

令和 7 年 度

定 期 監 査
結 果 報 告 書

(第 3 回分)

令和 8 年 5 月

藤 枝 市 監 査 委 員



藤 監 第 2 0 号

令和 8 年 5 月 2 6 日

藤 枝 市 長 北 村 正 平 様

藤 枝 市 議 会 議 長 神 戸 好 伸 様

藤枝市監査委員 山 崎 章 二

藤枝市監査委員 油 井 和 行

令和 7 年度 定期監査結果報告（第 3 回分）

地方自治法第 1 9 9 条第 4 項の規定に基づき定期監査を実施したので、その結果を同条第 9 項の規定により次のとおり報告します。

なお、今回の監査は、監査委員山崎章二と前監査委員山本信行氏（令和 8 年 4 月 3 0 日付け退任）によって実施したので、その旨申し添えます。

目

次

		ページ
1	監査の種類	1
2	監査の対象	1
3	監査の範囲	1
4	監査の主眼及び方法	1
5	監査の期日	2
6	監査の結果	2
企 画 創 生 部	企画政策課・病院経営支援室（病院支援局）	3
〃	ふるさと創生推進室	5
〃	広域連携課	6
〃	広報課	7
〃	情報デジタル推進課	8
健 や か 推 進 局	健康企画課・病院連携室（病院支援局）	9
〃	健康推進課	10
〃	感染症対策課	13
こども未来応援局	こども課	14
〃	こども・若者支援課	16
〃	こども発達支援課	18
市 民 協 働 部	岡部支所	19
〃	協働政策課	20
〃	市民活動団体支援室	22
〃	市民相談センター	24
〃	消費生活センター	24
〃	男女共同参画・多文化共生課	25
〃	市民課	27
〃	交通安全・地域安全課	28
議 会 事 務 局		29
環 境 水 道 部	環境政策課	30
〃	生活環境課	32
〃	クリーンセンター推進課	33
〃	上水道課	34
〃	下水道課	37
財 政 経 営 部	納税課	40
〃	債権回収対策室	42
〃	財政課	43

	〃	資産管理課		4 5
(市立総合病院)				4 8
事	務	部	病院総務課	 5 1
	〃		病院人事課	 5 1
	〃		経理課	 5 2
	〃		経営企画課	 5 2
医療情報センター			医事管理課	 5 3
	〃		医療情報分析室	 5 3

(注1) 文中に用いる表示方法は次による。

- (1) 金額は原則として「千円」で表示し、いずれも単位未満を四捨五入した。
- (2) 委託業務における契約額には単価契約の額を含まずに表示した。
- (3) 債務負担行為及び長期継続契約による契約額は、当年度における支払額で表示した。

(注2) 表中に用いる表示方法は次による。

- (1) 率は小数第2位を四捨五入した。ただし、99.95%～99.99%は99.9%とした。
- (2) 歳入(款)、歳出(目)の予算現額欄は、監査対象とした課等が所管する予算額である。
- (3) 予算の執行状況における歳出の額について、繰越明許予算及び事故繰越予算がある場合は、それらを含む額で表示した。

令和7年度 定期監査結果報告書

1 監査の種類

定期監査

2 監査の対象

企画創生部	企画政策課、病院経営支援室（病院支援局）、 ふるさと創生推進室、広域連携課、広報課、情報デジタル推進課
健康やか推進局	健康企画課、病院連携室（病院支援局）、健康推進課、 感染症対策課
こども未来応援局	こども課、こども・若者支援課、こども発達支援課
市民協働部	岡部支所、協働政策課、市民活動団体支援室、 市民相談センター、消費生活センター、 男女共同参画・多文化共生課、市民課、交通安全・地域安全課
議会事務局	
環境水道部	環境政策課、生活環境課、クリーンセンター推進課、上水道課、 下水道課
財政経営部 （市立総合病院）	納税課、債権回収対策室、財政課、資産管理課
事務部	病院総務課、病院人事課、経理課、経営企画課
医療情報センター	医事管理課、医療情報分析室

3 監査の範囲

令和7年度における事務事業及び予算の執行状況

4 監査の主眼及び方法

監査は、予算の執行状況、工事（100万円以上のもの）、委託、補助金交付等について適正かつ効率的に執行されているか、事務事業が経済的、効果的に行われているかに主眼をおき、関係部局長から監査対象課の経営方針、関係課長等から主要事業、関係係長等から担当事務の概要について説明を求め、藤枝市監査基準に基づき実施した。

5 監査の期日

対 象		実 施 日
企 画 政 策 課	病 院 経 営 支 援 室	令和8年1月15日
ふるさと創生推進室	広 域 連 携 課	令和8年1月15日
広 報 課	情 報 デ ジ タ ル 推 進 課	令和8年1月15日
健 康 企 画 課	病 院 支 援 室	令和8年1月19日
健 康 推 進 課	感 染 症 対 策 課	令和8年1月19日
こ ども 課	こ ども ・ 若 者 支 援 課	令和8年1月26日
こ ども 発 達 支 援 課		令和8年1月26日
岡 部 支 所	議 会 事 務 局	令和8年1月28日
協 働 政 策 課	市 民 活 動 団 体 支 援 室	令和8年1月30日
市 民 相 談 セ ン タ ー	消 費 生 活 セ ン タ ー	令和8年1月30日
男女共同参画・多文化共生課	市 民 課	令和8年1月30日
交通安全・地域安全課		令和8年1月30日
病 院 総 務 課	病 院 人 事 課	令和8年2月 2日
経 理 課	経 営 企 画 課	令和8年2月 2日
医 事 管 理 課	医 療 情 報 分 析 室	令和8年2月 2日
環 境 政 策 課	生 活 環 境 課	令和8年2月 3日
クリーンセンター推進課		令和8年2月 3日
納 税 課	債 権 回 収 対 策 室	令和8年2月 8日
財 政 課	資 産 管 理 課	令和8年2月 8日
上 水 道 課	下 水 道 課	令和8年2月10日

6 監査の結果

監査の結果は次のとおりであり、総括的には関係法令等に従い概ね適正に執行されているものと認められた。しかしながら、委託契約や補助金交付事務等において、一部改善を要する事項や検討を要する事項が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。また、備品については、管理が不十分であるものが見受けられたため、適正に管理するよう指導した。措置又は留意改善、検討を要する事項については関係課かい長から措置状況の報告を求めるとともに、昨年度の定期監査における指摘事項等が改善されていない課かいについては、改めて指導し改善を求めた。

契約締結や補助金交付、勤怠管理など事務の執行にあたっては、不適切な処理により市民の信頼を損ねることが無いよう、職員一人ひとりがリスク管理意識を持ち、関係法令はもとより、通知やマニュアル等に則った適正な執行に取り組むとともに、課内における確認体制の強化と若手職員の指導、育成にも努めていただきたい。

なお、物価や人件費の高騰など費用の増加が続く中、限られた財源を有効に活用できるよう、事業の効果検証と見直しを行いながら、効率的な予算執行に努められるよう要望する。

企 画 創 生 部

企画政策課・病院経営支援室（病院支援局）（令和7年11月末日現在）

1 機構・職員の状況

企画政策課は企画政策係、都市創生担当、新地域戦略担当、行政経営担当によって構成され、職員7人（うち4人は病院経営支援室職員兼務）、平均在課年数1年1月となっている。

また、病院経営支援室（病院支援局）は病院経営支援担当によって構成され、職員6人（企画政策課兼務職員4人、財政課兼務職員2人）、平均在課年数8月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 企画政策課分

ア 歳 入

科 目（款）	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国 庫 支 出 金	円 24,450,000	円 24,550,000	円 0	円 24,550,000	% 0.0	% 0.0
諸 収 入	1,500,000	1,500,000	0	1,500,000	0.0	0.0
合 計	25,950,000	26,050,000	0	26,050,000	0.0	0.0

イ 歳 出

科 目（目）	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
一 般 管 理 費	円 1,500,000	円 686,138	% 45.7	円 686,138	円 813,862
財 産 管 理 費	2,000,000	0	0.0	0	2,000,000
企 画 費	38,232,000	30,301,857	79.3	5,386,857	7,930,143
商 工 振 興 費	30,000,000	17,653,724	58.8	151,546	12,346,276
合 計	71,732,000	48,641,719	67.8	6,224,541	23,090,281

(2) 病院経営支援室分

ア 歳 入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
財 産 収 入	円 7,916,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
合 計	7,916,000	0	0	0	0.0	0.0

イ 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
病 院 費	円 7,916,000	円 0	% 0.0	円 0	円 7,916,000
合 計	7,916,000	0	0.0	0	7,916,000

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では4件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・第6次藤枝市総合計画・後期計画策定業務委託ほか3件 契約額 3,701万6千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では13件中4件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・地域政策研究・創造事業助成金ほか12件 交付決定額 958万5千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品20品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、備品の管理に不備が見受けられたので、適正に管理するよう指導した。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 事務椅子ほか38品 取得額 338万円

(4) その他

今回の監査において、復命書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

ふるさと創生推進室

(令和7年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

ふるさと創生推進室は推進係によって構成され、職員3人、平均在課年数8月となっており、このほかに会計年度任用職員1人（事務員）が配属されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科 目（款）	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
財 産 収 入	円 13,137,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
寄 附 金	3,039,000,000	719,986,470	717,986,470	2,000,000	23.6	99.7
繰 入 金	750,000,000	0	0	0	0.0	0.0
合 計	3,802,137,000	719,986,470	717,986,470	2,000,000	18.9	99.7

(2) 歳出

科 目（目）	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
企 画 費	円 1,512,089,000	円 319,291,847	% 21.1	円 317,428,304	円 1,192,797,153
合 計	1,512,089,000	319,291,847	21.1	317,428,304	1,192,797,153

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では2件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・ 藤枝の魅力向上業務委託ほか1件（単価契約1件含む。） 契約額 175万円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では1件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・ 地域おこし協力隊活動事業費補助金 交付決定額 24万5千円

広域連携課

(令和7年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

広域連携課は連携・定住推進係によって構成され、職員4人、平均在課年数1年6月となっており、このほかに会計年度任用職員1人（国際交流員）が配属されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 12,000,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
県支出金	2,000,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	1,000,000	1,000,000	0	1,000,000	0.0	0.0
合計	15,000,000	1,000,000	0	1,000,000	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
友好交流費	円 13,100,000	円 10,489,061	% 80.1	円 8,861,061	円 2,610,939
企画費	34,224,000	11,488,125	33.6	6,503,285	22,735,875
合計	47,324,000	21,977,186	46.4	15,364,346	25,346,814

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

・令和7年度藤枝市移住・婚活イベント企画運営業務委託 契約額 320万円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では27件中5件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・都市交流促進事業費補助金ほか 26 件

交付決定額 1,014 万 1 千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和 6 年度以前取得備品 20 品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和 6 年度以前取得備品 事務椅子ほか 20 品

取得額 57 万 5 千円

広報課

(令和 7 年 1 1 月末日現在)

1 機構・職員の状況

広報課は広報広聴係、広報戦略推進担当によって構成され、職員 6 人、平均在課年数 1 年 6 月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸 収 入	円 2,548,000	円 2,401,300	円 1,677,500	円 723,800	% 65.8	% 69.9
合 計	2,548,000	2,401,300	1,677,500	723,800	65.8	69.9

(2) 歳出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
広 報 広 聴 費	円 53,190,000	円 35,144,899	% 66.1	円 27,252,759	円 18,045,101
合 計	53,190,000	35,144,899	66.1	27,252,759	18,045,101

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では 4 件中 3 件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝市市勢要覧改訂業務委託ほか 3 件

契約額 1,494 万 9 千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和 6 年度以前取得備品 20 品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和6年度以前取得備品 応接椅子ほか41品

取得額 295万6千円

情報デジタル推進課

(令和7年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

情報デジタル推進課はDX推進係、システム管理係、標準化担当によって構成され、職員10人、平均在課年数1年10月となっており、このほかに会計年度任用職員1人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 556,571,000	円 7,742,000	円 0	円 7,742,000	% 0.0	% 0.0
諸収入	2,020,000	2,019,600	0	2,019,600	0.0	0.0
合計	558,591,000	9,761,600	0	9,761,600	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
情報政策推進費	円 963,094,000	円 792,805,397	% 82.3	円 221,407,605	円 170,288,603
商工振興費	5,000,000	5,000,000	100.0	0	0
合計	968,094,000	797,805,397	82.4	221,407,605	170,288,603

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では29件中5件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

・藤枝市危機管理用GIS保守業務委託ほか28件

契約額 5億5,883万4千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品20品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、

実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 磁気テープ保管棚ほか 335 品 取得額 5,449 万 6 千円

(3) その他

今回の監査において、休暇簿及び出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

健やか推進局

健康企画課・病院連携室（病院支援局）

（令和7年11月末日現在）

1 機構・職員の状況

健康企画課は健康企画担当、地域医療担当によって構成され、また病院連携室は健康企画課職員の兼務によって構成され、職員4人、平均在課年数は2年2月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 健康企画課分

ア 歳入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 1,000	円 4,400	円 4,400	円 0	% 440.0	% 100.0
国庫支出金	167,000	0	0	0	0.0	0.0
諸 収 入	25,580,000	23,322,550	23,322,550	0	91.2	100.0
合 計	25,748,000	23,326,950	23,326,950	0	90.6	100.0

イ 歳出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
企 画 費	円 1,000,000	円 0	% 0.0	円 0	円 1,000,000
保 健 衛 生 総 務 費	60,430,000	45,359,004	75.1	15,953,484	15,070,996
志太榛原地域 救 急 医 療 セ ン タ ー 費	95,436,000	95,432,124	99.9	95,432,124	3,876

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
合 計	156,866,000	140,791,128	89.8	111,385,608	16,074,872

(2) 病院連携室分

ア 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
病 院 費	円 250,000	円 202,400	% 81.0	円 202,400	円 47,600
合 計	250,000	202,400	81.0	202,400	47,600

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では9件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約後の事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・企業向け健康経営実践業務委託ほか7件（単価契約1件含む。）

契約額 1億1,499万4千円

《債務負担行為》

- ・第4期元気ふじえだ健やかプラン策定業務委託

契約額 349万8千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では5件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・健康経営事業費補助金ほか4件

交付決定額 75万8千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品20品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 自動高圧滅菌器ほか35品

取得額 1,643万6千円

健康推進課

(令和7年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

健康推進課は地域保健係、成人保健係、健康支援係、母子保健係によって構成され、職員31人（うちこども課兼務職員11人）、平均在課年数5年1月となっており、このほか

に会計年度任用職員 27 人（保健師 5 人、管理栄養士 4 人、歯科衛生士 5 人、看護師 1 人、理学療法士 4 人、助産師 3 人、事務員 5 人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科 目（款）	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 150,000	円 95,823	円 85,027	円 10,796	% 56.7	% 88.7
国庫支出金	1,054,000	1,052,000	0	1,052,000	0.0	0.0
県支出金	11,423,000	1,438,000	0	1,438,000	0.0	0.0
諸 収 入	205,000	230,000	24,000	206,000	11.7	10.4
合 計	12,832,000	2,815,823	109,027	2,706,796	0.8	3.9

イ 歳出

科 目（目）	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
老人保健費	円 4,223,000	円 2,342,992	% 55.5	円 2,342,992	円 1,880,008
保健衛生 総務費	31,014,000	21,286,417	68.6	15,800,671	9,727,583
結核予防費	18,000,000	9,672,282	53.7	9,672,282	8,327,718
保健推進 事業費	177,238,000	97,470,785	55.0	97,118,785	79,767,215
合 計	230,475,000	130,772,476	56.7	124,934,730	99,702,524

(2) 国民健康保険事業特別会計

ア 歳入

科 目（款）	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
県支出金	円 15,513,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
合 計	15,513,000	0	0	0	0.0	0.0

イ 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
特定健康診査 等 事 業 費	円 6,398,000	円 3,201,989	% 50.0	円 3,201,989	円 3,196,011
保 健 事 業 費	22,529,000	11,764,438	52.2	10,750,238	10,764,562
合 計	28,927,000	14,966,427	51.7	13,952,227	13,960,573

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では28件中6件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・保健センター植木手入れ等業務委託ほか23件（単価契約13件含む。）

契約額 1,317万5千円

(国民健康保険事業特別会計)

- ・特定保健指導業務委託（ヘルスポート）ほか3件（単価契約3件含む。）

契約額 120万円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では15件中4件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・食品衛生事業費補助金ほか1件

交付決定額 29万円

(国民健康保険事業特別会計)

- ・地域健康づくり活動活性化事業費補助金ほか12件

交付決定額 110万6千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和7年度取得備品2品、令和6年度以前取得備品18品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めたが、一部において検討すべき事項が見受けられたので、検討するよう指導した。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和7年度取得備品 口腔機能測定器ほか4品

取得額 62万円

- ・令和6年度以前取得備品 コンピュータほか349品

取得額 4,751万8千円

(4) その他

今回の監査において、郵券等の管理に不備が見受けられたので、適正に管理するよう指導した。

感染症対策課

(令和7年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

感染症対策課は対策係、接種係によって構成され、職員4人、平均在課年数1年9月となっており、このほかに会計年度任用職員3人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 348,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
県支出金	2,067,000	1,394,000	0	1,394,000	0.0	0.0
合計	2,415,000	1,394,000	0	1,394,000	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
防災対策費	円 6,500,000	円 1,738,000	% 26.7	円 0	円 4,762,000
保健衛生費 総務費	124,123,000	6,685,853	5.4	6,685,853	117,437,147
予防費	509,209,000	163,857,964	32.2	162,690,234	345,351,036
合計	639,832,000	172,281,817	26.9	169,376,087	467,550,183

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では19件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約後の事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・定期予防接種業務委託（日本脳炎）ほか18件（単価契約16件含む。）

契約額 285 万 3 千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和 6 年度以前取得備品 19 品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和 6 年度以前取得備品 人工呼吸器ほか 18 品 取得額 1,525 万円

(3) その他

今回の監査において、出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

こども未来応援局

こども課

(令和 7 年 1 1 月末日現在)

1 機構・職員の状況

こども課は子育て政策係、子育て包括支援係、保育推進係、保育推進担当、子育て応援係、訪問支援担当、前島保育園、みわ保育園、あさひな保育園、前島子育て支援センター、あさひな子育て支援センター、きすみれ子育て支援センター、高洲子育て支援センター、青島北子育て支援センター、藤枝子育て支援センター、葉梨子育て支援センターによって構成され、職員 78 人（うち 11 人は健康推進課職員兼務）、平均在課年数 2 年 3 月となっており、このほかに会計年度任用職員 95 人（指導員 1 人、事務員 12 人、保育士 57 人、調理員 9 人、作業員 2 人、看護師 2 人、保健師 5 人、助産師 3 人、理学療法士 4 人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
分担金及び負担金	円 98,696,000	円 58,366,470	円 58,417,750	円 △51,280	% 59.2	% 100.1
使用料及び手数料	18,039,000	12,841,350	10,992,150	1,849,200	60.9	85.6
国庫支出金	3,093,147,000	2,110,695,367	2,054,564,867	56,130,500	66.4	97.3
県支出金	1,691,216,000	2,590,701	85,701	2,505,000	0.0	3.3
財産収入	4,805,000	4,500,000	3,000,000	1,500,000	62.4	66.7

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
寄 附 金	220,000	865,000	865,000	0	393.2	100.0
諸 収 入	45,403,000	13,719,877	7,779,617	5,940,260	17.1	56.7
合 計	4,951,526,000	2,203,578,765	2,135,705,085	67,873,680	43.1	96.9

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
企 画 費	円 846,000	円 0	% 0.0	円 0	円 846,000
児 童 福 祉 総 務 費	110,150,000	19,007,098	17.3	5,054,498	91,142,902
子ども・子育て 推 進 費	6,905,395,000	4,127,184,074	59.8	3,592,306,384	2,778,210,926
保 育 所 費	210,050,000	106,388,000	50.6	93,527,714	103,662,000
保 健 衛 生 総 務 費	8,235,000	5,122,764	62.2	5,122,764	3,112,236
母子保健推進 事 業 費	214,065,000	96,467,357	45.1	95,917,327	117,597,643
じん芥処理費	7,370,000	6,996,000	94.9	4,081,000	374,000
合 計	7,456,111,000	4,361,165,293	58.5	3,796,009,687	3,094,945,707

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行（契約金額100万円以上）について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、工事執行状況は次のとおりである。

- ・岡部みわ保育園解体工事 契約額 1,650 万円

(2) 委託業務について

今回の監査では49件中5件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和7年度藤枝市子育て支援員研修事業実施業務委託ほか47件
(単価契約14件含む。) 契約額 5億3,980万5千円

《債務負担行為》

- ・れんげじスマイルホール指定管理業務委託 契約額 5,271 万 8 千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では 148 件中 9 件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・市民による子育て支援事業費補助金ほか 147 件 交付決定額 4 億 5,984 万 7 千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では令和 6 年度取得備品 20 品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和 7 年度取得備品 コンピュータほか 17 品 取得額 228 万 1 千円
- ・令和 6 年度以前取得備品 ベットほか 1,101 品 取得額 1 億 685 万 2 千円

(5) その他

今回の監査において、休暇簿及び出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

こども・若者支援課

(令和 7 年 11 月末日現在)

1 機構・職員の状況

こども・若者支援課はこども・若者サポート係、こども・若者サポート担当、家庭支援給付係によって構成され、職員 12 人、平均在課年数 1 年 11 月となっており、このほかに会計年度任用職員 9 人（家庭児童相談員 2 人、女性相談支援員 1 人、養育支援員 3 人、事務員 3 人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 2,598,950,000	円 1,704,220,799	円 1,665,426,782	円 38,794,017	% 64.1	% 97.7
県支出金	522,062,000	288,646,925	201,703,925	86,943,000	38.6	69.9
諸収入	59,476,000	45,611,751	45,611,751	0	76.7	100.0
合計	3,180,488,000	2,038,479,475	1,912,742,458	125,737,017	60.1	93.8

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
児 童 福 祉 総 務 費	円 14,030,000	円 0	% 0.0	円 0	円 14,030,000
児 童 支 援 費	3,408,650,000	2,077,895,238	61.0	2,076,064,838	1,330,754,762
母 子 福 祉 費	19,300,000	7,135,100	37.0	7,135,100	12,164,900
こ だ も 家 庭 相 談 費	74,681,000	53,319,032	71.4	27,788,232	21,361,968
ひとり親家庭 等医療助成費	25,800,000	15,881,248	61.6	15,489,648	9,918,752
こ だ も 医 療 助 成 費	972,600,000	538,758,376	55.4	537,821,176	433,841,624
未 熟 児 養 育 医 療 助 成 費	12,060,000	7,128,877	59.1	7,128,877	4,931,123
医 療 福 祉 総 務 費	821,000	0	0.0	0	821,000
合 計	4,527,942,000	2,700,117,871	59.6	2,671,427,871	1,827,824,129

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では9件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務及び契約後の事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和7年度子育て短期支援事業委託ほか8件（単価契約2件含む。）

契約額 4,128万円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では6件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・子ども食堂実施支援事業費補助金ほか5件

交付決定額 100万円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品20品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、備品の管理に不備が見受けられたので、適正に管理するよう指導した。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和6年度以前取得備品 片袖机ほか28品

取得額 653万4千円

(4) その他

今回の監査において、休暇簿及び欠勤簿並びに出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

こども発達支援課

(令和7年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

こども発達支援課は発達支援係、発達教育係によって構成され、職員9人、平均在課年数3年1月となっており、このほかに会計年度任用職員2人（巡回支援専門員1人、事務員1人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 414,278,000	円 4,391,000	円 3,293,250	円 1,097,750	% 0.8	% 75.0
県支出金	209,333,000	0	0	0	0.0	0.0
合計	623,611,000	4,391,000	3,293,250	1,097,750	0.5	75.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 154,000	円 152,730	% 99.2	円 152,730	円 1,270
児童福祉 総務費	11,855,000	0	0.0	0	11,855,000
児童支援費	813,000,000	491,638,174	60.5	491,638,174	321,361,826
こども家庭 相談費	26,521,000	19,228,077	72.5	15,089,477	7,292,923
合計	851,530,000	511,018,981	60.0	506,880,381	340,511,019

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では4件中2件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務及び契約後の事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝市子ども・若者発達支援居場所事業業務委託ほか3件（単価契約3件含む。）

契約額 1,200万円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品20品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 片袖机ほか44品

取得額 633万2千円

市民協働部 岡部支所

（令和7年11月末日現在）

1 機構・職員の状況

岡部支所は地域行政係、市民窓口係によって構成され、職員9人、平均在課年数2年6月となっており、このほかに会計年度任用職員6人（事務員5人、地域活動推進主任1人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 2,801,000	円 2,586,020	円 2,566,550	円 19,470	% 91.6	% 99.2
財産収入	133,000	133,769	133,769	0	100.6	100.0
諸収入	10,688,000	6,996,508	4,392,856	2,603,652	41.1	62.8
合計	13,622,000	9,716,297	7,093,175	2,623,122	52.1	73.0

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
自 治 振 興 費	円 1,000,000	円 576,948	% 57.7	円 576,948	円 423,052
岡 部 支 所 費	69,080,000	48,345,506	70.0	38,237,341	20,734,494
合 計	70,080,000	48,922,454	69.8	38,814,289	21,157,546

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では29件中5件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務及び契約後の事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝市岡部支所定期清掃業務委託ほか28件（単価契約1件含む。）

契約額 1,986万8千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では5件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、交付事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・協働で元気なまちづくり事業補助金ほか4件

交付決定額 307万円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品20品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、備品の管理に不備が見受けられたので、適正に管理するよう指導した。

また、一部において検討すべき事項が見受けられたので、検討するよう指導した。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 整理棚ほか422品

取得額 6,439万円

(4) その他

今回の監査において、休暇簿及び欠勤簿並びに出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

また、郵券等の管理に不備が見受けられたので、適正に管理するよう指導した。

協働政策課

(令和7年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

協働政策課は地域協働推進係、文化センター係、施設管理担当、瀬戸谷地区交流センター、稲葉地区交流センター、葉梨地区交流センター、広幡地区交流センター、西益津地区

交流センター、藤枝地区交流センター、青島北地区交流センター、青島南地区交流センター、高洲地区交流センター、大洲地区交流センターによって構成され、職員２８人（うち市民活動団体支援室兼務職員１人、市民課兼務職員２人、生涯学習課兼務職員１人）、平均在課年数２年１月となっており、このほかに会計年度任用職員５７人（地域活動推進主任９人、事務員４７人、土木職１人）が配置されている。

２ 予算の執行状況

（１）歳 入

科 目（款）	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 11,682,000	円 7,747,365	円 7,701,305	円 46,060	% 65.9	% 99.4
国庫支出金	15,600,000	7,500,000	0	7,500,000	0.0	0.0
県支出金	40,841,000	5,770,000	0	5,770,000	0.0	0.0
諸 収 入	15,957,000	8,405,092	8,399,161	5,931	52.6	99.9
合 計	84,080,000	29,422,457	16,100,466	13,321,991	19.1	54.7

（２）歳 出

科 目（目）	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
一 般 管 理 費	円 900,000	円 358,629	% 39.8	円 358,629	円 541,371
自 治 振 興 費	214,982,000	187,706,612	87.3	116,932,336	27,275,388
防 災 対 策 費	25,000	25,000	100.0	25,000	0
企 画 費	1,000,000	0	0.0	0	1,000,000
地 区 交 流 セ ン タ ー 費	351,097,000	154,322,561	44.0	128,749,386	196,774,439
文 化 施 設 費	115,870,000	77,933,142	67.3	70,227,592	37,936,858
合 計	683,874,000	420,345,944	61.5	316,292,943	263,528,056

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行（契約金額100万円以上）について

今回の監査では6件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、工事執行状況は次のとおりである。

- ・藤枝市文化センター外部防水改修工事ほか 5 件 契約額 1 億 3,332 万 9 千円

(2) 委託業務について

今回の監査では95件中9件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・広幡地区交流センター建築設備定期検査報告業務ほか 94 件（単価契約 6 件含む。）

契約額 4,140 万 4 千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では85件中8件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- | | | |
|-------------------|-------|--------------|
| ・集会所設置費補助金ほか 84 件 | 交付決定額 | 2,797 万 5 千円 |
|-------------------|-------|--------------|

(4) 備品管理状況について

今回の監査では令和7年度取得備品4品、令和6年度以前取得備品16品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、備品の管理に不備が見受けられたので、適正に管理するよう指導した。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- | | | | |
|------------|-----------|-----|--------|
| ・令和7年度取得備品 | 会議用机ほか25品 | 取得額 | 89万7千円 |
|------------|-----------|-----|--------|

- ・令和6年度以前取得備品 冷蔵庫ほか 1,457 品 取得額 1 億 1,568 万 6 千円

(5) その他

今回の監査において、休暇簿に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

市民活動団体支援室

(令和7年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

市民活動団体支援室は市民活動支援係によって構成され、職員３人（うち１人は協働政策課職員兼務）、平均在課年数２年８月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
県支出金	円 715,000	円 722,969	円 722,969	円 0	% 101.1	% 100.0
諸収入	1,000,000	333,000	0	333,000	0.0	0.0
合計	1,715,000	1,055,969	722,969	333,000	42.2	68.5

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
自治振興費	円 10,400,000	円 6,601,222	% 63.5	円 5,211,222	円 3,798,778
合計	10,400,000	6,601,222	63.5	5,211,222	3,798,778

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では4件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和7年度市民活動実践講座運営業務委託ほか3件 契約額 437万2千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では13件中4件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・市民活躍まちづくり事業費補助金ほか12件 交付決定額 119万円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品12品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 両開保管庫ほか11品 取得額 82万5千円

市民相談センター

(令和7年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

市民相談センターは市民相談担当によって構成され、職員2人（うち1人は消費生活センター職員兼務）、平均在課年数1年1月となっており、このほかに会計年度任用職員3人（一般相談員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執 行 率	支 出 済 額	予 算 残 額
市 民 相 談 費	円 15,555,000	円 9,824,509	% 63.2	円 9,384,609	円 5,730,491
合 計	15,555,000	9,824,509	63.2	9,384,609	5,730,491

3 事務事業の執行状況

(1) 補助金等交付状況について

今回の監査では2件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・藤枝地区保護司会補助金ほか1件 交付決定額 324万円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品3品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 カウンターほか2品 取得額 10万6千円

消費生活センター

(令和7年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

消費生活センターは相談・啓発係によって構成され、職員3人（うち1人は市民相談センター職員兼務）、平均在課年数1年7月となっており、このほかに会計年度任用職員7人（消費生活相談員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳 入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
県 支 出 金	円 1,014,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
諸 収 入	0	17,400	17,400	0	-	100.0
合 計	1,014,000	17,400	17,400	0	1.7	100.0

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
市 民 相 談 費	円 28,570,000	円 14,593,355	% 51.1	円 13,256,675	円 13,976,645
合 計	28,570,000	14,593,355	51.1	13,256,675	13,976,645

3 事務事業の執行状況

(1) 補助金等交付状況について

今回の監査では2件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・消費者フェア開催事業費補助金ほか1件 交付決定額 41万5千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品1品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 片袖机 取得額 3万7千円

男女共同参画・多文化共生課

(令和7年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

男女共同参画・多文化共生課は男女共同参画担当、多文化共生担当によって構成され、職員3人、平均在課年数1年となっており、このほかに会計年度任用職員3人（相談員2人、事務員1人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳 入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国 庫 支 出 金	円 1,128,000	円 1,125,000	円 0	円 1,125,000	% 0.0	% 0.0
県 支 出 金	650,000	0	0	0	0.0	0.0
合 計	1,778,000	1,125,000	0	1,125,000	0.0	0.0

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
友 好 交 流 費	円 2,840,000	円 1,432,374	% 50.4	円 1,184,874	円 1,407,626
男 女 共 同 参 画 推 進 費	10,652,000	5,373,949	50.5	2,191,949	5,278,051
合 計	13,492,000	6,806,323	50.4	3,376,823	6,685,677

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では2件について、契約書等関係書類を審査した結果、契約後の事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和7年度藤枝市男女共同参画に関する市民等意識調査業務委託ほか1件

契約額 318万2千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では4件中2件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・男性育休取得支援助成金ほか3件

交付決定額 20万円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品13品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 会議用机ほか12品

取得額 56万1千円

市民課

(令和7年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

市民課は管理・マイナンバー係、窓口係、青島窓口係、戸籍係によって構成され、職員22人（うち協働政策課兼務職員2人、福祉政策課兼務職員3人）、平均在課年数1年10月となっており、このほかに会計年度任用職員19人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 44,731,000	円 24,900,302	円 24,900,302	円 0	% 55.7	% 100.0
国庫支出金	125,532,000	1,712,000	1,508,000	204,000	1.2	88.1
県支出金	3,418,000	3,424,151	3,424,151	0	100.2	100.0
諸収入	14,000	8,070	8,070	0	57.6	100.0
合 計	173,695,000	30,044,523	29,840,523	204,000	17.2	99.3

(2) 歳出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
戸籍住民基本台帳費	円 272,020,000	円 168,940,965	% 62.1	円 103,938,133	円 103,079,035
合 計	272,020,000	168,940,965	62.1	103,938,133	103,079,035

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では20件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・戸籍・住民記録入力及び住民異動届受付処理等業務委託ほか17件

(単価契約1件含む。)

契約額 7,057万4千円

《債務負担行為》

- ・戸籍標準準拠システム移行業務委託ほか1件

契約額 1,058万2千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和7年度取得備品1品、令和6年度以前取得備品19品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、備品の管理に不備が見受けられたので、適正に管理するよう指導した。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和7年度取得備品 旅券交付用端末機ほか1品 取得額 54万7千円
- ・令和6年度以前取得備品 記載台ほか146品 取得額 2,777万9千円

交通安全・地域安全課

(令和7年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

交通安全・地域安全課は交通安全係、地域安全係によって構成され、職員4人、平均在課年数2年8月となっており、このほかに会計年度任用職員1人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
県支出金	円 0	円 300,000	円 0	円 300,000	% —	% 0.0
諸収入	250,000	250,000	250,000	0	100.0	100.0
合計	250,000	550,000	250,000	300,000	100.0	45.5

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
自治振興費	円 40,681,000	円 28,042,058	% 68.9	円 27,640,258	円 12,638,942
交通安全 対策費	45,735,000	30,776,446	67.3	20,283,906	14,958,554
社会福祉 総務費	800,000	153,840	19.2	153,840	646,160
合計	87,216,000	58,972,344	67.6	48,078,004	28,243,656

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では2件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・スケアードストレイト方式交通事故再現スタント業務委託ほか1件

契約額 298万1千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では852件中17件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、交付申請書及び交付事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・特殊詐欺対策事業費補助金ほか851件

交付決定額 1,716万8千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品9品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 木印ほか8品

取得額 287万6千円

(4) その他

今回の監査において、出勤状況整理表及び準公金の事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

議 会 事 務 局

(令和7年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

議会事務局は議事担当、議会改革・法制担当、庶務担当によって構成され、職員10人（うち1人は資産管理課職員兼務）、平均在課年数1年8月となっており、このほかに会計年度任用職員1人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳 入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸 収 入	円 140,000	円 23,840	円 23,840	円 0	% 17.0	% 100.0
合 計	140,000	23,840	23,840	0	17.0	100.0

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
議 会 費	円 213,217,000	円 144,919,438	% 68.0	円 142,351,903	円 68,297,562
企 画 費	1,000,000	0	0.0	0	1,000,000
合 計	214,217,000	144,919,438	67.7	142,351,903	69,297,562

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では5件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝市議会会議録（本会議）反訳業務委託ほか4件（単価契約3件含む。）

契約額 238万9千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和7年度取得備品1品、令和6年度以前取得備品19品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和7年度取得備品 事務椅子 取得額 9万9千円
- ・令和6年度以前取得備品 両袖机ほか386品 取得額 2,915万5千円

(3) その他

今回の監査において、復命書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

環 境 水 道 部 環境政策課

（令和7年11月末日現在）

1 機構・職員の状況

環境政策課は環境政策係、自然環境保全担当、もったいない運動推進担当によって構成され、職員6人、平均在課年数1年10月となっており、このほかに会計年度任用職員1人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳 入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
県 支 出 金	円 933,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
財 産 収 入	4,000	0	0	0	0.0	0.0
合 計	937,000	0	0	0	0.0	0.0

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
企 画 費	円 1,000,000	円 0	% 0.0	円 0	円 1,000,000
環 境 政 策 推 進 費	43,968,000	29,846,049	67.9	16,934,709	14,121,951
合 計	44,968,000	29,846,049	66.4	16,934,709	15,121,951

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では3件について、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

・藤枝市環境人材育成業務委託ほか1件 契約額 482万円

《債務負担行為》

・第3次藤枝市環境基本計画後期計画策定業務委託 契約額 340万円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では214件中5件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、交付事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

・エコアクション21認証取得事業費補助金ほか213件 交付決定額 1,678万7千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品19品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和6年度以前取得備品 省エネナビゲーションほか18品 取得額 184万5千円

生活環境課

(令和7年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

生活環境課は廃棄物対策係、生活環境係、生活環境担当、環境保全係によって構成され、職員24人、平均在課年数6年となっており、このほかに会計年度任用職員11人（ごみ収集業務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 4,078,000	円 3,127,580	円 3,094,030	円 33,550	% 75.9	% 98.9
県支出金	1,496,000	1,511,712	1,511,712	0	101.1	100.0
諸収入	9,868,000	7,290,730	7,246,280	44,450	73.4	99.4
合計	15,442,000	11,930,022	11,852,022	78,000	76.8	99.3

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
環境衛生総務費	円 2,094,529,000	円 1,818,822,187	% 86.8	円 1,086,818,141	円 275,706,813
環境政策推進費	166,180,000	135,232,235	81.4	86,187,919	30,947,765
じん芥処理費	436,550,000	396,193,809	90.8	243,550,095	40,356,191
志太広域事務組合費	113,010,000	113,005,000	99.9	10,000,000	5,000
合計	2,810,269,000	2,463,253,231	87.7	1,426,556,155	347,015,769

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行状況（契約金額100万円以上）について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、工事執行状況は次のとおりである。

- ・岡出山センター照明器具LED化工事 契約額 712万8千円
- (2) 委託業務について

今回の監査では32件中6件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務及び契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

 - ・藤枝市内における飼主不明猫不妊去勢手術等業務委託ほか31件(単価契約17件含む。) 契約額 4億5,741万8千円
- (3) 補助金等交付状況について

今回の監査では14件中4件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

 - ・飼いねこ適正飼育補助金ほか13件 交付決定額 931万円
- (4) 備品管理状況について

今回の監査では令和7年度取得備品2品、令和6年度以前取得備品18品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

 - ・令和7年度取得備品 草刈り機ほか4品 取得額 14万3千円
 - ・令和6年度以前取得備品 オキシダント測定装置ほか171品 取得額 1億3,068万2千円
- (5) その他

今回の監査において、欠勤簿及び出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

クリーンセンター推進課

(令和7年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

クリーンセンター推進課は推進係によって構成され、職員3人、平均在課年数2年4月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
環境衛生費 総務費	円 26,500,000	円 1,025,162	% 3.9	円 1,025,162	円 25,474,838
合計	26,500,000	1,025,162	3.9	1,025,162	25,474,838

3 事務事業の執行状況

(1) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品2品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和6年度以前取得備品 片袖机ほか1品 取得額 6万7千円

上水道課

(令和7年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

上水道課は管理係、工務係、送水係、維持係、給水係、山間地水道整備係によって構成され、職員21人、平均在課年数2年6月となっており、このほかに会計年度任用職員7人（事務員3人、技術員4人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 水道事業会計

ア 収益的収支

(ア) 収 入

科 目 (項)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
	円	円	円	円	%	%
営 業 収 益	2,288,006,000	1,386,109,280	1,166,604,401	219,504,879	51.0	84.2
営 業 外 収 益	151,994,000	24,518,811	24,491,331	27,480	16.1	99.9
合 計	2,440,000,000	1,410,628,091	1,191,095,732	219,532,359	48.8	84.4

(イ) 支 出

科 目 (項)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
	円	円	%	円	円
営 業 費 用	2,223,287,000	795,020,138	35.8	713,830,568	1,428,266,862
営 業 外 費 用	103,713,000	32,247,537	31.1	32,247,537	71,465,463
予 備 費	5,000,000	0	0.0	0	5,000,000
合 計	2,332,000,000	827,267,675	35.5	746,078,105	1,504,732,325

イ 資本的収支

(ア) 収 入

科 目 (項)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
企 業 債	円 463,200,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
工 事 負 担 金	125,972,000	4,725,288	4,725,288	0	3.8	100.0
補 助 金	85,678,000	37,066,000	0	37,066,000	0.0	0.0
合 計	674,850,000	41,791,288	4,725,288	37,066,000	0.7	11.3

(イ) 支 出

科 目 (項)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
建 設 改 良 費	円 1,265,317,000	円 758,681,795	% 60.0	円 110,726,878	円 506,635,205
企業債償還金	497,583,000	247,527,469	49.7	247,527,469	250,055,531
予 備 費	1,000,000	0	0.0	0	1,000,000
合 計	1,763,900,000	1,006,209,264	57.0	358,254,347	757,690,736

ウ たな卸資産購入限度額

(ア) 支 出

科 目 (項)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
た な 卸 資 産 購 入 限 度 額	円 73,503,000	円 27,761,431	% 37.8	円 23,159,471	円 45,741,569
合 計	73,503,000	27,761,431	37.8	23,159,471	45,741,569

(2) 一般会計

ア 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
水 道 費	円 6,434,000	円 4,045,000	% 62.9	円 4,045,000	円 2,389,000
合 計	6,434,000	4,045,000	62.9	4,045,000	2,389,000

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行（契約金額100万円以上）について

今回の監査では17件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、工事執行状況は次のとおりである。

（水道事業会計）

・瀬古三丁目地内配水管（老朽管）布設替工事ほか12件 契約額 4億2,133万3千円
《債務負担行為》

・令和6年度西高橋水管橋（東部幹線）配水本管布設替工事ほか2件

契約額 2億3,358万円

《繰越明許費》

・令和6年度泉町地内配水本管（西部幹線）布設替工事 契約額 2,046万円

(2) 委託業務について

今回の監査では49件中6件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務及び契約書並びに契約後の事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

（水道事業会計）

・自家用電気工作物保安管理業務委託ほか46件（単価契約2件含む。）

契約額 1億5,008万7千円

《債務負担行為》

・上水道管路維持管理業務委託ほか1件 契約額 1億1,660万円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では24件中3件を抽出し、関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

（一般会計）

・飲料水供給施設維持管理費補助金ほか23件 交付決定額 404万5千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では令和7年度取得備品1品、令和6年度以前取得備品19品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、備品の管理に不備が見受けられたので、適正に管理するよう指導した。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和7年度取得備品 Smart-UPS75ほか25品 取得額 245万3千円

・令和6年度以前取得備品 食卓ほか339品 取得額 9,518万5千円

(5) その他

収入未済額の収納については、引き続き努力していただきたい。

下水道課

(令和7年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

下水道課は管理係、排水設備係、工務係、施設係、計画統括担当によって構成され、職員16人、平均在課年数1年8月となっており、このほかに会計年度任用職員4人（事務員2人、技術職2人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 下水道事業会計

ア 収益的収支

(ア) 収 入

科 目 (項)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対 調 定
営 業 収 益	円 944,272,000	円 637,653,571	円 481,840,038	円 155,813,533	% 51.0	% 75.6
営 業 外 収 益	1,547,728,000	800,526,247	800,526,247	0	51.7	100.0
合 計	2,492,000,000	1,438,179,818	1,282,366,285	155,813,533	51.5	89.2

(イ) 支 出

科 目 (項)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
営 業 費 用	円 2,306,455,000	円 577,412,591	% 25.0	円 373,750,835	円 1,729,042,409
営 業 外 費 用	143,445,000	60,026,067	41.8	60,026,067	83,418,933
予 備 費	5,100,000	0	0.0	0	5,100,000
合 計	2,455,000,000	637,438,658	26.0	433,776,902	1,817,561,342

イ 資本的収支

(ア) 収 入

科 目 (項)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対 調 定
企 業 債	円 668,900,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
受益者負担金 及び分担金	2,672,000	1,668,460	1,668,460	0	62.4	100.0

科 目 (項)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対 調 定
補 助 金	311,699,000	0	0	0	0.0	0.0
出 資 金	398,106,000	298,106,000	298,106,000	0	74.9	100.0
負 担 金	623,000	623,000	623,000	0	100.0	100.0
合 計	1,382,000,000	300,397,460	300,397,460	0	21.7	100.0

(イ) 支 出

科 目 (項)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
建設改良費	円 924,334,000	円 517,791,511	% 56.0	円 66,397,311	円 406,542,489
固定資産 購入費	3,073,000	0	0.0	0	3,073,000
企業債償還金	1,331,593,000	664,111,445	49.9	664,111,445	667,481,555
合 計	2,259,000,000	1,181,902,956	52.3	730,508,756	1,077,097,044

(2) 一般会計

ア 歳 入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 26,647,000	円 17,540,347	円 13,951,037	円 3,589,310	% 52.4	% 79.5
国庫支出金	39,199,000	0	0	0	0.0	0.0
県支出金	6,435,000	0	0	0	0.0	0.0
財産収入	71,000	0	0	0	0.0	0.0
繰入金	8,888,000	0	0	0	0.0	0.0
合 計	81,240,000	17,540,347	13,951,037	3,589,310	17.2	79.5

イ 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
環 境 衛 生 総 務 費	円 1,653,000	円 1,211,877	% 73.3	円 1,167,027	円 441,123
環 境 政 策 推 進 費	94,300,000	72,142,000	76.5	31,814,000	22,158,000
し 尿 処 理 費	90,276,000	83,960,763	93.0	50,243,632	6,315,237
地 域 汚 水 処 理 費	22,900,000	12,129,369	53.0	11,403,369	10,770,631
農 業 集 落 排 水 事 業 費	75,000,000	75,000,000	100.0	75,000,000	0
公 共 下 水 道 費	1,145,000,000	1,145,000,000	100.0	1,045,000,000	0
合 計	1,429,129,000	1,389,444,009	97.2	1,214,628,028	39,684,991

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について（契約金額 100 万円以上）

今回の監査では 12 件中 4 件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、工事執行状況は次のとおりである。

（下水道事業会計）

- ・令和 7 年度瀬古三丁目地内管路更生工事ほか 11 件

契約額 2 億 6,904 万 9 千円

(2) 委託業務について

今回の監査では 37 件中 4 件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務及び契約後の事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

（一般会計）

- ・大洲なかよしパークトイレ清掃業務委託ほか 8 件（単価契約 1 件含む。）

契約額 8,283 万 5 千円

（下水道事業会計）

- ・藤枝市農業集落排水処理施設維持管理業務ほか 26 件（単価契約 9 件含む。）

契約額 3 億 9,966 万 8 千円

《債務負担行為》

- ・藤枝市公共下水道藤枝市浄化センターの建設工事委託（汚泥処理施設）に関する協定

契約額 1 億 9,100 万円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では 235 件中 4 件を抽出し、関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

(一般会計)

・ 小型合併処理浄化槽設置補助金ほか 232 件 交付決定額 9,091 万 3 千円

(下水道事業会計)

・ ディスポーザ設置費補助金ほか 1 件 交付決定額 20 万円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では令和 6 年度以前取得備品 20 品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、備品の管理に不備が見受けられたので、適正に管理するよう指導した。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・ 令和 6 年度以前取得備品 引き出し式キャビネットほか 401 品 取得額 2,826 万 6 千円

(5) その他

今回の監査において、欠勤簿及び出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

また、収入未済額の収納については、引き続き努力していただきたい。

財 政 経 営 部

納税課

(令和 7 年 11 月末日現在)

1 機構・職員の状況

納税課は管理係、収納係、徴収対策係によって構成され、職員 15 人（うち 1 人は債権回収対策室職員兼務）、平均在課年数 1 年 8 月となっており、このほかに会計年度任用職員 4 人（滞納整理員 2 人、事務員 2 人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳 入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
市 税	円 21,224,900,000	円 22,279,079,263	円 15,926,727,484	円 6,352,351,779	% 75.0	% 71.5
使 用 料 及 び 手 数 料	9,037,000	5,028,321	5,028,321	0	55.6	100.0

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
県 支 出 金	231,198,000	126,305,922	126,305,922	0	54.6	100.0
諸 収 入	47,823,000	22,101,041	22,101,041	0	46.2	100.0
合 計	21,512,958,000	22,432,514,547	16,080,162,768	6,352,351,779	74.7	71.7

イ 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
収 納 費	円 178,285,000	円 87,460,535	% 49.1	円 84,490,375	円 90,824,465
合 計	178,285,000	87,460,535	49.1	84,490,375	90,824,465

(2) 国民健康保険事業特別会計

ア 歳 入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国 民 健 康 保 険 税	円 66,120,000	円 295,005,840	円 56,594,151	円 238,411,689	% 85.6	% 19.2
使用料及び 手 数 料	720,000	206,458	206,458	0	28.7	100.0
諸 収 入	21,002,000	20,961,961	20,961,961	0	99.8	100.0
合 計	87,842,000	316,174,259	77,762,570	238,411,689	88.5	24.6

イ 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
一般被保険者 保険税還付金	円 12,000,000	円 6,327,448	% 52.7	円 6,327,448	円 5,672,552
退職被保険者等 保険税還付金	1,000,000	378	0.0	378	999,622
一般被保険者 還付加算金	300,000	247,475	82.5	247,475	52,525
退職被保険者等 還付加算金	100,000	258	0.3	258	99,742

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
合 計	13,400,000	6,575,559	49.1	6,575,559	6,824,441

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では2件について、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務及び契約後の事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・ドライシーラー機保守点検業務委託ほか1件（単価契約1件含む。）

契約額 25万5千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品20品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 カウンターほか33品

取得額 423万6千円

(3) その他

財源確保と公平負担の見地からも、収納率向上に向けて実効性ある対策を講じ、引き続き努力していただきたい。

債権回収対策室

(令和7年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

債権回収対策室は債権回収係によって構成され、職員4人(うち1人は納税課職員兼務)、平均在課年数4年となっており、このほかに会計年度任用職員2人(債権回収専門員1人、事務員1人)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳 入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸 収 入	円 1,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
合 計	1,000	0	0	0	0.0	0.0

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
収 納 費	円 10,250,000	円 4,786,953	% 46.7	円 4,786,953	円 5,463,047
合 計	10,250,000	4,786,953	46.7	4,786,953	5,463,047

3 事務事業の執行状況

(1) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品2品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和6年度以前取得備品 片袖机ほか1品 取得額 7万4千円

財政課

(令和7年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

財政課は財政担当によって構成され、職員9人（うち2人は病院経営支援室職員兼務）、平均在課年数2年4月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳 入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
地 方 特 例 交 付 金	円 156,979,000	円 156,979,000	円 156,979,000	円 0	% 100.0	% 100.0
地 方 交 付 税	4,881,243,000	4,281,243,000	4,281,243,000	0	87.7	100.0
財 産 収 入	52,348,000	0	0	0	0.0	0.0
繰 入 金	4,364,380,000	0	0	0	0.0	0.0
繰 越 金	1,833,154,993	1,833,155,624	1,833,155,624	0	100.0	100.0
市 債	4,878,500,000	431,000,000	0	431,000,000	0.0	0.0

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対 調 定
合 計	16,166,604,993	6,702,377,624	6,271,377,624	431,000,000	38.8	93.6

イ 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
企 画 費	円 1,000,000	円 0	% 0.0	円 0	円 1,000,000
財 政 管 理 費	60,148,000	5,701,967	9.5	1,719,857	54,446,033
病 院 費	1,949,154,000	1,943,612,000	99.7	1,938,000,000	5,542,000
元 金	3,663,230,000	1,829,909,807	50.0	1,829,909,807	1,833,320,193
利 子	218,870,000	70,682,678	32.3	70,682,678	148,187,322
一 時 借 入 金 子 利 子	1,000,000	0	0.0	0	1,000,000
予 備 費	140,679,000	0	0.0	0	140,679,000
合 計	6,034,081,000	3,849,906,452	63.8	3,840,312,342	2,184,174,548

(2) 土地取得特別会計

ア 歳 入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対 調 定
財 産 収 入	円 43,600,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
繰 入 金	20,400,000	0	0	0	0.0	0.0
合 計	64,000,000	0	0	0	0.0	0.0

イ 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
公 共 用 地 取 得 事 業 費	円 20,350,000	円 0	% 0.0	円 0	円 20,350,000

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
土 地 開 発 基 金 繰 出 金	43,600,000	0	0.0	0	43,600,000
予 備 費	50,000	0	0.0	0	50,000
合 計	64,000,000	0	0.0	0	64,000,000

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では3件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・地方債システムソフトウェア保守サービス業務委託ほか2件 契約額 306万9千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和6年度以前取得備品20品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和6年度以前取得備品 書架ほか33品 取得額 142万円

資産管理課

(令和7年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

資産管理課は管財係、施設営繕係、アセットマネジメント係によって構成され、職員10人平均在課年数1年3月となっており、このほかに会計年度任用職員9人（運転手3人、事務員4人、受付2人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳 入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対 調 定
使 用 料 及 び 手 数 料	円 2,046,000	円 1,199,263	円 999,263	円 200,000	% 48.8	% 83.3
財 産 収 入	156,056,000	100,653,423	78,396,836	22,256,587	50.2	77.9

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対 調 定
繰 入 金	136,510,000	0	0	0	0.0	0.0
諸 収 入	13,503,000	8,007,670	8,007,670	0	59.3	100.0
合 計	308,115,000	109,860,356	87,403,769	22,456,587	28.4	79.6

イ 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
財 産 管 理 費	円 1,063,758,000	円 354,792,555	% 33.4	円 215,178,826	円 708,965,445
その他公共施設・公用施設 災害復旧費	4,824,000	0	0.0	0	4,824,000
合 計	1,068,582,000	354,792,555	33.2	215,178,826	713,789,445

(2) 駐車場事業特別会計

ア 歳 入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対 調 定
使用料及び 手数料	円 16,709,000	円 8,832,560	円 8,832,560	円 0	% 52.9	% 100.0
財 産 収 入	13,197,000	13,197,533	9,794,304	3,403,229	74.2	74.2
繰 越 金	10,000	2,908,215	2,908,215	0	29,082.2	100.0
諸 収 入	84,000	305,580	305,580	0	363.8	100.0
合 計	30,000,000	25,243,888	21,840,659	3,403,229	72.8	86.5

イ 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
駐車場管理費	円 19,440,000	円 12,196,768	% 62.7	円 9,263,601	円 7,243,232
一 般 会 計 繰 出 金	10,510,000	0	0.0	0	10,510,000

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
予 備 費	50,000	0	0.0	0	50,000
合 計	30,000,000	12,196,768	40.7	9,263,601	17,803,232

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行（契約金額 100 万円以上）について

今回の監査では 7 件中 3 件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、工事執行状況は次のとおりである。

（一般会計）

- ・ 藤枝市立西部学校給食センタープレハブ冷蔵庫ユニットクーラー設置工事ほか 6 件
契約額 2 億 264 万 2 千円

(2) 委託業務について

今回の監査では 32 件中 7 件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務及び契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

（一般会計）

- ・ 公有財産台帳管理システム保守管理業務委託ほか 24 件 契約額 6,666 万 1 千円
（駐車場事業特別会計）
- ・ 市営藤枝駅北口駐車場清掃業務委託ほか 6 件 契約額 503 万 8 千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和 7 年度取得備品 3 品、令和 6 年度以前取得備品 17 品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、備品の管理に不備が見受けられたので、適正に管理するよう指導した。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・ 令和 7 年度取得備品 ロビー椅子ほか 2 品 取得額 19 万円
- ・ 令和 6 年度以前取得備品 片袖机ほか 345 品 取得額 1 億 1,163 万 3 千円

(4) その他

今回の監査において、休暇簿及び出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

市立総合病院

事務部

病院総務課、病院人事課、経理課、
経営企画課

医療情報センター

医事管理課、医療情報分析室

(令和7年11月末日現在)

1 予算の執行状況

(1) 収益的収支

ア 収入

科目(項・目)	予算現額	調定額	予算残額	執行率
医業収益	円 22,452,600,000	円 14,233,871,898	円 8,218,728,102	% 63.4
診療収益	21,409,300,000	13,292,901,818	8,116,398,182	62.1
負担金	648,900,000	648,900,000	0	100.0
その他医業収益	394,400,000	292,070,080	102,329,920	74.1
医業外収益	1,057,400,000	994,299,330	63,100,670	94.0
受取利息配当金	15,100,000	7,235,575	7,864,425	47.9
補助金	62,600,000	151,879,360	△89,279,360	242.6
負担金	680,000,000	680,000,000	0	100.0
保育所収益	14,000,000	6,311,960	7,688,040	45.1
長期前受金戻入	89,000,000	0	89,000,000	0.0
その他医業外収益	196,700,000	148,872,435	47,827,565	75.7
合計	23,510,000,000	15,228,171,228	8,281,828,772	64.8

イ 支 出

科 目 (項・目)	予 算 現 額	支出負担行為額	予 算 残 額	執行率
医 業 費 用	円 23,091,200,000	円 13,081,378,781	円 10,009,821,219	% 56.7
給 与 費	11,700,000,000	6,396,750,166	5,303,249,834	54.7
材 料 費	6,720,000,000	4,704,887,856	2,015,112,144	70.0
経 費	3,290,000,000	1,924,420,732	1,365,579,268	58.5
減 価 償 却 費	1,262,700,000	0	1,262,700,000	0.0
資 産 減 耗 費	43,100,000	0	43,100,000	0.0
研 究 研 修 費	75,400,000	55,320,027	20,079,973	73.4
医 業 外 費 用	398,700,000	173,638,034	225,061,966	43.6
支 払 利 息 及 び 企 業 債 取 扱 諸 費	20,000,000	7,828,976	12,171,024	39.1
長 期 前 払 消 費 税 償 却 費	70,800,000	0	70,800,000	0.0
医 療 職 員 養 成 費	53,300,000	1,862,196	51,437,804	3.5
保 育 所 運 営 費	91,400,000	49,176,383	42,223,617	53.8
消 費 税 及 び 地 方 消 費 税	36,000,000	0	36,000,000	0.0
雑 支 出	127,200,000	114,770,479	12,429,521	90.2
特 別 損 失	100,000	0	100,000	0.0
その他特別損失	100,000	0	100,000	0.0
予 備 費	20,000,000	0	20,000,000	0.0
合 計	23,510,000,000	13,255,016,815	10,254,983,185	56.4

(2) 資本的収支

ア 収 入

科 目 (項)	予 算 現 額	調 定 額	予 算 残 額	執行率
企 業 債	円 1,128,000,000	円 0	円 1,128,000,000	% 0.0
出 資 金	561,100,000	561,100,000	0	100.0
投 資 回 収 金	600,000	1,450,000	△850,000	241.7
寄 附 金	0	1,000,000	△1,000,000	—
補 助 金	57,300,000	0	57,300,000	0.0
合 計	1,747,000,000	563,550,000	1,183,450,000	32.3

イ 支 出

科 目 (項)	予 算 現 額	支出負担行為額	予 算 残 額	執行率
建 設 改 良 費	円 1,225,200,000	円 113,541,864	円 1,111,658,136	% 9.3
償 還 金	1,190,000,000	594,537,503	595,462,497	50.0
投 資	33,800,000	15,850,000	17,950,000	46.9
予 備 費	10,000,000	0	10,000,000	0.0
合 計	2,459,000,000	723,929,367	1,735,070,633	29.4

(3) たな卸資産購入限度額

ア 支 出

科 目 (款)	予 算 現 額	支出負担行為額	予 算 残 額	執行率
貯蔵品購入限度額	円 7,170,000,000	円 3,248,140,500	円 3,921,859,500	% 45.3
合 計	7,170,000,000	3,248,140,500	3,921,859,500	45.3

事 務 部

病院総務課

1 機構・職員の状況

病院総務課は総務係、地域医療連携推進係、施設係、つばみ保育園によって構成され、職員 11 人、平均在課年数 2 年 2 月となっており、このほかに会計年度任用職員 29 人（保安員 4 人、事務員 2 人、電話交換手 6 人、技能労務員 3 人、保育士 11 人、調理師 1 人、調理補助員 2 人）が配置されている。

2 事務事業の執行状況

(1) 工事執行（契約金額 100 万円以上）について

今回の監査では 5 件中 3 件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、工事執行状況は次のとおりである。

・藤枝市家庭医療センター建築改修工事ほか 2 件 契約額 1 億 4,828 万円

《債務負担行為》

・藤枝市立総合病院長寿命化改修電気設備（発電設備）工事ほか 1 件
契約額 5 億 2,610 万円

(2) 委託業務（契約金額 100 万円以上）について

今回の監査では 28 件中 5 件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約後の事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

・冷却水槽・消火水槽潜水土清掃業務委託ほか 27 件 契約額 3 億 1,351 万 8 千円

(3) その他

今回の監査において、休暇簿及び出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

病院人事課

1 機構・職員の状況

病院人事課は人事係、給与係、働き方改革推進係、教育研修係によって構成され、職員 10 人、平均在課年数 2 年 3 月となっており、このほかに会計年度任用職員 19 人（事務員 16 人、医局事務員 2 人、図書司書 1 人）が配置されている。

2 事務事業の執行状況

(1) 委託業務（契約金額 100 万円以上）について

今回の監査では 2 件中 1 件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理

されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・ストレスチェック業務委託ほか 1 件（単価契約 1 件含む。） 契約額 78 万 3 千円

(2) その他

今回の監査において、休暇簿に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

経理課

1 機構・職員の状況

経理課は経理係、物品係によって構成され、職員 8 人、平均在課年数 5 年 4 月となっており、このほかに会計年度任用職員 4 人（事務員）が配置されている。

2 事務事業の執行状況

(1) 委託業務（契約金額 1 0 0 万円以上）について

今回の監査では 4 7 件中 6 件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・医薬品単価交渉支援委託ほか 46 件 契約額 4 億 1,635 万 3 千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和 7 年度取得備品 1 品、令和 6 年度以前取得備品 1 9 品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、備品の管理に不備が見受けられたので、適正に管理するよう指導した。

(3) その他

今回の監査において、出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

経営企画課

1 機構・職員の状況

経営企画課は経営企画係、広報企画係によって構成され、職員 5 人、平均在課年数 4 年 7 月となっており、このほかに会計年度任用職員 1 人（事務員）が配置されている。

2 事務事業の執行状況

(1) その他

今回の監査において、欠勤簿に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

医療情報センター 医事管理課

1 機構・職員の状況

医事管理課は業務係、管理係、救急管理係によって構成され、職員10人（うち1人は医療情報分析室職員兼務）、平均在課年数3年5月となっており、このほかに会計年度任用職員33人（事務員1人、ドクターズクラーク28人、救急救命士4人）が配置されている。

2 事務事業の執行状況

(1) 委託業務（契約金額100万円以上）について

今回の監査では2件中1件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務及び契約後の事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

・医事業務（入院・外来）ほか1件 契約額 5億6,162万円

(2) その他

今回の監査において、休暇簿及び出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

また、個人未収金の解消に向け、引き続き努力していただきたい。

医療情報分析室

1 機構・職員の状況

医療情報分析室は、システム管理係、診療情報分析係、医療DX推進担当によって構成され、職員9人（うち1人は医事管理課職員兼務）、平均在課年数2年9月となっており、このほかに会計年度任用職員7人（診療情報管理士1人、ドクターズクラーク3人、事務員3人）が配置されている。

2 事務事業の執行状況

(1) 委託業務（契約金額100万円以上）について

今回の監査では40件中5件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務及び契約後の事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

・基幹システム開発系ハードウェア・ミドルウェア保守業務委託ほか39件

契約額 1億9,122万8千円