



藤 監 第 3 2 号

令和 3 年 5 月 2 6 日

藤 枝 市 長 北 村 正 平 様

藤 枝 市 議 会 議 長 植 田 裕 明 様

藤 枝 市 教 育 長 中 村 禎 様

藤 枝 市 農 業 委 員 会 会 長 海 老 名 正 和 様

藤 枝 市 選 挙 管 理 委 員 会 委 員 長 島 崎 和 夫 様

藤 枝 市 監 査 委 員 鈴 木 正 和

藤 枝 市 監 査 委 員 多 田 晃

令和 2 年 度 定 期 監 査 結 果 報 告 (第 3 回 分)

地方自治法第 1 9 9 条第 4 項の規定に基づき定期監査を実施したので、その結果を同条第 9 項の規定により次のとおり報告します。

なお、今回の監査は、監査委員鈴木正和と前監査委員油井和行氏（令和 3 年 4 月 3 0 日付け退任）によって実施したので、その旨申し添えます。

目 次

	ページ
監 査 の 種 類	1
対 象	1
範 囲	1
主眼及び方法	1
期 日	2
結 果	2
総 務 部 総務課	3
選挙管理委員会事務局	4
産 業 振 興 部 産業政策課	6
創業支援室	7
農林課	8
お茶のまち推進室	10
産業集積推進課	11
農業委員会事務局	13
商 業 観 光 局 商業観光課	14
商店街活性化推進室	16
中山間地域活性化推進課	17
財 政 経 営 部 資産管理課	19
納税課	21
債権回収対策室	23
財政課	24
教 育 部 教育政策課	27
生涯学習課	29
都 市 建 設 部 建築住宅課	31
空き家対策室	33
都市政策課	34
公共交通政策室	35
中心市街地活性化推進課	37
花と緑の課	38
基 盤 整 備 局 建設管理課	40
道路課	41
河川課	43
水害対策室	45
議 会 事 務 局	46

(市立総合病院)

事	務	部	病院総務課	.....	47
			病院人事課	.....	47
			経理課	.....	47
			病院企画室	.....	47
医療情報センター			医療情報室	.....	47
医療支援センター			地域医療連携室	.....	47

(注) 文中に用いる表示方法は次による。

- (1) 金額は原則として「千円」で表示し、いずれも単位未満を四捨五入した。
- (2) 率は小数点以下第2位を四捨五入した。
- (3) 表中における歳入(款)、歳出(目)の予算現額欄は、監査対象とした課等が所管する予算額である。

令和2年度 定期監査結果報告書

1 監査の種類

定期監査

2 監査の対象

総務部	総務課
選挙管理委員会事務局	
産業振興部	産業政策課、創業支援室、農林課、お茶のまち推進室、 産業集積推進課
農業委員会事務局	
商業観光局	商業観光課、商店街活性化推進室、中山間地域活性化推進課
財政経営部	資産管理課、納税課、債権回収対策室、財政課
教育部	教育政策課、生涯学習課
都市建設部	建築住宅課、空き家対策室、都市政策課、公共交通政策室、 中心市街地活性化推進課、花と緑の課
基盤整備局	建設管理課、道路課、河川課、水害対策室
議会事務局 (市立総合病院)	
事務部	病院総務課、病院人事課、経理課、病院企画室
医療情報センター	医療情報室
医療支援センター	地域医療連携室

3 監査の範囲

令和2年度における事務事業及び予算の執行状況

4 監査の主眼及び方法

監査は、予算の執行状況、工事（100万円以上のもの）、委託、補助金交付等について適正かつ効率的に執行されているか、事務事業が経済的、効果的に行われているかに主眼をおき、関係部局長から監査対象課の経営方針、関係課長等から主要事業、関係係長等から担当事務の概要について説明を求め、藤枝市監査基準に基づき実施した。

5 監査の期日

対 象	実 施 日
総務課 選挙管理委員会事務局	令和3年1月18日
産業政策課 創業支援室	令和3年1月19日
農林課 お茶のまち推進室	令和3年1月19日
農業委員会事務局	令和3年1月19日
産業集積推進課	令和3年1月20日
商業観光課 商店街活性化推進室	令和3年1月22日
中山間地域活性化推進課	令和3年1月22日
資産管理課 教育政策課	令和3年1月25日
建築住宅課 空き家対策室	令和3年1月26日
都市政策課 公共交通政策室	令和3年1月26日
中心市街地活性化推進課	令和3年1月27日
花と緑の課 建設管理課	令和3年1月28日
道路課 河川課	令和3年2月1日
水害対策室	令和3年2月1日
納税課 債権回収対策室	令和3年2月2日
財政課 議会事務局	令和3年2月2日
生涯学習課	令和3年2月3日
病院総務課 病院人事課	令和3年2月4日
経理課 病院企画室	令和3年2月4日
医療情報室 地域医療連携室	令和3年2月4日

6 監査の結果

監査の結果は次のとおりであり、事務事業等について一部改善を要する事項が見受けられたので、適正に事務処理するよう指導した。なお、各事業の推進にあたっては、限られた財源の中で効率的な予算執行に努められるよう要望する。

また、サービス関係や財務会計上の事務処理誤り等については、その都度関係部課に指導した。

総 務 部

総務課

(令和2年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

総務課は統計係、法務・議会担当、文書担当によって構成され、職員11人（うち10人は選挙管理委員会事務局職員兼務、1人はスポーツ振興課職員兼務）、平均在課年数2年2月となっており、このほかに会計年度任用職員3人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 1,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
県支出金	53,267,000	44,681,199	44,681,199	0	83.9	100.0
諸収入	81,000	40,582	40,582	0	50.1	100.0
合計	53,349,000	44,721,781	44,721,781	0	83.8	100.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
一般管理費	円 43,721,000	円 24,508,752	% 56.1	円 18,555,552	円 19,212,248
公平委員会費	526,000	58,484	11.1	58,484	467,516
自治振興費	6,650,000	3,700,870	55.7	3,635,870	2,949,130
企画費	787,000	117,150	14.9	117,150	669,850
税務総務費	685,000	28,500	4.2	28,500	656,500
統計調査費 総務費	56,037,000	8,140,504	14.5	7,247,874	47,896,496

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
合 計	108,406,000	36,554,260	33.7	29,643,430	71,851,740

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では11件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、支出負担行為の事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・要綱改正支援システム等運用支援業務委託ほか10件（単価契約3件含む。）

契約額 968万8千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では4件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・私立高等学校振興費補助金ほか3件

交付決定額 156万5千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和元年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和元年度以前取得備品 カウンターほか58品

取得額 595万7千円

(4) その他

今回の監査において、休暇簿及び出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

選挙管理委員会事務局

(令和2年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

選挙管理委員会事務局は、選挙係、庶務係によって構成され、職員10人（総務課職員兼務）、平均在課年数2年4月となっており、このほかに会計年度任用職員2人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 15,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
合計	15,000	0	0	0	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
選挙管理委員会費	円 3,524,000	円 1,239,431	% 35.2	円 1,239,431	円 2,284,569
選挙啓発費	1,200,000	99,600	8.3	99,600	1,100,400
市長選挙及び市議会議員補欠選挙費	55,766,000	13,249,818	23.8	13,249,818	42,516,182
合計	60,490,000	14,588,849	24.1	14,588,849	45,901,151

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では3件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・市長選及び市議補選ポスター掲示場南部設置撤去保守管理業務委託ほか2件

(単価契約1件含む。)

契約額 374万円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では、令和元年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和元年度以前取得備品 投票用紙交付機ほか371品 取得額 8,346万3千円

産業振興部

産業政策課

(令和2年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

産業政策課は中小企業振興係、産業政策担当、マーケティング担当、就労促進担当によって構成され、職員9人（うち1人は創業支援室職員兼務）、平均在課年数1年3月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 135,000	円 57,114	円 57,114	円 0	% 42.3	% 100.0
国庫支出金	224,304,000	224,304,000	213,829,000	10,475,000	95.3	95.3
県支出金	6,600,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	2,464,064,000	4,676,858	1,932,458	2,744,400	0.1	41.3
合計	2,695,103,000	229,037,972	215,818,572	13,219,400	8.0	94.2

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 1,000,000	円 320,804	% 32.1	円 320,804	円 679,196
労働諸費	2,383,748,000	2,372,521,660	99.5	2,350,079,250	11,226,340
商工総務費	476,766,000	57,529,474	12.1	56,369,359	419,236,526
商工振興費	326,450,000	190,962,306	58.5	170,059,806	135,487,694
合計	3,187,964,000	2,621,334,244	82.2	2,576,829,219	566,629,756

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では13件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・持続化給付金サポートセンター業務委託ほか12件 契約額 5,683万9千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では58件中4件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・移住・就業支援事業費補助金ほか57件 交付決定額 5,530万3千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度取得備品2品、令和元年度以前取得備品8品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度取得備品 空気清浄機ほか6品 取得額 130万1千円
- ・令和元年度以前取得備品 カウンターほか296品 取得額 2,730万3千円

創業支援室

(令和2年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

創業支援室は創業支援係によって構成され、職員3人(うち1人は産業政策課職員兼務)、平均在課年数1年となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸収入	円 200,000	円 70,000	円 70,000	円 0	% 35.0	% 100.0
合計	200,000	70,000	70,000	0	35.0	100.0

(2) 歳 出

科 目(目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
商工振興費	円 8,030,000	円 2,341,518	% 29.2	円 2,341,518	円 5,688,482
合 計	8,030,000	2,341,518	29.2	2,341,518	5,688,482

3 事務事業の執行状況

(1) 備品管理状況について

今回の監査では、令和元年度以前取得備品4品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和元年度以前取得備品 片袖机ほか3品 取得額 14万7千円

農林課

(令和2年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

農林課は農業振興係、農林土木係、森林整備係、農業競争力強化担当、次世代農業推進担当、農福連携担当によって構成され、職員17人（うち1人はお茶のまち推進室職員兼務）、平均在課年数2年となっており、このほかに会計年度任用職員1人（農業相談員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳 入

科 目(款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
地方譲与税	円 27,700,000	円 13,937,000	円 13,937,000	円 0	% 50.3	% 100.0
分担金及び負担金	9,500,000	0	0	0	0.0	0.0
使用料及び手数料	244,000	134,299	134,299	0	55.0	100.0
国庫支出金	41,000,000	41,000,000	0	41,000,000	0.0	0.0
県支出金	153,362,000	117,098,770	13,808,491	103,290,279	9.0	11.8

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
財産収入	1,390,000	0	0	0	0.0	0.0
繰入金	158,500,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	15,617,000	1,113,796	113,796	1,000,000	0.7	10.2
合計	407,313,000	173,283,865	27,993,586	145,290,279	6.9	16.2

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
農業総務費	円 56,248,000	円 42,969,583	% 76.4	円 42,075,183	円 13,278,417
農業振興費	120,032,000	34,201,782	28.5	13,059,720	85,830,218
畜産業費	3,621,000	2,988,410	82.5	2,898,410	632,590
土地改良事業費	460,302,000	392,012,208	85.2	188,241,010	68,289,792
林業総務費	129,181,000	25,531,559	19.8	6,013,799	103,649,441
林業振興費	90,760,000	54,539,842	60.1	24,435,522	36,220,158
農林施設災害復旧費	71,330,000	64,427,803	90.3	64,427,803	6,902,197
合計	931,474,000	616,671,187	66.2	341,151,447	314,802,813

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では11件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

・青南町用排水路改良工事ほか7件 契約額 1億94万円
 <<繰越明許費>>

・稲川地内安全施設設置工事ほか2件 契約額 6,033万円

(2) 委託業務について

今回の監査では41件中6件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

・ふるさとみかん山保全・管理業務委託ほか40件 契約額 9,698万6千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では49件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

・経営所得安定対策等推進事業費補助金ほか48件 交付決定額 3,565万7千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度取得備品3品、令和元年度以前取得備品7品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和2年度取得備品 動物捕獲器ほか4品 取得額 39万6千円

・令和元年度以前取得備品 図面保管庫ほか119品 取得額 1,721万7千円

お茶のまち推進室

(令和2年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

お茶のまち推進室はお茶のまち推進係によって構成され、職員4人（うち1人は農林課職員兼務）、平均在課年数1年4月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 500,000	円 500,000	円 0	円 500,000	% 0.0	% 0.0
県支出金	263,049,000	3,081,000	0	3,081,000	0.0	0.0
合計	263,549,000	3,581,000	0	3,581,000	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
農業総務費	円 330,000	円 330,000	% 100.0	円 330,000	円 0
農業振興費	291,759,000	19,813,824	6.8	10,809,600	271,945,176
合計	292,089,000	20,143,824	6.9	11,139,600	271,945,176

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・蓮華寺池公園茶文化発信・観光交流拠点施設建築工事設計業務委託

契約額 495万円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では10件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・藤枝有機茶レンジ支援事業費補助金ほか9件

交付決定額 1,278万1千円

産業集積推進課

(令和2年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

産業集積推進課は産業集積推進係によって構成され、職員4人、平均在課年数3年5月となっており、このほかに会計年度任用職員1人(技術職)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
県支出金	円 38,950,000	円 9,200,000	円 9,200,000	円 0	% 23.6	% 100.0

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
合計	38,950,000	9,200,000	9,200,000	0	23.6	100.0

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
商工振興費	円 82,052,000	円 19,615,234	% 23.9	円 19,615,234	円 62,436,766
合計	82,052,000	19,615,234	23.9	19,615,234	62,436,766

(2) 内陸フロンティア事業特別会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
県支出金	円 90,000,000	円 110,000,000	円 0	円 110,000,000	% 0.0	% 0.0
財産収入	1,806,000,000	0	0	0	0.0	0.0
繰入金	460,000,000	0	0	0	0.0	0.0
合計	2,356,000,000	110,000,000	0	110,000,000	0.0	0.0

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
整備事業費	円 550,000,000	円 500,000,000	% 90.9	円 500,000,000	円 50,000,000
内陸フロンティア事業基金繰出金	1,806,000,000	0	0.0	0	1,806,000,000
合計	2,356,000,000	500,000,000	21.2	500,000,000	1,856,000,000

3 事務事業の執行状況

(1) 補助金等交付状況について

今回の監査では2件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・企業立地促進事業費補助金ほか1件 交付決定額 1,930万円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では、令和元年度以前取得備品1品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和元年度以前取得備品 パンフレット立て 取得額 3万8千円

(3) その他

今回の監査において、休暇簿に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

農業委員会事務局

(令和2年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

農業委員会事務局は職員4人、平均在課年数1年11月となっており、このほかに会計年度任用職員2人（事務員1人、農地流動化専門員1人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 30,000	円 16,800	円 16,800	円 0	% 56.0	% 100.0
県支出金	3,496,000	435,450	390,450	45,000	11.2	89.7
諸収入	1,029,000	875,400	875,400	0	85.1	100.0
合計	4,555,000	1,327,650	1,282,650	45,000	28.2	96.6

(2) 歳 出

科 目(目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
農業委員会費	円 27,212,000	円 13,773,298	% 50.6	円 12,971,398	円 13,438,702
合 計	27,212,000	13,773,298	50.6	12,971,398	13,438,702

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では2件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和2年度藤枝市農地情報管理システム（GIS）運用支援及び保守業務委託
ほか1件

契約額 57万6千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度取得備品2品、令和元年度以前取得備品8品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度取得備品 タブレットほか1品 取得額 87万1千円
- ・令和元年度以前取得備品 応接テーブルほか14品 取得額 72万3千円

商 業 観 光 局

商業観光課

(令和2年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

商業観光課は商業係、観光係、交流推進担当によって構成され、職員9人（うち4人は商店街活性化推進室職員兼務、1人は広域連携課職員兼務）、平均在課年数2年7月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 176,000	円 133,748	円 132,648	円 1,100	% 75.4	% 99.2
国庫支出金	76,820,000	76,100,000	73,500,000	2,600,000	95.7	96.6
県支出金	157,363,000	82,433,665	82,433,665	0	52.4	100.0
寄附金	0	600,843	600,843	0	—	100.0
諸収入	7,180,000	1,838,908	21,812	1,817,096	0.3	1.2
合計	241,539,000	161,107,164	156,688,968	4,418,196	64.9	97.3

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 1,000,000	円 0	% 0.0	円 0	円 1,000,000
商工総務費	379,553,000	244,180,212	64.3	204,180,212	135,372,788
商工振興費	27,180,000	22,148,000	81.5	15,193,000	5,032,000
観光費	151,041,000	105,921,947	70.1	77,006,529	45,119,053
合計	558,774,000	372,250,159	66.6	296,379,741	186,523,841

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では38件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝市店舗応援キャッシュレス還元事業業務委託ほか 37 件（単価契約 1 件含む。）
契約額 5,682 万 9 千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では 34 件中 4 件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、交付決定事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・藤枝市プレミアム付ランチ券事業費補助金ほか 33 件 交付決定額 1 億 1,737 万円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和 2 年度取得備品 5 品、令和元年度以前取得備品 5 品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和 2 年度取得備品 座椅子ほか 137 品 取得額 767 万 2 千円
- ・令和元年度以前取得備品 カウンターほか 82 品 取得額 3,215 万 2 千円

商店街活性化推進室

(令和 2 年 1 1 月末日現在)

1 機構・職員の状況

商店街活性化推進室は推進係によって構成され、職員 4 人（商業観光課職員兼務）、平均在課年数 1 年 6 月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸収入	円 1,000,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
合計	1,000,000	0	0	0	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
商工総務費	円 151,000	円 38,580	% 25.5	円 38,180	円 112,420
商工振興費	14,000,000	5,336,157	38.1	4,080,157	8,663,843

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
合計	14,151,000	5,374,737	38.0	4,118,337	8,776,263

3 事務事業の執行状況

(1) 補助金等交付状況について

今回の監査では15件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・商店街魅力アップ応援事業費補助金ほか14件 交付決定額 326万5千円

中山間地域活性化推進課

(令和2年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

中山間地域活性化推進課は推進担当、施設担当、藤の瀬会館担当によって構成され、職員8人(うち2人は協働政策課職員兼務)、平均在課年数2年4月となっており、このほかに、会計年度任用職員11人(事務員7人、夜間祝日受付管理員4人)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 6,785,000	円 1,891,244	円 1,853,523	円 37,721	% 27.3	% 98.0
国庫支出金	325,000	325,000	0	325,000	0.0	0.0
県支出金	2,200,000	1,100,000	0	1,100,000	0.0	0.0
諸収入	11,601,000	119,343	119,343	0	1.0	100.0
合計	20,911,000	3,435,587	1,972,866	1,462,721	9.4	57.4

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
農山村振興費	円 141,276,000	円 73,159,978	% 51.8	円 61,370,818	円 68,116,022
観光費	15,339,000	14,706,624	95.9	5,180,624	632,376
合計	156,615,000	87,866,602	56.1	66,551,442	68,748,398

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

- ・瀬戸谷温泉施設源泉ポンプ交換工事 契約額 946万円

(2) 委託業務について

今回の監査では44件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・瀬戸谷屋内競技場給水装置等保守点検業務委託ほか42件 契約額 3,557万7千円

《債務負担行為》

- ・ふじえだ陶芸村構想・基本計画作成業務委託 契約額 370万円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では6件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・藤枝市中山間地域活性化推進事業費補助金ほか5件 交付決定額 149万2千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度取得備品2品、令和元年度以前取得備品8品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度取得備品 ガーデンテーブルほか16品 取得額 218万6千円
- ・令和元年度以前取得備品 片袖机ほか2,143品 取得額 2億1,087万9千円

財政経営部

資産管理課

(令和2年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

資産管理課は管財係、施設営繕係、アセットマネジメント係によって構成され、職員10人（うち1人は秘書課職員兼務、1人は議会事務局職員兼務）、平均在課年数3年10月となっており、このほかに会計年度任用職員9人（運転手3人、登記事務1人、公用車管理・補助事務2人、駐車場事務1人、受付2人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 2,217,000	円 878,831	円 878,831	円 0	% 39.6	% 100.0
県支出金	13,525,000	13,525,000	0	13,525,000	0.0	0.0
財産収入	112,265,000	98,944,520	71,237,020	27,707,500	63.5	72.0
繰入金	33,000,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	15,975,000	6,228,914	5,732,814	496,100	35.9	92.0
合計	176,982,000	119,577,265	77,848,665	41,728,600	44.0	65.1

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
財産管理費	円 340,163,000	円 217,378,053	% 63.9	円 140,781,245	円 122,784,947
企画費	872,000	871,200	99.9	871,200	800
その他公共施設・公用施設災害復旧費	4,000,000	0	0.0	0	4,000,000

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
合計	345,035,000	218,249,253	63.3	141,652,445	126,785,747

(2) 駐車場事業特別会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 44,710,000	円 14,244,876	円 14,244,876	円 0	% 31.9	% 100.0
財産収入	13,197,000	13,197,533	8,902,211	4,295,322	67.5	67.5
繰越金	10,000	4,890,499	4,890,499	0	48,905.0	100.0
諸収入	83,000	0	0	0	0.0	0.0
合計	58,000,000	32,332,908	28,037,586	4,295,322	48.3	86.7

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
駐車場管理費	円 24,950,000	円 12,351,482	% 49.5	円 9,083,514	円 12,598,518
一般会計繰出金	33,000,000	0	0.0	0	33,000,000
予備費	50,000	0	0.0	0	50,000
合計	58,000,000	12,351,482	21.3	9,083,514	45,648,518

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では3件中2件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額 100 万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

- ・藤枝消防署火災受信機・非常放送アンプ盤取替工事ほか 2 件

契約額 4,348 万 9 千円

(2) 委託業務について

今回の監査では 39 件中 4 件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・市庁舎日常清掃業務委託ほか 27 件

契約額 7,403 万 3 千円

(駐車場事業特別会計)

- ・市営藤枝駅前駐車場 駐車場システム保守管理業務委託ほか 10 件

契約額 574 万 9 千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和元年度以前取得備品 10 品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和元年度以前取得備品 傘立てほか 341 品

取得額 8,480 万 6 千円

納税課

(令和 2 年 1 1 月末日現在)

1 機構・職員の状況

納税課は管理係、収納係、徴収対策係によって構成され、職員 15 人（うち 1 人は債権回収対策室職員兼務）、平均在課年数 2 年 3 月となっており、このほかに会計年度任用職員 5 人（滞納整理員 2 人、事務員 3 人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
市 税	円 20,299,900,000	円 20,823,553,406	円 14,497,083,874	円 6,326,469,532	% 71.4	% 69.6
使用料及び 手数料	11,690,000	6,051,284	6,051,284	0	51.8	100.0
県支出金	230,796,000	126,019,556	126,019,556	0	54.6	100.0

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸収入	45,024,000	29,635,665	29,630,265	5,400	65.8	99.9
合計	20,587,410,000	20,985,259,911	14,658,784,979	6,326,474,932	71.2	69.9

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
収納費	円 154,448,000	円 115,123,540	% 74.5	円 114,152,310	円 39,324,460
合計	154,448,000	115,123,540	74.5	114,152,310	39,324,460

(2) 国民健康保険事業特別会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国民健康保険税	円 125,500,000	円 545,205,448	円 109,358,579	円 435,846,869	% 87.1	% 20.1
使用料及び手数料	720,000	369,054	368,754	300	51.2	99.9
諸収入	21,002,000	34,250,465	33,590,386	660,079	159.9	98.1
合計	147,222,000	579,824,967	143,317,719	436,507,248	97.3	24.7

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
一般被保険者保険税還付金	円 12,000,000	円 9,405,111	% 78.4	円 9,405,111	円 2,594,889
退職被保険者等保険税還付金	1,000,000	0	0.0	0	1,000,000

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
一般被保険者 還付加算金	300,000	25,500	8.5	25,500	274,500
退職被保険者等 還付加算金	100,000	0	0.0	0	100,000
合計	13,400,000	9,430,611	70.4	9,430,611	3,969,389

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では6件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務及び契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・コンビニ収納プリンタ変更支援業務委託ほか4件（単価契約1件含む。）

契約額 178万5千円

《債務負担行為》

- ・キャッシュレス収納導入支援業務委託

契約額 193万1千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度取得備品2品、令和元年度以前取得備品8品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度取得備品 紙幣計数機ほか1品

取得額 11万7千円

- ・令和元年度以前取得備品 カウンターほか34品

取得額 370万7千円

(3) その他

財源確保と公平負担の見地からも、実効性ある対策を講じ、収納率向上に向けて引き続き努力していただきたい。

債権回収対策室

(令和2年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

債権回収対策室は債権回収係によって構成され、職員4人(うち1人は納税課職員兼務)、平均在課年数2年2月となっており、このほかに会計年度任用職員2人(債権回収専門員1人、事務員1人)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸収入	円 1,000	円 102,607	円 102,607	円 0	% 10,260.7	% 100.0
合計	1,000	102,607	102,607	0	10,260.7	100.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
収納費	円 8,937,000	円 3,433,700	% 38.4	円 3,433,700	円 5,503,300
合計	8,937,000	3,433,700	38.4	3,433,700	5,503,300

3 事務事業の執行状況

(1) 備品管理状況について

今回の監査では、令和元年度以前取得備品2品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和元年度以前取得備品 片袖机ほか1品 取得額 7万4千円

財政課

(令和2年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

財政課は財政担当、内陸フロンティア支援担当によって構成され、職員9人、平均在課年数4年1月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
地方特例交付金	円 205,530,000	円 205,528,000	円 205,528,000	円 0	% 100.0	% 100.0

科 目(款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
地方交付税	3,552,415,000	2,952,415,000	2,952,415,000	0	83.1	100.0
国庫支出金	1,800,000	1,800,000	1,800,000	0	100.0	100.0
財 産 収 入	17,473,000	0	0	0	0.0	0.0
繰 入 金	2,109,175,000	0	0	0	0.0	0.0
繰 越 金	1,601,880,000	1,601,880,995	1,601,880,995	0	100.0	100.0
諸 収 入	40,009,000	0	0	0	0.0	0.0
市 債	5,291,300,000	494,000,000	0	494,000,000	0.0	0.0
合 計	12,819,582,000	5,255,623,995	4,761,623,995	494,000,000	37.1	90.6

イ 歳 出

科 目(目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
企 画 費	円 128,000	円 0	% 0.0	円 0	円 128,000
財政管理費	19,600,000	15,959,472	81.4	5,791,402	3,640,528
財政調整 基金費	15,200,000	0	0.0	0	15,200,000
減債基金費	2,273,000	0	0.0	0	2,273,000
病 院 費	1,990,451,000	1,988,651,000	99.9	1,975,000,000	1,800,000
元 金	4,016,126,000	2,008,122,055	50.0	2,008,122,055	2,008,003,945
利 子	243,614,000	90,129,093	37.0	90,129,093	153,484,907

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
一時借入金 利子	5,000,000	0	0.0	0	5,000,000
予備費	187,238,000	0	0.0	0	187,238,000
合計	6,479,630,000	4,102,861,620	63.3	4,079,042,550	2,376,768,380

(2) 土地取得特別会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
財産収入	円 2,640,000	円 2,478,348	円 2,478,348	円 0	% 93.9	% 100.0
繰入金	124,360,000	0	0	0	0.0	0.0
合計	127,000,000	2,478,348	2,478,348	0	2.0	100.0

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
土地開発 基金繰出金	円 2,640,000	円 2,478,348	% 93.9	円 2,478,348	円 161,652
予備費	50,000	0	0.0	0	50,000
合計	2,690,000	2,478,348	92.1	2,478,348	211,652

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では5件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・財務会計システム改修業務委託ほか4件

契約額 1,399万1千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度取得備品1品、令和元年度以前取得備品9品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度取得備品 事務椅子 取得額 6万3千円
- ・令和元年度以前取得備品 引き違い保管庫ほか35品 取得額 145万9千円

(3) その他

今回の監査において、旅行命令簿に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

教 育 部 教育政策課

(令和2年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

教育政策課は教育政策係、総務係、学校事務指導係、施設・営繕係、小中学校、生徒指導担当、特別支援教育担当、研修担当、学習指導担当、学校教育係によって構成され、職員45人、平均在課年数6年8月となっており、このほかに会計年度任用職員272人(事務員2人、小中一貫推進員1人、専科教員10人、メールカー3人、学校事務27人、学校業務14人、給食配膳28人、営繕担当1人、教育相談及び適応指導員5人、特別支援教育支援員73人、通級指導教室指導員7人、特別支援教育アドバイザー1人、学校生活支援員36人、就学前言語障害児指導員6人、外国人児童生徒適応指導員3人、学校図書館司書28人、外国語指導助手等15人、部活動指導員5人、教育指導相談員3人、理科実験準備等支援員3人、複式解消支援教員1人)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
分担金及び負担金	円 4,969,000	円 4,962,020	円 4,962,020	円 0	% 99.9	% 100.0
使用料及び手数料	2,163,000	2,203,060	2,203,060	0	101.9	100.0
国庫支出金	962,601,000	448,693,000	385,625,000	63,068,000	40.1	85.9
県支出金	4,505,000	3,094,000	0	3,094,000	0.0	0.0

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
財産収入	39,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	18,815,000	6,525,115	6,451,464	73,651	34.3	98.9
合計	993,092,000	465,477,195	399,241,544	66,235,651	40.2	85.8

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 1,000,000	円 287,760	% 28.8	円 287,760	円 712,240
教育委員会費	2,727,000	1,583,229	58.1	1,583,229	1,143,771
事務局費	112,321,000	59,087,107	52.6	56,517,767	53,233,893
教育指導費	381,490,000	175,164,619	45.9	172,606,919	206,325,381
学校建設 基金費	39,000	0	0.0	0	39,000
(小学校費) 学校管理費	1,628,214,000	1,094,752,761	67.2	477,291,733	533,461,239
(小学校費) 教育振興費	138,708,000	78,180,667	56.4	70,375,795	60,527,333
(中学校費) 学校管理費	797,826,000	535,805,718	67.2	220,629,858	262,020,282
(中学校費) 教育振興費	112,835,000	50,445,774	44.7	46,117,396	62,389,226
社会教育 総務費	900,000	688,000	76.4	413,000	212,000
青少年育成費	3,480,000	1,177,947	33.8	1,177,947	2,302,053
合計	3,179,540,000	1,997,173,582	62.8	1,047,001,404	1,182,366,418

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では12件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

・瀬戸谷小学校校舎1階屋上天窓改修工事ほか8件 契約額 3億2,235万5千円
《繰越明許費》

・令和2年度藤岡小学校トイレ洋式化等改修工事ほか2件 契約額 9,768万円

(2) 委託業務について

今回の監査では63件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

・令和2年度学校ネットパトロール業務委託ほか62件（単価契約9件含む。）
契約額 7,974万9千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では43件中4件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

・児童生徒見守り推進事業費補助金ほか42件 交付決定額 481万6千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では、令和元年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和2年度取得備品 送風機ほか9品 取得額 56万6千円

・令和元年度以前取得備品 たんすほか3,278品 取得額 6億2,617万円

(5) その他

今回の監査において、休暇簿に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

生涯学習課

(令和2年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

生涯学習課は社会教育係、青少年係によって構成され、職員10人（うち1人は協働政策課職員兼務）、平均在課年数1年11月となっており、このほかに、会計年度任用職員13人（社会教育指導員2人、事務員11人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 7,748,000	円 2,343,481	円 2,341,081	円 2,400	% 30.2	% 99.9
国庫支出金	5,025,000	0	0	0	0.0	0.0
県支出金	4,938,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	554,000	229,770	229,770	0	41.5	100.0
合計	18,265,000	2,573,251	2,570,851	2,400	14.1	99.9

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
社会教育総務費	円 10,488,000	円 6,088,016	% 58.0	円 6,086,396	円 4,399,984
生涯学習センター費	36,279,000	23,885,508	65.8	17,994,030	12,393,492
青少年育成費	21,951,000	10,413,497	47.4	10,163,497	11,537,503
勤労青少年ホーム費	11,108,000	7,625,974	68.7	4,330,908	3,482,026
合計	79,826,000	48,012,995	60.1	38,574,831	31,813,005

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

- ・ 勤労青少年ホーム公共下水道接続工事 契約額 311万3千円

(2) 委託業務について

今回の監査では36件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務

に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝市「生きがい創出事業」業務委託ほか 35 件 契約額 2,235 万 5 千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では 7 件中 3 件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・子ども会世話人連絡会事業費補助金ほか 6 件 交付決定額 261 万 8 千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では、令和元年度以前取得備品 10 品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和元年度以前取得備品 両袖机ほか 459 品 取得額 3,130 万 4 千円

(5) その他

今回の監査において、休暇簿に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

都市建設部 建築住宅課

(令和 2 年 1 1 月末日現在)

1 機構・職員の状況

建築住宅課は建築指導係、住宅係、建築営繕担当によって構成され、職員 11 人（うち 2 人は空き家対策室職員兼務）、平均在課年数 4 年 5 月となっており、このほかに会計年度任用職員 1 人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 94,251,000	円 71,111,600	円 55,460,400	円 15,651,200	% 58.8	% 78.0
国庫支出金	96,916,000	59,244,000	0	59,244,000	0.0	0.0
県支出金	51,003,000	48,937,492	753,492	48,184,000	1.5	1.5

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
財産収入	184,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	101,000	56,350	56,350	0	55.8	100.0
合計	242,455,000	179,349,442	56,270,242	123,079,200	23.2	31.4

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
防災対策費	円 5,000,000	円 250,000	% 5.0	円 250,000	円 4,750,000
住宅管理費	122,307,000	85,766,139	70.1	46,049,860	36,540,861
建築指導費	148,001,000	50,519,596	34.1	23,549,756	97,481,404
合計	275,308,000	136,535,735	49.6	69,849,616	138,772,265

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

- ・市営青葉町団地屋根外壁防水改修工事 契約額 1,148万4千円

(2) 委託業務について

今回の監査では11件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和2年度藤枝市住生活基本計画策定業務委託ほか10件（単価契約3件含む。）

契約額 937万円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では91件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・住宅内部耐震対策事業費補助金ほか 90 件 交付決定額 4,965 万 3 千円
- (4) 備品管理状況について

今回の監査では、令和元年度以前取得備品 10 品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和元年度以前取得備品 カウンターほか 34 品 取得額 358 万 3 千円

空き家対策室

(令和 2 年 1 1 月末日現在)

1 機構・職員の状況

空き家対策室は空き家対策担当によって構成され、職員 3 人（うち 2 人は建築住宅課職員兼務）、平均在課年数 2 年となっており、このほかに会計年度任用職員 1 人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 13,750,000	円 13,750,000	円 0	円 13,750,000	% 0.0	% 0.0
諸収入	121,000	0	0	0	0.0	0.0
合計	13,871,000	13,750,000	0	13,750,000	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
住宅管理費	円 218,000,000	円 41,467,000	% 19.0	円 34,047,000	円 176,533,000
建築指導費	79,621,000	47,653,432	59.9	27,017,432	31,967,568
合計	297,621,000	89,120,432	29.9	61,064,432	208,500,568

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝市空き家等実態調査業務委託 契約額 644万6千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では217件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・子育てファミリー移住定住促進事業費補助金ほか216件
交付決定額 8,246万3千円

都市政策課

(令和2年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

都市政策課は都市政策係、計画係、土地対策係、都市景観担当、技術指導担当によって構成され、職員12人(うち1人は公共交通政策室職員兼務)、平均在課年数2年2月となっており、このほかに会計年度任用職員1人(事務員)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 10,004,000	円 6,379,465	円 6,379,465	円 0	% 63.8	% 100.0
県支出金	289,000	288,160	288,160	0	99.7	100.0
諸収入	638,000	112,550	112,550	0	17.6	100.0
合計	10,931,000	6,780,175	6,780,175	0	62.0	100.0

(2) 歳 出

科 目(目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
企 画 費	円 1,000,000	円 139,700	% 14.0	円 139,700	円 860,300
都 市 計 画 総 務 費	18,758,000	14,037,331	74.8	7,147,331	4,720,669
都 市 開 発 事 業 費	20,135,000	66,034	0.3	66,034	20,068,966
合 計	39,893,000	14,243,065	35.7	7,353,065	25,649,935

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では2件について、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝市都市計画基本図作成業務委託ほか1件 契約額 1,210万円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度取得備品1品、令和元年度以前取得備品9品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度取得備品 回転椅子 取得額 5万9千円
- ・令和元年度以前取得備品 カウンターほか28品 取得額 126万8千円

公共交通政策室

(令和2年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

公共交通政策室は公共交通対策係によって構成され、職員5人（うち1人は都市政策課職員兼務）、平均在課年数1年10月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳 入

科 目(款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 6,283,000	円 3,878,210	円 3,878,210	円 0	% 61.7	% 100.0

科 目(款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	2,280,000	0	0	0	0.0	0.0
県支出金	22,527,000	0	0	0	0.0	0.0
諸 収 入	62,529,000	26,296,520	15,459,180	10,837,340	24.7	58.8
合 計	93,619,000	30,174,730	19,337,390	10,837,340	20.7	64.1

(2) 歳 出

科 目(目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
都 市 計 画 総 務 費	円 245,098,000	円 178,673,996	% 72.9	円 95,156,973	円 66,424,004
合 計	245,098,000	178,673,996	72.9	95,156,973	66,424,004

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では12件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・次世代運行サービス業務委託ほか3件 契約額 811万1千円

《債務負担行為》

- ・藤枝駅ゆらく線運行管理業務委託ほか7件（単価契約3件含む。）

契約額 1億6,156万7千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では3件中2件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・公共交通機関感染症対策事業費補助金ほか2件 交付決定額 50万円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和元年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和元年度以前取得備品 工具キットほか 18 品 取得額 1 億 657 万 2 千円

中心市街地活性化推進課

(令和 2 年 1 1 月末日現在)

1 機構・職員の状況

中心市街地活性化推進課は再開発係、推進担当によって構成され、職員 6 人、平均在課年数 2 年 4 月となっており、このほかに会計年度任用職員 1 人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 31,980,000	円 17,000,000	円 0	円 17,000,000	% 0.0	% 0.0
県支出金	5,066,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	120,000	0	0	0	0.0	0.0
合計	37,166,000	17,000,000	0	17,000,000	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
商工振興費	円 2,500,000	円 2,500,000	% 100.0	円 1,500,000	円 0
都市計画総務費	30,434,000	17,223,815	56.6	9,575,815	13,210,185
都市開発事業費	55,100,000	23,193,000	42.1	0	31,907,000
合計	88,034,000	42,916,815	48.8	11,075,815	45,117,185

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では 4 件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されて

いるものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・ 中心市街地活性化基本計画フォローアップ業務における交通量調査業務委託

ほか 3 件

契約額 1,984 万 1 千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では 5 件中 4 件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・ 藤枝市中心市街地起業創業等支援事業費補助金ほか 4 件 交付決定額 1,950 万円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和元年度以前取得備品 10 品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・ 令和元年度以前取得備品 事務椅子ほか 14 品

取得額 164 万 6 千円

花と緑の課

(令和 2 年 1 1 月末日現在)

1 機構・職員の状況

花と緑の課は花と緑の係、計画整備係によって構成され、職員 12 人（うち 1 人はスポーツ・文化局職員兼務）、平均在課年数 4 年 4 月となっており、このほかに会計年度任用職員 7 人（事務員 2 人、作業員 5 人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 7,655,000	円 4,635,999	円 4,617,019	円 18,980	% 60.3	% 99.6
国庫支出金	155,100,000	150,100,000	0	150,100,000	0.0	0.0
県支出金	7,000,000	7,000,000	0	7,000,000	0.0	0.0
財産収入	41,000	0	0	0	0.0	0.0
繰入金	3,000,000	0	0	0	0.0	0.0

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸収入	4,126,000	122,500	122,500	0	3.0	100.0
合計	176,922,000	161,858,499	4,739,519	157,118,980	2.7	2.9

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
花とみどりの基金費	円 41,000	円 0	% 0.0	円 0	円 41,000
公園事業費	541,600,000	464,797,630	85.8	231,244,074	76,802,370
公共土木施設 災害復旧費	32,750,000	32,750,000	100.0	32,750,000	0
合計	574,391,000	497,547,630	86.6	263,994,074	76,843,370

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では10件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

- ・南部地区公園整備工事ほか6件 契約額 2億7,120万2千円
《繰越明許費》
- ・蓮華寺池公園イベント広場整備工事ほか2件 契約額 1億1,295万円

(2) 委託業務について

今回の監査では41件中5件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・蓮華寺池公園警備業務委託ほか40件（単価契約2件含む。）
契約額 7,704万4千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では10件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

・生垣づくり補助金ほか9件

交付決定額 153万4千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では令和2年度取得備品1品、令和元年度以前取得備品9品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、移管手続きがされていないものが見受けられたので、適正に管理するよう指導した。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和2年度取得備品 草刈り機

取得額 4万7千円

・令和元年度以前取得備品 鍵保管庫ほか173品

取得額 3,498万7千円

基盤整備局

建設管理課

(令和2年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

建設管理課は管理係、建設調整係、地籍調査係、用地係によって構成され、職員16人、平均在課年数2年2月となっており、このほかに会計年度任用職員2人(技術職1人、事務員1人)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 67,687,000	円 66,671,079	円 65,566,631	円 1,104,448	% 96.9	% 98.3
国庫支出金	4,891,000	4,891,397	2,488,371	2,403,026	50.9	50.9
県支出金	8,099,000	6,604,546	33,046	6,571,500	0.4	0.5
諸収入	522,000	62,400	0	62,400	0.0	0.0
合計	81,199,000	78,229,422	68,088,048	10,141,374	83.9	87.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 716,000	円 321,310	% 44.9	円 321,310	円 394,690
土木総務費	39,182,000	17,202,379	43.9	8,227,391	21,979,621
地籍調査 事業費	9,700,000	7,772,194	80.1	2,381,434	1,927,806
道路橋梁 総務費	16,840,000	12,832,150	76.2	742,150	4,007,850
道路維持費	51,707,000	40,454,826	78.2	25,645,312	11,252,174
街路事業費	400,000	28,035	7.0	28,035	371,965
合計	118,545,000	78,610,894	66.3	37,354,632	39,934,106

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では17件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝駅南北自由通路自家用電気工作物保安管理業務委託ほか16件

契約額 3,792万3千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では、令和元年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和元年度以前取得備品 カウンターほか33品

取得額 634万3千円

(3) その他

個人未収金の解消に向け、引き続き努力していただきたい。

道路課

(令和2年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

道路課は生活道路係、幹線道路係、維持係、道路ストック係によって構成され、職員

19人、平均在課年数2年となっており、このほかに会計年度任用職員1人（技術職）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
交通安全対策 特別交付金	円 28,000,000	円 16,441,000	円 16,441,000	円 0	% 58.7	% 100.0
使用料及び 手数料	262,000	262,384	262,384	0	100.1	100.0
国庫支出金	878,998,000	536,670,000	0	536,670,000	0.0	0.0
県支出金	4,000,000	4,000,000	0	4,000,000	0.0	0.0
合計	911,260,000	557,373,384	16,703,384	540,670,000	1.8	3.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
緊急措置 事業費	円 160,000,000	円 98,554,994	% 61.6	円 98,554,994	円 61,445,006
道路橋梁 総務費	9,170,000	7,795,775	85.0	2,513,195	1,374,225
道路維持費	87,400,000	59,688,200	68.3	17,662,200	27,711,800
道路新設 改良費	750,000,000	594,839,328	79.3	313,494,917	155,160,672
広域市町村圏 道路整備費	1,268,510,000	564,389,332	44.5	208,248,091	704,120,668
街路事業費	134,000,000	124,360,000	92.8	39,400,000	9,640,000
公共土木施設 災害復旧費	33,000,000	12,760,000	38.7	5,100,000	20,240,000
合計	2,442,080,000	1,462,387,629	59.9	684,973,397	979,692,371

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では48件中5件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

- ・令和2年度市道6地区317号線（音羽町五丁目）舗装改良工事ほか34件
契約額 7億2,472万4千円

《繰越明許費》

- ・令和元年度市道5地区56号線外（藤岡二丁目）道路整備工事ほか3件
契約額 6,168万6千円

《債務負担行為》

- ・令和2年度市道3地区375号線（大東町）道路整備工事ほか8件
契約額 9,461万7千円

(2) 委託業務について

今回の監査では35件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・さくら並木病虫害防除業務委託ほか29件
契約額 1億5,116万2千円

《繰越明許費》

- ・令和元年度市道城南下当間線（田中三丁目外）測量設計業務委託ほか2件
契約額 2,920万円

《債務負担行為》

- ・藤枝市道路整備プログラム更新業務委託ほか1件
契約額 1,045万7千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度取得備品3品、令和元年度以前取得備品7品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度取得備品 両開保管庫ほか4品
取得額 30万5千円
- ・令和元年度以前取得備品 測量器具保管庫ほか63品
取得額 2,448万9千円

河川課

(令和2年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

河川課は計画係、工務係によって構成され、職員8人(うち1人は水害対策室職員兼務)、平均在課年数1年11月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 49,000	円 49,041	円 49,041	円 0	% 100.1	% 100.0
国庫支出金	136,103,000	134,603,000	0	134,603,000	0.0	0.0
県支出金	35,843,000	26,518,000	0	26,518,000	0.0	0.0
合計	171,995,000	161,170,041	49,041	161,121,000	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 284,000	円 283,800	% 99.9	円 283,800	円 200
土木総務費	61,200,000	24,515,041	40.1	1,655,000	36,684,959
広域市町村圏 道路整備費	174,000,000	157,726,919	90.6	64,051,919	16,273,081
河川総務費	24,650,000	8,985,369	36.5	3,643,042	15,664,631
河川維持費	34,090,000	10,825,650	31.8	10,825,650	23,264,350
水路改良費	300,000,000	219,671,082	73.2	160,901,082	80,328,918
公共土木施設 災害復旧費	103,618,000	90,770,960	87.6	87,358,960	12,847,040
合計	697,842,000	512,778,821	73.5	328,719,453	185,063,179

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では14件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処

理されているものと認めた。

なお、契約金額 100 万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

・令和 2 年度八幡地内浸水対策工事ほか 8 件 契約額 2 億 1,687 万 6 千円
《繰越明許費》

・令和元年度市道茶町大谷線外（原）道路整備工事 契約額 4,361 万 5 千円
《債務負担行為》

・令和 2 年度高柳地内水路改修工事ほか 3 件 契約額 5,755 万 3 千円

(2) 委託業務について

今回の監査では 6 件中 3 件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

・平成 31 年災査定第 1 号市道野田沢本線道路災害復旧に伴う動態観測業務委託
ほか 5 件 契約額 3,046 万 1 千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和元年度以前取得備品 10 品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和元年度以前取得備品 トランシットほか 29 品 取得額 601 万 7 千円

水害対策室

(令和 2 年 1 1 月末日現在)

1 機構・職員の状況

水害対策室は水防担当によって構成され、職員 2 人（うち 1 人は河川課職員兼務）、平均在課年数 1 年 8 月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 16,500,000	円 16,500,000	円 0	円 16,500,000	% 0.0	% 0.0
合計	16,500,000	16,500,000	0	16,500,000	0.0	0.0

(2) 歳 出

科 目(目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
河川総務費	円 37,675,000	円 20,947,890	% 55.6	円 9,084,240	円 16,727,110
河川維持費	2,280,000	2,136,200	93.7	2,136,200	143,800
水路改良費	23,000,000	6,468,000	28.1	0	16,532,000
合 計	62,955,000	29,552,090	46.9	11,220,440	33,402,910

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

- ・令和2年度藤枝市水位・雨量観測システム拡張工事 契約額 345万円

(2) 委託業務について

今回の監査では7件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和2年度雨量観測システム等保守業務委託ほか6件 契約額 2,395万1千円

議 会 事 務 局

(令和2年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

議会事務局は議事担当、議会改革・法制担当、庶務担当によって構成され、職員9人（うち1人は資産管理課職員兼務）、平均在課年数1年8月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳 入

科 目(款)	予 算 現 額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸 収 入	円 150,000	円 63,070	円 63,070	円 0	% 42.0	% 100.0

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
合計	150,000	63,070	63,070	0	42.0	100.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
議会費	円 224,122,000	円 146,299,888	% 65.3	円 144,637,568	円 77,822,112
企画費	1,000,000	0	0.0	0	1,000,000
合計	225,122,000	146,299,888	65.0	144,637,568	78,822,112

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では7件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和2年度会議録検索システムデータ調整業務委託ほか6件（単価契約3件含む。）

契約額 250万5千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度取得備品2品、令和元年度以前取得備品8品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度取得備品 デジタルカメラほか1品 取得額 17万2千円
- ・令和元年度以前取得備品 置台ほか341品 取得額 2,723万9千円

(市立総合病院)

事務部

病院総務課、病院人事課、経理課、
病院企画室

医療情報センター

医療情報室

医療支援センター

地域医療連携室

(令和2年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

病院総務課は総務係、施設係、つばみ保育園によって構成され、職員10人、平均在課年数2年1月となっており、このほかに常勤会計年度任用職員17人（保安員1人、事務員2人、労務員2人、保育士11人、保育補助員1人）、非常勤会計年度任用職員14人（保安員3人、電話交換手5人、労務員1人、保育士2人、調理師1人、調理補助員2人）が配置されている。

病院人事課は人事係、教育研修係によって構成され、職員9人、平均在課年数1年5月となっており、このほかに常勤会計年度任用職員6人（図書司書1人、医局事務員2人、事務員3人）、非常勤会計年度任用職員2人（事務員）が配置されている。

経理課は経理係、物品係によって構成され、職員8人、平均在課年数4年2月となっており、このほかに常勤会計年度任用職員4人（事務員）が配置されている。

病院企画室は企画経営係、働き方改革担当によって構成され、職員6人、平均在課年数2年となっており、このほかに非常勤会計年度任用職員1人（事務員）が配置されている。

医療情報室は医事業務係、医事管理係、診療情報分析係、システム管理係、システム管理担当、救急担当、経営分析室準備担当によって構成され、職員18人、平均在課年数2年9月となっており、このほかに常勤会計年度任用職員20人（医療補助員15人、業務支援員1人、事務員4人）、非常勤会計年度任用職員5人（医療補助員3人、救急救命士2人）が配置されている。

地域医療連携室は地域医療連携係、地域包括ケア推進係によって構成され、職員7人、平均在課年数1年5月となっており、このほかに常勤会計年度任用職員3人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 収益的収支

ア 収入

科目(項・目)	予算現額	調定額	予算残額	執行率
医業収益	円 18,318,860,000	円 11,349,050,929	円 6,969,809,071	% 62.0
診療収益	17,237,160,000	10,430,535,209	6,806,624,791	60.5
負担金	648,900,000	648,900,000	0	100.0
その他医業収益	432,800,000	269,615,720	163,184,280	62.3
医業外収益	916,140,000	725,880,544	190,259,456	79.2

科 目 (項・目)	予 算 現 額	調 定 額	予 算 残 額	執 行 率
受取利息配当金	100,000	25,192	74,808	25.2
補 助 金	104,840,000	2,432,000	102,408,000	2.3
負 担 金	668,900,000	667,100,000	1,800,000	99.7
保 育 所 収 益	8,800,000	6,869,330	1,930,670	78.1
長期前受金戻入	48,000,000	0	48,000,000	0.0
その他医業外収益	85,500,000	49,454,022	36,045,978	57.8
特 別 利 益	320,000,000	280,442,560	39,557,440	87.6
その他特別利益	320,000,000	280,442,560	39,557,440	87.6
合 計	19,555,000,000	12,355,374,033	7,199,625,967	63.2

イ 支 出

科 目 (項・目)	予 算 現 額	支 出 負 担 行 為 額	予 算 残 額	執 行 率
医 業 費 用	円 18,713,900,000	円 10,267,575,666	円 8,446,324,334	% 54.9
給 与 費	9,573,000,000	5,306,025,441	4,266,974,559	55.4
材 料 費	5,514,580,000	3,300,655,366	2,213,924,634	59.9
経 費	2,650,120,000	1,632,155,648	1,017,964,352	61.6
減 価 償 却 費	892,600,000	0	892,600,000	0.0
資 産 減 耗 費	20,000,000	0	20,000,000	0.0

科 目 (項・目)	予 算 現 額	支出負担行為額	予 算 残 額	執行率
研究研修費	63,600,000	28,739,211	34,860,789	45.2
医業外費用	501,000,000	168,189,253	332,810,747	33.57
支払利息及び 企業債取扱諸費	236,964,000	119,155,271	117,808,729	50.3
長期前払消費税 償 却 費	40,400,000	0	40,400,000	0.0
医療職員養成費	111,200,000	784,591	110,415,409	0.7
保育所運営費	65,500,000	37,314,321	28,185,679	57.0
消費税及び 地方消費税	36,000,000	0	36,000,000	0.0
雑 支 出	10,936,000	10,935,070	930	99.9
特 別 損 失	320,100,000	0	320,100,000	0.0
その他特別損失	320,100,000	0	320,100,000	0.0
予 備 費	20,000,000	0	20,000,000	0.0
合 計	19,555,000,000	10,435,764,919	9,119,235,081	53.4

(2) 資本的収支

ア 収 入

科 目 (項)	予 算 現 額	調 定 額	予 算 残 額	執行率
企 業 債	円 1,196,000,000	円 0	円 1,196,000,000	% 0.0
出 資 金	624,000,000	624,000,000	0	100.0

科 目 (項)	予 算 現 額	調 定 額	予 算 残 額	執行率
投資回収金	500,000	3,500,000	△3,000,000	700.0
補助金	260,500,000	36,832,000	223,668,000	14.1
合 計	2,081,000,000	664,332,000	1,416,668,000	31.9

イ 支 出

科 目 (項)	予 算 現 額	支出負担行為額	予 算 残 額	執行率
建設改良費	円 1,570,900,000	円 506,700,394	円 1,064,199,606	% 32.3
償 還 金	1,388,000,000	668,129,091	719,870,909	48.1
投 資	26,100,000	12,560,000	13,540,000	48.1
予 備 費	10,000,000	0	10,000,000	0.0
合 計	2,995,000,000	1,187,389,485	1,807,610,515	39.6

(3) たな卸資産購入限度額

支 出

科 目 (款)	予 算 現 額	支出負担行為額	予 算 残 額	執行率
貯蔵品購入限度額	円 5,878,000,000	円 2,548,467,056	円 3,329,532,944	% 43.4

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では4件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

- ・藤枝市立総合病院昇降機(9,10号機)改修工事ほか3件 契約額 5億2,195万円

(2) 委託業務について

今回の監査では49件中11件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務及び契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、今回抽出した委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝市立総合病院本館1階事務フロア改修設計業務委託ほか48件

(単価契約1件含む。)

契約額 10億2,753万8千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和2年度取得備品4品、令和元年度以前取得備品6品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

(4) その他

今回の監査において、休暇簿及び出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

また、個人未収金の解消に向け、引き続き努力していただきたい。