

令和 4 年 度

財政援助団体等監査
結果報告書

(第 1 回分)

令和 4 年 8 月

藤 枝 市 監 査 委 員



藤 監 第 45 号
令和 4 年 8 月 16 日

藤 枝 市 長 北 村 正 平 様
藤 枝 市 議 会 議 長 山 根 一 様

藤枝市監査委員 鈴木 正 和
藤枝市監査委員 深 津 寧 子

令和 4 年度 財政援助団体等監査結果報告（第 1 回分）

地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づき財政援助団体監査を実施したので、その結果を同条第 9 項の規定により次のとおり報告します。

令和4年度 財政援助団体等監査結果報告書

1 監査の種類

財政援助団体監査

2 監査の対象

公益社団法人藤枝市シルバー人材センター

3 監査の範囲

令和2年度及び令和3年度における財政援助に係る出納その他の事務の執行状況

4 監査の方法

監査は、財政援助に係る出納その他の事務が適正かつ効率的に行われているかに主眼を置き、令和2年度及び3年度に団体に交付した藤枝市シルバー人材センター事業費補助金を対象に、公益社団法人藤枝市シルバー人材センター及び産業振興部産業政策課から提出された関係書類を検査するとともに、関係者から説明を求め、事業の実施状況及び補助金の執行状況について、藤枝市監査基準に基づき監査を実施した。

5 監査の期日

令和4年5月27日

6 監査の結果

(1) 団体の概要

① 設立及び目的

昭和58年12月 任意団体として設立

昭和59年12月 社団法人となる

平成21年 4月 岡部町シルバー人材センターと統合

平成24年 4月 公益社団法人に移行

定年退職者等の高齢者の希望に応じた臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業の機会を確保するとともに、これらの者に対して組織的に提供することなどにより、その就業を援助して、これらの者の生きがいの充実及び社会参加の推進を図ることにより、高齢者の能力を生かした活力ある地域社会づくりに寄与することを目的とする。

② 会員数（令和4年3月末時点）

正会員：792名（男510名、女282名）

賛助会員：なし

③ 役員及び職員（令和4年度）

【役員】理事長1名、副理事長1名、常務理事1名、理事11名、監事2名

【職員】事務局長1名、次長1名、係長2名、主任2名、事務員1名、

臨時・嘱託職員5名

④ 主な事業（定款より）

ア 臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業を希望する高齢者のために、これらの就業の機会を確保するとともに組織的に提供する事業

イ 臨時的かつ短期的な雇用による就業又はその他の軽易な業務に係る就業若しくはその能力を活用して行う業務に係る就業を希望する高齢者のための職業紹介事業又は労働者派遣事業

ウ 高齢者に対し、臨時的かつ短期的な就業及びその他の軽易な業務に係る就業に必要な知識及び技能の付与を目的とした講習を行う事業

エ 高齢者のための臨時的かつ短期的な就業及びその他の軽易な業務に係る就業を通じて、高齢者の生きがいの充実及び社会参加の推進を図るために必要な事業

オ 介護保険法における介護サービス事業

カ ア～オに掲げるもののほか、高齢者の多様な就業機会の確保及び地域社会、企業等における高齢者の能力の活用を図るために必要な事業

キ その他センターの目的を達成するために必要な事業

(2) 市からの財政援助（藤枝市シルバー人材センター事業費補助金）

令和2年度、3年度に藤枝市補助金等交付規則、藤枝市シルバー人材センター事業費補助金交付要綱に基づき交付された補助金は次のとおりである。

令和2年度 20,440,000円

| | |
|--------------------|-------------|
| 活動拠点運営事業 | 7,440,000円 |
| 高齢者活用・現役世代雇用サポート事業 | 13,000,000円 |

令和3年度 20,440,000円

| | |
|--------------------|-------------|
| 活動拠点運営事業 | 7,329,000円 |
| 高齢者活用・現役世代雇用サポート事業 | 13,111,000円 |

(3) 事業収支決算の状況

① 令和2年度の収支決算の状況は次表のとおりである。

ア 活動拠点運営事業

【収入】

(単位：円)

| 項 目 | 予算額 | 決算額 | 摘 要 |
|-------------|-------------|-------------|-----------|
| 特定資産運用益 | 4,000 | 2,972 | 積立金利息 |
| 受取会費 | 1,900,000 | 1,718,000 | 正会員会費 |
| 事業収益 | 428,153,000 | 319,207,941 | |
| 受取配分金 | 360,000,000 | 272,137,940 | |
| 受取材料費等 | 12,000,000 | 8,048,354 | |
| 受取事務費 | 29,400,000 | 23,651,934 | |
| 受取受託収益 | 21,642,000 | 11,129,392 | 介護保険受託収入 |
| 受取利用収益(介護) | 2,000,000 | 1,241,321 | 訪問介護利用料収入 |
| 病児保育受取受託収益 | 2,991,000 | 2,991,000 | |
| 病児保育利用料 | 120,000 | 8,000 | |
| 労働者派遣事業受取収益 | 1,492,000 | 3,774,351 | 派遣事業事務手数料 |
| 職業紹介事業受託収入 | 10,000 | 0 | |
| 受取補助金等 | 14,376,000 | 16,164,000 | |
| 受取連合交付金 | 6,936,000 | 7,440,000 | |
| 受取市補助金 | 7,440,000 | 7,440,000 | |
| 受取県交付金 | 0 | 1,284,000 | |
| 雑収入 | 17,000 | 90 | |
| 受取利息 | 2,000 | 90 | 普通預金利息 |
| 雑収入 | 15,000 | 0 | |
| 合 計 | 445,952,000 | 340,867,354 | |

【支出】

(単位：円)

| 項 目 | 予算額 | 決算額 | 摘 要 |
|--------|-------------|-------------|---------------------|
| 事業費 | 434,465,000 | 327,360,044 | |
| 支払配分金 | 368,880,000 | 276,394,640 | |
| 支払材料費等 | 12,000,000 | 8,048,354 | |
| 給料手当 | 20,787,000 | 16,904,224 | 職員給与(按分配賦) |
| 臨時雇賃金 | 1,850,000 | 1,996,204 | 臨時職員給与 |
| 法定福利費 | 3,885,000 | 3,204,706 | 社会保険、雇用保険(按分配賦) |
| 退職給付費用 | 600,000 | 753,360 | 中退会掛金(按分配賦) |
| 福利厚生費 | 100,000 | 23,807 | 職員健康診断他 |
| 旅費交通費 | 1,300,000 | 154,520 | 役職員活動旅費 |
| 通信運搬費 | 1,800,000 | 1,426,138 | |
| 会議費 | 120,000 | 0 | |
| 什器備品費 | 1,000,000 | 71,500 | 非接触式検知器 |
| 消耗品費 | 4,469,000 | 3,096,553 | |
| 修繕費 | 1,500,000 | 192,505 | 事務所関係修繕(コロナ感染症対策等) |
| 印刷製本費 | 945,000 | 575,058 | 広報誌、封筒他 |
| 光熱水料費 | 970,000 | 698,769 | (按分配賦) |
| 賃借料 | 3,990,000 | 5,959,696 | 事務所、事務機器、駐車場他(按分配賦) |
| 保険料 | 4,303,000 | 3,489,180 | シルバー保険、自動車保険他 |

| 項 目 | 予算額 | 決算額 | 摘 要 |
|--------|-------------|-------------|-------------------|
| 諸謝金 | 100,000 | 0 | |
| 租税公課 | 1,515,000 | 1,002,400 | 自動車税、収入印紙他 |
| 支払負担金 | 150,000 | 11,830 | 安全運転管理者講習他(按分配賦) |
| 委託費 | 3,335,000 | 1,899,380 | 事務機器保守他(按分配賦) |
| 教材費 | 93,000 | 0 | |
| 訓練委託費 | 313,000 | 23,300 | 作業者講習 |
| 支払手数料 | 410,000 | 283,630 | 振込手数料他 |
| 雑費 | 50,000 | 1,150,290 | コロナ対応従事者慰労金他 |
| 管理費 | 11,487,000 | 7,900,936 | |
| 給料手当 | 3,503,000 | 2,744,128 | 職員給与(按分配賦) |
| 法定福利費 | 532,000 | 498,307 | 社会保険、雇用保険(按分配賦) |
| 退職給付費用 | 120,000 | 40,920 | 中退会掛金(按分配賦) |
| 福利厚生費 | 13,000 | 10,919 | 職員健康診断等(按分配賦) |
| 会議費 | 101,000 | 39,908 | 総会賄費 |
| 旅費交通費 | 981,000 | 678,000 | 理事会他職員活動旅費 |
| 通信運搬費 | 150,000 | 81,148 | |
| 消耗品費 | 750,000 | 413,208 | 新聞代、事務用品他 |
| 修繕費 | 1,000,000 | 711,150 | 事務所関係修繕(トイレ、自動ドア) |
| 印刷製本費 | 700,000 | 271,728 | 賞状、計画書他 |
| 光熱水料費 | 243,000 | 172,923 | |
| 賃借料 | 1,300,000 | 511,566 | 事務所、防犯カメラ他(按分配賦) |
| 保険料 | 317,000 | 61,030 | 火災保険、マネー保険他 |
| 諸謝金 | 20,000 | 0 | |
| 租税公課 | 53,000 | 1,050 | 印紙他 |
| 支払負担金 | 550,000 | 477,300 | 県シルバー連合会年会費他 |
| 委託費 | 800,000 | 982,406 | 夜間警備、消防設備点検他 |
| 支払手数料 | 314,000 | 182,245 | 振込手数料他 |
| 雑費 | 40,000 | 23,000 | 退職記念品、病気見舞 |
| 合 計 | 445,952,000 | 335,260,980 | |

イ 高齢者活用・現役世代雇用サポート事業

【収入】 (単位：円)

| 項 目 | 予算額 | 決算額 | 摘 要 |
|-------------|------------|------------|-------|
| 事業収益 | 223,000 | 0 | 受取事務費 |
| 労働者派遣事業受託収益 | 1,508,000 | 1,276,085 | |
| 受取補助金等 | 26,000,000 | 26,000,000 | |
| 受取連合交付金 | 13,000,000 | 13,000,000 | |
| 受取市補助金 | 13,000,000 | 13,000,000 | |
| 合 計 | 27,731,000 | 27,276,085 | |

【支出】 (単位：円)

| 項 目 | 予算額 | 決算額 | 摘 要 |
|--------|------------|------------|-----------|
| 事業費 | 27,731,000 | 27,276,085 | |
| 法定福利費 | 2,600,000 | 3,449,969 | 健康保険、雇用保険 |
| 退職給付費用 | 400,000 | 425,880 | 中退金掛金 |

| 項 目 | 予算額 | 決算額 | 摘 要 |
|-------|------------|------------|---------|
| 福利厚生費 | 100,000 | 73,852 | 職員健康診断他 |
| 通信運搬費 | 0 | 0 | |
| 什器備品費 | 0 | 0 | |
| 消耗品費 | 0 | 0 | |
| 修繕費 | 0 | 0 | |
| 印刷製本費 | 0 | 0 | |
| 賃借料 | 2,810,000 | 0 | |
| 諸謝金 | 21,356,000 | 23,326,384 | 臨時職員給与他 |
| 租税公課 | 0 | 0 | |
| 支払負担金 | 0 | 0 | |
| 委託費 | 465,000 | 0 | |
| 合 計 | 27,731,000 | 27,276,085 | |

② 令和3年度の収支決算の状況は次表のとおりである。

ア 活動拠点運営事業

【収入】

(単位：円)

| 項 目 | 予算額 | 決算額 | 摘 要 |
|-------------|-------------|-------------|-----------|
| 特定資産運用益 | 4,000 | 537 | 積立金利息 |
| 受取会費 | 1,900,000 | 1,640,000 | 正会員会費 |
| 事業収益 | 314,328,000 | 299,949,062 | |
| 受取配分金 | 274,690,000 | 265,789,825 | |
| 受取材料費等 | 7,156,000 | 6,775,656 | |
| 受取事務費 | 13,759,000 | 13,573,460 | |
| 受取受託収益 | 12,500,000 | 8,346,837 | 介護保険受託収入 |
| 受取利用収益(介護) | 1,600,000 | 944,284 | 訪問介護利用料収入 |
| 病児保育受取受託収益 | 4,503,000 | 4,503,000 | |
| 病児保育利用料 | 120,000 | 16,000 | |
| 労働者派遣事業受取収益 | 1,866,000 | 3,848,376 | 派遣事業事務手数料 |
| 職業紹介事業受託収入 | 10,000 | 0 | |
| 受取補助金等 | 14,658,000 | 14,658,000 | |
| 受取連合交付金 | 7,329,000 | 7,329,000 | |
| 受取市補助金 | 7,329,000 | 7,329,000 | |
| 受取県交付金 | 0 | 0 | |
| 雑収入 | 17,000 | 89 | |
| 受取利息 | 2,000 | 89 | 普通預金利息 |
| 雑収入 | 15,000 | 0 | |
| 合 計 | 332,783,000 | 320,096,064 | |

【支出】

(単位：円)

| 項 目 | 予算額 | 決算額 | 摘 要 |
|--------|-------------|-------------|------------|
| 事業費 | 320,797,000 | 306,571,176 | |
| 支払配分金 | 280,184,000 | 268,964,785 | |
| 支払材料費等 | 7,156,000 | 6,775,656 | |
| 給料手当 | 18,090,000 | 17,213,605 | 職員給与(按分配賦) |
| 臨時雇賃金 | 2,130,000 | 2,111,594 | 臨時職員給与 |

| 項 目 | 予算額 | 決算額 | 摘 要 |
|--------|-------------|-------------|--------------------|
| 法定福利費 | 3,440,000 | 3,384,632 | 社会保険、雇用保険(按分配賦) |
| 退職給付費用 | 880,000 | 838,398 | 中退会掛金(按分配賦) |
| 福利厚生費 | 70,000 | 33,642 | 職員健康診断他 |
| 旅費交通費 | 60,000 | 20,676 | 役職員活動旅費(按分配賦) |
| 通信運搬費 | 216,000 | 180,727 | |
| 会議費 | 120,000 | 0 | |
| 什器備品費 | 84,000 | 0 | |
| 消耗品費 | 480,000 | 426,097 | 事務用品、燃料他 |
| 修繕費 | 51,000 | 10,421 | 事務所関係修繕(コロナ感染症対策等) |
| 印刷製本費 | 108,000 | 107,461 | 広報誌、チラシ他 |
| 光熱水料費 | 96,000 | 86,986 | |
| 賃借料 | 768,000 | 716,771 | 事務所、事務機器、駐車場他 |
| 保険料 | 4,000,000 | 3,469,960 | シルバー保険、自動車保険他 |
| 諸謝金 | 100,000 | 0 | |
| 租税公課 | 1,450,000 | 1,418,150 | 自動車税、収入印紙他 |
| 支払負担金 | 150,000 | 0 | |
| 委託費 | 408,000 | 285,089 | 事務機器保守他(按分配賦) |
| 教材費 | 90,000 | 0 | |
| 訓練委託費 | 36,000 | 2,880 | 作業者講習(按分配賦) |
| 支払手数料 | 580,000 | 523,646 | 振込手数料他 |
| 雑費 | 50,000 | 0 | |
| 管理費 | 11,986,000 | 9,697,493 | |
| 給料手当 | 4,791,000 | 4,763,271 | 職員給与(按分配賦) |
| 臨時雇賃金 | 0 | 0 | |
| 法定福利費 | 790,000 | 789,559 | 社会保険、雇用保険(按分配賦) |
| 退職給付費用 | 170,000 | 168,540 | 中退会掛金(按分配賦) |
| 福利厚生費 | 50,000 | 18,000 | 職員健康診断等(按分配賦) |
| 会議費 | 100,000 | 48,810 | 総会賄費 |
| 旅費交通費 | 1,100,000 | 645,000 | 理事会他職員活動旅費 |
| 通信運搬費 | 250,000 | 237,175 | 郵便料 |
| 消耗品費 | 750,000 | 415,744 | 新聞代、事務用品他 |
| 修繕費 | 215,000 | 124,300 | 漏電遮断器、コンセント |
| 印刷製本費 | 300,000 | 67,815 | 賞状 |
| 光熱水料費 | 200,000 | 181,220 | |
| 賃借料 | 800,000 | 506,680 | 防犯カメラ他 |
| 保険料 | 200,000 | 62,380 | マネー保険、火災保険他 |
| 諸謝金 | 20,000 | 0 | |
| 租税公課 | 50,000 | 2,120 | 印紙 |
| 支払負担金 | 550,000 | 481,800 | 県シルバー連合会年会費他 |
| 委託費 | 1,300,000 | 939,802 | 事務機器保守他(按分配賦) |
| 支払手数料 | 300,000 | 202,277 | 振込手数料他 |
| 雑費 | 50,000 | 43,000 | 退職記念品 |
| 合 計 | 332,783,000 | 316,268,669 | |

イ 高齢者活用・現役世代雇用サポート事業

【収入】

(単位：円)

| 項目 | 予算額 | 決算額 | 摘要 |
|-------------|------------|------------|-------|
| 事業収益 | 13,495,000 | 11,466,019 | 受取事務費 |
| 労働者派遣事業受託収益 | 3,134,000 | 1,425,378 | |
| 受取補助金等 | 26,222,000 | 26,222,000 | |
| 受取連合交付金 | 13,111,000 | 13,111,000 | |
| 受取市補助金 | 13,111,000 | 13,111,000 | |
| 合計 | 42,851,000 | 39,113,397 | |

【支出】

(単位：円)

| 項目 | 予算額 | 決算額 | 摘要 |
|--------|------------|------------|-----------|
| 事業費 | 42,851,000 | 39,113,397 | |
| 法定福利費 | 3,050,000 | 2,993,202 | 社会保険、雇用保険 |
| 退職給付費等 | 790,000 | 784,712 | 中退金掛金 |
| 福利厚生費 | 100,000 | 58,149 | 職員健康診断他 |
| 旅費交通費 | 438,000 | 151,624 | (按分配賦) |
| 通信運搬費 | 1,584,000 | 1,325,333 | (按分配賦) |
| 会議費 | 0 | 0 | |
| 什器備品費 | 616,000 | 0 | |
| 消耗品費 | 3,520,000 | 3,124,708 | (按分配賦) |
| 修繕費 | 369,000 | 76,418 | (按分配賦) |
| 印刷製本費 | 792,000 | 788,049 | (按分配賦) |
| 光熱水料費 | 704,000 | 637,894 | (按分配賦) |
| 賃借料 | 5,632,000 | 5,256,319 | パソコン、複合機他 |
| 保険料 | 0 | 0 | |
| 諸謝金 | 22,000,000 | 21,805,217 | 臨時職員給与他 |
| 支払負担金 | 0 | 0 | |
| 教材費 | 0 | 0 | |
| 委託費 | 2,992,000 | 2,090,652 | パソコン保守他 |
| 訓練委託費 | 264,000 | 21,120 | (按分配賦) |
| 支払手数料 | 0 | 0 | |
| 合計 | 42,851,000 | 39,113,397 | |

(4) 総括

監査対象の補助金に係る出納、その他の事務について監査した結果、団体の事業執行に係る事務及び経理事務について、概ね適正に処理されていた。しかしながら、事業計画に記載されている事業が事業報告に記載されていないなど、一部において改善を要する事項が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

また、所管課においても補助金交付要綱の中で、補助対象事業及び補助対象経費について、事業の定義及び補助対象とする経費の記載がないので、市の支出する補助金として詳細を明確に定めるよう要綱の整備を要望する。

藤枝市シルバー人材センターは、昭和59年の設立以来、高齢者にその能力を

活かした就業の機会を確保し、多様な社会参加活動を援助して、生きがいの充実と福祉の増進を図るものとして重要な役割を果たしている。また利用者にとっても、長い経験に裏打ちされた確実なサービスを気軽に安心して受けることができるなど、社会には欠かせない存在としての地位を確立している。加えて、県内のシルバー人材センターでは初となる「病児保育」に取り組んでおり、働く親の手助けとなっていることから、今後もサービス提供の拡充に期待するものである。

近年は年金支給年齢の段階的引き上げなどの影響から、常勤年齢が高くなったことによる平均入会年齢の上昇、会員の高齢化、会員数の減少等が、組織の活性化や事業の拡大を目指すシルバー人材センターにとって大きな課題となっている。

しかしながら、少子高齢化が進む社会情勢において、高齢者の生きがいのある生活の実現や能力を活かした地域社会への貢献等の施策実現に向けて、シルバー人材センターの役割はますます重要になってきており、居宅介護支援や訪問介護などの介護保険サービスの担い手としても大きな役割を果たしている。

今後も高齢者が健康で意欲と能力がある限り、年齢にかかわらず働き続けることができる生涯現役社会を実現するため、多くの高齢者に対し就業機会を確保・提供することを望むものである。