

令和4年度

定期監査
結果報告書

(第3回分)

令和5年5月

藤枝市監査委員



藤 監 第 29 号

令和5年5月24日

藤 枝 市 長 北 村 正 平 様

藤 枝 市 議 会 議 長 山 根 一 様

藤枝市選挙管理委員会委員長 島 崎 和 夫 様

藤枝市監査委員 鈴 木 正 和

藤枝市監査委員 深 津 寧 子

令和4年度 定期監査結果報告（第3回分）

地方自治法第199条第4項の規定に基づき定期監査を実施したので、その結果を同条第9項の規定により次のとおり報告します。

目 次

		ページ
1	監査の種類	1
2	監査の対象	1
3	監査の範囲	1
4	監査の主眼及び方法	1
5	監査の期日	2
6	監査の結果	2
	企画創生部 企画政策課	3
	" 病院経営支援室	3
	" 広域連携課	5
	" 広報課	6
	" 情報デジタル推進課	7
	総務部 総務課	8
	" 秘書課	10
	" 契約検査課	10
	" 人事課	11
	人財育成センター 人財育成室	12
	選挙管理委員会事務局	13
	市民協働部 市民相談センター	15
	" 消費生活センター	15
	" 男女共同参画・多文化共生課	16
	" 交通安全・地域安全課	17
	" 協働政策課	19
	" 市民活動団体支援室	21
	" 市民課	22
	スポーツ文化観光部 中山間地域活性化推進課	23
	" サッカーのまち推進課	25
	" 文化財課	26
	" 街道・文化課	27
	" 観光交流政策課	29
	" スポーツ振興課	30
	危機管理センター 大規模災害対策課	32
	" 地域防災課	34
	財政経営部 納税課	35
	" 債権回収対策室	37

財 政 経 営 部	資産管理課	.....	3 8
"	財政課	.....	4 1
(市立総合病院)			
事 務 部	病院総務課	.....	4 3
"	病院人事課	.....	4 3
"	経理課	.....	4 3
"	経営企画課	.....	4 3
医療情報センター	医事管理課	.....	4 3
"	医療情報分析室	.....	4 3
医療支援センター	地域医療連携室	.....	4 3
"	入退院・在宅支援室	.....	4 3

(注) 文中に用いる表示方法は次による。

- (1) 金額は原則として「千円」で表示し、いずれも単位未満を四捨五入した。
- (2) 率は小数点以下第2位を四捨五入した。
- (3) 表中における歳入(款)、歳出(目)の予算現額欄は、監査対象とした課等が所管する予算額である。

令和4年度 定期監査結果報告書

1 監査の種類

定期監査

2 監査の対象

企画創生部	企画政策課、病院経営支援室、広域連携課、広報課、 情報デジタル推進課
総務部	総務課、秘書課、契約検査課、人事課
人財育成センター	人財育成室
選挙管理委員会事務局	
市民協働部	市民相談センター、消費生活センター、 男女共同参画・多文化共生課、交通安全・地域安全課、 協働政策課、市民活動団体支援室、市民課
スポーツ文化観光部	中山間地域活性化推進課、サッカーのまち推進課、文化財課、 街道・文化課、観光交流政策課、スポーツ振興課
危機管理センター	大規模災害対策課、地域防災課
財政経営部 (市立総合病院)	納税課、債権回収対策室、資産管理課、財政課
事務部	病院総務課、病院人事課、経理課、経営企画課
医療情報センター	医事管理課、医療情報分析室
医療支援センター	地域医療連携室、入退院・在宅支援室

3 監査の範囲

令和4年度における事務事業及び予算の執行状況

4 監査の主眼及び方法

監査は、予算の執行状況、工事（100万円以上のもの）、委託、補助金交付等について適正かつ効率的に執行されているか、事務事業が経済的、効果的に行われているかに主眼をおき、関係部局長から監査対象課の経営方針、関係課長等から主要事業、関係係長等から担当事務の概要について説明を求め、藤枝市監査基準に基づき実施した。

5 監査の期日

対 象	実 施 日
企 画 政 策 課	令和5年1月16日
広 域 連 携 課	令和5年1月16日
情 報 デ ジ タ ル 推 進 課	令和5年1月17日
総 務 課	令和5年1月19日
秘 書 課	令和5年1月19日
人 事 課	令和5年1月20日
市 民 相 談 セ ン タ ー	令和5年1月23日
男 女 共 同 参 画 ・ 多 文 化 共 生 課	令和5年1月23日
交 通 安 全 ・ 地 域 安 全 課	令和5年1月24日
市 民 活 動 団 体 支 援 室	令和5年1月24日
市 民 課	令和5年1月25日
大 規 模 災 害 対 策 課	令和5年1月27日
納 税 課	令和5年1月31日
サ ッ カ ー の ま ち 推 進 課	令和5年1月31日
病 院 総 務 課	令和5年2月1日
経 理 課	令和5年2月1日
医 事 管 理 課	令和5年2月1日
地 域 医 療 連 携 室	令和5年2月1日
文 化 財 課	令和5年2月3日
観 光 交 流 政 策 課	令和5年2月6日
財 政 課	令和5年2月6日
病 院 経 営 支 援 室	
広 報 課	
選 挙 管 理 委 員 会 事 務 局	
契 約 検 査 課	
人 財 育 成 室	
消 費 生 活 セ ン タ ー	
協 働 政 策 課	
中 山 間 地 域 活 性 化 推 進 課	
地 域 防 災 課	
債 権 回 収 対 策 室	
資 産 管 理 課	
病 院 人 事 課	
経 営 企 画 課	
医 療 情 報 分 析 室	
入 退 院 ・ 在 宅 支 援 室	
街 道 ・ 文 化 課	
ス ポ ー ツ 振 興 課	

6 監査の結果

監査の結果は次のとおりであり、事務事業等について一部改善を要する事項が見受けられたので、適正に事務処理するよう指導した。なお、各事業の推進にあたっては、限られた財源の中で効率的な予算執行に努められるよう要望する。

また、サービス関係や財務会計上の事務処理誤り等については、その都度関係部課に指導した。

企画創生部

企画政策課・病院経営支援室

(令和4年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

企画政策課は企画政策係、ふるさと応援担当、都市創生担当、行政経営担当によって構成され、職員8人（うち4人は病院経営支援室職員兼務）、平均在課年数2年2月となっており、このほかに会計年度任用職員1人（事務員）が配置されている。

また、病院経営支援室（病院支援局）は病院経営支援担当によって構成され、職員7人（うち4人は企画政策課職員兼務、2人は財政課職員兼務、1人は広域連携課職員兼務）、平均在課年数2年9月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 企画政策課分

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 16,770,000	円 16,850,000	円 0	円 16,850,000	% 0.0	% 0.0
県支出金	0	2,491,000	0	2,491,000	-	0.0
財産収入	6,316,000	0	0	0	0.0	0.0
寄附金	1,515,000,000	175,549,360	172,349,360	3,200,000	11.4	98.2
繰入金	222,000,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	1,660,000	1,500,000	0	1,500,000	0.0	0.0
合計	1,761,746,000	196,390,360	172,349,360	24,041,000	9.8	87.8

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
一般管理費	円 3,120,000	円 392,526	% 12.6	円 392,526	円 2,727,474
財産管理費	2,000,000	1,518,000	75.9	0	482,000

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	789,338,000	129,303,975	16.4	85,665,665	660,034,025
合計	794,458,000	131,214,501	16.5	86,058,191	663,243,499

(2) 病院経営支援室分

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 1,000,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
合計	1,000,000	0	0	0	0.0	0.0

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
病院費	円 1,000,000	円 307,400	% 30.7	円 307,400	円 692,600
合計	1,000,000	307,400	30.7	307,400	692,600

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では9件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・次世代型新庁舎整備構想策定業務委託ほか8件 契約額 2,613万8千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では17件中4件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・シティ・プロモーション認定事業費補助金ほか16件

交付決定額 2,458万7千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和3年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和3年度以前取得備品 引き違い保管庫ほか 38品 取得額 337万1千円

広域連携課

(令和4年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

広域連携課は連携・定住推進係によって構成され、職員5人（うち1人は観光交流政策課職員兼務）、平均在課年数1年7月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 8,000,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
諸収入	1,721,000	826,600	826,600	0	48.0	100.0
合計	9,721,000	826,600	826,600	0	8.5	100.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
友好交流費	円 16,331,000	円 8,160,980	% 50.0	円 6,930,980	円 8,170,020
企画費	22,859,000	4,120,859	18.0	3,720,019	18,738,141
合計	39,190,000	12,281,839	31.3	10,650,999	26,908,161

3 事務事業の執行状況

(1) 補助金等交付状況について

今回の監査では11件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

・都市交流促進事業費補助金ほか 10件 交付決定額 837万5千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和3年度以前取得備品3品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和3年度以前取得備品 カウンターほか2品

取得額 9万2千円

広報課

(令和4年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

広報課は広報広聴係、広報戦略推進係によって構成され、職員6人、平均在課年数2年となっており、このほかに会計年度任用職員1人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸収入	円 3,868,000	円 3,982,550	円 2,860,550	円 1,122,000	% 74.0	% 71.8
合計	3,868,000	3,982,550	2,860,550	1,122,000	74.0	71.8

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
広報広聴費	円 58,610,000	円 39,947,705	% 68.2	円 32,694,380	円 18,662,295
企画費	2,800,000	2,799,000	99.9	0	1,000
合計	61,410,000	42,746,705	69.6	32,694,380	18,663,295

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では7件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

・令和4年度藤枝市動画配信サービス保守業務委託ほか6件 契約額 1,873万7千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和4年度取得備品3品、令和3年度以前取得備品7品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和4年度取得備品 デジタルカメラほか2品 取得額 29万1千円

・令和3年度以前取得備品 DVDプレーヤーほか36品 取得額 253万3千円

情報デジタル推進課

(令和4年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

情報デジタル推進課はシステム管理係、デジタル化推進係、スマートシティ推進係によって構成され、職員9人（うち1人は静岡県からの派遣職員）、平均在課年数2年1月となっており、このほかに会計年度任用職員2人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 53,912,000	円 29,538,000	円 0	円 29,538,000	% 0.0	% 0.0
諸収入	2,244,000	0	0	0	0.0	0.0
合計	56,156,000	29,538,000	0	29,538,000	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
情報政策推進費	円 309,350,000	円 247,765,864	% 80.1	円 143,749,923	円 61,584,136
企画費	26,530,000	14,887,771	56.1	2,585,610	11,642,229
商工振興費	20,000,000	20,000,000	100.0	10,000,000	0
合計	355,880,000	282,653,635	79.4	156,335,533	73,226,365

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では18件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・労働者派遣基本契約・労働者派遣個別契約（令和4年度ネットワークSE業務委託）
ほか17件 契約額 4,553万5千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では2件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理さ

れているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・藤枝市ICT推進事業費補助金（地域DX推進事業費補助金）ほか1件

交付決定額 2,000万円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和4年度取得備品2品、令和3年度以前取得備品8品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和4年度取得備品 プリンターほか33品 取得額 268万7千円
- ・令和3年度以前取得備品 映写スクリーンほか379品 取得額 6,484万2千円

(4) その他

今回の監査において、出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

総務部 総務課

(令和4年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

総務課は統計係、法務・議会担当、文書担当によって構成され、職員10人（選挙管理委員会事務局職員兼務）、平均在課年数2年4月となっており、このほかに会計年度任用職員1人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 1,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
県支出金	2,645,000	2,467,000	2,467,000	0	93.3	100.0
諸収入	54,000	21,980	21,980	0	40.7	100.0
合計	2,700,000	2,488,980	2,488,980	0	92.2	100.0

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
一 般 管 理 費	円 38,511,000	円 22,324,511	% 58.0	円 15,803,986	円 16,186,489
公平委員会費	546,000	12,980	2.4	12,980	533,020
自 治 振 興 費	6,540,000	3,206,547	49.0	3,073,047	3,333,453
企 画 費	802,000	0	0.0	0	802,000
税 務 総 務 費	685,000	32,680	4.8	32,680	652,320
統 計 調 査 費 総 務 費	5,637,000	2,995,313	53.1	2,980,033	2,641,687
合 計	52,721,000	28,572,031	54.2	21,902,726	24,148,969

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では5件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・永久保存文書マイクロフィルム化及び電子ファイル作成業務委託ほか4件

契約額 577万5千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では8件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、交付事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・私立高等学校振興費補助金ほか7件

交付決定額 176万3千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和3年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和3年度以前取得備品 カウンターほか61品

取得額 630万2千円

秘書課

(令和4年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

秘書課は秘書調整係によって構成され、職員5人（うち1人は資産管理課職員兼務）、平均在課年数4年3月となっており、このほかに会計年度任用職員1人（公用車運転手）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
寄附金	円 10,000	円 60,000	円 60,000	円 0	% 600.0	% 100.0
諸収入	0	78,605	78,605	0	-	100.0
合計	10,000	138,605	138,605	0	1,386.1	100.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
一般管理費	円 7,561,000	円 3,396,625	% 44.9	円 3,371,625	円 4,164,375
自治振興費	830,000	545,989	65.8	545,989	284,011
合計	8,391,000	3,942,614	47.0	3,917,614	4,448,386

3 事務事業の執行状況

(1) 備品管理状況について

今回の監査では令和3年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和3年度以前取得備品 置台ほか138品 取得額 1,959万1千円

契約検査課

(令和4年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

契約検査課は契約係、検査員によって構成され、職員7人、平均在課年数1年11月と

なっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸収入	円 250,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
合計	250,000	0	0	0	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
工事検査費	円 11,229,000	円 7,281,811	% 64.8	円 4,485,381	円 3,947,189
合計	11,229,000	7,281,811	64.8	4,485,381	3,947,189

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・建設業魅力発信事業業務委託 契約額 29万7千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和4年度取得備品1品、令和3年度以前取得備品9品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和4年度取得備品 コンピュータ 取得額 16万5千円
- ・令和3年度以前取得備品 アレンジャーほか29品 取得額 225万5千円

人事課

(令和4年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

人事課は人事担当、給与共済担当、女性活躍推進総括担当、厚生担当によって構成され、職員33人(うち6人は人財育成室職員兼務、他団体派遣職員13人、育休・病休者13人を含む。)、平均在課年数3年5月(他団体派遣職員、育休・病休者を除く。)となっており、このほかに会計年度任用職員1人(事務員)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
財産収入	円 690,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
諸収入	7,870,000	5,287,800	5,287,800	0	67.2	100.0
合計	8,560,000	5,287,800	5,287,800	0	61.8	100.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
職員管理費	円 114,506,000	円 51,557,185	% 45.0	円 41,624,185	円 62,948,815
合計	114,506,000	51,557,185	45.0	41,624,185	62,948,815

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では11件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝市職員ストレスチェック業務委託ほか10件（単価契約10件含む。）

契約額 993万3千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和3年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和3年度以前取得備品 アンプほか44品

取得額 262万5千円

人財育成センター 人財育成室

(令和4年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

人財育成室は採用活動担当、人財育成担当、働き方改革担当によって構成され、職員7人（うち6人は人事課職員兼務）、平均在課年数2年8月となっており、このほかに会計年

度任用職員 1 人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸収入	円 579,000	円 136,920	円 136,920	円 0	% 23.6	% 100.0
合計	579,000	136,920	136,920	0	23.6	100.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
職員管理費	円 18,000,000	円 9,896,828	% 55.0	円 8,931,909	円 8,103,172
企画費	198,000	198,000	100.0	198,000	0
合計	18,198,000	10,094,828	55.5	9,129,909	8,103,172

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では 1 件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・自治体DX基礎理解研修動画作成業務委託 契約額 33 万円

選挙管理委員会事務局

(令和 4 年 1 1 月末日現在)

1 機構・職員の状況

選挙管理委員会事務局は庶務係、選挙係によって構成され、職員 6 人(総務課職員兼務)、平均在課年数 1 年 6 月となっており、このほかに会計年度任用職員 1 人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 48,815,000	円 24,638,000	円 24,638,000	円 0	% 50.5	% 100.0
県支出金	10,200,000	169,000	169,000	0	1.7	100.0
合計	59,015,000	24,807,000	24,807,000	0	42.0	100.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
選挙管理委員会費	円 4,654,000	円 2,910,307	% 62.5	円 2,910,307	円 1,743,693
選挙啓発費	1,200,000	665,620	55.5	126,620	534,380
市議会議員選挙費	66,188,000	52,747,657	79.7	52,747,657	13,440,343
参議院議員選挙費	49,000,000	39,334,371	80.3	39,334,371	9,665,629
県議会議員選挙準備費	10,000,000	0	0.0	0	10,000,000
合計	131,042,000	95,657,955	73.0	95,118,955	35,384,045

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では9件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝市議会議員選挙 藤枝市役所及び高洲地区交流センター期日前投票受付業務委託ほか8件(単価契約4件含む) 契約額 1,120万2千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和4年度取得備品6品、令和3年度以前取得備品4品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和4年度取得備品 読取機ほか5品 取得額 363万円

・令和3年度以前取得備品 案内板ほか 395 品

取得額 8,299 万 1 千円

市民協働部 市民相談センター

(令和4年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

市民相談センターは市民相談担当によって構成され、職員2人（うち1人は消費生活センター職員兼務）、平均在課年数1年2月となっており、このほかに会計年度任用職員3人（一般相談員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
市民相談費	円 12,543,000	円 8,407,435	% 67.0	円 7,936,555	円 4,135,565
合計	12,543,000	8,407,435	67.0	7,936,555	4,135,565

3 事務事業の執行状況

(1) 補助金等交付状況について

今回の監査では2件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

・藤枝地区保護司会補助金ほか1件

交付決定額 297 万円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和3年度以前取得備品4品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和3年度以前取得備品 カウンターほか3品

取得額 16 万円

消費生活センター

(令和4年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

消費生活センターは相談・啓発係によって構成され、職員3人（うち1人は市民相談センター職員兼務）、平均在課年数1年6月となっており、このほかに会計年度任用職員6人（消費生活相談員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
県支出金	円 4,921,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
合計	4,921,000	0	0	0	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
市民相談費	円 18,980,000	円 9,353,919	% 49.3	円 9,276,915	円 9,626,081
合計	18,980,000	9,353,919	49.3	9,276,915	9,626,081

3 事務事業の執行状況

(1) 補助金等交付状況について

今回の監査では35件中4件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・藤枝市迷惑・悪質電話防止機器購入費補助金ほか34件 交付決定額 71万3千円

男女共同参画・多文化共生課

(令和4年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

男女共同参画・多文化共生課は男女共同参画担当、多文化共生担当によって構成され、職員3人、平均在課年数2年となっており、このほかに会計年度任用職員2人(相談員)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 1,583,000	円 1,583,500	円 0	円 1,583,500	% 0.0	% 0.0
諸収入	61,000	0	0	0	0.0	0.0

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
合計	1,644,000	1,583,500	0	1,583,500	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
友好交流費	円 3,194,000	円 1,266,092	% 39.6	円 1,068,092	円 1,927,908
企画費	255,000	254,190	99.7	254,190	810
男女共同 参画推進費	7,773,000	2,961,168	38.1	2,128,728	4,811,832
合計	11,222,000	4,481,450	39.9	3,451,010	6,740,550

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝市男女共同参画啓発コーナー管理業務委託 契約額 76万9千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和3年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和3年度以前取得備品 会議用机ほか13品 取得額 64万円

交通安全・地域安全課

(令和4年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

交通安全・地域安全課は交通安全係、地域安全係によって構成され、職員5人、平均在課年数1年10月となっており、このほかに会計年度任用職員1人(事務員)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 20,600,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
県支出金	1,500,000	1,222,000	0	1,222,000	0.0	0.0
諸収入	250,000	0	0	0	0.0	0.0
合計	22,350,000	1,222,000	0	1,222,000	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
自治振興費	円 48,681,000	円 32,132,868	% 66.0	円 22,027,362	円 16,548,132
交通安全費 対策	44,393,000	29,963,010	67.5	19,379,766	14,429,990
社会福祉費 総務	1,000,000	100,000	10.0	100,000	900,000
道路新設 改良費	20,000,000	19,965,000	99.8	0	35,000
合計	114,074,000	82,160,878	72.0	41,507,128	31,913,122

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では9件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・環境フェスタ 自転車シミュレータ体験委託業務ほか8件 契約額 2,561万円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では43件中4件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・見守り防犯カメラ設置費補助金ほか42件 交付決定額 987万7千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和3年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和3年度以前取得備品 木印ほか10品 取得額 295万5千円

協働政策課

(令和4年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

協働政策課は地域協働推進係、施設管理担当、文化センター係、瀬戸谷地区交流センター、稲葉地区交流センター、葉梨地区交流センター、広幡地区交流センター、西益津地区交流センター、藤枝地区交流センター、青島北地区交流センター、青島南地区交流センター、高洲地区交流センター、大洲地区交流センターによって構成され、職員30人、平均在課年数2年11月となっており、このほかに会計年度任用職員53人（地域活動推進主任10人、事務員43人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 13,956,000	円 7,806,465	円 7,779,375	円 27,090	% 55.7	% 99.7
国庫支出金	1,100,000	600,000	0	600,000	0.0	0.0
県支出金	4,280,000	4,280,000	0	4,280,000	0.0	0.0
諸収入	31,261,000	25,274,750	10,265,496	15,009,254	32.8	40.6
合計	50,597,000	37,961,215	18,044,871	19,916,344	35.7	47.5

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
一般管理費	円 1,800,000	円 878,569	% 48.8	円 846,969	円 921,431
自治振興費	205,237,000	179,948,558	87.7	136,420,202	25,288,442

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
防災対策費	85,000	85,000	100.0	85,000	0
企画費	560,000	280,390	50.1	280,390	279,610
地区交流センター費	177,900,000	108,912,070	61.2	86,415,286	68,987,930
文化施設費	26,050,000	19,115,821	73.4	14,626,461	6,934,179
合計	411,632,000	309,220,408	75.1	238,674,308	102,411,592

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

- ・築地上ふれあい広場整備工事 契約額 2,172万5千円

(2) 委託業務について

今回の監査では116件中5件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・葉梨地区交流センター芝生広場管理業務委託ほか115件（単価契約9件含む。）
契約額 3,841万円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では57件中4件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・集会所設置費補助金ほか56件 交付決定額 4,811万7千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では令和4年度取得備品3品、令和3年度以前取得備品7品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和4年度取得備品 スキャナほか6品 取得額 41万6千円
- ・令和3年度以前取得備品 座卓ほか1,413品 取得額 1億1,424万6千円

市民活動団体支援室

(令和4年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

市民活動団体支援室は市民活動支援係によって構成され、職員3人、平均在課年数1年となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 1,000,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
県支出金	713,000	684,203	684,203	0	96.0	100.0
諸収入	1,333,000	5,000	5,000	0	0.4	100.0
合計	3,046,000	689,203	689,203	0	22.6	100.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
自治振興費	円 11,870,000	円 6,613,530	% 55.7	円 5,047,544	円 5,256,470
合計	11,870,000	6,613,530	55.7	5,047,544	5,256,470

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では4件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和4年度市民活動実践講座運営業務委託ほか3件 契約額 442万4千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では24件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・藤枝市市民活躍まちづくり事業補助金ほか23件 交付決定額 118万4千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和3年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和3年度以前取得備品 パンフレット立てほか10品 取得額 72万6千円

市民課

(令和4年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

市民課は管理・マイナンバー係、窓口係、戸籍係によって構成され、職員16人、平均在課年数1年11月となっており、このほかに会計年度任用職員13人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 50,587,000	円 28,713,468	円 28,713,468	円 0	% 56.8	% 100.0
国庫支出金	129,883,000	32,694,000	490,000	32,204,000	0.4	1.5
県支出金	871,000	870,196	870,196	0	99.9	100.0
諸収入	15,000	9,310	9,310	0	62.1	100.0
合計	181,356,000	62,286,974	30,082,974	32,204,000	16.6	48.3

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 134,000	円 133,360	% 99.5	円 133,360	円 640
戸籍住民基本台帳費	265,689,000	191,068,129	71.9	72,114,104	74,620,871
合計	265,823,000	191,201,489	71.9	72,247,464	74,621,511

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では26件中5件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・戸籍・住民記録入力及び住民異動届受付処理等業務委託ほか24件

契約額 1億4,351万6千円

《繰越明許費》

- ・社会保障・税番号制度システム整備費補助金の整備業務委託 契約額 555万5千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和4年度取得備品1品、令和3年度以前取得備品9品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和4年度取得備品 自動認証機ほか1品 取得額 45万3千円

- ・令和3年度以前取得備品 引き出し式キャビネットほか128品

取得額 2,088万9千円

スポーツ文化観光部 中山間地域活性化推進課

(令和4年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

中山間地域活性化推進課は推進担当、施設担当、藤の瀬会館担当、陶芸村推進担当によって構成され、職員7人、平均在課年数1年8月となっており、このほかに、会計年度任用職員11人（事務員7人、夜間祝日受付管理員4人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 3,733,000	円 3,859,295	円 3,542,013	円 317,282	% 94.9	% 91.8
国庫支出金	12,162,000	5,528,000	0	5,528,000	0.0	0.0
県支出金	33,104,000	20,000,000	0	20,000,000	0.0	0.0

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸収入	12,705,000	389,649	387,919	1,730	3.1	99.6
合計	61,704,000	29,776,944	3,929,932	25,847,012	6.4	13.2

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
農山村振興費	円 234,643,000	円 124,220,106	% 52.9	円 83,387,936	円 110,422,894
観光費	24,616,000	3,005,344	12.2	3,005,344	21,610,656
合計	259,259,000	127,225,450	49.1	86,393,280	132,033,550

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

- ・瀬戸谷総合管理センター非常用自家発電機設置工事 契約額 4,730万円

(2) 委託業務について

今回の監査では48件中6件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・瀬戸谷総合管理センター空調設備保守点検業務委託ほか47件 契約額 4,387万3千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では10件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・移住・定住促進事業費補助金ほか9件 交付決定額 356万1千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では令和3年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和4年度取得備品 LPガスバルク貯槽 取得額 211万2千円

・令和3年度以前取得備品 アレンジャーほか2,202品 取得額 2億1,718万9千円

サッカーのまち推進課

(令和4年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

サッカーのまち推進課は推進係によって構成され、職員3人、平均在課年数3年となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸収入	円 134,000	円 144,849	円 6,300	円 138,549	% 4.7	% 4.3
合計	134,000	144,849	6,300	138,549	4.7	4.3

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
スポーツ振興費	円 29,108,000	円 16,941,923	% 58.2	円 12,227,923	円 12,166,077
合計	29,108,000	16,941,923	58.2	12,227,923	12,166,077

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では2件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

・JFAこころのプロジェクト「夢の教室」業務委託ほか1件 契約額 421万4千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では4件中2件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

・全国PK選手権大会事業費補助金ほか3件 交付決定額 537万1千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和4年度取得備品1品、令和3年度以前取得備品7品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和4年度取得備品 ビデオカメラ 取得額 6万1千円
- ・令和3年度以前取得備品 両袖机ほか6品 取得額 42万3千円

文化財課

(令和4年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

文化財課は文化財係、郷土博物館係によって構成され、職員7人、平均在課年数10年4月となっており、このほかに会計年度任用職員20人（学芸員4人、図書司書兼学芸員1人、文化財調査員3人、事務員12人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 15,946,000	円 9,996,664	円 9,968,984	円 27,680	% 62.5	% 99.7
国庫支出金	3,980,000	4,151,000	0	4,151,000	0.0	0.0
県支出金	1,036,000	981,873	481,873	500,000	46.5	49.1
諸収入	3,382,000	6,454,769	6,454,769	0	190.9	100.0
合計	24,344,000	21,584,306	16,905,626	4,678,680	69.4	78.3

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
郷土博物館費	円 57,911,000	円 32,941,075	% 56.9	円 25,433,525	円 24,969,925
文学館費	25,510,000	18,189,808	71.3	15,062,983	7,320,192
文化財保護費	31,656,000	15,557,298	49.1	11,202,255	16,098,702
合計	115,077,000	66,688,181	58.0	51,698,763	48,388,819

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では44件中7件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・郷土博物館・文学館清掃業務委託ほか43件（単価契約1件含む。）

契約額 2,961万1千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では3件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・藤枝市民俗芸能保存団体伝承活動費補助金ほか2件 交付決定額 19万1千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和4年度取得備品6品、令和3年度以前取得備品4品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和4年度取得備品 日本画ほか16品 取得額 87万6千円
- ・令和3年度以前取得備品 掃除用具入れほか527品 取得額 1億1,903万9千円

街道・文化課

（令和4年11月末日現在）

1 機構・職員の状況

街道・文化課は芸術文化係、街道文化係、日本遺産・資源活用推進係によって構成され、職員9人、平均在課年数1年9月となっており、このほかに会計年度任用職員7人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 2,901,000	円 1,467,930	円 1,459,071	円 8,859	% 50.3	% 99.4
財産収入	5,619,000	0	0	0	0.0	0.0
寄附金	0	12,000	12,000	0	-	100.0

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
繰入金	65,000,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	12,777,000	6,696,255	796,255	5,900,000	6.2	11.9
合計	86,297,000	8,176,185	2,267,326	5,908,859	2.6	27.7

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 680,000	円 679,800	% 99.9	円 0	円 200
総合文化施設 整備基金費	5,619,000	0	0.0	0	5,619,000
社会教育費 総務費	19,734,000	15,085,638	76.4	8,045,638	4,648,362
文化施設費	111,243,000	104,844,610	94.2	57,484,610	6,398,390
街道文化 振興費	42,087,000	27,913,584	66.3	21,077,294	14,173,416
合計	179,363,000	148,523,632	82.8	86,607,542	30,839,368

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

- ・市民会館舞台照明盤更新工事 契約額 6,061万円

(2) 委託業務について

今回の監査では25件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和4年度藤枝市民文化祭開催事業業務委託ほか24件 契約額 6,495万7千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では3件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・文化協会事業費補助金ほか2件 交付決定額 520万円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では令和4年度取得備品1品、令和3年度以前取得備品9品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和4年度取得備品 コンピュータほか1品 取得額 90万3千円
- ・令和3年度以前取得備品 マイクロホンほか1,030品 取得額 1億3,176万5千円

観光交流政策課

(令和4年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

観光交流政策課は観光政策係によって構成され、職員6人（うち1人は静岡鉄道株式会社からの派遣職員）、平均在課年数1年2月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 234,000	円 115,436	円 73,225	円 42,211	% 31.3	% 63.4
国庫支出金	9,817,000	0	0	0	0.0	0.0
県支出金	1,875,000	1,648,600	1,648,600	0	87.9	100.0
諸収入	5,306,000	5,116,895	277,119	4,839,776	5.2	5.4
合計	17,232,000	6,880,931	1,998,944	4,881,987	11.6	29.1

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 320,000	円 0	% 0.0	円 0	円 320,000
観光費	155,371,000	118,402,247	76.2	90,787,952	36,968,753
その他公共施設・公用施設災害復旧費	3,500,000	99,880	2.9	99,880	3,400,120

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
合計	159,191,000	118,502,127	74.4	90,887,832	40,688,873

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

- ・玉露の里長屋門トイレ改修工事 契約額 1,903万円

(2) 委託業務について

今回の監査では35件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・ハイキングアプリ開発業務委託ほか34件（単価契約1件含む。）
契約額 3,451万9千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では28件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・コンベンション等誘致促進事業費補助金ほか27件 交付決定額 5,045万4千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では令和4年度取得備品1品、令和3年度以前取得備品9品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和4年度取得備品 組立式物置 取得額 43万円
- ・令和3年度以前取得備品 冷凍冷蔵庫ほか208品 取得額 2,514万5千円

スポーツ振興課

(令和4年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

スポーツ振興課はスポーツ推進係、スポーツ施設係、施設整備担当によって構成され、職員10人、平均在課年数2年3月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 19,527,000	円 13,576,907	円 13,576,907	円 0	% 69.5	% 100.0
国庫支出金	670,000,000	670,000,000	0	670,000,000	0.0	0.0
財産収入	207,000	0	0	0	0.0	0.0
繰入金	10,000,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	346,000	210,180	210,180	0	60.7	100.0
合計	700,080,000	683,787,087	13,787,087	670,000,000	2.0	2.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
公園事業費	円 1,478,173,000	円 1,459,488,184	% 98.7	円 359,808,475	円 18,684,816
スポーツ 振興費	192,443,000	143,966,782	74.8	108,442,345	48,476,218
公共土木施設 災害復旧費	20,000,000	15,781,700	78.9	485,100	4,218,300
合計	1,690,616,000	1,619,236,666	95.8	468,735,920	71,379,334

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では3件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

- ・藤枝総合運動公園上水用加圧給水ポンプ更新工事ほか2件 契約額 2,846万9千円

(2) 委託業務について

今回の監査では22件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・総合運動公園管理事務所改修工事設計業務委託ほか 16 件（単価契約 1 件含む。）

契約額 13 億 5,656 万 8 千円

《繰越明許費》

- ・藤枝総合運動公園整備事業に関する実施協定

契約額 3 億 5,000 万円

《債務負担行為》

- ・総合運動公園管理運営委託ほか 3 件

契約額 1 億 8,737 万 6 千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では 5 件中 3 件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・スポーツ&健康フェスタ事業費補助金ほか 4 件

交付決定額 1,439 万円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では令和 4 年度取得備品 3 品、令和 3 年度以前取得備品 7 品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和 4 年度取得備品 支柱ほか 2 品

取得額 13 万 7 千円

- ・令和 3 年度以前取得備品 事務椅子ほか 1,656 品

取得額 2 億 1,973 万 2 千円

危機管理センター 大規模災害対策課

(令和 4 年 1 1 月末日現在)

1 機構・職員の状況

大規模災害対策課は危機政策担当、原子力対策担当によって構成され、職員 6 人、平均在課年数 1 年 3 月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
県支出金	円 27,415,000	円 27,371,422	円 72,176	円 27,299,246	% 0.3	% 0.3
寄附金	0	100,000	100,000	0	-	100.0
諸収入	17,674,000	1,000,000	1,000,000	0	5.7	100.0

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
合 計	45,089,000	28,471,422	1,172,176	27,299,246	2.6	4.1

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
防 災 対 策 費	円 115,840,000	円 77,030,229	% 66.5	円 37,317,194	円 38,809,771
企 画 費	1,374,000	372,768	27.1	372,768	1,001,232
常 備 消 防 費	1,316,790,000	1,316,718,000	99.9	750,000,000	72,000
合 計	1,434,004,000	1,394,120,997	97.2	787,689,962	39,883,003

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

- ・ 同報無線操作卓更新工事 契約額 4,950万円

(2) 委託業務について

今回の監査では4件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・ 令和4年度防災行政無線（固定系）保守点検業務委託ほか3件 契約額 1,058万7千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和4年度取得備品2品、令和3年度以前取得備品8品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・ 令和4年度取得備品 リヤカーほか7品 取得額 152万円
- ・ 令和3年度以前取得備品 会議用机ほか3,356品 取得額 7億3万9千円

地域防災課

(令和4年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

地域防災課は地域防災係によって構成され、職員6人（うち2人は志太広域事務組合志太消防本部併任）、平均在課年数1年4月となっており、このほかに会計年度任用職員1人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 39,000	円 42,000	円 42,000	円 0	% 107.7	% 100.0
国庫支出金	799,000	1,770,000	0	1,770,000	0.0	0.0
県支出金	23,549,000	23,550,000	0	23,550,000	0.0	0.0
諸収入	25,222,000	13,157,695	12,548,382	609,313	49.8	95.4
合計	49,609,000	38,519,695	12,590,382	25,929,313	25.4	32.7

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
防災対策費	円 66,600,000	円 41,124,810	% 61.7	円 24,218,410	円 25,475,190
非常備消防費	128,230,000	76,553,290	59.7	69,599,711	51,676,710
消防施設費	27,380,000	8,404,378	30.7	5,263,900	18,975,622
合計	222,210,000	126,082,478	56.7	99,082,021	96,127,522

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

- ・令和4年度高洲幼稚園内防火水槽撤去工事 契約額 490万6千円

(2) 委託業務について

今回の監査では8件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和4年度藤枝市総合防災訓練業務委託（倒壊家屋）ほか7件（単価契約2件含む。）
契約額 243万7千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では485件中8件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・藤枝市感震ブレーカー等設置推進事業費補助金ほか484件
交付決定額 3,656万8千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では令和4年度取得備品1品、令和3年度以前取得備品9品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和4年度取得備品 DVDソフト 取得額 7万3千円
- ・令和3年度以前取得備品 消防ポンプ自動車ほか576品
取得額 5億3,260万7千円

財政経営部 納税課

(令和4年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

納税課は管理係、収納係、徴収対策係によって構成され、職員15人（うち1人は債権回収対策室職員兼務）、平均在課年数1年7月となっており、このほかに会計年度任用職員5人（滞納整理員2人、事務員3人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
市 税	円 20,361,900,000	円 20,581,977,566	円 14,497,790,201	円 6,084,187,365	% 71.2	% 70.4

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	9,645,000	5,659,312	5,659,312	0	58.7	100.0
県支出金	230,298,000	124,443,211	124,443,211	0	54.0	100.0
諸収入	45,024,000	20,016,863	20,008,601	8,262	44.4	99.9
合計	20,646,867,000	20,732,096,952	14,647,901,325	6,084,195,627	70.9	70.7

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
収納費	円 180,395,000	円 121,984,424	% 67.6	円 106,568,528	円 58,410,576
合計	180,395,000	121,984,424	67.6	106,568,528	58,410,576

(2) 国民健康保険事業特別会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国民健康 保険税	円 75,000,000	円 403,405,812	円 80,394,649	円 323,011,163	% 107.2	% 19.9
使用料及び 手数料	720,000	271,479	271,479	0	37.7	100.0
諸収入	21,002,000	20,291,625	20,291,625	0	96.6	100.0
合計	96,722,000	423,968,916	100,957,753	323,011,163	104.4	23.8

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
一般被保険者 保険税還付金	円 12,000,000	円 10,557,700	% 88.0	円 10,557,700	円 1,442,300
退職被保険者等 保険税還付金	1,000,000	0	0.0	0	1,000,000
一般被保険者 還付加算金	300,000	262,975	87.7	262,975	37,025

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
退職被保険者等 還付加算金	100,000	0	0.0	0	100,000
合計	13,400,000	10,820,675	80.8	10,820,675	2,579,325

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では7件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・軽自動車JNKSシステム連携業務委託ほか6件（単価契約1件含む。）

契約額 1,416万円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和3年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和3年度以前取得備品 カウンターほか39品 取得額 443万7千円

(3) その他

財源確保と公平負担の見地からも、実効性ある対策を講じ、収納率向上に向けて引き続き努力していただきたい。

債権回収対策室

(令和4年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

債権回収対策室は債権回収係によって構成され、職員4人(うち1人は納税課職員兼務)、平均在課年数2年8月となっており、このほかに会計年度任用職員2人(債権回収専門員1人、事務員1人)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸収入	円 1,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
合計	1,000	0	0	0	0.0	0.0

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
収 納 費	円 8,570,000	円 3,492,768	% 40.8	円 3,492,768	円 5,077,232
合 計	8,570,000	3,492,768	40.8	3,492,768	5,077,232

3 事務事業の執行状況

(1) 備品管理状況について

今回の監査では令和3年度以前取得備品2品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和3年度以前取得備品 片袖机ほか1品 取得額 7万4千円

資産管理課

(令和4年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

資産管理課は管財係、施設営繕係、アセットマネジメント係によって構成され、職員10人(うち1人は秘書課職員兼務、1人は議会事務局職員兼務)、平均在課年数4年5月となっており、このほかに会計年度任用職員9人(運転手3人、登記事務1人、公用車管理補助事務2人、駐車場事務1人、受付2人)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳 入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 1,641,000	円 1,126,847	円 926,847	円 200,000	% 56.5	% 82.3
国庫支出金	88,000,000	0	0	0	0.0	0.0
財産収入	135,162,000	112,587,768	83,836,429	28,751,339	62.0	74.5
繰入金	108,000,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	16,787,000	10,288,613	10,288,613	0	61.3	100.0

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
合計	349,590,000	124,003,228	95,051,889	28,951,339	27.2	76.7

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
財産管理費	円 1,019,135,000	円 379,806,865	% 37.3	円 128,410,789	円 639,328,135
企画費	170,000	169,455	99.7	169,455	545
都市計画 総務費	77,000,000	0	0.0	0	77,000,000
その他公共施設・ 公用施設 災害復旧費	3,815,000	0	0.0	0	3,815,000
合計	1,100,120,000	379,976,320	34.5	128,580,244	720,143,680

(2) 駐車場事業特別会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 16,715,000	円 14,363,276	円 14,363,276	円 0	% 85.9	% 100.0
財産収入	13,197,000	13,197,533	9,794,304	3,403,229	74.2	74.2
繰入金	77,000,000	0	0	0	0.0	0.0
繰越金	10,000	4,768,468	4,768,468	0	47,684.7	100.0
諸収入	78,000	0	0	0	0.0	0.0
合計	107,000,000	32,329,277	28,926,048	3,403,229	27.0	89.5

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
駐車場管理費	円 106,950,000	円 42,396,388	% 39.6	円 9,912,624	円 64,553,612

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
予備費	50,000	0	0.0	0	50,000
合計	107,000,000	42,396,388	39.6	9,912,624	64,603,612

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では6件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

(一般会計)

・藤枝市庁舎東館昇降機改修工事ほか3件 契約額 3,121万8千円

《債務負担行為》

・藤枝市庁舎西館空調設備改修工事 契約額 1億8,030万円

(駐車場事業特別会計)

・市営藤枝駅前駐車場解体工事 契約額 3,025万円

(2) 委託業務について

今回の監査では44件中5件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

(一般会計)

・市庁舎日常清掃業務委託ほか31件 契約額 7,438万5千円

《債務負担行為》

・藤枝市庁舎西館空調設備改修工事監理業務委託 契約額 160万円

(駐車場事業特別会計)

・市営藤枝駅北口駐車場システム保守管理業務委託ほか10件
(単価契約2件含む。) 契約額 441万4千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和4年度取得備品3品、令和3年度以前取得備品7品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和4年度取得備品 ディスプレイほか2品 取得額 137万9千円

・令和3年度以前取得備品 会議用机ほか305品 取得額 7,949万2千円

財政課

(令和4年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

財政課は財政担当によって構成され、職員9人（うち2人は病院経営支援室職員兼務）、平均在課年数5年3月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
地方特例 交付金	円 204,150,000	円 204,150,000	円 204,150,000	円 0	% 100.0	% 100.0
地方交付税	4,554,473,000	3,954,473,000	3,954,473,000	0	86.8	100.0
財産収入	25,581,000	0	0	0	0.0	0.0
繰入金	1,366,642,000	0	0	0	0.0	0.0
繰越金	3,781,569,624	3,781,570,441	3,781,570,441	0	100.0	100.0
諸収入	40,008,000	0	0	0	0.0	0.0
市債	3,750,100,000	597,900,000	0	597,900,000	0.0	0.0
合計	13,722,523,624	8,538,093,441	7,940,193,441	597,900,000	57.9	93.0

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 830,000	円 0	% 0.0	円 0	円 830,000
財政管理費	8,800,000	6,221,127	70.7	1,947,407	2,578,873
財政調整 基金費	22,958,000	0	0.0	0	22,958,000
減債基金費	2,623,000	0	0.0	0	2,623,000

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
病院費	1,972,073,000	1,972,073,000	100.0	1,962,000,000	0
元金	3,797,632,000	1,903,418,393	50.1	1,903,418,393	1,894,213,607
利子	186,438,000	51,380,104	27.6	51,380,104	135,057,896
一時借入金 利子	3,000,000	0	0.0	0	3,000,000
予備費	280,781,000	0	0.0	0	280,781,000
合計	6,275,135,000	3,933,092,624	62.7	3,918,745,904	2,342,042,376

(2) 土地取得特別会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
財産収入	円 2,664,000	円 2,548,585	円 0	円 2,548,585	% 0.0	% 0.0
繰入金	7,336,000	0	0	0	0.0	0.0
合計	10,000,000	2,548,585	0	2,548,585	0.0	0.0

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
公共用地 取得事業費	円 7,286,000	円 0	% 0.0	円 0	円 7,286,000
土地開発 基金繰出金	2,664,000	0	0.0	0	2,664,000
予備費	50,000	0	0.0	0	50,000
合計	10,000,000	0	0.0	0	10,000,000

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では3件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されて

いるものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・地方債システムソフトウェア保守サービス業務委託ほか2件 契約額 415万3千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和3年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和3年度以前取得備品 引き違い保管庫ほか36品 取得額 152万1千円

(市立総合病院)

事務部

病院総務課、病院人事課、経理課、
経営企画課

医療情報センター

医事管理課、医療情報分析室

医療支援センター

地域医療連携室、入退院・在宅支援室

(令和4年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

病院総務課は総務係、施設係、つばみ保育園によって構成され、職員10人、平均在課年数1年10月となっており、このほかに常勤会計年度任用職員16人（事務員2人、労務員2人、保育士10人、保育補助員2人）、非常勤会計年度任用職員16人（保安員4人、電話交換手6人、事務員1人、運転手1人、保育士2人、調理師1人、調理補助員1人）が配置されている。

病院人事課は人事係、教育研修係によって構成され、職員9人、平均在課年数2年5月となっており、このほかに常勤会計年度任用職員7人（図書司書1人、医局事務員2人、事務員4人）、非常勤会計年度任用職員2人（事務員）が配置されている。

経理課は経理係、物品係によって構成され、職員8人、平均在課年数5年6月となっており、このほかに常勤会計年度任用職員4人（事務員）が配置されている。

経営企画課は経営企画係、広報企画係、働き方改革担当によって構成され、職員6人、平均在課年数3年3月となっており、このほかに非常勤会計年度任用職員1人（事務員）が配置されている。

医事管理課は管理係、業務係、救急管理係によって構成され、職員9人（うち1人は医療情報分析室兼務）、平均在課年数3年1月となっており、このほかに常勤会計年度任用職員21人（医療補助員19人、事務員2人）、非常勤会計年度任用職員5人（医療補助員2人、救急救命士3人）が配置されている。

医療情報分析室は、システム管理係、診療情報分析係、経営分析室準備係、新システム導入担当によって構成され、職員7人（うち1人は医事管理課職員兼務）、平均在課年数2

年5月となっており、このほかに常勤会計年度任用職員5人（業務支援員1人、事務員4人）が配置されている。

地域医療連携室は地域医療連携係、地域包括ケア推進係、地域包括ケア推進担当によって構成され、職員6人、平均在課年数2年1月となっており、このほかに常勤会計年度任用職員4人（事務員）、非常勤会計年度任用職員1人（事務員）が配置されている。

入退院・在宅支援室は入退院支援係、医療相談係、訪問看護係によって構成され、職員21人、平均在課年数3年となっており、このほかに常勤会計年度任用職員3人（看護師2人、事務員1人）、非常勤会計年度任用職員2人（看護師）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 収益的収支

ア 収入

科目(項・目)	予算現額	調定額	予算残額	執行率
医業収益	円 18,608,900,000	円 12,707,453,239	円 5,901,446,761	% 68.3
診療収益	17,582,300,000	11,789,416,806	5,792,883,194	67.1
負担金	648,900,000	648,900,000	0	100.0
その他医業収益	377,700,000	269,136,433	108,563,567	71.3
医業外収益	929,100,000	1,596,071,817	△666,971,817	171.8
受取利息配当金	100,000	13,042	86,958	13.0
補助金	63,900,000	867,202,000	△803,302,000	1,357.1
負担金	680,000,000	680,000,000	0	100.0
保育所収益	11,400,000	7,702,600	3,697,400	67.6
長期前受金戻入	86,000,000	0	86,000,000	0.0
その他医業外収益	87,700,000	41,154,175	46,545,825	46.9
特別利益	860,000,000	860,662,000	△662,000	100.1

科目(項・目)	予算現額	調定額	予算残額	執行率
過年度損益修正益	860,000,000	860,662,000	△662,000	100.1
合計	20,398,000,000	15,164,187,056	5,233,812,944	74.3

イ 支出

科目(項・目)	予算現額	支出負担行為額	予算残額	執行率
	円	円	円	%
医業費用	19,120,000,000	11,304,554,693	7,815,445,307	59.1
給与費	9,797,000,000	5,686,756,545	4,110,243,455	58.0
材料費	5,577,000,000	3,842,121,270	1,734,878,730	68.9
経費	2,723,800,000	1,732,577,567	991,222,433	63.6
減価償却費	926,100,000	0	926,100,000	0.0
資産減耗費	20,000,000	0	20,000,000	0.0
研究研修費	76,100,000	43,099,311	33,000,689	56.6
医業外費用	397,900,000	117,430,127	280,469,873	29.5
支払利息及び 企業債取扱諸費	143,300,000	71,444,612	71,855,388	49.9
長期前払消費税 償却費	56,100,000	0	56,100,000	0.0
医療職員養成費	89,700,000	1,589,337	88,110,663	1.8
保育所運営費	65,500,000	38,571,918	26,928,082	58.9
消費税及び 地方消費税	36,000,000	0	36,000,000	0.0
雑支出	7,300,000	5,824,260	1,475,740	79.8
特別損失	100,000	0	100,000	0.0

科 目 (項・目)	予 算 現 額	支出負担行為額	予 算 残 額	執行率
その他特別損失	100,000	0	100,000	0.0
予 備 費	20,000,000	0	20,000,000	0.0
合 計	19,538,000,000	11,421,984,820	8,116,015,180	58.5

(2) 資本的収支

ア 収 入

科 目 (項)	予 算 現 額	調 定 額	予 算 残 額	執行率
企 業 債	円 861,000,000	円 0	円 861,000,000	% 0.0
出 資 金	591,100,000	591,100,000	0	100.0
投資回収金	700,000	5,650,000	△4,950,000	807.1
補 助 金	200,000	0	200,000	0.0
合 計	1,453,000,000	596,750,000	856,250,000	41.1

イ 支 出

科 目 (項)	予 算 現 額	支出負担行為額	予 算 残 額	執行率
建設改良費	円 937,500,000	円 201,733,259	円 735,766,741	% 21.5
償 還 金	1,379,000,000	663,247,332	715,752,668	48.1
投 資	25,500,000	16,400,000	9,100,000	64.3
予 備 費	10,000,000	0	10,000,000	0.0
合 計	2,352,000,000	881,380,591	1,470,619,409	37.5

(3) たな卸資産購入限度額

ア 支出

科 目 (款)	予 算 現 額	支出負担行為額	予 算 残 額	執行率
貯蔵品購入限度額	円 5,969,000,000	円 2,947,055,634	円 3,021,944,366	% 49.4
合 計	5,969,000,000	2,947,055,634	3,021,944,366	49.4

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では2件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

・藤枝市立総合病院本館病棟A棟屋上防水・外壁改修工事 契約額 1億8,678万円
《債務負担行為》

・藤枝市立総合病院本館高置水槽・受水槽改修工事 契約額 1億4,190万円

(2) 委託業務（契約金額100万円以上）について

今回の監査では80件中13件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書及び事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

・外来化学療法センター・緩和ケア病棟改修工事基本実施設計に係る発注者支援業務委託ほか79件 契約額 10億9,348万6千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和4年度取得備品5品、令和3年度以前取得備品5品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

(4) その他

今回の監査において、休暇簿、出勤状況整理表及び旅行命令簿に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

また、個人未収金の解消に向け、引き続き努力していただきたい。