推進係、オフィス立地推進係によって構成され、職員5人、平均在課年数1年6月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
県支出金	円 100,000,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
合計	100,000,000	0	0	0	0.0	0.0

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
土地改良事業費	円 21,000,000	円 1,676,400	% 8.0	円 450,000	円 19,323,600
商工振興費	1,337,507,000	21,221,066	1.6	3,951,056	1,316,285,934
道路新設改良費	47,000,000	2,833,600	6.0	850,000	44,166,400
合計	1,405,507,000	25,731,066	1.8	5,251,056	1,379,775,934

(2) 内陸フロンティア事業特別会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
繰入金	円 1,100,000,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
合 計	1,100,000,000	0	0	0	0.0	0.0

イ 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
整備事業費	円 1,100,000,000	円 1,100,000,000	% 100.0	円 500,000,000	円 0
合 計	1,100,000,000	1,100,000,000	100.0	500,000,000	0

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では3件中2件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和7年度岡部町内谷地区工業用地関連道路設計業務委託（道路分）ほか1件
契約額 451万円

《債務負担行為》

- ・令和6年度焼津岡部線（内谷）ほか道路詳細設計業務委託 契約額 1,418万円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では20件中4件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・オフィス機能等立地推進事業費補助金ほか19件 交付決定額 303万8千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品2品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 パンフレット立てほか1品 取得額 12万4千円

商業振興課

(令和7年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

商業振興課は商業係によって構成され、職員4人（商店街活性化推進室職員兼務）、平均在課年数1年1月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 215,204,000	円 165,300,000	円 0	円 165,300,000	% 0.0	% 0.0
県支出金	215,000	215,191	215,191	0	100.1	100.0
合計	215,419,000	165,515,191	215,191	165,300,000	0.1	0.1

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
商工総務費	円 300,000	円 123,589	% 41.2	円 123,589	円 176,411
商工振興費	248,500,000	243,298,480	97.9	214,681,000	5,201,520
合計	248,800,000	243,422,069	97.8	214,804,589	5,377,931

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では2件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝市民生活応援デジタルクーポン発行事業業務運営委託ほか1件

契約額 2億1,590万2千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では13件中4件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、交付申請書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・開業チャンス応援事業費補助金ほか12件

交付決定額 2,739万6千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品12品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 カウンターほか11品 取得額 56万5千円

(4) その他

今回の監査において、旅行命令簿に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

商店街活性化推進室

(令和7年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

商店街活性化推進室は推進係によって構成され、職員4人(商業振興課職員兼務)、平均在課年数1年1月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
商工総務費	円 200,000	円 44,356	% 22.2	円 44,356	円 155,644
商工振興費	14,430,000	8,418,902	58.3	4,524,902	6,011,098
合計	14,630,000	8,463,258	57.8	4,569,258	6,166,742

3 事務事業の執行状況

(1) 補助金等交付状況について

今回の監査では25件中5件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・商店街魅力アップ応援事業費補助金ほか24件 交付決定額 571万9千円

農林基盤整備課

(令和7年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

農林基盤整備課は農林土木係、森林整備係によって構成され、職員10人、平均在課年

数1年8月となっており、このほかに会計年度任用職員1人（農業土木技術支援員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
地方譲与税	円 51,000,000	円 22,955,000	円 22,955,000	円 0	% 45.0	% 100.0
分担金及び負担金	3,077,000	0	0	0	0.0	0.0
使用料及び手数料	129,000	127,911	127,911	0	99.2	100.0
県支出金	224,276,000	14,094,045	4,473,715	9,620,330	2.0	31.7
財産収入	192,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	12,305,000	1,501	1,501	0	0.0	100.0
合計	290,979,000	37,178,457	27,558,127	9,620,330	9.5	74.1

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
土地改良事業費	円 339,943,000	円 206,585,077	% 60.8	円 150,520,096	円 133,357,923
林業総務費	93,219,000	67,103,423	72.0	13,725,958	26,115,577
林業振興費	141,200,000	48,651,607	34.5	11,647,917	92,548,393
農林施設災害復旧費	277,831,000	12,796,300	4.6	12,796,300	265,034,700
合計	852,193,000	335,136,407	39.3	188,690,271	517,056,593

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行（契約金額100万円以上）について

今回の監査では7件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、工事執行状況は次のとおりである。

- ・令和7年度(適正化)白岩頭首工(仮宿)取水口改良工事ほか6件

契約額 9,483万5千円

(2) 委託業務について

今回の監査では37件中5件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務及び契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和7年度森林経営管理制度に基づく森林整備事業(西方)業務委託ほか35件

契約額 5,807万5千円

《繰越明許費》

- ・令和6年度(団体営)農道中里68号線(山下大橋)耐震性能照査業務委託

契約額 429万円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では36件中5件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、交付事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・再造林奨励金ほか35件

交付決定額 1,947万5千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品20品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、備品の管理に不備が見受けられたので、適正に管理するよう指導した。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 測量器具保管庫ほか115品

取得額 4,671万8千円

(5) その他

今回の監査において、出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

農業振興課

(令和7年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

農業振興課は農業振興係、農地利用係、農地利用最適化担当によって構成され、職員10人(うち1人はお茶のまち推進室職員、オーガニックのまち推進室職員兼務)、平均在課年数2年2月となっており、このほかに会計年度任用職員5人(農業相談員1人、農地流動化専門員2人、事務員2人)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 123,000	円 15,300	円 15,300	円 0	% 12.4	% 100.0
県支出金	68,161,000	40,752,514	7,803,514	32,949,000	11.4	19.1
財産収入	2,629,000	0	0	0	0.0	0.0
繰入金	13,413,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	4,859,000	1,504,500	832,000	672,500	17.1	55.3
合計	89,185,000	42,272,314	8,650,814	33,621,500	9.7	20.5

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
農業委員会費	円 28,037,000	円 12,164,228	% 43.4	円 11,291,568	円 15,872,772
農業総務費	7,196,000	4,811,019	66.9	4,190,219	2,384,981
農業振興費	106,871,000	44,534,923	41.7	15,402,243	62,336,077
畜産業費	6,815,000	3,763,677	55.2	3,685,677	3,051,323
合計	148,919,000	65,273,847	43.8	34,569,707	83,645,153

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では4件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務及び契約後の事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝市農業担い手センター浄化槽維持管理業務委託ほか3件 契約額 525万1千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では21件中6件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・認定農業者組織育成事業費補助金ほか 20 件 交付決定額 710 万 1 千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和 7 年度取得備品 1 品、令和 6 年度以前取得備品 19 品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和 7 年度取得備品 タブレット 取得額 4 万 3 千円
- ・令和 6 年度以前取得備品 図面保管庫ほか 44 品 取得額 560 万 8 千円

(4) その他

今回の監査において、出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

お茶のまち推進室

(令和 7 年 10 月末日現在)

1 機構・職員の状況

お茶のまち推進室はお茶のまち推進係、朝比奈玉露振興担当によって構成され、職員 4 人（うち 1 人は農業振興課職員、オーガニックのまち推進室職員兼務）、平均在課年数 3 年 5 月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
県支出金	円 4,967,000	円 600,000	円 0	円 600,000	% 0.0	% 0.0
諸収入	300,000	56,795	56,795	0	18.9	100.0
合計	5,267,000	656,795	56,795	600,000	1.1	8.6

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
農業総務費	円 160,000	円 160,000	% 100.0	円 160,000	円 0
農業振興費	20,592,000	11,958,294	58.1	4,285,694	8,633,706
合計	20,752,000	12,118,294	58.4	4,445,694	8,633,706

3 事務事業の執行状況

(1) 補助金等交付状況について

今回の監査では11件中4件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、交付事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・藤枝有機茶レンジ支援事業費補助金ほか10件 交付決定額 1,177万9千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品6品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 座卓ほか5品 取得額 6万3千円

オーガニックのまち推進室

(令和7年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

オーガニックのまち推進室は有機農業推進係によって構成され、職員3人（うち1人は農業振興課職員、お茶のまち推進室職員兼務）、平均在課年数7月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
県支出金	円 14,950,000	円 6,873,420	円 0	円 6,873,420	% 0.0	% 0.0
合計	14,950,000	6,873,420	0	6,873,420	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
農業総務費	円 132,000	円 17,096	% 13.0	円 17,096	円 114,904
農業振興費	17,800,000	224,000	1.3	224,000	17,576,000
合計	17,932,000	241,096	1.3	241,096	17,690,904

3 事務事業の執行状況

(1) 補助金等交付状況について

今回の監査では1件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、交付申請書及び交付事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・有機農業産地づくり推進事業費補助金 交付決定額 8万円

(2) その他

今回の監査において、準公金の事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

危機管理センター 大規模災害対策課

(令和7年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

大規模災害対策課は危機政策担当、原子力対策担当によって構成され、職員6人、平均在課年数2年1月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
県支出金	円 22,642,000	円 14,145,600	円 73,600	円 14,072,000	% 0.3	% 0.5
諸収入	16,506,000	1,769,601	1,000,000	769,601	6.1	56.5
合計	39,148,000	15,915,201	1,073,600	14,841,601	2.7	6.7

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
防災対策費	円 101,630,000	円 50,778,368	% 50.0	円 18,433,560	円 50,851,632
企画費	1,000,000	0	0.0	0	1,000,000
常備消防費	1,615,876,000	1,615,803,000	99.9	840,000,000	73,000

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
合計	1,718,506,000	1,666,581,368	97.0	858,433,560	51,924,632

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行（契約金額100万円以上）について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、契約後の事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、工事執行状況は次のとおりである。

- ・令和7年度同報無線柱更新工事 契約額 1,375万円

(2) 委託業務について

今回の監査では6件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約後の事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和7年度無人航空機保守点検業務委託ほか5件 契約額 1,266万1千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和7年度取得備品3品、令和6年度以前取得備品17品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和7年度取得備品 投光器ほか9品 取得額 71万3千円
- ・令和6年度以前取得備品 衛星携帯電話ほか3,412品 取得額 7億4,526万8千円

地域防災課

(令和7年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

地域防災課は地域防災担当、地域消防担当によって構成され、職員7人（うち2人は志太広域事務組合志太消防本部併任）、平均在課年数1年10月となっており、このほかに会計年度任用職員1人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 42,000	円 42,000	円 42,000	円 0	% 100.0	% 100.0

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
県支出金	52,218,000	55,548,000	0	55,548,000	0.0	0.0
諸収入	18,828,000	10,464,316	8,564,316	1,900,000	45.5	81.8
合計	71,088,000	66,054,316	8,606,316	57,448,000	12.1	13.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
防災対策費	円 93,400,000	円 61,406,627	% 65.7	円 36,605,058	円 31,993,373
非常備消防費	129,094,000	62,372,792	48.3	57,109,081	66,721,208
消防施設費	37,470,000	1,671,020	4.5	328,800	35,798,980
合計	259,964,000	125,450,439	48.3	94,042,939	134,513,561

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では21件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和7年度総合防災訓練こども防災体験フェア運營業務委託ほか20件
(単価契約2件含む) 契約額 1,731万3千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では339件中8件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・感震ブレーカー等設置事業費補助金ほか338件 交付決定額 3,726万3千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和7年度取得備品3品、令和6年度以前取得備品17品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、備品の管理に不備が見受けられたので、適正に管理するよう指導した。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和7年度取得備品 DVDソフトほか21品 取得額 149万7千円
- ・令和6年度以前取得備品 無反動ノズルほか559品 取得額 5億1,630万3千円

(4) その他

今回の監査において、食料伺い簿に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

総 務 部 総務課

(令和7年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

総務課は統計係、法務・議会担当、文書担当によって構成され、職員12人（選挙管理委員会事務局職員兼務）、平均在課年数2年1月となっており、このほかに会計年度任用職員2人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳 入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 1,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
県 支 出 金	65,681,000	65,547,300	52,344,660	13,202,640	79.7	79.9
諸 収 入	64,000	27,240	27,240	0	42.6	100.0
合 計	65,746,000	65,574,540	52,371,900	13,202,640	79.7	79.9

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
一 般 管 理 費	円 40,201,000	円 23,322,397	% 58.0	円 13,646,049	円 16,878,603
公平委員会費	446,000	262,945	59.0	262,945	183,055
自 治 振 興 費	5,430,000	4,042,490	74.4	3,394,990	1,387,510
企 画 費	1,000,000	0	0.0	0	1,000,000

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
税務総務費	606,000	28,100	4.6	28,100	577,900
統計調査 総務費	70,365,000	6,945,104	9.9	5,515,104	63,419,896
合計	118,048,000	34,601,036	29.3	22,847,188	83,446,964

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では8件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務及び契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・アナログ規制の点検・見直し支援業務委託ほか7件 契約額 1,079万6千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では8件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・私立高等学校振興費補助金ほか7件 交付決定額 183万4千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品20品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 書架ほか47品 取得額 475万2千円

(4) その他

今回の監査において、休暇簿及び出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

秘書課

(令和7年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

秘書課は秘書調整係、秘書調整担当によって構成され、職員5人、平均在課年数3年2月となっており、このほかに会計年度任用職員1人(公用車運転手)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
寄附金	円 10,000	円 530,000	円 530,000	円 0	% 5,300.0	% 100.0
合計	10,000	530,000	530,000	0	5,300.0	100.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
一般管理費	円 8,163,000	円 5,388,318	% 66.0	円 4,997,628	円 2,774,682
自治振興費	1,030,000	48,700	4.7	48,700	981,300
合計	9,193,000	5,437,018	59.1	5,046,328	3,755,982

3 事務事業の執行状況

(1) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品20品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、備品の管理に不備が見受けられたので、適正に管理するよう指導した。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 両袖机ほか145品 取得額 1,548万8千円

契約検査課

(令和7年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

契約検査課は契約係、検査員によって構成され、職員7人、平均在課年数1年7月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸収入	円 208,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
合 計	208,000	0	0	0	0.0	0.0

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
工 事 検 査 費	円 10,244,000	円 6,327,600	% 61.8	円 3,032,960	円 3,916,400
合 計	10,244,000	6,327,600	61.8	3,032,960	3,916,400

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・建設業魅力発信事業委託（藤枝MYFC連携事業） 契約額 6千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和7年度取得備品1品、令和6年度以前取得備品13品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、備品の管理に不備が見受けられたので、適正に管理するよう指導した。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和7年度取得備品 バッテリー 取得額 6万5千円
- ・令和6年度以前取得備品 アレンジャーほか12品 取得額 68万6千円

人事課

(令和7年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

人事課は人事担当、給与共済担当、女性活躍推進総括、厚生担当によって構成され、職員55人（うち7人は人財育成室職員兼務、他団体派遣職員15人、育休・病休者31人を含む。）、平均在課年数2年5月（他団体派遣職員、育休・病休者を除く。）となっており、このほかに会計年度任用職員2人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
財産収入	円 915,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
諸収入	21,920,000	9,245,154	5,585,543	3,659,611	25.5	60.4
合計	22,835,000	9,245,154	5,585,543	3,659,611	24.5	60.4

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
職員管理費	円 137,402,000	円 89,896,817	65.4	円 89,896,817	円 47,505,183
合計	137,402,000	89,896,817	65.4	89,896,817	47,505,183

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では10件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・健康診断業務委託（胸部エックス線撮影健康診断）ほか9件（全て単価契約）

契約額（支出負担行為額） 241万4千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品20品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 アレンジャーほか72品 取得額 523万5千円

人財育成センター

人財育成室

（令和7年10月末日現在）

1 機構・職員の状況

人財育成室は採用活動担当、人財育成担当、働き方改革担当によって構成され、職員7人（人事課職員兼務）、平均在課年数2年7月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸収入	円 579,000	円 90,240	円 80,240	円 10,000	% 13.9	% 88.9
合計	579,000	90,240	80,240	10,000	13.9	88.9

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
職員管理費	円 16,500,000	円 9,057,653	% 54.9	円 7,390,653	円 7,442,347
合計	16,500,000	9,057,653	54.9	7,390,653	7,442,347

選挙管理委員会事務局

(令和7年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

選挙管理委員会事務局は選挙係、庶務係によって構成され、職員27人（総務課兼務職員12人、人事課兼務職員6人、秘書課兼務職員3人、契約検査課兼務職員6人）、平均在課年数1年3月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 60,057,000	円 24,301,000	円 24,301,000	円 0	% 40.5	% 100.0
県支出金	200,000	163,000	163,000	0	81.5	100.0
合計	60,257,000	24,464,000	24,464,000	0	40.6	100.0

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支 出 負 担 行 為 額	執 行 率	支 出 済 額	予 算 残 額
選 挙 管 理 委 員 会 費	円 10,504,000	円 7,789,759	% 74.2	円 7,789,759	円 2,714,241
選 挙 啓 発 費	940,000	272,200	29.0	272,200	667,800
市 議 会 議 員 選 挙 準 備 費	3,500,000	0	0.0	0	3,500,000
衆 議 院 議 員 選 挙 費	60,242,000	53,706,106	89.2	53,706,106	6,535,894
合 計	75,186,000	61,768,065	82.2	61,768,065	13,417,935

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では5件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・ 参議院議員通常選挙 ポスター掲示場北部設置撤去保守管理業務委託ほか4件
(単価契約2件含む。) 契約額 375万6千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和7年度取得備品2品、令和6年度以前取得備品18品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、備品の管理に不備が見受けられたので、適正に管理するよう指導した。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・ 令和7年度取得備品 投票用紙交付機ほか11品 取得額 369万6千円
- ・ 令和6年度以前取得備品 整理棚ほか406品 取得額 8,133万4千円

出 納 室

(令和7年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

出納室は審査係、審査担当、出納係によって構成され、職員8人、平均在課年数2年8月となっており、このほかに会計年度任用職員1人(事務員)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
財産収入	円 0	円 59,461,799	円 59,461,799	円 0	% -	% 100.0
諸収入	1,717,000	3,469,582	3,469,582	0	202.1	100.0
合計	1,717,000	62,931,381	62,931,381	0	3,665.2	100.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 1,000,000	円 0	% 0.0	円 0	円 1,000,000
出納管理費	50,000,000	22,562,015	45.1	21,326,715	27,437,985
合計	51,000,000	22,562,015	44.2	21,326,715	28,437,985

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・汎用OCR機器保守業務委託 契約額 38万5千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品20品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 整理棚ほか42品 取得額 596万4千円