



藤 監 第 9 4 号

令 和 4 年 2 月 7 日

藤 枝 市 長 北 村 正 平 様

藤 枝 市 議 会 議 長 植 田 裕 明 様

藤 枝 市 教 育 長 中 村 禎 様

藤 枝 市 監 査 委 員 鈴 木 正 和

藤 枝 市 監 査 委 員 多 田 晃

令 和 3 年 度 定 期 監 査 結 果 報 告 (第 1 回 分)

地 方 自 治 法 第 1 9 9 条 第 4 項 の 規 定 に 基 づ き 定 期 監 査 を 実 施 し た の で 、 そ の 結 果 を 同 条 第 9 項 の 規 定 に よ り 次 の と お り 報 告 し ま す 。

目 次

	ページ
監 査 の 種 類	1
〃 対 象	1
〃 範 囲	1
〃 主眼及び方法	1
〃 期 日	2
〃 結 果	2
環 境 水 道 部 上水道課	3
〃 下水道課	6
〃 環境政策課	9
〃 生活環境課	11
〃 クリーンセンター推進課	12
市 民 協 働 部 交通安全・地域安全課	14
〃 協働政策課	15
〃 市民活動団体支援室	17
〃 男女共同参画・多文化共生課	18
〃 市民相談センター	19
〃 消費生活センター	20
〃 市民課	21
〃 岡部支所	22
財 政 経 営 部 課税課	24
ス ポ ー ツ 文 化 観 光 部 観光交流政策課	26
〃 スポーツ振興課	27
〃 サッカーのまち推進課	29
〃 街道・文化課	30
〃 文化財課	31
〃 中山間地域活性化推進課	33
危 機 管 理 セ ン タ ー 大規模災害対策課	34
〃 地域防災課	36
出 納 室	37
健 や か 推 進 局 健康企画課	38
〃 病院連携室	38
〃 健康推進課	40
教 育 部 生涯学習課	42
〃 教育政策課	44

教 育 部	学校給食課	4 6
〃	図書課	4 8
産 業 振 興 部	企業立地戦略課	4 9
〃	産業政策課	5 0
〃	創業支援室	5 2
〃	商業振興課	5 3
〃	商店街活性化推進室	5 4
〃	農林課	5 5
〃	お茶のまち推進室	5 7
農業委員会事務局		5 8
議 会 事 務 局		5 9
総 務 部	総務課	6 0
〃	契約検査課	6 1
〃	秘書課	6 2
〃	人事課	6 3
人財育成センター	人財育成室	6 5
選挙管理委員会事務局		6 5

(注) 文中に用いる表示方法は次による。

- (1) 金額は原則として「千円」で表示し、いずれも単位未満を四捨五入した。
- (2) 率は小数点以下第2位を四捨五入した。
- (3) 表中における歳入(款)、歳出(目)の予算現額欄は、監査対象とした課等が所管する予算額である。

令和3年度 定期監査結果報告書

1 監査の種類

定期監査

2 監査の対象

環境水道部	上水道課、下水道課、環境政策課、生活環境課、 クリーンセンター推進課
市民協働部	交通安全・地域安全課、協働政策課、市民活動団体支援室、 男女共同参画・多文化共生課、市民相談センター、 消費生活センター、市民課、岡部支所
財政経営部	課税課
スポーツ文化観光部	観光交流政策課、スポーツ振興課、サッカーのまち推進課、 街道・文化課、文化財課、中山間地域活性化推進課
危機管理センター	大規模災害対策課、地域防災課
出納室	
健康やか推進局	健康企画課、病院連携室、健康推進課
教育部	生涯学習課、教育政策課、学校給食課、図書課
産業振興部	企業立地戦略課、産業政策課、創業支援室、商業振興課、 商店街活性化推進室、農林課、お茶のまち推進室
農業委員会事務局	
議会事務局	
総務部	総務課、契約検査課、秘書課、人事課
人財育成センター	人財育成室
選挙管理委員会事務局	

3 監査の範囲

令和3年度における事務事業及び予算の執行状況

4 監査の主眼及び方法

監査は、予算の執行状況、工事（100万円以上のもの）、委託、補助金交付等について適正かつ効率的に執行されているか、事務事業が経済的、効果的に行われているかに主眼をおき、関係部局長から監査対象課の経営方針、関係課長等から主要事業、関係係長等から担当事務の概要について説明を求め、藤枝市監査基準に基づき実施した。

5 監査の期日

対 象	実 施 日
上水道課	令和3年10月15日
環境政策課	令和3年10月18日
交通安全・地域安全課	令和3年10月19日
市民活動団体支援室	令和3年10月19日
男女共同参画・多文化共生課	令和3年10月20日
消費生活センター	令和3年10月20日
課 税 課	令和3年10月21日
観光交流政策課	令和3年10月25日
サッカーのまち推進課	令和3年10月25日
街道・文化課	令和3年10月26日
文化財課	令和3年10月27日
地域防災課	令和3年10月27日
出納室	令和3年10月28日
健康企画課	令和3年11月29日
健康推進課	令和3年11月29日
生涯学習課	令和3年12月14日
岡部支所	令和3年12月15日
学校給食課	令和3年12月17日
企業立地戦略課	令和3年12月21日
産業政策課	令和3年12月21日
商業振興課	令和3年12月22日
農林課	令和3年12月22日
農業委員会事務局	令和3年12月22日
総務課	令和3年12月24日
契約検査課	令和3年12月24日
人 事 課	令和3年12月27日
下水道課	
生活環境課	
協働政策課	
市民相談センター	
市 民 課	
スポーツ振興課	
大規模災害対策課	
中山間地域活性化推進課	
病院連携室	
教育政策課	
クリーンセンター推進課	
図書課	
議会事務局	
創業支援室	
商店街活性化推進室	
お茶のまち推進室	
選挙管理委員会事務局	
秘書課	
人財育成室	

6 監査の結果

監査の結果は次のとおりであり、事務事業等について一部改善を要する事項が見受けられたので、適正に事務処理するよう指導した。なお、各事業の推進にあたっては、限られた財源の中で効率的な予算執行に努められるよう要望する。

また、サービス関係や財務会計上の事務処理誤り等については、その都度関係部課に指導した。

環境水道部

上水道課

(令和3年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

上水道課は管理係、工務係、送水係、維持係、給水係、山間地水道整備係によって構成され、職員23人、平均在課年数3年6月となっており、このほかに会計年度任用職員7人（事務員2人、作業員5人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 水道事業会計

ア 収益的収支

(ア) 収入

科目(項)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
営業収益	円 2,328,920,000	円 1,006,799,314	円 777,370,694	円 229,428,620	% 33.4	% 77.2
営業外収益	146,080,000	11,710,291	11,672,815	37,476	8.0	99.7
合計	2,475,000,000	1,018,509,605	789,043,509	229,466,096	31.9	77.5

(イ) 支出

科目(項)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
営業費用	円 2,028,888,000	円 472,384,347	% 23.3	円 395,584,273	円 1,556,503,653
営業外費用	125,112,000	778,308	0.6	778,308	124,333,692
予備費	5,000,000	0	0	0	5,000,000
合計	2,159,000,000	473,162,655	21.9	396,362,581	1,685,837,345

イ 資本的収支

(7) 収入

科目(項)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
企業債	円 435,000,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
工事負担金	29,227,000	0	0	0	0.0	0.0
補助金	165,773,000	0	0	0	0.0	0.0
合計	630,000,000	0	0	0	0.0	0.0

(4) 支出

科目(項)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
建設改良費	円 1,081,450,000	円 514,100,739	% 47.5	円 42,807,939	円 567,349,261
企業債償還金	473,550,000	0	0.0	0	473,550,000
予備費	1,000,000	0	0.0	0	1,000,000
合計	1,556,000,000	514,100,739	33.0	42,807,939	1,041,899,261

ウ たな卸資産購入限度額

(7) 歳出

科目(項)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
たな卸資産購入 限度額	円 60,133,000	円 21,327,463	% 35.5	円 10,414,580	円 38,805,537
合計	60,133,000	21,327,463	35.5	10,414,580	38,805,537

(2) 一般会計

ア 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
水道費	円 2,120,000	円 0	% 0.0	円 0	円 2,120,000
合計	2,120,000	0	0.0	0	2,120,000

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では19件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

(水道事業会計)

- ・時ヶ谷配水場中央監視装置機能増設工事ほか18件 契約額 4億32万3千円

(2) 委託業務について

今回の監査では50件中5件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

(水道事業会計)

- ・自家用電気工作物保安管理業務委託ほか49件(単価契約1件含む。) 契約額 2億3,404万9千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和3年度取得備品1品、令和2年度以前取得備品9品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和3年度取得備品 製本機 取得額 35万8千円
- ・令和2年度以前取得備品 発電機ほか328品 取得額 6,286万6千円

(4) その他

今回の監査において、復命書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

また、個人未収金の解消に向け、引き続き努力していただきたい。

下水道課

(令和3年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

下水道課は管理係、排水設備係、工務係、施設係、計画統括担当によって構成され、職員16人、平均在課年数2年8月となっており、このほかに会計年度任用職員4人（事務員2人、技術職2人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 下水道事業会計

ア 収益的収支

(ア) 収入

科目(項)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
営業収益	円 968,419,000	円 418,251,521	円 259,718,586	円 158,532,935	% 26.8	% 62.1
営業外収益	1,371,581,000	570,642,887	570,642,887	0	41.6	100.0
合計	2,340,000,000	988,894,408	830,361,473	158,532,935	35.5	84.0

(イ) 支出

科目(項)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
営業費用	円 2,101,950,000	円 362,941,804	% 17.3	円 184,871,494	円 1,739,008,196
営業外費用	197,950,000	0	0.0	0	197,950,000
予備費	5,100,000	0	0.0	0	5,100,000
合計	2,305,000,000	362,941,804	15.7	184,871,494	1,942,058,196

イ 資本的収支

(イ) 収入

科目(項)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
企業債	円 796,200,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0

科目(項)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
受益者負担金 及び分担金	11,666,000	10,323,560	10,323,560	0	88.5	100.0
補助金	309,816,000	0	0	0	0.0	0.0
出資金	491,538,000	459,000,000	459,000,000	0	93.4	100.0
負担金	780,000	0	0	0	0.0	0.0
合計	1,610,000,000	469,323,560	469,323,560	0	29.2	100.0

(1) 支出

科目(項)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
建設改良費	円 923,739,000	円 656,940,628	% 71.1	円 27,653,128	円 266,798,372
固定資産 購入費	900,000	0	0.0	0	900,000
企業債償還金	1,618,361,000	0	0.0	0	1,618,361,000
合計	2,543,000,000	656,940,628	25.8	27,653,128	1,886,059,372

(2) 一般会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 31,564,000	円 11,099,146	円 10,253,615	円 845,531	% 32.5	% 92.4
国庫支出金	70,786,000	0	0	0	0.0	0.0
県支出金	29,005,000	0	0	0	0.0	0.0
財産収入	184,000	0	0	0	0.0	0.0
繰入金	9,900,000	0	0	0	0.0	0.0

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
合計	141,439,000	11,099,146	10,253,615	845,531	7.2	92.4

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
防災対策費	円 24,600,000	円 6,050,000	% 24.6	円 0	円 18,550,000
環境衛生費 総務費	352,000	70,600	20.1	70,600	281,400
環境政策 推進費	163,240,000	63,223,600	38.7	20,036,000	100,016,400
し尿処理費	100,164,000	93,584,813	93.4	32,118,529	6,579,187
地域汚水 処理費	25,000,000	3,913,374	15.7	3,021,934	21,086,626
農業集落 排水事業費	80,500,000	80,500,000	100.0	0	0
公共下水道費	1,068,500,000	1,068,500,000	100.0	1,049,000,000	0
合計	1,462,356,000	1,315,842,387	90.0	1,104,247,063	146,513,613

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では11件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・指定避難場所(生涯学習CG)防災トイレ整備工事 契約額 605万円

(下水道事業会計)

- ・田中三丁目地内下水道築造工事ほか9件 契約額 1億7,107万2千円

(2) 委託業務について

今回の監査では31件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・藤枝市一般廃棄物(し尿)処理業務委託ほか7件(単価契約1件含む。)

契約額 8,848万9千円

(下水道事業会計)

- ・藤枝市公共下水道不明水調査業務委託ほか22件(単価契約5件含む。)

契約額 6億4,253万9千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では213件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・小型合併処理浄化槽設置補助金ほか211件

交付決定額 6,322万4千円

(下水道事業会計)

- ・ディスポーザ設置費補助金

交付決定額 7万8千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度以前取得備品 ディスポーザ普及用デモンシクほか279品

取得額 1,905万円

(5) その他

個人未収金の解消に向け、引き続き努力していただきたい。

環境政策課

(令和3年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

環境政策課は環境政策係、もったいない運動推進担当によって構成され、職員6人、平均在課年数1年1月となっており、このほかに会計年度任用職員1人(事務員)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
県支出金	円 333,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
財産収入	2,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	5,000,000	0	0	0	0.0	0.0
合計	5,335,000	0	0	0	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 1,000,000	円 0	% 0.0	円 0	円 1,000,000
環境政策推進費	47,533,000	18,981,201	39.9	4,202,541	28,551,799
合計	48,533,000	18,981,201	39.1	4,202,541	29,551,799

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では3件について、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝市環境人材育成業務委託ほか2件 契約額 510万4千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では126件中4件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・藤枝市エコアクション21認証取得事業費補助金ほか125件 交付決定額 1,107万3千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度以前取得備品 事務椅子ほか18品 取得額 183万1千円

(4) その他

今回の監査において、旅行命令簿に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指

導した。

生活環境課

(令和3年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

生活環境課は廃棄物対策係、生活環境係、環境保全係によって構成され、職員24人、平均在課年数6年となっており、このほかに会計年度任用職員9人（ごみ収集業務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 6,758,000	円 4,103,586	円 4,086,541	円 17,045	% 60.5	% 99.6
県支出金	2,117,000	2,110,718	2,110,718	0	99.7	100.0
諸収入	8,480,000	3,160,659	3,160,659	0	37.3	100.0
合計	17,355,000	9,374,963	9,357,918	17,045	53.9	99.8

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
環境衛生 総務費	円 1,443,118,000	円 1,427,050,723	% 98.9	円 433,339,282	円 16,067,277
環境政策 推進費	109,120,000	75,016,087	68.7	29,454,983	34,103,913
じん芥処理費	393,180,000	344,917,749	87.7	125,906,774	48,262,251
志太広域 事務組合費	39,380,000	39,375,000	99.9	0	5,000
合計	1,984,798,000	1,886,359,559	95.0	588,701,039	98,438,441

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では18件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝市内における飼主不明猫不妊去勢手術等業務委託ほか17件
(単価契約4件含む。) 契約額 3億8,491万2千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では9件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・藤枝市飼いねこ適正飼育補助金ほか8件 交付決定額 739万8千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和3年度取得備品1品、令和2年度以前取得備品9品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和3年度取得備品 振動ローラー 取得額 134万3千円
- ・令和2年度以前取得備品 噴霧器ほか176品 取得額 1億4,696万3千円

(4) その他

今回の監査において、休暇簿に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

クリーンセンター推進課

(令和3年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

クリーンセンター推進課は推進係、推進担当によって構成され、職員4人、平均在課年数3年6月となっており、このほかに会計年度任用職員1人(事務員)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸収入	円 306,900,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
合計	306,900,000	0	0	0	0.0	0.0

イ 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
環 境 衛 生 総 務 費	円 330,200,000	円 114,886,489	% 34.8	円 1,036,052	円 215,313,511
農 業 振 興 費	62,000,000	0	0.0	0	62,000,000
道 路 新 設 改 良 費	18,000,000	0	0.0	0	18,000,000
合 計	410,200,000	114,886,489	28.0	1,036,052	295,313,511

(2) 土地取得特別会計

ア 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
公 共 用 地 取 得 事 業 費	円 43,000,000	円 43,000,000	% 100.0	円 0	円 0
合 計	43,000,000	43,000,000	100.0	0	0

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

《債務負担行為》

- ・令和2年度静大藤枝フィールド代替地造成工事

契約額 1億52万5千円(当年度支出予定額)

(2) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度以前取得備品4品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度以前取得備品 片袖机ほか3品

取得額 13万3千円

市民協働部 交通安全・地域安全課

(令和3年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

交通安全・地域安全課は交通安全係、地域安全係によって構成され、職員5人、平均在課年数1年7月となっており、このほかに会計年度任用職員1人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
県支出金	円 1,500,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
諸収入	250,000	0	0	0	0.0	0.0
合計	1,750,000	0	0	0	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
自治振興費	円 48,765,000	円 26,025,741	% 53.4	円 8,390,631	円 22,739,259
交通安全 対策費	48,146,000	22,426,638	46.6	12,444,191	25,719,362
社会福祉 総務費	1,000,000	150,000	15.0	150,000	850,000
合計	97,911,000	48,602,379	49.6	20,984,822	49,308,621

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では3件について、契約書等関係書類を審査した結果、事務手続に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・自転車マナーアップ教室委託業務ほか2件

契約額 358万4千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では32件中4件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・防犯灯設置費補助金ほか31件 交付決定額 568万9千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度以前取得備品 木印ほか10品 取得額 295万5千円

協働政策課

(令和3年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

協働政策課は地域協働推進係、文化センター係、施設担当、瀬戸谷地区交流センター、稲葉地区交流センター、葉梨地区交流センター、広幡地区交流センター、西益津地区交流センター、藤枝地区交流センター、青島北地区交流センター、青島南地区交流センター、高洲地区交流センター、大洲地区交流センターによって構成され、職員29人、平均在課年数2年2月となっており、このほかに会計年度任用職員52人（地域活動推進主任10人、事務員42人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 14,642,000	円 4,872,396	円 4,757,520	円 114,876	% 32.5	% 97.6
国庫支出金	658,000	3,105,000	0	3,105,000	0.0	0.0
県支出金	5,194,000	1,552,500	0	1,552,500	0.0	0.0
諸収入	31,547,000	6,057,261	6,019,622	37,639	19.1	99.4
合計	52,041,000	15,587,157	10,777,142	4,810,015	20.7	69.1

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
一 般 管 理 費	円 1,797,000	円 493,135	% 27.4	円 493,135	円 1,303,865
自 治 振 興 費	234,593,000	169,274,087	72.2	75,046,366	65,318,913
防 災 対 策 費	57,000	48,000	84.2	48,000	9,000
企 画 費	1,000,000	0	0.0	0	1,000,000
地 区 交 流 セ ン タ ー 費	212,173,000	114,349,324	53.9	63,643,202	97,823,676
文 化 施 設 費	26,320,000	14,634,593	55.6	7,302,805	11,685,407
その他公共施設・ 公用施設災害復旧費	792,000	792,000	100.0	792,000	0
合 計	476,732,000	299,591,139	62.8	147,325,508	177,140,861

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では2件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

- ・令和3年度高田ふれあい広場整備工事ほか1件 契約額 8,591万円

(2) 委託業務について

今回の監査では153件中6件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、支出負担行為票に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和3年度築地上ふれあい広場整備に伴う測量設計業務委託ほか152件
(単価契約9件含む。) 契約額 4,395万6千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では44件中5件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・自治会連合会事業費補助金ほか43件 交付決定額 1,977万9千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では、令和3年度取得備品3品、令和2年度以前取得備品7品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和3年度取得備品 カラー複写機ほか2品 取得額 18万9千円
- ・令和2年度以前取得備品 黒板ほか1,449品 取得額 1億1,968万3千円

市民活動団体支援室

(令和3年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

市民活動団体支援室は市民活動支援係によって構成され、職員3人、平均在課年数1年1月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 1,342,000	円 675,000	円 0	円 675,000	% 0.0	% 0.0
県支出金	691,000	687,648	687,648	0	99.5	100.0
諸収入	2,015,000	8,000	8,000	0	0.4	100.0
合計	4,048,000	1,370,648	695,648	675,000	17.2	50.8

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
自治振興費	円 13,230,000	円 6,484,057	% 49.0	円 3,054,057	円 6,745,943
合計	13,230,000	6,484,057	49.0	3,054,057	6,745,943

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では3件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝市買い物弱者サポート業務委託ほか2件 契約額 395万円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では51件中4件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、補助金交付申請書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・藤枝市市民活躍まちづくり事業補助金ほか50件 交付決定額 169万1千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和3年度取得備品1品、令和2年度以前取得備品9品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和3年度取得備品 ロッカー 取得額 8万4千円
- ・令和2年度以前取得備品 両開保管庫ほか9品 取得額 64万1千円

男女共同参画・多文化共生課

(令和3年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

男女共同参画・多文化共生課は男女共同参画担当、多文化共生担当によって構成され、職員4人、平均在課年数11月となっており、このほかに会計年度任用職員1人（女性相談員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 1,000,000	円 1,000,000	円 0	円 1,000,000	% 0.0	% 0.0
諸収入	2,394,000	900,000	0	900,000	0.0	0.0
合計	3,394,000	1,900,000	0	1,900,000	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
友好交流費	円 5,040,000	円 397,564	% 7.9	円 397,564	円 4,642,436

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
男女共同 参画推進費	10,873,000	6,012,165	55.3	1,712,165	4,860,835
合計	15,913,000	6,409,729	40.3	2,109,729	9,503,271

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

《債務負担行為》

- ・藤枝市男女共同参画第4次行動計画策定支援業務委託 契約額 330万円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では1件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・藤枝市男女共同参画推進事業費補助金 交付決定額 200万円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度以前取得備品 会議用机ほか13品 取得額 64万円

市民相談センター

(令和3年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

市民相談センターは市民相談担当によって構成され、職員2人(うち1人は消費生活センター職員兼務)、平均在課年数11月となっており、このほかに会計年度任用職員2人(一般相談員)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
県支出金	円 620,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
合計	620,000	0	0	0	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
市民相談費	円 10,094,000	円 3,548,205	% 35.2	円 3,300,705	円 6,545,795
合計	10,094,000	3,548,205	35.2	3,300,705	6,545,795

3 事務事業の執行状況

(1) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度以前取得備品4品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度以前取得備品 カウンターほか3品 取得額 16万円

消費生活センター

(令和3年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

消費生活センターは相談・啓発係によって構成され、職員3人(うち1人は市民相談センター職員兼務)、平均在課年数3年となっており、このほかに会計年度任用職員5人(消費生活相談員)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
県支出金	円 4,750,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
合計	4,750,000	0	0	0	0.0	0.0

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
市 民 相 談 費	円 18,580,000	円 5,462,481	% 29.4	円 5,322,046	円 13,117,519
合 計	18,580,000	5,462,481	29.4	5,322,046	13,117,519

3 事務事業の執行状況

(1) 補助金等交付状況について

今回の監査では18件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

・藤枝市迷惑・悪質電話防止機器購入費補助金ほか17件 交付決定額 18万5千円

市民課

(令和3年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

市民課は管理係、窓口係、戸籍・マイナンバー担当によって構成され、職員16人、平均在課年数2年となっており、このほかに会計年度任用職員10人（個人番号カード交付等事務8人、死亡に伴う手続支援窓口業務1人、戸籍・窓口事務補助業務1人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳 入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 51,727,000	円 17,662,300	円 17,662,300	円 0	% 34.1	% 100.0
国庫支出金	111,928,000	21,395,000	17,441,000	3,954,000	15.6	81.5
県支出金	3,870,000	3,719,052	3,719,052	0	96.1	100.0
諸 収 入	15,000	6,300	6,300	0	42.0	100.0
合 計	167,540,000	42,782,652	38,828,652	3,954,000	23.2	90.8

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
戸 籍 住 民 基 本 台 帳 費	円 208,059,000	円 107,624,739	% 51.7	円 46,825,175	円 100,434,261
合 計	208,059,000	107,624,739	51.7	46,825,175	100,434,261

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では14件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、事務手続に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・住民基本台帳ネットワークシステム運用支援サービス業務委託ほか13件

契約額 6,037万7千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度以前取得備品 磁気テープ保管金庫ほか128品

取得額 2,113万3千円

(3) その他

今回の監査において、休暇簿及び休暇申請事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

岡部支所

(令和3年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

岡部支所は地域行政係、市民窓口係によって構成され、職員10人、平均在課年数1年6月となっており、このほかに会計年度任用職員6人（事務員5人、地域活動推進主任1人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 3,969,000	円 1,227,590	円 1,227,590	円 0	% 30.9	% 100.0
財産収入	155,000	153,234	153,234	0	98.9	100.0
諸収入	10,827,000	4,258,400	3,927,498	330,902	36.3	92.2
合計	14,951,000	5,639,224	5,308,322	330,902	35.5	94.1

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
自治振興費	円 1,000,000	円 575,000	% 57.5	円 475,000	円 425,000
岡部支所費	99,260,000	35,943,239	36.2	22,654,464	63,316,761
その他公共施設・ 公用施設災害復旧費	1,875,000	1,874,400	99.9	1,874,400	600
合計	102,135,000	38,392,639	37.6	25,003,864	63,742,361

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では40件中6件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務に不備が見受けられたため、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝市岡部支所電気工作物保安管理業務委託ほか39件（単価契約1件を含む）

契約額 1,935万9千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では3件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・協働で元気なまちづくり事業補助金ほか2件

交付決定額 30万円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和3年度取得備品2品、令和2年度以前取得備品8品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和3年度取得備品 コンロほか7品 取得額 82万5千円
- ・令和2年度以前取得備品 工芸品（青磁鎗手壺）ほか395品 取得額 6,365万5千円

財政経営部 課税課

(令和3年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

課税課は諸税・法人係、市民税係、家屋・償却資産係、土地係によって構成され、職員33人、平均在課年数1年6月となっており、このほかに会計年度任用職員1人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
市 税	円 700,100,000	円 337,527,332	円 337,501,867	円 25,465	% 48.2	% 99.9
地方譲与税	371,000,000	118,967,000	118,967,000	0	32.1	100.0
利子割交付金	10,000,000	6,236,000	6,236,000	0	62.4	100.0
配当割交付金	50,000,000	22,313,000	22,313,000	0	44.6	100.0
株式等譲渡 所得割交付金	69,000,000	0	0	0	0.0	0.0
法人事業税 交 付 金	94,000,000	125,851,000	125,851,000	0	133.9	100.0
地方消費税 交 付 金	3,006,000,000	670,694,000	670,694,000	0	22.3	100.0
ゴルフ場利用税 交 付 金	18,000,000	10,507,332	10,507,332	0	58.4	100.0

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
環境性能割 交付金	39,000,000	13,974,000	13,974,000	0	35.8	100.0
地方特例 交付金	100,000,000	0	0	0	0.0	0.0
県支出金	2,883,000	0	0	0	0.0	0.0
財産収入	46,000	0	0	0	0.0	0.0
合計	4,460,029,000	1,306,069,664	1,306,044,199	25,465	29.3	99.9

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
情報政策 推進費	円 7,891,000	円 7,890,960	% 99.9	円 0	円 40
課税費	135,377,000	83,232,027	61.5	45,346,455	52,144,973
合計	143,268,000	91,122,987	63.6	45,346,455	52,145,013

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では17件中5件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・被災者生活再建支援システム保守業務委託ほか16件（単価契約3件含む）

契約額 5,316万2千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では3件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・藤枝市喫煙マナー向上事業費補助金ほか2件

交付決定額 50万7千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和2年度以前取得備品 引き違い保管庫ほか 113品 取得額 1,099万7千円

スポーツ文化観光部 観光交流政策課

(令和3年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

観光交流政策課は観光政策係、交流推進担当によって構成され、職員6人（うち1人は広域連携課職員兼務）、平均在課年数5月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 215,000	円 48,970	円 48,970	円 0	% 22.8	% 100.0
国庫支出金	20,000	0	0	0	0.0	0.0
県支出金	1,849,000	1,075,000	1,075,000	0	58.1	100.0
諸収入	9,090,000	72,201	72,201	0	0.8	100.0
合計	11,174,000	1,196,171	1,196,171	0	10.7	100.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 1,000,000	円 0	% 0.0	円 0	円 1,000,000
商工総務費	10,924,000	10,924,000	100.0	10,924,000	0
観光費	137,305,000	68,059,308	49.6	41,961,011	69,245,692
合計	149,229,000	78,983,308	52.9	52,885,011	70,245,692

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では35件中5件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤eDA!頑張ろうウィーク事業業務委託ほか34件 契約額 4,282万7千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では5件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・コンベンション等誘致促進事業費補助金ほか4件 交付決定額 2,811万1千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和3年度取得備品1品、令和2年度以前取得備品9品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和3年度取得備品 ゲーム機ほか1品 取得額 6万6千円
- ・令和2年度以前取得備品 引き出し式キャビネットほか222品 取得額 2,631万1千円

スポーツ振興課

(令和3年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

スポーツ振興課はスポーツ政策担当、スポーツ施設係、オリンピック・パラリンピック推進係、スポーツ推進係によって構成され、職員13人、平均在課年数1年10月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 18,838,000	円 8,890,848	円 8,890,848	円 0	% 47.2	% 100.0
国庫支出金	390,848,935	390,648,935	0	390,648,935	0.0	0.0
財産収入	322,000	0	0	0	0.0	0.0

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
寄附金	0	771,531	771,531	0	0.0	100.0
繰入金	43,000,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	20,312,000	120,360	120,360	0	0.6	100.0
合計	473,320,935	400,431,674	9,782,739	390,648,935	2.1	2.4

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
公園事業費	円 961,619,869	円 883,009,941	% 91.8	円 52,655,024	円 78,609,928
スポーツ振興費	231,883,000	147,447,043	63.6	71,340,412	84,435,957
合計	1,193,502,869	1,030,456,984	86.3	123,995,436	163,045,885

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では28件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、事務手続に不備が見受けられたので、適正に事務処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・東京2020オリンピック聖火リレーミニセレブレーション企画・運營業務委託ほか25件
(単価契約1件含む。) 契約額 5億6,504万円

《繰越明許費》

- ・藤枝総合運動公園整備事業の設計に関する業務の委託協定ほか1件
契約額 4億3,129万8千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では3件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・スポーツ少年団本部事業費補助金ほか2件 交付決定額 1,250万円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照

合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度以前取得備品 事務椅子ほか1,636品 取得額 2億1,116万7千円

(4) その他

今回の監査において、一括で発注すべき工事が複数見受けられたので、適正な事務執行に努めるよう指導した。

サッカーのまち推進課

(令和3年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

サッカーのまち推進課は推進係によって構成され、職員3人、平均在課年数1年9月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸収入	円 130,000	円 2,100	円 2,100	円 0	% 1.6	% 100.0
合計	130,000	2,100	2,100	0	1.6	100.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
スポーツ 振興費	円 29,923,000	円 9,869,462	% 33.0	円 8,869,562	円 20,053,538
合計	29,923,000	9,869,462	33.0	8,869,562	20,053,538

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では2件について、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・JFAこころのプロジェクト「夢の教室」業務委託ほか1件 契約額 503万8千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では2件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、交付事務に不

備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・ J C 杯争奪親善招待少年少女サッカー大会事業費補助金ほか 1 件

交付決定額 67 万 1 千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和 2 年度以前取得備品 7 品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・ 令和 2 年度以前取得備品 両袖机ほか 6 品

取得額 42 万 3 千円

街道・文化課

(令和 3 年 8 月末日現在)

1 機構・職員の状況

街道・文化課は芸術文化係、街道文化係、日本遺産・資源活用推進係によって構成され、職員 10 人、平均在課年数 1 年 4 月となっており、このほかに会計年度任用職員 8 人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 2,789,000	円 886,103	円 886,103	円 0	% 31.8	% 100.0
財産収入	5,843,000	0	0	0	0.0	0.0
繰入金	10,000,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	12,300,000	6,146,305	215,116	5,931,189	1.7	3.5
合計	30,932,000	7,032,408	1,101,219	5,931,189	3.6	15.7

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
総合文化施設 整備基金費	円 5,843,000	円 0	% 0.0	円 0	円 5,843,000

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
社会教育 総務費	20,164,000	15,757,696	78.1	5,276,006	4,406,304
文化施設費	61,200,000	46,075,183	75.3	23,936,483	15,124,817
街道文化 振興費	38,710,000	16,640,395	43.0	11,906,585	22,069,605
合計	125,917,000	78,473,274	62.3	41,119,074	47,443,726

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では18件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・びじゅつじょろん4業務委託ほか17件 契約額 5,982万3千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では3件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、交付事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・文化協会事業費補助金ほか2件 交付決定額 520万円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和3年度取得備品3品、令和2年度以前取得備品7品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和3年度取得備品 音響用ダイレクトボックスほか5品 取得額 145万3千円
- ・令和2年度以前取得備品 洋画ほか993品 取得額 1億2,705万8千円

文化財課

(令和3年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

文化財課は文化財係、郷土博物館係によって構成され、職員7人、平均在課年数9年8月となっており、このほかに会計年度任用職員19人(学芸員4人、図書司書兼学芸員1人、文化財調査員3人、事務員11人)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 12,785,000	円 2,256,551	円 2,234,471	円 22,080	% 17.5	% 99.0
国庫支出金	3,777,000	4,910,000	0	4,910,000	0.0	0.0
県支出金	1,177,000	1,175,171	475,171	700,000	40.4	40.4
諸収入	3,092,000	875,710	875,710	0	28.3	100.0
合計	20,831,000	9,217,432	3,585,352	5,632,080	17.2	38.9

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
郷土博物館費	円 52,021,000	円 18,925,948	% 36.4	円 13,955,368	円 33,095,052
文学館費	21,200,000	10,510,342	49.6	5,563,103	10,689,658
文化財保護費	52,496,000	16,487,763	31.4	5,769,653	36,008,237
合計	125,717,000	45,924,053	36.5	25,288,124	79,792,947

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では55件中7件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・郷土博物館荷物用エレベーター等保守点検業務委託ほか54件

契約額 2,494万1千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では1件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

・文化財保存事業費補助金 交付決定額 70万6千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和3年度取得備品3品、令和2年度以前取得備品7品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和3年度取得備品 ハードディスクほか3品 取得額 71万1千円

・令和2年度以前取得備品 トランシットほか519品 取得額 1億1,703万4千円

中山間地域活性化推進課

(令和3年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

中山間地域活性化推進課は推進担当、施設担当、藤の瀬会館担当、陶芸村推進担当によって構成され、職員8人（うち2人は協働政策課職員兼務）、平均在課年数11月となっており、このほかに、会計年度任用職員12人（事務員8人、夜間祝日受付管理員4人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 6,117,000	円 1,732,042	円 1,731,042	円 1,000	% 28.3	% 99.9
国庫支出金	25,164,000	1,025,000	0	1,025,000	0.0	0.0
県支出金	15,766,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	14,201,000	252,849	252,849	0	1.8	100.0
合計	61,248,000	3,009,891	1,983,891	1,026,000	3.2	65.9

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
農山村振興費	円 269,545,000	円 99,789,105	% 37.0	円 48,989,787	円 169,755,895
観光費	8,510,000	10,000	0.1	10,000	8,500,000

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
合計	278,055,000	99,799,105	35.9	48,999,787	178,255,895

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

- ・朝比奈農村環境改善センター非常用発電機設置工事 契約額 4,180万円

(2) 委託業務について

今回の監査では45件中6件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・瀬戸谷総合管理センター等清掃業務委託ほか44件 契約額 3,812万5千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では3件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・グリーン・ツーリズム推進事業補助金ほか2件 交付決定額 78万円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では、令和3年度取得備品2品、令和2年度以前取得備品8品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和3年度取得備品 スピーカーほか4品 取得額 140万6千円
- ・令和2年度以前取得備品 マットほか2,199品 取得額 2億1,541万5千円

危機管理センター 大規模災害対策課

(令和3年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

大規模災害対策課は危機政策担当、原子力対策担当によって構成され、職員6人、平均在課年数2年6月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 9,792,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
県支出金	41,176,000	13,804,014	53,768	13,750,246	0.1	0.4
諸収入	17,059,000	1,000,000	0	1,000,000	0.0	0.0
合計	68,027,000	14,804,014	53,768	14,750,246	0.1	0.4

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
防災対策費	円 162,500,000	円 26,238,797	% 16.1	円 5,735,292	円 136,261,203
企画費	1,996,000	786,348	39.4	662,612	1,209,652
常備消防費	1,316,804,000	1,316,750,000	99.9	450,000,000	54,000
合計	1,481,300,000	1,343,775,145	90.7	456,397,904	137,524,855

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では6件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・防災緊急情報一斉配信システム導入業務委託ほか5件 契約額 1,524万8千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度以前取得備品 エンジンチェーンソーほか3,300品
取得額 6億8,319万円

地域防災課

(令和3年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

地域防災課は地域防災係によって構成され、職員6人（うち2人は志太広域事務組合志太消防本部併任）、平均在課年数1年5月となっており、このほかに会計年度任用職員1人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 36,000	円 39,000	円 39,000	円 0	% 108.3	% 100.0
国庫支出金	910,000	256,000	0	256,000	0.0	0.0
県支出金	28,593,000	2,000,000	0	2,000,000	0.0	0.0
諸収入	23,278,000	8,555,299	8,526,899	28,400	36.6	99.7
合計	52,817,000	10,850,299	8,565,899	2,284,400	16.2	78.9

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
防災対策費	円 80,370,000	円 48,786,086	% 60.7	円 15,493,186	円 31,583,914
常備消防費	1,550,000	477,410	30.8	38,510	1,072,590
非常備消防費	127,661,000	46,111,708	36.1	44,848,511	81,549,292
消防施設費	54,505,000	39,588,480	72.6	0	14,916,520
合計	264,086,000	134,963,684	51.1	60,380,207	129,122,316

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では5件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・地震災害ハザードマップ作成業務委託ほか4件（単価契約2件含む。）

契約額 1,009万3千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では398件中9件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、交付事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・藤枝市感震ブレーカー等設置推進事業補助金ほか397件

交付決定額 3,759万7千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和3年度取得備品7品、令和2年度以前取得備品3品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和3年度取得備品 DVDソフトほか11品 取得額 51万8千円
- ・令和2年度以前取得備品 投光器ほか485品 取得額 5億2,114万7千円

出 納 室

（令和3年8月末日現在）

1 機構・職員の状況

出納室は審査係、出納係によって構成され、職員7人、平均在課年数1年1月となっており、このほかに会計年度任用職員1人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
財産収入	円 0	円 19,955,016	円 12,499,366	円 7,455,650	% -	% 62.6
諸収入	314,000	14,358	14,358	0	4.6	100.0
合計	314,000	19,969,374	12,513,724	7,455,650	3,985.3	62.7

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 1,000,000	円 0	% 0.0	円 0	円 1,000,000
出納管理費	6,490,000	1,584,066	24.4	1,175,306	4,905,934
合計	7,490,000	1,584,066	21.1	1,175,306	5,905,934

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・汎用OCR機器保守業務委託 契約額 12万1千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度以前取得備品 整理棚ほか42品 取得額 581万円

健やか推進局

健康企画課・病院連携室

(令和3年9月末日現在)

1 機構・職員の状況

健康企画課は健康企画担当、地域医療担当によって構成され、また病院連携室は健康企画課職員の兼務によって構成され、職員4人、平均在課年数は2年となっている。

2 予算の執行状況

(1) 健康企画課分

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 1,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	1,755,000	1,635,000	0	1,635,000	0.0	0.0
寄附金	0	441,000	0	441,000	0.0	0.0
諸収入	51,344,000	49,005,000	24,503,000	24,502,000	47.7	50.0
合計	53,100,000	51,081,000	24,503,000	26,578,000	46.1	48.0

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 1,000,000	円 0	% 0.0	円 0	円 1,000,000
保健衛生 総務費	49,732,000	27,817,877	55.9	4,331,366	21,914,123
志太榛原地域救急 医療センター費	99,154,000	99,143,088	99.9	54,601,088	10,912
合計	149,886,000	126,960,965	84.7	58,932,454	22,925,035

(2) 病院連携室分

ア 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
病院費	円 460,000	円 0	% 0.0	円 0	円 460,000
合計	460,000	0	0.0	0	460,000

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では5件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・ C級グルメグランプリ運営等業務委託ほか4件 契約額 1億2,181万5千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では1件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・藤枝歯科事業協力費補助金 交付決定額 72万6千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度以前取得備品 プロジェクターほか37品 取得額 1,850万4千円

健康推進課

(令和3年9月末日現在)

1 機構・職員の状況

健康推進課は地域保健係、成人保健係、健康支援係、母子保健係、予防接種係、ワクチン接種支援担当係によって構成され、職員31人、平均在課年数5年2月となっており、このほかに会計年度任用職員30人（保健師10人、管理栄養士4人、歯科衛生士6人、看護師1人、理学療法士4人、事務員5人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 90,000	円 56,465	円 49,807	円 6,658	% 55.3	% 88.2
国庫支出金	1,056,841,000	349,000,700	349,000,700	0	33.0	100.0
県支出金	20,562,000	621,000	0	621,000	0.0	0.0
諸収入	729,000	5,363,341	5,355,741	7,600	734.7	99.9
合計	1,078,222,000	355,041,506	354,406,248	635,258	32.9	99.8

イ 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
防 災 対 策 費	円 4,040,000	円 2,190,650	% 54.2	円 0	円 1,849,350
老 人 保 健 費	2,143,000	533,811	24.9	533,811	1,609,189
保 健 衛 生 総 務 費	1,064,638,000	385,407,959	36.2	375,047,971	679,230,041
母 子 保 健 推 進 事 業 費	166,935,000	58,291,496	34.9	58,274,782	108,643,504
結 核 予 防 費	17,500,000	4,472,206	25.6	4,472,206	13,027,794
予 防 費	440,560,000	101,671,881	23.1	100,782,281	338,888,119
保 健 推 進 事 業 費	195,270,000	82,575,548	42.3	70,113,228	112,694,452
合 計	1,891,086,000	635,143,551	33.6	609,224,279	1,255,942,449

(2) 国民健康保険事業特別会計

ア 歳 入

科 目 (款)	予 算 現 額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対 予 算	対 調 定
県 支 出 金	円 10,173,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
合 計	10,173,000	0	0	0	0.0	0.0

イ 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
特定健康診査等 事 業 費	円 2,974,000	円 837,451	% 28.2	円 837,451	円 2,136,549
保 健 事 業 費	20,621,000	6,615,380	32.1	6,537,380	14,005,620
合 計	23,595,000	7,452,831	31.6	7,374,831	16,142,169

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では75件中5件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務に不備が見受けられたので、適正に事務処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・藤枝市保健センター消防用設備保守管理業務委託ほか71件（単価契約54件含む。）
契約額 1,444万2千円

(国民健康保険特別会計)

- ・歯の健康まつり委託ほか2件（単価契約1件含む。） 契約額 52万3千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では79件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・成人の風しんワクチン助成事業補助金ほか65件 交付決定額 56万円

(国民健康保険特別会計)

- ・地域健康づくり活動活性化事業費補助金ほか12件 交付決定額 113万7千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和3年度取得備品3品、令和2年度以前取得備品7品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和3年度取得備品体重計ほか8品 取得額 69万6千円

- ・令和2年度以前取得備品コンピュータほか373品 取得額 6,428万3千円

(4) その他

今回の監査において、休暇申請事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

教 育 部 生涯学習課

(令和3年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

生涯学習課は社会教育係、青少年係によって構成され、職員10人（うち1人は協働政策課職員兼務）、平均在課年数2年1月となっており、このほかに、会計年度任用職員13人（社会教育指導員2人、事務員11人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 6,214,000	円 3,052,862	円 3,052,862	円 0	% 49.1	% 100.0
国庫支出金	7,935,000	0	0	0	0.0	0.0
県支出金	21,033,000	16,633,000	0	16,633,000	0.0	0.0
諸収入	6,166,000	413,200	413,200	0	6.7	100.0
合計	41,348,000	20,099,062	3,466,062	16,633,000	8.4	17.2

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 490,000	円 489,830	% 99.9	円 0	円 170
社会教育 総務費	10,517,000	5,448,525	51.8	3,947,305	5,068,475
生涯学習 センター費	88,800,000	65,686,648	74.0	16,465,658	23,113,352
青少年育成費	26,014,000	10,787,429	41.5	10,326,429	15,226,571
勤労青少年 ホーム費	7,130,000	3,597,643	50.5	2,435,257	3,532,357
合計	132,951,000	86,010,075	64.7	33,174,649	46,940,925

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

- ・生涯学習センターホール特定天井改修工事 契約額 4,251万5千円

(2) 委託業務について

今回の監査では48件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書及び事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・生涯学習センター特定建築物環境衛生管理業務委託ほか47件

契約額 2,469万6千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では7件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・少年少女合唱団事業費補助金ほか6件

交付決定額 303万6千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では、令和3年度取得備品2品、令和2年度以前取得備品8品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和3年度取得備品 レジスターほか1品

取得額 21万8千円

- ・令和2年度以前取得備品 プロジェクターほか457品

取得額 3,061万5千円

教育政策課

(令和3年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

教育政策課は教育政策係、総務係、学校事務指導係、施設・営繕係、小中学校、生徒指導担当、特別支援教育担当、研修担当、学習指導担当、学校教育係によって構成され、職員45人、平均在課年数7年となっており、このほかに会計年度任用職員283人（事務員2人、小中一貫推進員1人、専科教員20人、メールカー3人、学校事務27人、学校業務15人、給食配膳28人、営繕担当1人、教育相談及び適応指導員5人、特別支援教育支援員73人、通級指導教室指導員7人、特別支援教育アドバイザー1人、学校生活支援員36人、就学前言語障害児指導員6人、外国人児童生徒適応指導員3人、学校図書館司書27人、外国語指導助手等15人、部活動指導員6人、教育指導相談員3人、理科実験準備等支援員3人、複式解消支援教員1人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
分担金及び負担金	円 4,916,000	円 4,900,840	円 4,900,840	円 0	% 99.7	% 100.0

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	2,222,000	2,224,197	2,224,197	0	100.1	100.0
国庫支出金	135,153,000	76,623,000	16,400,000	60,223,000	12.1	21.4
県支出金	1,984,000	1,984,000	1,984,000	0	100.0	100.0
財産収入	47,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	19,573,000	7,458,060	7,456,570	5,338	38.1	99.9
合計	163,895,000	93,190,097	32,965,607	60,224,490	20.1	35.4

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 490,000	円 0	% 0.0	円 0	円 490,000
教育委員会費	2,747,000	1,417,384	51.6	1,417,384	1,329,616
事務局費	123,461,000	57,261,912	46.4	55,820,472	66,199,088
教育指導費	422,713,000	174,343,209	41.2	169,473,259	248,369,791
学校建設 基金費	47,000	0	0.0	0	47,000
(小学校費) 学校管理費	898,399,000	653,591,961	72.8	433,306,544	244,807,039
(小学校費) 教育振興費	125,470,000	65,140,552	51.9	60,319,896	60,329,448
(中学校費) 学校管理費	445,237,000	311,221,905	69.9	184,578,880	134,015,095
(中学校費) 教育振興費	109,863,000	47,853,406	43.6	44,726,441	62,009,594
社会教育 総務費	900,000	660,000	73.3	330,000	240,000

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
青少年育成費	3,180,000	1,335,703	42.0	1,335,703	1,844,297
合計	2,132,507,000	1,312,826,032	61.6	951,308,579	819,680,968

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では14件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

- ・西益津小学校校舎外壁防水改修工事ほか10件 契約額 2億4,541万円
 ≪繰越明許費≫
- ・青島東小学校トイレ洋式化等改修工事ほか2件 契約額 1億175万円

(2) 委託業務について

今回の監査では64件中6件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・スクールロイヤー活用業務委託ほか63件(単価契約10件含む) 契約額 6,358万6千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では38件中4件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・市教育研究会事業費補助金ほか37件 交付決定額 491万1千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では、令和3年度取得備品4品、令和2年度以前取得備品6品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和3年度取得備品 長椅子ほか35品 取得額 307万9千円
- ・令和2年度以前取得備品 組立式物置ほか3,481品 取得額 6億3,016万円8千円

学校給食課

(令和3年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

学校給食課は管理係、新給食センター担当、中部学校給食センター、北部学校給食セン

ター、西部学校給食センターによって構成され、職員 21 人、平均在課年数 6 年 6 月となっており、このほかに会計年度任用職員 104 人（調理員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 171,000	円 90,547	円 77,886	円 12,661	% 45.5	% 86.0
国庫支出金	2,600,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	100,000	0	0	0	0.0	0.0
合計	2,871,000	90,547	77,886	12,661	2.7	86.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
学校給食運営費	円 346,125,000	円 221,247,210	% 63.9	円 180,029,704	円 124,877,790
合計	346,125,000	221,247,210	63.9	180,029,704	124,877,790

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では 18 件中 4 件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・パート職員健康診断業務委託ほか 17 件（単価契約 1 件含む。）

契約額 7,132 万 1 千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では、令和 3 年度取得備品 1 品、令和 2 年度以前取得備品 9 品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和 3 年度取得備品 二重食缶ほか 84 品 取得額 3,073 万 4 千円
- ・令和 2 年度以前取得備品 流し台ほか 636 品 取得額 4 億 8,292 万 7 千円

(3) その他

今回の監査において、出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

図書課

(令和3年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

図書課は、図書管理係、駅南図書館、岡出山図書館、岡部図書館によって構成され、職員12人、平均在課年数2年1月となっており、このほかに会計年度任用職員38人（図書館司書30人、物流業務2人、移動図書館車担当1人、事務員5人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 19,000	円 5,779	円 5,779	円 0	% 30.4	% 100.0
諸収入	138,000	107,480	106,780	700	77.4	99.3
合計	157,000	113,259	112,559	700	71.7	99.4

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
図書館費	円 285,865,000	円 209,307,682	% 73.2	円 140,871,945	円 76,557,318
合計	285,865,000	209,307,682	73.2	140,871,945	76,557,318

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では20件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、支出負担行為の事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・地区交流センター等消防用設備保守管理業務委託ほか19件 契約額 2,302万円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では、令和3年度取得備品1品、令和2年度以前取得備品9品を抽出し、

備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

- ・令和3年度取得備品 パンフレット立て 取得額 3万1千円
- ・令和2年度以前取得備品 会議用机ほか918品 取得額 2億4,192万3千円

産業振興部 企業立地戦略課

(令和3年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

企業立地戦略課は産業集積推進係、オフィス立地推進係によって構成され、職員5人、平均在課年数2年7月となっており、このほかに会計年度任用職員1人（技術職）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
県支出金	円 100,000,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
合計	100,000,000	0	0	0	0.0	0.0

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
商工振興費	円 317,550,000	円 703,559	% 0.2	円 287,626	円 316,846,441
合計	317,550,000	703,559	0.2	287,626	316,846,441

(2) 内陸フロンティア事業特別会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
県支出金	円 20,000,000	円 15,000,000	円 0	円 15,000,000	% 0.0	% 0.0

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
財産収入	2,980,186,000	2,975,284,225	0	2,975,284,225	0.0	0.0
繰入金	189,814,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	0	21,103,096	21,103,096	0	0.0	100.0
合計	3,190,000,000	3,011,387,321	21,103,096	2,990,284,225	0.7	0.7

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
整備事業費	円 209,814,000	円 0	% 0.0	円 0	円 209,814,000
内陸フロンティア 事業基金繰出金	2,980,186,000	0	0.0	0	2,980,186,000
合計	3,190,000,000	0	0.0	0	3,190,000,000

3 事務事業の執行状況

(1) 補助金等交付状況について

今回の監査では1件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・サテライトオフィス等立地推進事業費補助金 交付決定額 41万6千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度以前取得備品1品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度以前取得備品 パンフレット立て 取得額 3万8千円

産業政策課

(令和3年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

産業政策課は産業政策担当、中小企業振興係、マーケティング担当、就労促進担当によって構成され、職員9人(うち1人は創業支援室職員兼務)、平均在課年数1年6月となっ

ている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 135,000	円 45,571	円 45,571	円 0	% 33.8	% 100.0
国庫支出金	35,177,000	13,176,873	0	13,176,873	0.0	0.0
県支出金	82,080,000	75,480,000	0	75,480,000	0.0	0.0
諸収入	2,313,101,000	15,033,200	2,702,700	12,330,500	0.1	18.0
合計	2,430,493,000	103,735,644	2,748,271	100,987,373	0.1	2.6

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 890,000	円 0	% 0.0	円 0	円 890,000
労働諸費	2,249,390,000	2,234,619,497	99.3	2,200,330,097	14,770,503
商工総務費	209,240,441	124,088,951	59.3	92,860,616	85,151,490
商工振興費	287,652,000	193,831,219	67.4	170,266,544	93,820,781
合計	2,747,172,441	2,552,539,667	92.9	2,463,457,257	194,632,774

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では11件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和3年度藤枝市仕事・人材マッチングサポート推進業務委託ほか9件

契約額 4,172万3千円

《繰越明許費》

- ・藤枝市中小企業等支援給付金電話対応窓口業務委託（単価契約）

契約額（支出負担行為済額） 105万7千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では179件中5件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・従業員労働環境改善事業費補助金ほか178件 交付決定額 1億4,204万8千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度以前取得備品 パンフレット立てほか302品 取得額 2,848万9千円

創業支援室

（令和3年10月末日現在）

1 機構・職員の状況

創業支援室は創業支援係によって構成され、職員3人（うち1人は産業政策課職員兼務）、平均在課年数1年となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸収入	円 200,000	円 150,000	円 150,000	円 0	% 75.0	% 100.0
合計	200,000	150,000	150,000	0	75.0	100.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 110,000	円 0	% 0.0	円 0	円 110,000
商工振興費	8,030,000	1,227,604	15.3	1,227,604	6,802,396
合計	8,140,000	1,227,604	15.1	1,227,604	6,912,396

3 事務事業の執行状況

(1) 補助金等交付状況について

今回の監査では1件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・クラウドファンディング利用手数料補助金 交付決定額 8万7千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度以前取得備品4品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度以前取得備品 片袖机ほか3品 取得額 14万7千円

商業振興課

(令和3年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

商業振興課は商業係によって構成され、職員4人(商店街活性化推進室職員兼務)、平均在課年数2年1月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 27,540,000	円 6,000,000	円 1,500,000	円 4,500,000	% 5.4	% 25.0
県支出金	5,524,000	5,522,600	312,600	5,210,000	5.7	5.7
合計	33,064,000	11,522,600	1,812,600	9,710,000	5.5	15.7

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
商工総務費	円 34,778,000	円 33,216,135	% 95.5	円 33,216,135	円 1,561,865
商工振興費	31,300,000	20,297,000	64.8	11,397,000	11,003,000
合計	66,078,000	53,513,135	81.0	44,613,135	12,564,865

3 事務事業の執行状況

(1) 補助金等交付状況について

今回の監査では20件中4件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・G o T o イート藤枝応援キャンペーン事業費補助金ほか19件

交付決定額 5,229万7千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度以前取得備品 カウンターほか13品

取得額 64万5千円

商店街活性化推進室

(令和3年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

商店街活性化推進室は推進係によって構成され、職員4人(商業振興課職員兼務)、平均在課年数2年1月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
商工総務費	円 150,000	円 18,936	% 12.6	円 18,936	円 131,064
商工振興費	13,100,000	5,047,857	38.5	2,445,857	8,052,143
合計	13,250,000	5,066,793	38.2	2,464,793	8,183,207

3 事務事業の執行状況

(1) 補助金等交付状況について

今回の監査では16件中4件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、交付事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・商店街魅力アップ応援事業費補助金ほか15件

交付決定額 379万6千円

農林課

(令和3年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

農林課は農業振興係、農林土木係、農林土木担当、森林整備係、農業競争力強化担当、次世代農業推進担当、農福連携担当によって構成され、職員17人（うち1人はお茶のまち推進室職員兼務）、平均在課年数2年3月となっており、このほかに会計年度任用職員1人（農業相談員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
地方譲与税	円 27,800,000	円 13,987,000	円 13,987,000	円 0	% 50.3	% 100.0
分担金及び負担金	2,450,000	0	0	0	0.0	0.0
使用料及び手数料	244,000	130,903	130,903	0	53.6	100.0
国庫支出金	41,000,000	21,000,000	0	21,000,000	0.0	0.0
県支出金	99,028,000	55,101,307	10,414,981	44,686,326	10.5	18.9
財産収入	1,332,000	0	0	0	0.0	0.0
繰入金	7,200,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	11,573,000	1,004,848	104,848	900,000	0.9	10.4
合計	190,627,000	91,224,058	24,637,732	66,586,326	12.9	27.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
農業総務費	円 7,646,000	円 6,251,860	% 81.8	円 5,359,760	円 1,394,140
農業振興費	54,558,000	18,556,132	34.0	8,535,794	36,001,868

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
畜 産 業 費	5,152,000	3,689,000	71.6	3,599,000	1,463,000
土 地 改 良 事 業 費	403,293,000	329,218,571	81.6	184,181,412	74,074,429
林 業 総 務 費	74,816,000	31,828,454	42.5	8,600,594	42,987,546
林 業 振 興 費	78,920,000	63,969,431	81.1	28,433,131	14,950,569
農 林 施 設 災 害 復 旧 費	16,000,000	8,086,342	50.5	8,086,342	7,913,658
合 計	640,385,000	461,599,790	72.1	246,796,033	178,785,210

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では12件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

・大新島用排水路改良工事ほか6件 契約額 8,345万4千円
 ≪繰越明許費≫

・瀬戸ノ谷(背戸山)県単治山工事ほか4件 契約額 5,882万9千円

(2) 委託業務について

今回の監査では40件中5件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

・藤枝市農地利用意向調査支援業務委託ほか39件 契約額 5,876万1千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では22件中4件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

・荒廃農地再生・集積促進事業費補助金ほか21件 交付決定額 2,469万8千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では、令和3年度取得備品2品、令和2年度以前取得備品8品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和3年度取得備品 動物捕獲器ほか4品 取得額 161万4千円

・令和2年度以前取得備品 アレンジャーほか121品 取得額 4,847万3千円

お茶のまち推進室

(令和3年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

お茶のまち推進室はお茶のまち推進係によって構成され、職員4人（うち1人は農林課職員兼務）、平均在課年数1年7月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 33,000,000	円 33,000,000	円 0	円 33,000,000	% 0.0	% 0.0
県支出金	1,915,000	1,915,000	0	1,915,000	0.0	0.0
合計	34,915,000	34,915,000	0	34,915,000	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
農業総務費	円 310,000	円 310,000	% 100.0	円 310,000	円 0
農業振興費	90,649,000	82,541,845	91.1	29,411,845	8,107,155
合計	90,959,000	82,851,845	91.1	29,721,845	8,107,155

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では2件中1件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

- ・蓮華寺池公園茶文化発信・観光交流拠点施設関連設備工事 契約額 841万5千円
 ≪繰越明許費≫
- ・蓮華寺池公園茶文化発信・観光交流拠点施設建築工事 契約額 6,380万円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では4件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

・藤枝市有機茶レンジ支援事業補助金ほか3件 交付決定額 1,017万3千円

農業委員会事務局

(令和3年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

農業委員会事務局は職員4人、平均在課年数1年11月となっており、このほかに会計年度任用職員2人（事務員1人、農地流動化専門員1人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 30,000	円 15,600	円 15,600	円 0	% 52.0	% 100.0
県支出金	3,456,000	2,635,507	328,507	2,307,000	9.5	12.5
諸収入	1,002,000	882,500	882,500	119,500	88.1	100.0
合計	4,488,000	3,533,607	1,226,607	2,307,000	27.3	34.7

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
農業委員会費	円 24,938,000	円 10,840,353	% 43.5	円 9,614,953	円 14,097,647
合計	24,938,000	10,840,353	43.5	9,614,953	14,097,647

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では2件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和3年度農地情報管理システム運用支援及び保守業務委託ほか1件

契約額 95万5千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度以前取得備品 両袖机ほか16品

取得額 159万5千円

議 会 事 務 局

(令和3年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

議会事務局は議事担当、議会改革・法制担当、庶務担当によって構成され、職員9人（うち1人は資産管理課職員兼務）、平均在課年数2年1月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸収入	円 150,000	円 49,050	円 27,060	円 21,990	% 18.0	% 55.2
合計	150,000	49,050	27,060	21,990	18.0	55.2

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
議会費	円 226,848,000	円 140,516,039	% 61.9	円 137,888,776	円 86,331,961
企画費	1,000,000	179,102	17.9	179,102	820,898
合計	227,848,000	140,695,141	61.7	138,067,878	87,152,859

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では6件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝市議会会議録（本会議）反訳業務委託ほか5件（単価契約3件含む。）

契約額 238万9千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度以前取得備品 置台ほか343品

取得額 2,774万9千円

総 務 部

総務課

(令和3年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

総務課は統計係、法務・議会担当、文書担当によって構成され、職員10人（選挙管理委員会事務局職員兼務）、平均在課年数2年5月となっており、このほかに会計年度任用職員2人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 1,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
県支出金	6,873,000	6,606,000	6,606,000	0	96.1	100.0
諸収入	71,000	32,891	32,891	0	46.3	100.0
合計	6,945,000	6,638,891	6,638,891	0	95.6	100.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
一般管理費	円 41,751,000	円 18,914,097	% 45.3	円 13,769,118	円 22,836,903
公平委員会費	456,000	41,884	9.2	41,884	414,116

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
自治振興費	7,900,000	4,649,389	58.9	4,024,839	3,250,611
企画費	1,000,000	0	0.0	0	1,000,000
税務総務費	1,613,000	68,660	4.3	68,660	1,544,340
統計調査費 総務費	10,305,000	5,288,608	51.3	5,288,608	5,016,392
合計	63,025,000	28,962,638	46.0	23,193,109	34,062,362

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では4件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・永久保存文書マイクロフィルム化及び電子ファイル作成業務委託ほか3件
(単価契約1件含む。) 契約額 436万6千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では6件中4件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・私立高等学校振興費補助金ほか5件 交付決定額 167万3千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和3年度取得備品1品、令和2年度以前取得備品9品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和3年度取得備品 裁断機(器) 取得額 78万7千円
- ・令和2年度以前取得備品 片袖机ほか62品 取得額 568万2千円

契約検査課

(令和3年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

契約検査課は契約係、検査員によって構成され、職員7人、平均在課年数1年4月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸収入	円 257,000	円 607,400	円 607,400	円 0	% 236.3	% 100.0
合計	257,000	607,400	607,400	0	236.3	100.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
工事検査費	円 10,587,000	円 6,724,871	% 63.5	円 3,435,111	円 3,862,129
合計	10,587,000	6,724,871	63.5	3,435,111	3,862,129

3 事務事業の執行状況

(1) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度以前取得備品 事務椅子ほか31品 取得額 231万9千円

(2) その他

今回の監査において、職務免除許可申請事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

秘書課

(令和3年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

秘書課は秘書調整係によって構成され、職員5人(うち1人は資産管理課職員兼務)、平均在課年数3年4月となっており、このほかに会計年度任用職員1人(公用車運転業務)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
寄附金	円 10,000	円 653,806	円 653,806	円 0	% 6,538.1	% 100.0
合計	10,000	653,806	653,806	0	6,538.1	100.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
一般管理費	円 8,381,000	円 2,957,438	% 35.3	円 2,932,438	円 5,423,562
自治振興費	830,000	99,024	11.9	99,024	730,976
合計	9,211,000	3,056,462	33.2	3,031,462	6,154,538

3 事務事業の執行状況

(1) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度以前取得備品 置台ほか142品 取得額 1,984万4千円

人事課

(令和3年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

人事課は人事担当、給与共済担当、女性活躍推進総括担当、厚生担当によって構成され、職員31人(うち5人は人財育成室職員兼務、他団体派遣職員12人、育休・病休者12人を含む。)、平均在課年数2年6月(他団体派遣職員、育休・病休者を除く。)となっており、このほかに会計年度任用職員2人(事務員)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
財産収入	円 204,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
諸収入	14,860,000	9,389,816	5,385,221	4,004,595	36.2	57.4
合計	15,064,000	9,389,816	5,385,221	4,004,595	35.7	57.4

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
職員管理費	円 96,200,000	円 30,832,099	% 32.1	円 30,743,769	円 65,367,901
合計	96,200,000	30,832,099	32.1	30,743,769	65,367,901

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では10件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・産業医業務委託ほか9件（単価契約10件）

契約額（支出負担行為済額） 138万7千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では、令和3年度取得備品1品、令和2年度以前取得備品9品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和3年度取得備品 事務椅子 取得額 5万9千円
- ・令和2年度以前取得備品 食器戸棚（食器棚）ほか35品 取得額 157万7千円

人財育成センター 人財育成室

(令和3年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

人財育成室は採用活動担当、人財育成担当、働き方改革担当によって構成され、職員6人（うち5人は人事課職員兼務）、平均在課年数2年3月となっており、このほかに会計年度任用職員1人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸収入	円 579,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
合計	579,000	0	0	0	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
職員管理費	円 15,000,000	円 7,464,945	% 49.8	円 5,887,545	円 7,535,055
合計	15,000,000	7,464,945	49.8	5,887,545	7,535,055

選挙管理委員会事務局

(令和3年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

選挙管理委員会事務局は庶務係、選挙係によって構成され、職員10人（総務課職員兼務）、平均在課年数2年5月となっており、このほかに会計年度任用職員2人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 89,215,000	円 45,818,000	円 45,818,000	円 0	% 51.4	% 100.0
県支出金	41,300,000	36,820,694	21,116,000	15,704,694	51.1	57.3
合計	130,515,000	82,638,694	66,934,000	15,704,694	51.3	81.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
選挙管理委員会費	円 4,324,000	円 3,045,295	% 70.4	円 2,655,161	円 1,278,705
選挙啓発費	1,200,000	61,800	5.2	61,800	1,138,200
市議会議員選挙準備費	4,000,000	0	0.0	0	4,000,000
衆議院議員総選挙及び最高裁判所裁判官国民審査費	49,500,000	13,396,624	27.1	6,668,878	36,103,376
県知事選挙費	41,000,000	36,675,694	89.5	36,675,694	4,324,306
参議院議員補欠選挙費	40,000,000	11,251,910	28.1	7,737,410	28,748,090
合計	140,024,000	64,431,323	46.0	53,798,943	75,592,677

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では14件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・県知事選挙ポスター掲示場北部設置撤去保守管理業務委託ほか13件

(単価契約6件含む。)

契約額 691万5千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では、令和3年度取得備品5品、令和2年度以前取得備品5品を抽出し、

備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、備品整理小票の貼付がないものが見受けられたので、適正に管理するよう指導した。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- | | | | |
|--------------|---------------|-----|-----------|
| ・令和3年度取得備品 | 投票用紙計数機ほか10品 | 取得額 | 823万9千円 |
| ・令和2年度以前取得備品 | 業務専用ソフトほか361品 | 取得額 | 7,363万8千円 |