

令和 3 年 度

定 期 監 査
結 果 報 告 書

(第 3 回分)

令和 4 年 5 月

藤 枝 市 監 査 委 員



藤監第 14 号

令和4年5月25日

藤 枝 市 長 北 村 正 平 様

藤 枝 市 議 会 議 長 山 根 一 様

藤枝市監査委員 鈴木正和

藤枝市監査委員 深津寧子

令和3年度 定期監査結果報告（第3回分）

地方自治法第199条第4項の規定に基づき定期監査を実施したので、その結果を同条第9項の規定により次のとおり報告します。

なお、今回の監査は、監査委員鈴木正和と前監査委員多田晃氏（令和4年4月30日付け退任）によって実施したので、その旨申し添えます。

目 次

	ページ
監 査 の 種 類	1
対 象	1
範 囲	1
主眼及び方法	1
期 日	2
結 果	2
健 康 福 祉 部 福祉政策課	3
" 自立支援課	5
" 地域包括ケア推進課	7
" 介護福祉課	10
" 国保年金課	15
子 ども 未 来 応 援 局 子ども発達支援センター	20
" 子ども家庭課	21
" 児童課	23
都 市 建 設 部 中心市街地活性化推進課	25
" 花と緑の課	26
" 都市政策課	28
" 地域交通課	29
" 建築住宅課	30
" 空き家対策室	32
基 盤 整 備 局 建設管理課	33
" 道路課	34
" 河川課	36
" 水害対策室	38
企 画 創 生 部 企画政策課	39
" 病院経営支援室	39
" 広報課	42
" 広域連携課	43
" 情報デジタル推進課	44
財 政 経 営 部 納税課	45
" 債権回収対策室	47
" 財政課	48
" 資産管理課	51

(市立総合病院)

事	務	部	病院総務課	.....	5 3
	〃		病院人事課	.....	5 3
	〃		経理課	.....	5 3
	〃		経営企画課	.....	5 3
医療情報センター			医事管理課	.....	5 3
	〃		医療情報分析室	.....	5 3
医療支援センター			地域医療連携室	.....	5 3
	〃		入退院・在宅支援室	.....	5 3

(注) 文中に用いる表示方法は次による。

- (1) 金額は原則として「千円」で表示し、いずれも単位未満を四捨五入した。
- (2) 率は小数点以下第2位を四捨五入した。
- (3) 表中における歳入(款)、歳出(目)の予算現額欄は、監査対象とした課等が所管する予算額である。

令和3年度 定期監査結果報告書

1 監査の種類

定期監査

2 監査の対象

健康福祉部	福祉政策課、自立支援課、地域包括ケア推進課、介護福祉課、 国保年金課
子ども未来応援局	子ども発達支援センター、子ども家庭課、児童課
都市建設部	中心市街地活性化推進課、花と緑の課、都市政策課、地域交通課、 建築住宅課、空き家対策室
基盤整備局	建設管理課、道路課、河川課、水害対策室
企画創生部	企画政策課、病院経営支援室、広報課、広域連携課、 情報デジタル推進課
財政経営部 (市立総合病院)	納税課、債権回収対策室、財政課、資産管理課
事務部	病院総務課、病院人事課、経理課、経営企画課
医療情報センター	医事管理課、医療情報分析室
医療支援センター	地域医療連携室、入退院・在宅支援室

3 監査の範囲

令和3年度における事務事業及び予算の執行状況

4 監査の主眼及び方法

監査は、予算の執行状況、工事（100万円以上のもの）、委託、補助金交付等について適正かつ効率的に執行されているか、事務事業が経済的、効果的に行われているかに主眼をおき、関係部局長から監査対象課の経営方針、関係課長等から主要事業、関係係長等から担当事務の概要について説明を求め、藤枝市監査基準に基づき実施した。

5 監査の期日

対 象	実 施 日
福祉政策課 自立支援課	令和4年1月14日
地域包括ケア推進課 介護福祉課	令和4年1月17日
国保年金課	令和4年1月17日
子ども発達支援センター	令和4年1月18日
子ども家庭課	令和4年1月20日
中心市街地活性化推進課	令和4年1月21日
花と緑の課 都市政策課	令和4年1月24日
地域交通課	令和4年1月24日
建築住宅課 空き家対策室	令和4年1月25日
建設管理課 道路課	令和4年1月28日
河川課 水害対策室	令和4年1月31日
児童課	令和4年1月31日
企画政策課 病院経営支援室	令和4年2月1日
納税課 債権回収対策室	令和4年2月1日
広報課	令和4年2月2日
広域連携課 情報デジタル推進課	令和4年2月3日
財政課 資産管理課	令和4年2月3日
病院総務課 病院人事課	令和4年2月4日
経理課 経営企画課	令和4年2月4日
医事管理課 医療情報分析室	令和4年2月4日
地域医療連携室 入退院・在宅支援室	令和4年2月4日

6 監査の結果

監査の結果は次のとおりであり、事務事業等について一部改善を要する事項が見受けられたので、適正に事務処理するよう指導した。なお、各事業の推進にあたっては、限られた財源の中で効率的な予算執行に努められるよう要望する。

また、サービス関係や財務会計上の事務処理誤り等については、その都度関係部課に指導した。

健康福祉部 福祉政策課

(令和3年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

福祉政策課は福祉政策係、地域福祉係、事業所指導係、高齢者活躍推進担当によって構成され、職員8人、平均在課年数1年7月となっており、このほかに会計年度任用職員2人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 50,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
国庫支出金	14,279,000	0	0	0	0.0	0.0
県支出金	19,741,000	19,806,441	19,621,441	185,000	99.4	99.1
財産収入	20,000	0	0	0	0.0	0.0
寄附金	1,000,000	7,007	7,007	0	0.7	100.0
繰入金	6,000,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	154,000	277,080	70,140	206,940	45.5	25.3
合計	41,244,000	20,090,528	19,698,588	391,940	47.8	98.0

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 950,000	円 80,300	% 8.5	円 80,300	円 869,700
社会福祉 総務費	213,000,000	167,995,462	78.9	115,146,922	45,004,538

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
遺家族等援護費	1,619,000	1,186,815	73.3	1,186,815	432,185
災害救助費	500,000	230,000	46.0	230,000	270,000
合計	216,069,000	169,492,577	78.4	116,644,037	46,576,423

(2) 介護保険特別会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 143,000	円 78,000	円 78,000	円 0	% 54.5	% 100.0
合計	143,000	78,000	78,000	0	54.5	100.0

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
一般管理費	円 2,302,000	円 1,113,764	% 48.4	円 1,113,764	円 1,188,236
介護・福祉ぷらん 21推進協議会費	84,000	51,800	61.7	51,800	32,200
合計	2,386,000	1,165,564	48.9	1,165,564	1,220,436

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・藤枝市福祉センターきすみれ屋上外壁防水改修工事 契約額 2,035万円

(2) 委託業務について

今回の監査では3件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・藤枝市福祉センター管理運営委託ほか1件 契約額 3,079万5千円

《債務負担行為》

- ・第5次藤枝市地域福祉計画・地域福祉活動計画策定業務委託 契約額 130万8千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では116件中5件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・福祉のまちづくり事業費補助金ほか115件 交付決定額 1億1,282万4千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では令和2年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度以前取得備品 掃除用具入れほか492品 取得額 3,420万9千円

自立支援課

(令和3年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

自立支援課は障害者総合支援係、障害福祉係、生活福祉係、生活福祉担当、地域生活支援担当、基幹相談支援担当、自立生活サポートセンター担当によって構成され、職員23人、平均在課年数1年10月となっており、このほかに会計年度任用職員14人（就労支援員3人、認定調査員2人、窓口相談員3人、手話通訳者2人、軽作業員2人、相談支援員2人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
分担金及び負担金	円 2,251,000	円 2,256,450	円 1,961,850	円 294,600	% 87.2	% 86.9
国庫支出金	2,041,516,000	1,711,254,571	1,265,327,528	445,927,043	62.0	73.9
県支出金	812,728,000	131,377,247	97,032,247	34,345,000	11.9	73.9
諸収入	8,101,000	91,068,382	12,168,886	78,899,496	150.2	13.4

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
合計	2,864,596,000	1,935,956,650	1,376,490,511	559,466,139	48.1	71.1

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 50,000	円 49,500	% 99.0	円 49,500	円 500
社会福祉総務費	35,691,000	18,068,982	50.6	15,241,982	17,622,018
身体障害者福祉費	98,210,000	66,278,527	67.5	66,278,527	31,931,473
知的障害者福祉費	3,500,000	2,116,480	60.5	1,757,417	1,383,520
精神障害者福祉費	1,120,000	666,205	59.5	666,205	453,795
障害者自立支援費	2,260,841,000	1,406,989,415	62.2	1,390,706,015	853,851,585
生活困窮者自立支援費	37,550,000	25,484,081	67.9	15,851,844	12,065,919
児童福祉総務費	62,935,000	42,825,710	68.0	42,825,710	20,109,290
児童支援費	437,200,000	252,333,876	57.7	252,333,876	184,866,124
生活保護総務費	45,642,000	7,703,159	16.9	5,936,059	37,938,841
扶助費	831,000,000	564,124,610	67.9	564,124,610	266,875,390
重度心身障害者医療助成費	261,500,000	143,133,265	54.7	143,133,265	118,366,735
精神障害者医療助成費	44,000,000	19,699,859	44.8	19,699,859	24,300,141
保健衛生総務費	2,180,000	0	0.0	0	2,180,000
合計	4,121,419,000	2,549,473,669	61.9	2,518,604,869	1,571,945,331

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では24件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書及び事務手続に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・施設外就労農業体験事業委託ほか23件（単価契約6件含む。）

契約額 4,250万3千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では8件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・地域活動支援センター事業費補助金ほか7件 交付決定額 1,981万5千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和3年度取得備品3品、令和2年度以前取得備品7品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和3年度取得備品 コンピュータほか2品 取得額 155万7千円
- ・令和2年度以前取得備品 事務椅子ほか149品 取得額 3,500万7千円

(4) その他

今回の監査において、休暇簿に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

地域包括ケア推進課

(令和3年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

地域包括ケア推進課は、地域支援係、医療・介護連携係、介護予防係によって構成され、職員13人、平均在課年数1年8月となっており、このほかに会計年度任用職員2人（事務員1人、認知症地域支援推進員1人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
分担金及び負担金	円 19,800,000	円 14,175,610	円 11,439,026	円 2,736,584	% 57.8	% 80.7

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	18,000	18,000	18,000	0	100.0	100.0
国庫支出金	7,815,000	1,650,000	0	1,650,000	0.0	0.0
県支出金	97,079,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	121,935,000	66,022,805	66,014,297	8,508	54.1	99.9
合計	246,647,000	81,866,415	77,471,323	4,395,092	31.4	94.6

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
老人福祉 総務費	円 630,685,000	円 389,618,743	% 61.8	円 275,752,995	円 241,066,257
老人ホーム 施設費	228,000,000	160,474,605	70.4	107,305,605	67,525,395
生活保護 総務費	790,000	82,968	10.5	82,968	707,032
保健衛生 総務費	6,781,000	1,135,024	16.7	1,135,024	5,645,976
保健推進 事業費	500,000	64,990	13.0	64,990	435,010
合計	866,756,000	551,376,330	63.6	384,341,582	315,379,670

(2) 介護保険特別会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸収入	円 2,437,000	円 761,870	円 759,560	円 2,310	% 31.2	% 99.7
合計	2,437,000	761,870	759,560	2,310	31.2	99.7

イ 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
一 般 管 理 費	円 371,000	円 58,238	% 15.7	円 58,238	円 312,762
趣 旨 普 及 費	291,000	0	0.0	0	291,000
介 護 人 材 確 保 育 成 事 業 費	199,000	0	0.0	0	199,000
介 護 予 防 ・ 生 活 支 援 サ ー ビ ス 事 業 費	20,335,000	11,776,159	57.9	1,559,959	8,558,841
包 括 的 支 援 事 業 費	209,342,000	193,586,370	92.5	137,817,744	15,755,630
任 意 事 業 費	23,349,000	13,536,125	58.0	13,536,125	9,812,875
一 般 介 護 予 防 事 業 費	35,047,000	12,401,507	35.4	9,286,917	22,645,493
合 計	288,934,000	231,358,399	80.1	162,258,983	57,575,601

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では6件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・老人福祉センター藤美園機械設備改修工事ほか5件 契約額 2億4,313万3千円

(2) 委託業務について

今回の監査では93件中6件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書及び事務手続に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・見守りロボット熱中症コメント追加対応業務委託ほか30件(単価契約19件含む。) 契約額 1億1,470万5千円

(介護保険特別会計)

- ・藤枝市地域包括支援センター運営事業委託(愛華の郷)ほか61件(単価契約42件含む。) 契約額 2億37万7千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では24件中4件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・地域支え合い出かけっC A Rサービス事業費補助金ほか6件

交付決定額 660万円

(介護保険特別会計)

- ・地域支え合い介護予防教室活動支援事業費補助金ほか16件

交付決定額 656万3千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では令和2年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度以前取得備品 医療用品収納ケースほか234品

取得額 2,575万4千円

介護福祉課

(令和3年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

介護福祉課は保険係、認定係によって構成され、職員11人、平均在課年数2年3月となっており、このほかに会計年度任用職員13人（事務員4人、介護認定調査員9人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 67,485,000	円 57,237,510	円 38,158,000	円 19,079,510	% 56.5	% 66.7
県支出金	32,932,000	27,726,375	18,484,000	9,242,375	56.1	66.7
合計	100,417,000	84,963,885	56,642,000	28,321,885	56.4	66.7

イ 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支 出 負 担 行 為 額	執 行 率	支 出 済 額	予 算 残 額
老 人 福 祉 総 務 費	円 3,395,000	円 3,110,000	% 91.6	円 3,110,000	円 285,000
介 護 保 険 費	1,938,505,000	1,720	0.0	1,720	1,938,503,280
保 健 衛 生 総 務 費	7,320,000	0	0.0	0	7,320,000
合 計	1,949,220,000	3,111,720	0.2	3,111,720	1,946,108,280

(2) 介護保険特別会計

ア 歳 入

科 目 (款)	予 算 現 額	調 定 額	収 入 済 額	収 入 未 済 額	対 予 算	対 調 定
保 険 料	円 2,784,690,000	円 2,817,210,778	円 1,882,139,378	円 935,071,400	% 67.6	% 66.8
使 用 料 及 び 手 数 料	100,000	48,500	48,500	0	48.5	100.0
国 庫 支 出 金	2,785,738,000	2,550,132,749	1,723,109,000	827,023,749	61.9	67.6
支 払 基 金 交 付 金	3,266,850,000	3,608,389,000	2,104,899,000	1,503,490,000	64.4	58.3
県 支 出 金	1,794,715,000	1,681,814,000	981,057,000	700,757,000	54.7	58.3
財 産 収 入	1,693,000	0	0	0	0.0	0.0
繰 入 金	1,966,246,000	0	0	0	0.0	0.0
繰 越 金	113,583,000	113,582,564	113,582,564	0	99.9	100.0
諸 収 入	2,405,000	354,290	334,290	20,000	13.9	94.4
合 計	12,716,020,000	10,771,531,881	6,805,169,732	3,966,362,149	53.5	63.2

イ 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
一 般 管 理 費	円 15,937,000	円 11,468,916	% 72.0	円 6,496,916	円 4,468,084
賦 課 徴 収 費	7,420,000	4,697,292	63.3	4,697,292	2,722,708
介 護 認 定 審 査 会 費	21,027,000	8,308,534	39.5	8,308,534	12,718,466
介 護 認 定 諸 経 費	62,313,000	27,808,521	44.6	27,808,521	34,504,479
趣 旨 普 及 費	1,313,000	970,720	73.9	970,720	342,280
介護・福祉ぷらん 21推進協議会費	693,000	158,200	22.8	158,200	534,800
居 宅 介 護 サ-ビ-ス給付費	4,909,808,000	2,798,417,002	57.0	2,798,417,002	2,111,390,998
特例居宅介護 サ-ビ-ス給付費	1,000	0	0.0	0	1,000
地域密着型介護 サ-ビ-ス給付費	1,579,508,000	888,294,422	56.2	888,294,422	691,213,578
特例地域密着型 介護サ-ビ-ス給付費	1,000	0	0.0	0	1,000
施 設 介 護 サ-ビ-ス給付費	3,938,150,000	2,179,694,775	55.3	2,179,694,775	1,758,455,225
特例施設介護 サ-ビ-ス給付費	1,000	0	0.0	0	1,000
居宅介護福祉 用 具 購 入 費	10,247,000	7,952,537	77.6	7,952,537	2,294,463
居宅介護住宅 改 修 費	24,528,000	16,138,938	65.8	16,138,938	8,389,062
居宅介護サ-ビ-ス 計 画 給 付 費	607,453,000	358,168,893	59.0	358,168,893	249,284,107
特例居宅介護 サ-ビ-ス計画給付費	1,000	0	0.0	0	1,000

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
介護予防サービス給付費	167,548,000	98,504,870	58.8	98,504,870	69,043,130
特例介護予防サービス給付費	1,000	0	0.0	0	1,000
地域密着型介護予防サービス給付費	9,685,000	4,790,943	49.5	4,790,943	4,894,057
特例地域密着型介護予防サービス給付費	1,000	0	0.0	0	1,000
介護予防福祉用具購入費	3,361,000	1,879,335	55.9	1,879,335	1,481,665
介護予防住宅改修費	13,704,000	7,476,338	54.6	7,476,338	6,227,662
介護予防サービス計画給付費	40,327,000	23,895,296	59.3	23,895,296	16,431,704
特例介護予防サービス計画給付費	1,000	0	0.0	0	1,000
高額介護サービス費	216,066,000	146,329,924	67.7	146,329,924	69,736,076
高額介護予防サービス費	1,000	0	0.0	0	1,000
高額医療合算介護サービス費	26,101,000	23,855,209	91.4	23,855,209	2,245,791
高額医療合算介護予防サービス費	1,000	0	0.0	0	1,000
特定入所者介護サービス費	293,783,000	177,473,359	60.4	177,473,359	116,309,641
特例特定入所者介護サービス費	1,000	0	0.0	0	1,000
特定入所者介護予防サービス費	1,000,000	46,800	4.7	46,800	953,200
特例特定入所者介護予防サービス費	1,000	0	0.0	0	1,000
審査支払手数料	8,096,000	4,827,746	59.6	4,827,746	3,268,254

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
介護給付費 準備基金積立金	70,261,000	0	0.0	0	70,261,000
介護予防・生活 支援サービス事業費	171,100,000	99,385,108	58.1	99,385,108	71,714,892
介護予防ケアマネ ジメント事業費	25,000,000	13,532,977	54.1	13,532,977	11,467,023
任意事業費	3,684,000	3,483,166	94.5	513,166	200,834
一般介護予防 事業費	120,000	0	0.0	0	120,000
審査支払 手数料	920,000	390,540	42.5	390,540	529,460
一時借入金 子	1,000	0	0.0	0	1,000
第1号被保険者 保険料還付金	4,000,000	0	0.0	0	4,000,000
償還金	45,015,000	17,997,774	40.0	17,997,774	27,017,226
第1号被保険者 還付加算金	100,000	0	0.0	0	100,000
合計	12,278,280,000	6,925,948,135	56.4	6,918,006,135	5,352,331,865

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では4件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

(介護保険特別会計)

- ・令和3年度介護保険制度改正等に伴う介護保険システム改修業務その2ほか3件
(単価契約1件含む。) 契約額 1,029万6千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では1件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・ 社会福祉法人三愛会 (愛華の郷) 施設借入金償還補助金 交付決定額 311 万円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和 3 年度取得備品 1 品、令和 2 年度以前取得備品 9 品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・ 令和 3 年度取得備品 コンピュータ 取得額 16 万 1 千円
- ・ 令和 2 年度以前取得備品 アレンジャーほか 92 品 取得額 1,050 万 4 千円

国保年金課

(令和 3 年 1 1 月末日現在)

1 機構・職員の状況

国保年金課は国民健康保険税係、国民健康保険給付係、後期高齢者医療係、国民年金係によって構成され、職員 21 人、平均在課年数 2 年 2 月となっており、このほかに会計年度任用職員 7 人 (事務員) が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 100,000	円 21,650	円 21,650	円 0	% 21.7	% 100.0
国庫支出金	154,908,000	16,518,000	11,560,000	4,958,000	7.5	70.0
県支出金	603,452,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	77,520,000	12,003,323	12,003,323	0	15.5	100.0
合計	835,980,000	28,542,973	23,584,973	4,958,000	2.8	82.6

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
国民年金費	円 14,100,000	円 7,844,987	% 55.6	円 7,342,018	円 6,255,013

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
国民健康 保 険 費	894,673,000	0	0.0	0	894,673,000
老人保健費	1,730,201,000	1,570,728,412	90.8	1,301,675,071	159,472,588
合 計	2,638,974,000	1,578,573,399	59.8	1,309,017,089	1,060,400,601

(2) 国民健康保険事業特別会計

ア 歳 入

科目(款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国民健康 保 険 税	円 2,440,803,000	円 2,801,326,300	円 1,568,150,525	円 1,233,175,775	% 64.2	% 56.0
使用料及び 手 数 料	1,000	2,100	2,100	0	210.0	100.0
県 支 出 金	9,740,961,000	5,599,873,494	4,847,856,329	752,017,165	49.8	86.6
財 産 収 入	3,462,000	0	0	0	0.0	0.0
繰 入 金	1,169,834,000	0	0	0	0.0	0.0
繰 越 金	134,337,000	134,336,159	134,336,159	0	99.9	100.0
諸 収 入	81,107,000	63,558,198	60,737,092	2,821,106	74.9	95.6
合 計	13,570,505,000	8,599,096,251	6,611,082,205	1,988,014,046	48.7	76.9

イ 歳 出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
一般管理費	円 50,354,000	円 27,017,994	% 53.7	円 20,516,994	円 23,336,006
連合会負担金	3,919,000	3,918,480	99.9	2,612,380	520

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
賦課徴収費	8,524,000	4,383,325	51.4	4,262,644	4,140,675
運営協議会費	589,000	102,307	17.4	102,307	486,693
一般被保険者療養給付費	8,245,930,000	4,733,311,869	57.4	4,068,959,295	3,512,618,131
退職被保険者等療養給付費	1,000,000	0	0.0	0	1,000,000
一般被保険者療養費	46,000,000	37,418,699	81.3	34,824,634	8,581,301
退職被保険者等療養費	100,000	0	0.0	0	100,000
審査支払手数料	27,500,000	19,382,416	70.5	17,027,002	8,117,584
一般被保険者高額療養費	1,158,000,000	747,443,063	64.5	664,727,951	410,556,937
退職被保険者等高額療養費	1,000,000	0	0.0	0	1,000,000
一般被保険者高額介護合算療養費	1,500,000	990,836	66.1	990,836	509,164
退職被保険者等高額介護合算療養費	200,000	0	0.0	0	200,000
出産育児一時金	50,400,000	13,481,770	26.7	13,481,770	36,918,230
支払手数料	26,000	6,300	24.2	6,300	19,700
葬祭費	12,000,000	4,800,000	40.0	4,800,000	7,200,000
一般被保険者移送費	100,000	19,140	19.1	19,140	80,860
退職被保険者等移送費	50,000	0	0.0	0	50,000
傷病手当金	71,000	70,658	99.5	70,658	342

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
一般被保険者 医療給付費分	2,521,101,000	2,521,100,990	99.9	1,411,817,990	10
退職被保険者等 医療給付費分	3,254,000	500,000	15.4	281,000	2,754,000
一般被保険者後期 高齢者支援金等分	904,532,000	904,531,735	99.9	506,538,735	265
退職被保険者等後期 高齢者支援金等分	100,000	100,000	100.0	57,000	0
介護納付金分	300,658,000	300,657,293	99.9	168,370,293	707
特定健康診査等 事業費	89,187,000	31,715,936	35.6	31,715,936	57,471,064
保健事業費	27,845,000	13,984,800	50.2	11,327,300	13,860,200
国民健康保険 事業基金積立金	3,462,000	0	0.0	0	3,462,000
一時借入金 子	1,000	0	0.0	0	1,000
償還金	70,002,000	40,238,893	57.5	40,238,893	29,763,107
予備費	30,000,000	0	0.0	0	30,000,000
合計	13,557,405,000	9,405,176,504	69.4	7,002,749,058	4,152,228,496

(3) 後期高齢者医療特別会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
後期高齢者 医療保険料	円 1,528,989,000	円 1,524,722,727	円 895,602,546	円 629,120,181	% 58.6	% 58.7
繰入金	327,301,000	329,792,438	219,861,000	109,931,438	67.2	66.7
繰越金	7,000,000	5,777,991	5,777,991	0	82.5	100.0

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸収入	3,710,000	1,882,848	1,882,848	0	50.8	100.0
合計	1,867,000,000	1,862,176,004	1,123,124,385	739,051,619	60.2	60.3

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
後期高齢者医療 広域連合納付金	円 1,863,690,000	円 834,390,235	% 44.8	円 614,529,235	円 1,029,299,765
保険料還付金	3,200,000	1,954,500	61.1	1,954,500	1,245,500
延滞金還付金	30,000	0	0.0	0	30,000
還付加算金	80,000	2,900	3.6	2,900	77,100
合計	1,867,000,000	836,347,635	44.8	616,486,635	1,030,652,365

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では7件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・令和3年度地方税法等の一部を改正する法律の施行に伴う国民年金法施行令等の改正に係るシステム改修対応業務ほか2件(単価契約1件含む。)契約額 85万8千円
(国民健康保険事業特別会計)
- ・国保情報データベースシステム保守業務委託ほか3件(単価契約2件含む。)

契約額 683万1千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では139件中6件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

(一般会計)(国民健康保険事業特別会計)

- ・人間ドック施設利用助成金ほか138件

交付決定額 1,929万2千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和2年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度以前取得備品 会議用机ほか46品 取得額 339万2千円

(4) その他

今回の監査において、休暇簿及び出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

子ども未来応援局

子ども発達支援センター

(令和3年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

子ども発達支援センターは発達支援係、発達支援担当、発達教育担当によって構成され、職員7人、平均在課年数2年9月となっており、このほかに会計年度任用職員2人（巡回支援専門員1人、事務員1人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 141,357,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
県支出金	70,805,000	159,000	0	159,000	0.0	0.0
合計	212,162,000	159,000	0	159,000	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 66,000	円 66,000	% 100.0	円 66,000	円 0
児童支援費	275,200,000	162,456,925	59.0	162,456,925	112,743,075
こども家庭相談費	22,030,000	11,350,403	51.5	7,850,403	10,679,597

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
合計	297,296,000	173,873,328	58.5	170,373,328	123,422,672

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では2件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝市親子通園・並行通園事業業務委託ほか1件（単価契約1件含む。）

契約額 700万円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和2年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度以前取得備品 知能検査用具ほか46品

取得額 695万2千円

子ども家庭課

(令和3年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

子ども家庭課は家庭児童相談係、家庭児童相談担当、子ども支援給付係によって構成され、職員10人、平均在課年数1年3月となっており、このほかに会計年度任用職員10人（家庭児童相談員2人、女性相談員1人、養育支援員3人、事務員4人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 1,826,146,000	円 1,703,239,608	円 1,108,881,321	円 594,358,287	% 60.7	% 65.1
県支出金	557,329,000	350,256,752	167,235,748	183,021,004	30.0	47.7
諸収入	38,760,000	32,400,506	32,068,648	331,858	82.7	99.0
合計	2,422,235,000	2,085,896,866	1,308,185,717	777,711,149	54.0	62.7

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 394,000	円 393,470	% 99.9	円 393,470	円 530
児童福祉 総務費	29,622,000	0	0.0	0	29,622,000
児童支援費	2,673,580,000	1,660,695,223	62.1	1,657,932,023	1,012,884,777
母子福祉費	16,850,000	3,860,920	22.9	3,860,920	12,989,080
こども家庭 相談費	29,812,000	18,203,377	61.1	16,518,697	11,608,623
子育て世帯生活 支援特別給付金 給付事業費	120,000,000	105,887,067	88.2	105,887,067	14,112,933
ひとり親家庭 等医療助成費	41,800,000	21,893,809	52.4	21,269,009	19,906,191
こども医療 助成費	686,280,000	382,442,113	55.7	381,060,513	303,837,887
未熟児養育 医療助成費	14,060,000	9,242,445	65.7	9,242,445	4,817,555
医療福祉 総務費	1,865,000	0	0.0	0	1,865,000
合計	3,614,263,000	2,202,618,424	60.9	2,196,164,144	1,411,644,576

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では6件中5件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和3年度藤枝市子ども育成支援事業業務委託ほか5件（単価契約1件含む。）

契約額 1,233万4千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では4件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・こども食堂実施支援事業費補助金ほか3件 交付決定額 54万円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和2年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度以前取得備品 片袖机ほか37品 取得額 665万6千円

児童課

(令和3年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

児童課は子育て政策係、保育推進係、保育推進担当、子育て応援係、訪問支援担当、前島保育園、岡部あさひな保育園、岡部みわ保育園、前島子育て支援センター担当、あさひな子育て支援センター担当、きすみれ子育て支援センター担当、高洲子育て支援センター担当、青島北子育て支援センター担当、藤枝子育て支援センター担当、葉梨子育て支援センター担当によって構成され、職員67人（うち1人は島田市からの派遣職員）、平均在課年数2年3月となっており、このほかに会計年度任用職員65人（事務員8人、保育士47人、調理員9人、用務員1人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
分担金及び負担金	円 177,083,000	円 112,544,135	円 106,095,905	円 6,448,230	% 59.9	% 94.3
使用料及び手数料	28,331,000	15,831,916	12,590,536	3,241,380	44.4	79.5
国庫支出金	2,366,474,000	1,334,907,348	1,204,657,845	130,249,503	50.9	90.2
県支出金	1,330,473,000	284,181,599	130,345,399	153,836,200	9.8	45.9
財産収入	8,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	41,997,000	12,908,489	7,065,489	5,843,000	16.8	54.7
合計	3,944,366,000	1,760,373,487	1,460,755,174	299,618,313	37.0	83.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 540,000	円 0	% 0.0	円 0	円 540,000
児童福祉 総務費	154,858,000	13,526,168	8.7	1,531,768	141,331,832
子ども・子育て 推進費	5,588,819,000	3,410,473,353	61.0	2,911,001,251	2,178,345,647
保育所費	151,820,000	75,769,093	49.9	64,231,163	76,050,907
合計	5,896,037,000	3,499,768,614	59.4	2,976,764,182	2,396,268,386

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では4件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

- ・広幡小学校第1、第2児童クラブ建築工事ほか3件 契約額 1億4,206万5千円

(2) 委託業務について

今回の監査では41件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、事務手続に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・保育士等の働きやすい職場づくり事業（催事）業務委託ほか40件
(単価契約3件含む。) 契約額 4億2,174万円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では119件中4件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・子育てするなら藤枝推進事業費補助金ほか118件 交付決定額 3億6,979万1千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では令和3年度取得備品8品、令和2年度以前取得備品2品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和3年度取得備品 コンピュータほか38品 取得額 437万8千円
- ・令和2年度以前取得備品 跳び箱ほか912品 取得額 8,868万5千円

都市建設部 中心市街地活性化推進課

(令和3年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

中心市街地活性化推進課は再開発担当、推進担当によって構成され、職員6人、平均在課年数2年8月となっており、このほかに会計年度任用職員1人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 67,528,000	円 5,900,000	円 0	円 5,900,000	% 0.0	% 0.0
県支出金	20,433,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	120,000	0	0	0	0.0	0.0
合計	88,081,000	5,900,000	0	5,900,000	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
商工振興費	円 1,900,000	円 1,500,000	% 78.9	円 1,500,000	円 400,000
都市計画費 総務費	35,296,000	22,887,880	64.8	7,749,040	12,408,120
都市開発費 事業費	125,600,000	3,000,000	2.4	0	122,600,000
合計	162,796,000	27,387,880	16.8	9,249,040	135,408,120

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では4件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝市中心市街地に係る市民意識調査業務委託ほか3件 契約額 653万8千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では5件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・駅周辺広場・道路空間賑わい創出事業費補助金ほか4件 交付決定額 1,620万円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和2年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度以前取得備品 事務椅子ほか14品 取得額 164万6千円

花と緑の課

(令和3年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

花と緑の課は花と緑の係、計画整備係、計画整備担当によって構成され、職員12人、平均在課年数4年1月となっており、このほかに会計年度任用職員7人（事務員1人、技術員1人、作業員5人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 7,805,000	円 4,967,551	円 4,818,924	円 148,627	% 61.7	% 97.0
国庫支出金	115,000,000	115,000,000	0	115,000,000	0.0	0.0
県支出金	5,250,000	5,250,000	0	5,250,000	0.0	0.0
財産収入	45,000	0	0	0	0.0	0.0
繰入金	2,900,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	4,126,000	3,822,500	119,000	3,703,500	2.9	3.1
合計	135,126,000	129,040,051	4,937,924	124,102,127	3.7	3.8

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
花とみどりの基金費	円 45,000	円 0	% 0.0	円 0	円 45,000
公園事業費	513,200,000	440,039,256	85.7	177,411,150	73,160,744
合 計	513,245,000	440,039,256	85.7	177,411,150	73,205,744

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では9件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

- ・南部地区公園整備工事ほか1件 契約額 9,449万円
《繰越明許費》
- ・蓮華寺池公園再整備工事ほか6件 契約額 2億2,493万9千円

(2) 委託業務について

今回の監査では41件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・蓮華寺池公園用地管理業務委託ほか40件（単価契約2件含む。）
契約額 7,913万5千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では10件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・21世紀の森づくり推進事業費補助金ほか9件 交付決定額 199万8千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では令和2年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度以前取得備品 鍵保管庫ほか156品 取得額 3,430万8千円

都市政策課

(令和3年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

都市政策課は都市政策係、計画係、土地対策係、都市景観係、技術指導担当によって構成され、職員12人、平均在課年数1年7月となっており、このほかに会計年度任用職員1人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 10,003,000	円 6,035,015	円 6,035,015	円 0	% 60.3	% 100.0
国庫支出金	2,943,000	1,000,000	0	1,000,000	0.0	0.0
県支出金	292,000	291,385	291,385	0	99.8	100.0
諸収入	910,000	290,140	290,140	0	31.9	100.0
合計	14,148,000	7,616,540	6,616,540	1,000,000	46.8	86.9

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 1,000,000	円 0	% 0.0	円 0	円 1,000,000
都市計画費 総務費	12,268,000	7,847,771	64.0	1,929,771	4,420,229
都市開発費 事業費	8,125,000	7,611,612	93.7	21,612	513,388
合計	21,393,000	15,459,383	72.3	1,951,383	5,933,617

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では4件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・ 景観形成重点地区景観基礎調査業務委託ほか 3 件 契約額 1,350 万 8 千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和 2 年度以前取得備品 10 品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・ 令和 2 年度以前取得備品 図面保管庫ほか 29 品 取得額 133 万 7 千円

地域交通課

(令和 3 年 1 1 月末日現在)

1 機構・職員の状況

地域交通課は公共交通係と新交通推進係によって構成され、職員 5 人、平均在課年数 2 年 3 月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 5,675,000	円 4,193,886	円 4,193,886	円 0	% 73.9	% 100.0
県支出金	19,992,000	0	0	0	0.0	0.0
財産収入	1,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	39,139,000	17,912,923	17,881,503	31,420	45.7	99.8
合計	64,807,000	22,106,809	22,075,389	31,420	34.1	99.9

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
都市計画 総務費	円 251,842,000	円 209,642,107	% 83.2	円 95,169,176	円 42,199,893
合計	251,842,000	209,642,107	83.2	95,169,176	42,199,893

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では11件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・富士山静岡空港アクセスバスダイヤ改定業務ほか2件 契約額 167万円

《債務負担行為》

- ・藤枝市営バス大久保上滝沢線運行管理業務委託ほか7件（単価契約3件含む。）

契約額 1億7,300万3千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では1件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・藤枝市路線バス維持費補助金 交付決定額 2,806万2千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和2年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度以前取得備品 工具キットほか20品 取得額 1億673万2千円

建築住宅課

(令和3年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

建築住宅課は建築指導係、住宅係、建築営繕担当によって構成され、職員10人（うち1人は空き家対策室職員兼務）、平均在課年数2年7月となっており、このほかに会計年度任用職員1人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 91,325,000	円 71,857,300	円 54,806,600	円 17,050,700	% 60.0	% 76.3
国庫支出金	77,751,000	62,545,000	0	62,545,000	0.0	0.0
県支出金	35,235,000	31,133,962	692,962	30,441,000	2.0	2.2

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
財産収入	145,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	113,000	57,320	57,320	0	50.7	100.0
合計	204,569,000	165,593,582	55,556,882	110,036,700	27.2	33.6

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
防災対策費	円 5,000,000	円 0	% 0.0	円 0	円 5,000,000
住宅管理費	120,384,000	77,010,568	64.0	48,652,268	43,373,432
建築指導費	127,801,000	49,205,684	38.5	18,005,684	78,595,316
合計	253,185,000	126,216,252	49.9	66,657,952	126,968,748

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

- ・市営住宅等火災報知設備改修工事 契約額 912万3千円

(2) 委託業務について

今回の監査では8件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和3年度藤枝市営住宅青葉町団地エレベーター設備保守点検業務委託ほか7件
(単価契約3件含む。) 契約額 270万4千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では103件中5件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・高齢者向け優良賃貸住宅家賃減額補助金ほか102件 交付決定額 4,978万6千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では令和2年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度以前取得備品 カウンターほか33品 取得額 354万6千円

(5) その他

今回の監査において、出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

空き家対策室

(令和3年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

空き家対策室は空き家対策担当によって構成され、職員3人（うち1人は建築住宅課職員兼務）、平均在課年数2年4月となっており、このほかに会計年度任用職員1人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 1,000	円 1,800	円 1,800	円 0	% 180.0	% 100.0
国庫支出金	9,000,000	9,000,000	0	9,000,000	0.0	0.0
諸収入	0	321,000	321,000	0	-	100.0
合計	9,001,000	9,322,800	322,800	9,000,000	3.6	3.5

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
住宅管理費	円 157,000,000	円 64,935,000	% 41.4	円 56,813,000	円 92,065,000
建築指導費	80,040,000	56,449,476	70.5	31,794,476	23,590,524
合計	237,040,000	121,384,476	51.2	88,607,476	115,655,524

3 事務事業の執行状況

(1) 補助金等交付状況について

今回の監査では309件中5件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・子育てファミリー移住定住促進事業費補助金ほか 308 件

交付決定額 1億2,126万9千円

(2) その他

今回の監査において、休暇簿に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

基盤整備局

建設管理課

(令和3年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

建設管理課は管理係、建設調整係、地籍調査係、用地係によって構成され、職員16人、平均在課年数2年1月となっており、このほかに会計年度任用職員2人(技術職1人、事務員1人)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 65,893,000	円 68,626,837	円 67,424,107	円 1,202,730	% 102.3	% 98.2
国庫支出金	5,148,000	5,148,652	2,581,719	2,566,933	50.1	50.1
県支出金	27,383,000	1,142,965	32,965	1,110,000	0.1	2.9
諸収入	62,000	26,400	0	26,400	0.0	0.0
合計	98,486,000	74,944,854	70,038,791	4,906,063	71.1	93.5

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 1,000,000	円 0	% 0.0	円 0	円 1,000,000
土木総務費	40,529,000	18,879,505	46.6	9,792,635	21,649,495
地籍調査 事業費	39,840,000	35,919,927	90.2	11,198,677	3,920,073
道路橋梁 総務費	16,820,000	5,792,725	34.4	677,725	11,027,275
道路維持費	47,710,000	36,796,910	77.1	24,606,309	10,913,090
街路事業費	220,000	0	0.0	0	220,000
合計	146,119,000	97,389,067	66.7	46,275,346	48,729,933

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では15件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和3年度藤枝市道路台帳更新処理業務委託ほか14件 契約額 6,201万5千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和2年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度以前取得備品 カウンターほか32品 取得額 626万2千円

(3) その他

個人未収金の解消に向け、引き続き努力していただきたい。

道路課

(令和3年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

道路課は生活道路係、幹線道路係、維持係、道路ストック係によって構成され、職員20人、平均在課年数1年10月となっており、このほかに会計年度任用職員3人（技術

職 2 人、事務員 1 人) が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
交通安全対策 特別交付金	円 27,000,000	円 16,333,000	円 16,333,000	円 0	% 60.5	% 100.0
使用料及び 手数料	262,000	262,384	262,384	0	100.1	100.0
国庫支出金	757,308,000	580,129,000	0	580,129,000	0.0	0.0
合計	784,570,000	596,724,384	16,595,384	580,129,000	2.1	2.8

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
緊急措置費 事業費	円 169,700,000	円 121,870,703	% 71.8	円 121,870,703	円 47,829,297
道路橋梁費 総務費	8,610,000	2,980,778	34.6	2,936,778	5,629,222
道路維持費	83,590,000	73,462,719	87.9	20,897,719	10,127,281
道路新設 改良費	687,600,000	469,638,579	68.3	230,197,551	217,961,421
広域市町村圏 道路整備費	1,339,306,000	1,065,720,162	79.6	403,173,048	273,585,838
街路事業費	58,200,000	58,149,000	99.9	0	51,000
合計	2,347,006,000	1,791,821,941	76.3	779,075,799	555,184,059

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では 40 件中 4 件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額 100 万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

- ・令和3年度市道青島焼津線（小石川町三丁目外）舗装改良工事ほか24件
契約額 5億5,893万2千円

《繰越明許費》

- ・令和2年度市道大西町善左衛門線（善左衛門一丁目）舗装改良工事ほか3件
契約額 1億3,203万5千円

《債務負担行為》

- ・令和3年度市道6地区522号線（時ヶ谷）道路整備工事ほか10件
契約額 2億4,289万5千円

(2) 委託業務について

今回の監査では53件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・さんげんや地下道冠水警報装置及びポンプ制御盤保守点検業務委託ほか49件
（単価契約1件含む。） 契約額 2億9,121万4千円

《繰越明許費》

- ・令和2年度市道本町大東町線自転車通行空間測量設計業務委託ほか2件
契約額 1,155万円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和3年度取得備品2品、令和2年度以前取得備品8品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和3年度取得備品 タブレットほか2品 取得額 54万1千円
- ・令和2年度以前取得備品 データ処理装置ほか63品 取得額 2,326万4千円

河川課

（令和3年11月末日現在）

1 機構・職員の状況

河川課は計画係、工務係によって構成され、職員9人（うち3人は水害対策室職員兼務）、平均在課年数1年11月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 49,000	円 49,836	円 49,836	円 0	% 101.7	% 100.0

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	133,831,000	133,831,000	0	133,831,000	0.0	0.0
県支出金	52,398,000	43,709,000	0	43,709,000	0.0	0.0
合計	186,278,000	177,589,836	49,836	177,540,000	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
土木総務費	円 63,710,000	円 23,015,933	% 36.1	円 2,200,000	円 40,694,067
広域市町村圏 道路整備費	267,661,000	184,514,736	68.9	40,200,000	83,146,264
河川総務費	27,950,000	14,242,617	51.0	4,608,415	13,707,383
河川維持費	73,270,000	36,125,375	49.3	18,630,175	37,144,625
水路改良費	366,000,000	213,198,589	58.3	114,130,589	152,801,411
公共土木施設 災害復旧費	30,000,000	27,808,935	92.7	16,328,935	2,191,065
合計	828,591,000	498,906,185	60.2	196,098,114	329,684,815

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では15件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

- ・令和3年度岡部町岡部（貝立）地内水路改修工事ほか6件

契約額 1億4,846万7千円

《繰越明許費》

- ・令和2年度市道茶町大谷線外（原）道路整備工事ほか1件

契約額 1億6,336万1千円

《債務負担行為》

- ・令和3年度高柳一丁目地内水路改修工事ほか5件 契約額 5,462万6千円

(2) 委託業務について

今回の監査では13件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和3年度川原平（a）急傾斜地崩壊対策に伴う指定促進業務委託ほか10件 契約額 3,876万8千円

《繰越明許費》

- ・令和2年度市道茶町大谷線外（原）地質調査業務委託ほか1件 契約額 1,411万3千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和2年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度以前取得備品 木印ほか29品 取得額 601万7千円

水害対策室

(令和3年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

水害対策室は水防担当によって構成され、職員3人（河川課職員兼務）、平均在課年数1年7月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 48,500,000	円 10,000,000	円 0	円 10,000,000	% 0.0	% 0.0
合計	48,500,000	10,000,000	0	10,000,000	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
河川総務費	円 55,845,000	円 25,147,540	% 45.0	円 16,298,480	円 30,697,460

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
河川維持費	2,300,000	473,000	20.6	473,000	1,827,000
水路改良費	101,000,000	8,470,000	8.4	0	92,530,000
合計	159,145,000	34,090,540	21.4	16,771,480	125,054,460

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

- ・令和3年度藤枝市水位・雨量観測システム拡張工事 契約額 1,353万円

(2) 委託業務について

今回の監査では6件中2件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和3年度水害危険区域解析・避難対象者抽出システム構築業務委託ほか4件 契約額 1,153万円

《繰越明許費》

- ・令和2年度大溝川第2排水区下水道管渠（雨水）実施設計業務委託 契約額 847万円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和3年度取得備品1品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和3年度取得備品 デスクトップパソコン 取得額 25万5千円

企画創生部

企画政策課・病院経営支援室

(令和3年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

企画政策課は企画政策係、地方創生担当、都市創生担当、行政経営担当、ふるさと応援担当、内陸フロンティア支援担当によって構成され、職員7人（静岡鉄道株式会社からの

派遣職員 1 人含む。うち 4 人は病院経営支援室職員兼務)、平均在課年数 1 年 8 月となっており、このほかに会計年度任用職員 1 人（事務員）が配置されている。

また、病院経営支援室（病院支援局）は病院経営支援担当によって構成され、職員 7 人（うち 4 人は企画政策課職員兼務、2 人は財政課職員兼務、1 人は広域連携課職員兼務）、平均在課年数 1 年 2 月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 企画政策課分

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 13,600,000	円 13,600,000	円 0	円 13,600,000	% 0.0	% 0.0
財産収入	6,535,000	0	0	0	0.0	0.0
寄附金	1,510,000,000	183,743,900	183,743,900	0	12.2	100.0
繰入金	258,000,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	1,500,000	1,506,000	6,000	1,500,000	0.4	0.4
合計	1,789,635,000	198,849,900	183,749,900	15,100,000	10.3	92.4

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
一般管理費	円 3,080,000	円 804,245	% 26.1	円 309,245	円 2,275,755
企画費	773,077,000	102,403,587	13.2	80,664,727	670,673,413
合計	776,157,000	103,207,832	13.3	80,973,972	672,949,168

(2) 病院経営支援室分

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 2,000,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
合計	2,000,000	0	0	0	0.0	0.0

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
病院費	円 2,000,000	円 117,600	% 5.9	円 117,600	円 1,882,400
合計	2,000,000	117,600	5.9	117,600	1,882,400

3 事務事業の執行状況（企画政策課分）

(1) 委託業務について

今回の監査では5件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、事務手続に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・放課後児童クラブお弁当配達システム導入可能性調査ほか4件

契約額 1,176万7千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では14件中4件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・地域政策研究・創造事業費助成金ほか13件

交付決定額 1,555万円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和2年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度以前取得備品 両袖机ほか40品

取得額 338万3千円

広報課

(令和3年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

広報課は広報広聴係、広報戦略推進係によって構成され、職員6人、平均在課年数2年となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸収入	円 3,868,000	円 3,961,650	円 2,839,650	円 1,122,000	% 73.4	% 71.7
合計	3,868,000	3,961,650	2,839,650	1,122,000	73.4	71.7

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
広報広聴費	円 46,650,000	円 32,359,177	% 69.4	円 25,030,852	円 14,290,823
合計	46,650,000	32,359,177	69.4	25,030,852	14,290,823

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では6件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和3年度広報ふじえだ編集業務委託ほか5件 契約額 1,518万8千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和3年度取得備品1品、令和2年度以前取得備品9品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和3年度取得備品 交換レンズ 取得額 3万9千円
- ・令和2年度以前取得備品 応接椅子ほか36品 取得額 253万6千円

広域連携課

(令和3年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

広域連携課は連携・定住推進係、連携・定住推進担当によって構成され、職員6人、平均在課年数11月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 8,000,000	円 8,000,000	円 0	円 8,000,000	% 0.0	% 0.0
財産収入	447,840,000	0	0	0	0.0	0.0
合計	455,840,000	8,000,000	0	8,000,000	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
友好交流費	円 13,900,000	円 5,486,211	% 39.5	円 4,236,211	円 8,413,789
企画費	19,659,000	5,922,717	30.1	5,521,877	13,736,283
男女共同参画 推進費	2,000,000	0	0.0	0	2,000,000
合計	35,559,000	11,408,928	32.1	9,758,088	24,150,072

3 事務事業の執行状況

(1) 補助金等交付状況について

今回の監査では13件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・藤枝市国際友好協会補助金ほか12件 交付決定額 1,019万6千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和2年度以前取得備品1品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和2年度以前取得備品 カウンター

取得額 3万1千円

情報デジタル推進課

(令和3年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

情報デジタル推進課はシステム管理係、デジタル化推進係、スマートシティ推進係によって構成され、職員10人、平均在課年数1年6月となっており、このほかに会計年度任用職員3人(事務員)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 43,239,000	円 33,542,000	円 1,351,000	円 32,191,000	% 3.1	% 4.0
合計	43,239,000	33,542,000	1,351,000	32,191,000	3.1	4.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
情報政策推進費	円 284,881,000	円 254,862,740	% 89.5	円 156,540,255	円 30,018,260
企画費	24,840,000	14,184,766	57.1	3,101,371	10,655,234
商工振興費	25,000,000	25,000,000	100.0	10,000,000	0
社会教育総務費	9,000,000	9,000,000	100.0	5,000,000	0
合計	343,721,000	303,047,506	88.2	174,641,626	40,673,494

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では19件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・危機管理用GIS雨量計・水位計データ提供業務委託ほか18件
契約額 3,643万7千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では3件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・地域DX推進事業費補助金ほか2件
交付決定額 3,400万円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和3年度取得備品1品、令和2年度以前取得備品9品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和3年度取得備品 無線アクセスポイントほか13品
取得額 99万8千円
- ・令和2年度以前取得備品 タブレットほか384品
取得額 6,464万6千円

財政経営部

納税課

(令和3年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

納税課は管理係、収納係、徴収対策係によって構成され、職員15人（うち1人は債権回収対策室職員兼務）、平均在課年数2年となっており、このほかに会計年度任用職員5人（滞納整理員2人、事務員3人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
市 税	円 19,499,900,000	円 20,239,948,714	円 14,220,278,214	円 6,019,670,500	% 72.9	% 70.3
使用料及び 手数料	10,620,000	5,965,417	5,965,417	0	56.2	100.0
県支出金	230,265,000	123,386,144	123,386,144	0	53.6	100.0
諸 収 入	45,024,000	23,889,610	23,889,610	0	53.1	100.0

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
合計	19,785,809,000	20,393,189,885	14,373,519,385	6,019,670,500	72.6	70.5

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
収 納 費	円 164,460,000	円 76,319,237	% 46.4	円 74,834,202	円 88,140,763
合計	164,460,000	76,319,237	46.4	74,834,202	88,140,763

(2) 国民健康保険事業特別会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国民健康 保 険 税	円 96,000,000	円 444,107,282	円 74,500,399	円 369,606,883	% 77.6	% 16.8
使用料及び 手 数 料	720,000	295,575	295,575	0	41.1	100.0
諸 収 入	21,002,000	23,443,631	22,412,367	1,031,264	106.7	95.6
合計	117,722,000	467,846,488	97,208,341	370,638,147	82.6	20.8

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
一般被保険者 保険税還付金	円 12,000,000	円 7,360,715	% 61.3	円 7,360,715	円 4,639,285
退職被保険者等 保険税還付金	1,000,000	0	0.0	0	1,000,000
一般被保険者 還付加算金	300,000	66,597	22.2	66,597	233,403
退職被保険者等 還付加算金	100,000	0	0.0	0	100,000
合計	13,400,000	7,427,312	55.4	7,427,312	5,972,688

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では4件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・口座情報OCRシステム保守ほか3件(単価契約1件含む。) 契約額 26万5千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和3年度取得備品1品、令和2年度以前取得備品9品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和3年度取得備品 ドライシーラー機 取得額 168万円
- ・令和2年度以前取得備品 引き違い保管庫ほか38品 取得額 275万7千円

(3) その他

財源確保と公平負担の見地からも、実効性ある対策を講じ、収納率向上に向けて引き続き努力していただきたい。

債権回収対策室

(令和3年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

債権回収対策室は債権回収係によって構成され、職員4人(うち1人は納税課職員兼務)、平均在課年数2年5月となっており、このほかに会計年度任用職員2人(債権回収専門員1人、事務員1人)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸収入	円 1,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
合計	1,000	0	0	0	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
収納費	円 8,450,000	円 3,751,590	% 44.4	円 3,751,590	円 4,698,410

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
合計	8,450,000	3,751,590	44.4	3,751,590	4,698,410

3 事務事業の執行状況

(1) 備品管理状況について

今回の監査では令和2年度以前取得備品2品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度以前取得備品 片袖机ほか1品 取得額 7万4千円

財政課

(令和3年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

財政課は財政担当、内陸フロンティア支援担当によって構成され、職員9人(うち2人は病院経営支援室職員兼務)、平均在課年数4年7月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
地方特例 交付金	円 194,700,000	円 194,700,000	円 194,700,000	円 0	% 100.0	% 100.0
地方交付税	3,896,579,000	3,296,579,000	3,296,579,000	0	84.6	100.0
財産収入	16,700,000	0	0	0	0.0	0.0
繰入金	676,848,000	0	0	0	0.0	0.0
繰越金	1,996,811,375	1,996,811,400	1,996,811,400	0	100.0	100.0
諸収入	40,009,000	0	0	0	0.0	0.0

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
市債	5,833,000,000	597,500,000	0	597,500,000	0.0	0.0
合計	12,654,647,375	6,085,590,400	5,488,090,400	597,500,000	43.4	90.2

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 1,000,000	円 0	% 0.0	円 0	円 1,000,000
財政管理費	9,000,000	6,230,157	69.2	1,846,437	2,769,843
財政調整基金費	461,804,000	0	0.0	0	461,804,000
減債基金費	2,736,000	0	0.0	0	2,736,000
病院費	1,979,730,000	1,979,730,000	100.0	1,968,000,000	0
元金	3,993,867,000	1,999,035,932	50.1	1,999,035,932	1,994,831,068
利子	203,063,000	64,851,953	31.9	64,851,953	138,211,047
一時借入金 利子	5,000,000	0	0.0	0	5,000,000
予備費	200,987,000	0	0.0	0	200,987,000
合計	6,857,187,000	4,049,848,042	59.1	4,033,734,322	2,807,338,958

(2) 土地取得特別会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
財産収入	円 2,782,000	円 2,548,585	円 2,548,585	円 0	% 91.6	% 100.0

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
繰入金	47,218,000	0	0	0	0.0	0.0
合計	50,000,000	2,548,585	2,548,585	0	5.1	100.0

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
公共用地取得事業費	円 4,168,000	円 0	% 0.0	円 0	円 4,168,000
土地開発基金繰出金	2,782,000	2,548,585	91.6	2,548,585	233,415
予備費	50,000	0	0.0	0	50,000
合計	7,000,000	2,548,585	36.4	2,548,585	4,451,415

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では3件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・ソフトウェア保守サービス委託ほか2件 契約額 426万3千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和2年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度以前取得備品 カウンターほか36品 取得額 152万1千円

(3) その他

今回の監査において、職務免除許可申請事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

資産管理課

(令和3年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

資産管理課は管財係、施設営繕係、アセットマネジメント係によって構成され、職員10人（うち1人は秘書課職員兼務、1人は議会事務局職員兼務）、平均在課年数4年5月となっており、このほかに会計年度任用職員9人（運転手3人、登記事務1人、公用車管理補助事務2人、駐車場事務1人、受付2人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 2,101,000	円 1,036,009	円 836,009	円 200,000	% 39.8	% 80.7
財産収入	123,631,000	106,832,445	78,505,245	28,327,200	63.5	73.5
繰入金	31,500,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	15,864,000	6,250,204	5,382,827	867,377	33.9	86.1
合計	173,096,000	114,118,658	84,724,081	29,394,577	48.9	74.2

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
財産管理費	円 330,072,000	円 198,700,966	% 60.2	円 130,416,361	円 131,371,034
その他公共施設・公用施設災害復旧費	1,333,000	0	0.0	0	1,333,000
合計	331,405,000	198,700,966	60.0	130,416,361	132,704,034

(2) 駐車場事業特別会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 41,578,000	円 12,685,006	円 12,685,006	円 0	% 30.5	% 100.0
財産収入	13,197,000	13,197,533	8,902,211	4,295,322	67.5	67.5
繰越金	10,000	5,064,525	5,064,525	0	50,645.3	100.0
諸収入	215,000	132,000	132,000	0	61.4	100.0
合計	55,000,000	31,079,064	26,783,742	4,295,322	48.7	86.2

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
駐車場管理費	円 23,450,000	円 11,627,193	% 49.6	円 8,729,891	円 11,822,807
一般会計 繰出金	31,500,000	0	0.0	0	31,500,000
予備費	50,000	0	0.0	0	50,000
合計	55,000,000	11,627,193	21.1	8,729,891	43,372,807

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では3件中2件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・藤枝市庁舎西館エレベーター改修工事ほか2件 契約額 2,838万円

(2) 委託業務について

今回の監査では50件中5件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

(一般会計)

・市庁舎空調設備保守管理業務委託ほか 34 件 契約額 8,368 万 4 千円

(駐車場事業特別会計)

・市営藤枝駅前駐車場消防設備保守管理業務委託ほか 14 件 (単価契約 3 件含む。)

契約額 535 万 6 千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和 3 年度取得備品 2 品、令和 2 年度以前取得備品 8 品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和 3 年度取得備品 普通乗用車ほか 1 品 取得額 526 万円

・令和 2 年度以前取得備品 ワイヤレスアンプほか 340 品 取得額 7,936 万 8 千円

(市立総合病院)

事 務 部

病院総務課、病院人事課、経理課、
経営企画課

医療情報センター

医事管理課、医療情報分析室

医療支援センター

地域医療連携室、入退院・在宅支援室

(令和 3 年 1 1 月末日現在)

1 機構・職員の状況

病院総務課は総務係、施設係、つばみ保育園によって構成され、職員 10 人、平均在課年数 2 年 5 月となっており、このほかに常勤会計年度任用職員 16 人 (保安員 1 人、事務員 2 人、労務員 2 人、保育士 10 人、保育補助員 1 人)、非常勤会計年度任用職員 15 人 (保安員 3 人、電話交換手 6 人、事務員 2 人、保育士 1 人、調理師 1 人、調理補助員 2 人) が配置されている。

病院人事課は人事係、教育研修係によって構成され、職員 9 人、平均在課年数 1 年 10 月となっており、このほかに常勤会計年度任用職員 6 人 (図書司書 1 人、医局事務員 2 人、事務員 3 人)、非常勤会計年度任用職員 2 人 (事務員) が配置されている。

経理課は経理係、物品係によって構成され、職員 8 人、平均在課年数 5 年 2 月となっており、このほかに常勤会計年度任用職員 5 人 (事務員) が配置されている。

経営企画課は経営企画係、働き方改革担当、経営企画担当によって構成され、職員 5 人、平均在課年数 3 年 4 月となっており、このほかに非常勤会計年度任用職員 1 人 (事務員) が配置されている。

医事管理課は管理係、業務係、救急管理係によって構成され、職員 11 人 (うち 1 人は医療情報分析室職員兼務)、平均在課年数 2 年 5 月となっており、このほかに常勤会計年度任用職員 20 人 (医療補助員 18 人、事務員 1 人、救急救命士 1 人)、非常勤会計年度任用

職員6人（医療補助員3人、救急救命士3人）が配置されている。

医療情報分析室は、システム管理係、システム管理担当、診療情報分析係、経営分析室準備係によって構成され、職員10人（うち1人は医事管理課職員兼務）、平均在課年数9月となっており、このほかに常勤会計年度任用職員4人（業務支援員1人、事務員3人）が配置されている。

地域医療連携室は地域医療連携係、地域包括ケア推進係によって構成され、職員7人、平均在課年数1年5月となっており、このほかに常勤会計年度任用職員3人（事務員）が配置されている。

入退院・在宅支援室は入退院支援係、医療相談係、訪問看護係によって構成され、職員20人、平均在課年数2年となっており、このほかに常勤会計年度任用職員3人（看護師2人、事務員1人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 収益的収支

ア 収入

科目(項・目)	予算現額	調定額	予算残額	執行率
医業収益	円 18,243,800,000	円 12,089,263,626	円 6,154,536,374	% 66.3
診療収益	17,193,700,000	11,149,646,367	6,044,053,633	64.8
負担金	648,900,000	648,900,000	0	100.0
その他医業収益	401,200,000	290,717,259	110,482,741	72.5
医業外収益	921,200,000	2,760,892,902	△1,839,692,902	299.7
受取利息配当金	100,000	138,096	△38,096	138.1
補助金	61,400,000	2,005,053,000	△1,943,653,000	3,265.6
負担金	680,000,000	680,000,000	0	100.0
保育所収益	9,800,000	7,562,560	2,237,440	77.2

科目(項・目)	予算現額	調定額	予算残額	執行率
長期前受金戻入	83,000,000	0	83,000,000	0.0
その他医業外収益	86,900,000	68,139,246	18,760,754	78.4
合計	19,165,000,000	14,850,156,528	4,314,843,472	77.5

イ 支出

科目(項・目)	予算現額	支出負担行為額	予算残額	執行率
医業費用	円 18,695,400,000	円 10,650,738,434	円 8,044,661,566	% 57.0
給与費	9,772,000,000	5,481,027,193	4,290,972,807	56.1
材料費	5,238,000,000	3,569,016,408	1,668,983,592	68.1
経費	2,673,400,000	1,566,844,737	1,106,555,263	58.6
減価償却費	919,800,000	0	919,800,000	0.0
資産減耗費	20,000,000	0	20,000,000	0.0
研究研修費	72,200,000	33,850,096	38,349,904	46.9
医業外費用	449,500,000	144,370,076	305,129,924	32.1
支払利息及び 企業債取扱諸費	201,928,000	95,589,188	106,338,812	47.3
長期前払消費税 償却費	54,400,000	0	54,400,000	0.0
医療職員養成費	87,700,000	1,477,921	86,222,079	1.7
保育所運営費	62,800,000	40,631,359	22,168,641	64.7

科 目 (項・目)	予 算 現 額	支出負担行為額	予 算 残 額	執行率
消 費 税 及 び 地 方 消 費 税	36,000,000	0	36,000,000	0.0
雑 支 出	6,672,000	6,671,608	392	99.9
特 別 損 失	100,000	0	100,000	0.0
その他特別損失	100,000	0	100,000	0.0
予 備 費	20,000,000	0	20,000,000	0.0
合 計	19,165,000,000	10,795,108,510	8,369,891,490	56.3

(2) 資本的収支

ア 収 入

科 目 (項)	予 算 現 額	調 定 額	予 算 残 額	執行率
企 業 債	円 826,000,000	円 0	円 826,000,000	% 0.0
出 資 金	601,100,000	601,100,000	0	100.0
投 資 回 収 金	500,000	3,400,000	△2,900,000	680.0
補 助 金	36,400,000	0	36,400,000	0.0
合 計	1,464,000,000	604,500,000	859,500,000	41.3

イ 支 出

科 目 (項)	予 算 現 額	支出負担行為額	予 算 残 額	執行率
建 設 改 良 費	円 895,900,000	円 310,587,996	円 585,312,004	% 34.7
償 還 金	1,364,000,000	655,988,616	708,011,384	48.1

科 目 (項)	予 算 現 額	支出負担行為額	予 算 残 額	執行率
投 資	17,100,000	11,200,000	5,900,000	65.5
予 備 費	10,000,000	0	10,000,000	0.0
合 計	2,287,000,000	977,776,612	1,309,223,388	42.8

(3) たな卸資産購入限度額

支 出

科 目 (款)	予 算 現 額	支出負担行為額	予 算 残 額	執行率
貯蔵品購入限度額	円 5,603,000,000	円 2,719,922,057	円 2,883,077,943	% 48.5

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では3件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

- ・藤枝市立総合病院昇降機（7、8号機）改修工事ほか2件

契約額 3億3,275万円

(2) 委託業務について

今回の監査では66件中12件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書、事務手続及び事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・雑排水管及び汚物槽清掃業務ほか65件（単価契約1件含む。）

契約額 7億5,322万7千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和3年度取得備品6品、令和2年度以前取得備品4品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

(4) その他

今回の監査において、休暇簿、出勤状況整理表、復命書及び旅行命令簿に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

また、個人未収金の解消に向け、引き続き努力していただきたい。