

## 請求書の記載要領

### 藤枝市職員措置請求書

藤枝市長（〇〇委員会若しくは委員又は職員）に関する措置請求の要旨

#### 1 請求の要旨

次の事項について、記載してください。

- ・ だれが（請求の対象となる職員）
- ・ いつ、どのような財務会計上の行為を行っているのか、又は、怠る事実があるのか。
- ・ その行為は、どのような理由で、違法又は不当であるか。
- ・ その行為により、市にどのような損害が生じているのか。
- ・ どのような措置を請求するのか。

#### 2 請求者

住所 . . . . .

氏名 . . . . .

▶氏名は必ず自署してください。

地方自治法第242条第1項の規定により別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。

令和 年 月 日

藤枝市監査委員（あて）

備考 氏名は自署（盲人が公職選挙法施行令別表第1に定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）すること。