

令和 5 年 度

定 期 監 査
結 果 報 告 書

(第 3 回分)

令和 6 年 6 月

藤 枝 市 監 査 委 員



藤 監 第 3 0 号

令和6年6月18日

藤 枝 市 長 北 村 正 平 様

藤 枝 市 議 会 議 長 油 井 和 行 様

藤 枝 市 教 育 長 中 村 禎 様

藤枝市監査委員 鈴木 正 和

藤枝市監査委員 増 田 克 彦

令和5年度 定期監査結果報告（第3回分）

地方自治法第199条第4項の規定に基づき定期監査を実施したので、その結果を同条第9項の規定により次のとおり報告します。

なお、今回の監査は、監査委員鈴木正和と前監査委員深津寧子氏（令和6年5月31日付け退任）によって実施したので、その旨申し添えます。

目 次

	ページ
1 監 査 の 種 類	1
2 監 査 の 対 象	1
3 監 査 の 範 囲	1
4 監査の主眼及び方法	1
5 監 査 の 期 日	2
6 監 査 の 結 果	2
産 業 振 興 部 農業振興課	3
〃 お茶のまち推進室	4
〃 産業政策課	5
〃 創業支援室	7
〃 企業立地戦略課	8
〃 農林基盤整備課	9
〃 商業振興課	11
〃 商店街活性化推進室	12
教 育 部 生涯学習課	13
〃 教育政策課	15
〃 図書課	17
〃 学校給食課	18
都 市 建 設 部 都市政策課	20
〃 旧市街地活性化推進室	21
〃 地域交通課	22
〃 中心市街地活性化推進課	23
〃 住まい戦略課	25
〃 建築住宅課	26
〃 花と緑の課	28
基 盤 整 備 局 河川課	30
〃 水害対策室	31
〃 道路課	33
〃 建設管理課	35
財 政 経 営 部 財政課	36
〃 資産管理課	39
〃 納税課	41
〃 債権回収対策室	43

(市立総合病院)

事 務 部	病院総務課	.....	4 4
〃	病院人事課	.....	4 4
〃	働き方改革推進室	.....	4 4
〃	経理課	.....	4 4
〃	経営企画課	.....	4 4
医療情報センター	医事管理課	.....	4 4
〃	医療情報分析室	.....	4 4
医療支援センター	地域医療連携室	.....	4 4
〃	入退院・在宅支援室	.....	4 4
〃	患者相談室	.....	4 4

(注) 文中に用いる表示方法は次による。

- (1) 金額は原則として「千円」で表示し、いずれも単位未満を四捨五入した。
- (2) 率は小数点以下第2位を四捨五入した。
- (3) 表中における歳入(款)、歳出(目)の予算現額欄は、監査対象とした課等が所管する予算額である。
- (4) 予算の執行状況における歳出の額について、繰越明許予算及び事故繰越予算がある場合は、それらを含む額で表示した。
- (5) 委託業務における契約額に、単価契約の額は含まずに表示した。ただし、すべての契約が単価契約である場合は、契約額(支出負担行為額)として、支出負担行為額で表示した。
- (6) 債務負担行為及び長期継続契約による契約額は、当年度における支払額で表示した。

令和5年度 定期監査結果報告書

1 監査の種類

定期監査

2 監査の対象

産業振興部	農業振興課、お茶のまち推進室、産業政策課、創業支援室、 企業立地戦略課、農林基盤整備課、商業振興課、 商店街活性化推進室
教育部	生涯学習課、教育政策課、図書課、学校給食課
都市建設部	都市政策課、旧市街地活性化推進室、地域交通課、 中心市街地活性化推進課、住まい戦略課、建築住宅課、 花と緑の課
基盤整備局	河川課、水害対策室、道路課、建設管理課
財政経営部 (市立総合病院)	財政課、資産管理課、納税課、債権回収対策室
事務部	病院総務課、病院人事課、働き方改革推進室、経理課、 経営企画課
医療情報センター	医事管理課、医療情報分析室
医療支援センター	地域医療連携室、入退院・在宅支援室、患者相談室

3 監査の範囲

令和5年度における事務事業及び予算の執行状況

4 監査の主眼及び方法

監査は、予算の執行状況、工事（100万円以上のもの）、委託、補助金交付等について適正かつ効率的に執行されているか、事務事業が経済的、効果的に行われているかに主眼をおき、関係部局長から監査対象課の経営方針、関係課長等から主要事業、関係係長等から担当事務の概要について説明を求め、藤枝市監査基準に基づき実施した。

5 監査の期日

対	象	実 施 日
農 業 振 興 課	お 茶 の ま ち 推 進 室	令和6年1月16日
産 業 政 策 課	創 業 支 援 室	令和6年1月16日
企 業 立 地 戦 略 課	農 林 基 盤 整 備 課	令和6年1月17日
商 業 振 興 課	商 店 街 活 性 化 推 進 室	令和6年1月19日
生 涯 学 習 課	教 育 政 策 課	令和6年1月22日
都 市 政 策 課	旧市街地活性化推進室	令和6年1月23日
地 域 交 通 課		令和6年1月23日
中心市街地活性化推進課		令和6年1月24日
住 ま い 戦 略 課	建 築 住 宅 課	令和6年1月26日
花 と 緑 の 課		令和6年1月26日
病 院 総 務 課	病 院 人 事 課	令和6年2月 1日
働 き 方 改 革 推 進 室	経 理 課	令和6年2月 1日
経 営 企 画 課	医 事 管 理 課	令和6年2月 1日
医 療 情 報 分 析 室	地 域 医 療 連 携 室	令和6年2月 1日
入 退 院 ・ 在 宅 支 援 室	患 者 相 談 室	令和6年2月 1日
河 川 課	水 害 対 策 室	令和6年2月 6日
道 路 課		令和6年2月 6日
建 設 管 理 課	財 政 課	令和6年2月 7日
資 産 管 理 課		令和6年2月 7日
納 税 課	債 権 回 収 対 策 室	令和6年2月16日
図 書 課	学 校 給 食 課	令和6年3月18日

6 監査の結果

監査の結果は次のとおりであり、総括的には関係法令等に従い概ね適正に執行されているものと認められた。しかしながら、委託契約書に記載すべき障害者差別解消のための条項の文言について発出された庁内通知の内容が多く、多くの課で守られていない、補助金交付事務において要綱に定められた期日までに必要書類が提出されていないなど、一部改善を要する事項が見受けられたので、適正に事務処理するよう指導し、措置又は留意改善を要する事項については関係課かい長から措置状況の報告を求めた。併せて、昨年の定期監査での指摘事項等についても、一部改善されていないものが見受けられたので、未改善の課かい長に対し改めて指導し、改善することを求めた。

また、服務関係や財務会計上の事務処理誤りについては、その都度関係部課に指導し、重大な会計伝票の誤りについては、対象課長に対し直接指導を行った。

契約締結や伝票処理にあたっては、職員一人ひとりが関係法令や通知、マニュアルを確認・順守しながら事務執行に取り組み、事務処理水準の向上を図っていくとともに、郵券・準公金等の管理にあたっては、不適切な取扱いが市民の信頼を損ねることにつながりかねないことを職員が常に意識し、適正な事務処理に努めていただきたい。

なお、各事業の推進にあたっては、限られた財源の中で効率的な予算執行に努められるよう要望する。

産業振興部 農業振興課

(令和5年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

農業振興課は農業振興係、農地利用係、次世代農業推進担当（農福連携担当兼務）、農福連携担当（次世代農業推進担当兼務）、農地利用最適化担当によって構成され、職員11人（うち1人はお茶のまち推進室職員、農業委員会事務局職員兼務、3人は農業委員会事務局職員兼務）、平均在課年数1年9月となっており、このほかに会計年度任用職員5人（農業相談員1人、農地流動化専門員1人、事務員3人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 131,000	円 16,800	円 16,800	円 0	% 12.8	% 100.0
県支出金	70,849,000	58,384,466	10,855,775	47,528,691	15.3	18.6
財産収入	1,600,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	5,198,000	1,873,300	933,100	940,200	18.0	49.8
合計	77,778,000	60,274,566	11,805,675	48,468,891	15.2	19.6

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
農業委員会費	円 28,452,000	円 13,744,376	% 48.3	円 12,564,076	円 14,707,624
農業総務費	6,470,000	5,120,578	79.1	4,514,478	1,349,422
農業振興費	103,664,000	49,694,932	47.9	27,470,470	53,969,068
畜産業費	7,169,000	3,816,937	53.2	3,816,937	3,352,063
合計	145,755,000	72,376,823	49.7	48,365,961	73,378,177

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では5件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書及び事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和5年度藤枝市農地情報管理システム運用支援及び保守業務委託ほか4件

契約額 594万1千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では53件中7件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・藤枝市認定農業者育成事業費補助金ほか52件

交付決定額 1,256万9千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和4年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和4年度以前取得備品 書架ほか34品

取得額 545万5千円

お茶のまち推進室

(令和5年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

お茶のまち推進室はお茶のまち推進係によって構成され、職員4人（うち1人は農業振興課職員兼務）、平均在課年数2年8月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
県支出金	円 6,273,000	円 5,928,749	円 0	円 5,928,749	% 0.0	% 0.0
諸収入	120,000	0	0	0	0.0	0.0
合計	6,393,000	5,928,749	0	5,928,749	0.0	0.0

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
農 業 総 務 費	円 300,000	円 300,000	% 100.0	円 300,000	円 0
農 業 振 興 費	21,303,000	16,014,783	75.2	6,677,033	5,288,217
合 計	21,603,000	16,314,783	75.5	6,977,033	5,288,217

3 事務事業の執行状況

(1) 補助金等交付状況について

今回の監査では10件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・藤枝市茶園集積推進事業費補助金ほか9件 交付決定額 1,511万4千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和4年度以前取得備品6品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和4年度以前取得備品 座卓ほか5品 取得額 6万3千円

産業政策課

(令和5年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

産業政策課は産業政策担当、中小企業振興係、マーケティング担当、就労促進担当によって構成され、職員9人（うち1人は創業支援室職員兼務）、平均在課年数1年4月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳 入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使 用 料 及 び 手 数 料	円 75,000	円 54,021	円 54,021	円 0	% 72.0	% 100.0
国 庫 支 出 金	7,900,000	7,900,000	0	7,900,000	0.0	0.0

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
県 支 出 金	9,600,000	0	0	0	0.0	0.0
諸 収 入	2,246,765,000	17,054,200	3,088,800	13,965,400	0.1	18.1
合 計	2,264,340,000	25,008,221	3,142,821	21,865,400	0.1	12.6

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
企 画 費	円 1,000,000	円 795,000	% 79.5	円 0	円 205,000
労 働 諸 費	2,233,650,000	2,216,592,893	99.2	2,164,920,283	17,057,107
商 工 総 務 費	2,199,000	994,223	45.2	993,383	1,204,777
商 工 振 興 費	275,990,000	215,604,819	78.1	175,775,981	60,385,181
合 計	2,512,839,000	2,433,986,935	96.9	2,341,689,647	78,852,065

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行（契約金額 100 万円以上）について

今回の監査では 1 件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額 100 万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

- ・ 藤枝市勤労者福祉センター空調設備等改修工事 契約額 3,190 万円

(2) 委託業務について

今回の監査では 15 件中 3 件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書及び事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・ 不登校、ニート、ひきこもり合同相談会委託ほか 12 件 契約額 4,320 万 4 千円
《債務負担行為》
- ・ サンライフ藤枝管理運営委託ほか 1 件 契約額 2,451 万円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では 105 件中 8 件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・藤枝市ものづくり設備等導入支援事業費補助金ほか 104 件

交付決定額 6,766 万 9 千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では令和 5 年度取得備品 1 品、令和 4 年度以前取得備品 9 品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和 5 年度取得備品 プリンター 取得額 3 万 7 千円
- ・令和 4 年度以前取得備品 会議用机ほか 300 品 取得額 2,833 万 7 千円

創業支援室

(令和 5 年 1 1 月末日現在)

1 機構・職員の状況

創業支援室は創業支援係によって構成され、職員 3 人(うち 1 人は産業政策課職員兼務、1 人はしずおか焼津信用金庫からの派遣職員)、平均在課年数 1 年 8 月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 2,250,000	円 2,250,000	円 0	円 2,250,000	% 0.0	% 0.0
諸 収 入	1,100,000	1,010,000	110,000	900,000	10.0	10.9
合 計	3,350,000	3,260,000	110,000	3,150,000	3.3	3.4

(2) 歳出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
商工振興費	円 19,680,000	円 13,787,943	% 70.1	円 9,937,968	円 5,892,057
合 計	19,680,000	13,787,943	70.1	9,937,968	5,892,057

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では 1 件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和5年度藤枝市企業間連携ビジネス創出支援業務委託 契約額 575万円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では1件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・クラウドファンディング活用支援補助金 交付決定額 21万6千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和4年度以前取得備品4品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和4年度以前取得備品 片袖机ほか3品 取得額 14万7千円

(4) その他

今回の監査において、旅行命令簿に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

企業立地戦略課

(令和5年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

企業立地戦略課は産業集積推進係、オフィス立地推進係によって構成され、職員5人、平均在課年数3年3月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
県支出金	円 64,300,000	円 50,900,000	円 0	円 50,900,000	% 0.0	% 0.0
合計	64,300,000	50,900,000	0	50,900,000	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
商工振興費	円 189,600,000	円 118,266,965	% 62.4	円 5,003,755	円 71,333,035
合計	189,600,000	118,266,965	62.4	5,003,755	71,333,035

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では2件について、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

・食と農産学官連携事業業務委託 契約額 98万8千円

《債務負担行為》

・令和5年度焼津岡部線（内谷）ほか測量設計業務委託 契約額 1,010万円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では22件中4件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

・地域おこし協力隊事業費補助金ほか21件 交付決定額 1億370万2千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和4年度以前取得備品2品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和4年度以前取得備品 パンフレット立てほか1品 取得額 12万4千円

農林基盤整備課

（令和5年11月末日現在）

1 機構・職員の状況

農林基盤整備課は農林土木係、農林土木担当、森林整備係によって構成され、職員10人、平均在課年数1年4月となっており、このほかに会計年度任用職員1人（農業土木技術支援員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目（款）	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
地方譲与税	円 36,000,000	円 18,331,000	円 18,331,000	円 0	% 50.9	% 100.0
分担金及び負担金	775,000	0	0	0	0.0	0.0
使用料及び手数料	137,000	126,903	126,903	0	92.6	100.0

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
県 支 出 金	167,804,000	131,903,857	7,315,879	124,587,978	4.4	5.5
財 産 収 入	122,000	0	0	0	0.0	0.0
諸 収 入	4,805,000	4,736,105	5,130	4,730,975	0.1	0.1
合 計	209,643,000	155,097,865	25,778,912	129,318,953	12.3	16.6

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
土 地 改 良 事 業 費	円 341,089,000	円 219,846,917	% 64.5	円 140,743,451	円 121,242,083
林 業 総 務 費	85,045,000	45,010,774	52.9	9,139,967	40,034,226
林 業 振 興 費	57,120,000	23,900,872	41.8	4,449,492	33,219,128
農 林 施 設 災 害 復 旧 費	206,378,000	170,936,700	82.8	81,856,700	35,441,300
合 計	689,632,000	459,695,263	66.7	236,189,610	229,936,737

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行（契約金額 100 万円以上）について

今回の監査では 12 件中 3 件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、工事執行状況は次のとおりである。

- ・令和 5 年度畑総第 2 号幹線（岡部東部）農道改良工事ほか 4 件

契約額 5,864 万 8 千円

《繰越明許費》

- ・令和 4 年度林道高尾線災害復旧工事ほか 6 件

契約額 1 億 6,206 万 3 千円

(2) 委託業務について

今回の監査では 40 件中 5 件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和 5 年度高柳地内（藤枝 6 期）高柳 4 号水門用地測量業務委託ほか 39 件

契約額 5,319 万 9 千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では 34 件中 5 件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

・藤枝市鳥獣被害防止対策事業費補助金ほか 33 件 交付決定額 1,158 万 9 千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では令和 4 年度以前取得備品 10 品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和 4 年度以前取得備品 アレンジャーほか 114 品 取得額 4,647 万 9 千円

(5) その他

今回の監査において、準公金の事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

商業振興課

(令和 5 年 11 月末日現在)

1 機構・職員の状況

商業振興課は商業係によって構成され、職員 4 人（商店街活性化推進室職員兼務）、平均在課年数 1 年 1 月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 49,050,000	円 1,050,000	円 0	円 1,050,000	% 0.0	% 0.0
県支出金	160,000	160,481	160,481	0	100.3	100.0
諸収入	0	1,078,600	1,078,600	0	-	100.0
合計	49,210,000	2,289,081	1,239,081	1,050,000	2.5	54.1

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
商 工 総 務 費	円 260,000	円 183,361	% 70.5	円 183,361	円 76,639
商 工 振 興 費	232,600,000	188,371,817	81.0	18,500,000	44,228,183
合 計	232,860,000	188,555,178	81.0	18,683,361	44,304,822

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・ 藤枝市生活応援キャッシュレス還元事業業務運営委託 契約額 1億5,816万円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では44件中7件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・ 藤枝市買い物支援サービス応援事業費補助金ほか43件
交付決定額 3,021万2千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和4年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・ 令和4年度以前取得備品 カウンターほか11品 取得額 56万5千円

商店街活性化推進室

(令和5年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

商店街活性化推進室は推進係によって構成され、職員4人(商業振興課職員兼務)、平均在課年数1年1月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳 入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国 庫 支 出 金	円 3,652,000	円 1,498,000	円 0	円 1,498,000	% 0.0	% 0.0
合 計	3,652,000	1,498,000	0	1,498,000	0.0	0.0

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
商 工 総 務 費	円 125,000	円 94,135	% 75.3	円 94,135	円 30,865
商 工 振 興 費	15,150,000	11,469,766	75.7	4,375,966	3,680,234
合 計	15,275,000	11,563,901	75.7	4,470,101	3,711,099

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では2件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和5年度「藤枝宿商店街誘客回遊事業」運營業務ほか1件 契約額 274万9千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では26件中5件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、交付事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・藤枝市商店街魅力アップ応援事業費補助金ほか25件 交付決定額 684万円

教 育 部 生涯学習課

(令和5年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

生涯学習課は社会教育係、社会教育担当、青少年係によって構成され、職員10人（うち1人は協働政策課職員兼務）、平均在課年数1年7月となっており、このほかに、会計年度任用職員15人（社会教育指導員2人、事務員13人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳 入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使 用 料 及 び 手 数 料	円 7,286,000	円 4,428,906	円 4,428,906	円 0	% 60.8	% 100.0
国 庫 支 出 金	5,835,000	6,485,000	0	6,485,000	0.0	0.0
県 支 出 金	4,280,000	2,628,000	0	2,628,000	0.0	0.0
諸 収 入	7,196,000	294,200	294,200	0	4.1	100.0
合 計	24,597,000	13,836,106	4,723,106	9,113,000	19.2	34.1

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
社 会 教 育 総 務 費	円 20,072,000	円 15,876,290	% 79.1	円 12,666,090	円 4,195,710
生 涯 学 習 セ ン タ ー 費	44,600,000	31,119,319	69.8	22,958,402	13,480,681
青少年育成費	19,153,000	13,404,977	70.0	13,404,977	5,748,023
勤 労 青 少 年 ホ ー ム 費	6,720,000	4,390,724	65.3	3,690,603	2,329,276
合 計	90,545,000	64,791,310	71.6	52,720,072	25,753,690

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では40件中5件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・生涯学習センター電動式移動観覧席保守点検業務委託ほか39件

契約額 3,238万5千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では7件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・子ども会世話人連絡会事業費補助金ほか6件 交付決定額 311万3千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和4年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和4年度以前取得備品 パンフレット立てほか457品 取得額 3,028万5千円

教育政策課

(令和5年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

教育政策課は教育政策係、総務係、学校事務指導係、施設・営繕係、小中学校、生徒指導担当、特別支援教育担当、研修担当、学習指導担当、学校教育係によって構成され、職員44人、平均在課年数7年2月となっており、このほかに会計年度任用職員297人（小中一貫教育推進員1人、専科教員19人、メールカー3人、一般事務2人、学校事務27人、学校業務11人、給食配膳28人、営繕担当1人、学校業務7人、教育相談及び適応指導員5人、登校支援教室指導員10人、特別支援教育支援員65人、通級指導教室指導員7人、特別支援教育アドバイザー1人、学校生活支援員40人、学校看護師4人、就学前言語障害児指導員6人、外国人児童生徒適応指導員3人、学校図書館司書27人、外国語指導助手等19人、部活動指導員5人、教育指導相談員3人、理科実験準備等支援員3人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
分担金及び負担金	円 4,724,000	円 4,708,560	円 4,708,560	円 0	% 99.7	% 100.0
使用料及び手数料	2,231,000	2,234,478	1,764,892	469,586	79.1	79.0
国庫支出金	79,852,000	73,107,000	0	73,107,000	0.0	0.0
県支出金	24,354,000	23,436,000	3,436,000	20,000,000	14.1	14.7
財産収入	54,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	17,870,000	15,313,375	15,107,298	206,077	84.5	98.7

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
合 計	129,085,000	118,799,413	25,016,750	93,782,663	19.4	21.1

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
企 画 費	円 1,000,000	円 0	% 0.0	円 0	円 1,000,000
教育委員会費	2,707,000	1,693,437	62.6	1,693,437	1,013,563
事 務 局 費	138,231,000	77,188,075	55.8	74,470,195	61,042,925
教 育 指 導 費	437,816,000	238,296,438	54.4	231,857,268	199,519,562
学 校 建 設 基 金 費	54,000	0	0.0	0	54,000
(小学校費) 学 校 管 理 費	677,088,000	476,563,512	70.4	376,147,480	200,524,488
(小学校費) 教 育 振 興 費	130,095,000	88,881,728	68.3	88,881,728	41,213,272
(中学校費) 学 校 管 理 費	341,986,000	237,780,090	69.5	187,000,452	104,205,910
(中学校費) 教 育 振 興 費	116,641,000	71,522,736	61.3	71,522,736	45,118,264
社 会 教 育 総 務 費	770,000	660,000	85.7	385,000	110,000
青少年育成費	2,810,000	1,242,128	44.2	1,239,608	1,567,872
合 計	1,849,198,000	1,193,828,144	64.6	1,033,197,904	655,369,856

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行（契約金額 100 万円以上）について

今回の監査では 11 件中 4 件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、工事執行状況は次のとおりである。

- ・朝比奈第一小学校非常用発電設備設置工事ほか 6 件 契約額 1 億 3,556 万 4 千円

《繰越明許費》

- ・令和５年度藤枝中央小学校トイレ洋式化等改修工事ほか３件

契約額 １億 6,973 万円

(2) 委託業務について

今回の監査では８５件中９件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・就学时健康診断業務委託ほか 84 件（単価契約 12 件含む。）

契約額 １億 4,370 万 3 千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では３７件中５件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・藤枝市教育研究会事業費補助金ほか 36 件

交付決定額 479 万 3 千円

(4) 備品管理状況について

令和４年度以前取得備品１０品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和４年度以前取得備品 事務椅子ほか 3,622 品

取得額 ６億 4,373 万 6 千円

図書課

(令和５年１１月末日現在)

1 機構・職員の状況

図書課は図書管理係、駅南図書館、岡出山図書館、岡部図書館によって構成され、職員１２人、平均在課年数３年３月となっており、このほかに会計年度任用職員３７人（図書館司書３０人、物流業務２人、移動図書館車担当１人、事務員４人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科 目（款）	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 14,000	円 9,147	円 9,147	円 0	% 65.3	% 100.0
諸 収 入	135,000	100,000	100,000	0	74.1	100.0
合 計	149,000	109,147	109,147	0	73.3	100.0

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
図 書 館 費	円 297,756,000	円 224,705,282	% 75.5	円 171,563,080	円 73,050,718
合 計	297,756,000	224,705,282	75.5	171,563,080	73,050,718

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では13件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

・エアコンフィルター清掃業務委託ほか12件 契約額 1,512万2千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和4年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

・令和4年度以前取得備品 ワゴンほか840品 取得額 2億1,359万9千円

(3) その他

今回の監査において、休暇簿及び出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

学校給食課

(令和5年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

学校給食課は管理係、新給食センター整備係、中部学校給食センター、北部学校給食センター、西部学校給食センターによって構成され、職員24人、平均在課年数7年1月となっており、このほかに会計年度任用職員108人（調理員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳 入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 169,000	円 118,021	円 104,877	円 13,144	% 62.1	% 88.9
国庫支出金	51,000,000	0	0	0	0.0	0.0

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸 収 入	100,000	229,684	166,852	62,832	166.9	72.6
合 計	51,269,000	347,705	271,729	75,976	0.5	78.1

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
学 校 給 食 運 営 費	円 809,125,000	円 300,694,011	% 37.2	円 216,299,134	円 508,430,989
合 計	809,125,000	300,694,011	37.2	216,299,134	508,430,989

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では16件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務及び契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和5年度学校給食センター煙道排ガス測定業務ほか12件（単価契約1件含む。）
契約額 710万4千円

《債務負担行為》

- ・新学校給食センター建設工事造成設計業務委託ほか2件 契約額 9,818万4千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では27件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・藤枝市学校給食用食材購入事業費補助金ほか26件 交付決定額 4,721万7千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和5年度取得備品4品、令和4年度以前取得備品6品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和5年度取得備品 自動台秤ほか15品 取得額 238万円
- ・令和4年度以前取得備品 フードスライサー置台ほか1,121品
取得額 5億9,357万円

都 市 建 設 部

都市政策課

(令和 5 年 1 1 月末日現在)

1 機構・職員の状況

都市政策課は都市政策係、計画係（技術指導担当兼務）、土地対策係、都市景観係、技術指導担当（計画係兼務）によって構成され、職員 1 2 人、平均在課年数 1 年 1 1 月となっており、このほかに会計年度任用職員 1 人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳 入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 10,003,000	円 5,058,495	円 5,058,495	円 0	% 50.6	% 100.0
国庫支出金	2,500,000	0	0	0	0.0	0.0
県支出金	328,000	328,003	328,003	0	100.0	100.0
諸 収 入	680,000	311,255	311,255	0	45.8	100.0
合 計	13,511,000	5,697,753	5,697,753	0	42.2	100.0

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
企 画 費	円 1,000,000	円 110,040	% 11.0	円 110,040	円 889,960
都 市 計 画 総 務 費	20,668,000	13,138,779	63.6	5,436,629	7,529,221
合 計	21,668,000	13,248,819	61.1	5,546,669	8,419,181

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では 3 件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

・ 藤枝市無電柱化推進計画策定業務委託ほか 1 件

契約額 877 万 8 千円

《債務負担行為》

- ・岡部町内谷地区都市計画（区域区分）変更に伴う協議資料作成業務委託

契約額 150 万円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和4年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和4年度以前取得備品 両袖机ほか35品

取得額 147 万円

旧市街地活性化推進室

(令和5年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

旧市街地活性化推進室は推進係によって構成され、職員3人（うち1人は都市政策課職員兼務）、平均在課年数8月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 1,700,000	円 1,800,000	円 0	円 1,800,000	% 0.0	% 0.0
合計	1,700,000	1,800,000	0	1,800,000	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
商工総務費	円 75,000	円 70,000	% 93.3	円 70,000	円 5,000
都市計画 総務費	4,000,000	4,000,000	100.0	0	0
都市開発 事業費	240,000	61,465	25.6	61,465	178,535
合計	4,315,000	4,131,465	95.7	131,465	183,535

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されて

いるものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

《債務負担行為》

・藤枝市立地適正化計画改定業務委託

契約額 400 万円

地域交通課

(令和 5 年 1 1 月末日現在)

1 機構・職員の状況

地域交通課は公共交通係と新交通推進係によって構成され、職員 5 人、平均在課年数 2 年 1 0 月となっており、このほかに会計年度任用職員 2 人（運転手）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳 入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 5,600,000	円 3,703,755	円 3,366,547	円 337,208	% 60.1	% 90.9
国庫支出金	825,000	825,000	0	825,000	0.0	0.0
県支出金	21,199,000	0	0	0	0.0	0.0
諸 収 入	40,243,000	21,412,534	18,037,823	3,374,711	44.8	84.2
合 計	67,867,000	25,941,289	21,404,370	4,536,919	31.5	82.5

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
都 市 計 画 総 務 費	円 289,289,000	円 215,758,078	% 74.6	円 123,733,434	円 73,530,922
合 計	289,289,000	215,758,078	74.6	123,733,434	73,530,922

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では 1 0 件中 3 件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

・藤枝市駅周辺放置自転車等指導及び撤去業務委託

契約額 87 万 4 千円

《債務負担行為》

- ・藤枝市自主運行バス藤枝駅ゆらく線運行管理業務委託ほか8件（単価契約4件含む。）
契約額 1億8,203万9千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では5件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・交通空白地域等通院支援事業費補助金ほか4件 交付決定額 66万6千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和5年度取得備品1品、令和4年度以前取得備品9品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和5年度取得備品 ゲート式駐車管理システム 取得額 1,826万円
- ・令和4年度以前取得備品 組立式物置ほか23品 取得額 6,737万5千円

中心市街地活性化推進課

（令和5年11月末日現在）

1 機構・職員の状況

中心市街地活性化推進課は再開発担当、推進担当によって構成され、職員5人、平均在課年数3年3月となっており、このほかに会計年度任用職員2人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科 目（款）	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国 庫 支 出 金	円 82,290,000	円 74,690,000	円 0	円 74,690,000	% 0.0	% 0.0
県 支 出 金	27,429,000	24,896,000	0	24,896,000	0.0	0.0
諸 収 入	120,000	0	0	0	0.0	0.0
合 計	109,839,000	99,586,000	0	99,586,000	0.0	0.0

イ 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
商 工 振 興 費	円 1,500,000	円 1,500,000	% 100.0	円 1,500,000	円 0
都 市 計 画 費 総 務 費	28,870,000	21,416,011	74.2	9,536,791	7,453,989
都 市 開 発 費 事 業 費	164,580,000	149,380,000	90.8	0	15,200,000
合 計	194,950,000	172,296,011	88.4	11,036,791	22,653,989

(2) 土地取得特別会計

ア 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
公共用地取得 事 業 費	円 43,500,000	円 31,297,200	% 71.9	円 339,900	円 12,202,800
合 計	43,500,000	31,297,200	71.9	339,900	12,202,800

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では3件について、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・ 中心市街地活性化基本計画フォローアップ業務における交通量調査業務委託ほか2件
契約額 400万8千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では6件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・ 中心市街地起業創業等支援事業費補助金ほか5件
交付決定額 1億6,438万円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和4年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・ 令和4年度以前取得備品 書架ほか14品
取得額 164万6千円

住まい戦略課

(令和5年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

住まい戦略課は住宅政策係（空き家対策係兼務）、空き家対策係（住宅政策係兼務）によって構成され、職員4人、平均在課年数1年5月となっており、このほかに会計年度任用職員2人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 1,000	円 3,000	円 3,000	円 0	% 300.0	% 100.0
国庫支出金	9,000,000	7,000,000	0	7,000,000	0.0	0.0
諸 収 入	1,000,000	0	0	0	0.0	0.0
合 計	10,001,000	7,003,000	3,000	7,000,000	0.0	0.0

(2) 歳出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
農山村振興費	円 15,000,000	円 0	% 0.0	円 0	円 15,000,000
住 宅 管 理 費	152,740,000	88,734,200	58.1	75,130,200	64,005,800
建 築 指 導 費	89,772,000	55,254,203	61.5	38,831,203	34,517,797
合 計	257,512,000	143,988,403	55.9	113,961,403	113,523,597

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

・都市計画法第34条第11号に伴う可能性調査業務委託 契約額 220万円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では330件中5件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・子育てファミリー移住定住促進事業費補助金ほか329件

交付決定額 1億4,100万5千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和4年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和4年度以前取得備品 両袖机ほか11品

取得額 38万2千円

(4) その他

今回の監査において、出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

建築住宅課

(令和5年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

建築住宅課は建築指導係、市営住宅係、建築営繕担当によって構成され、職員10人、平均在課年数3年2月となっており、このほかに会計年度任用職員1人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 89,547,000	円 70,500,700	円 48,100,500	円 22,400,200	% 53.7	% 68.2
国庫支出金	121,457,000	99,233,000	0	99,233,000	0.0	0.0
県支出金	37,246,000	36,794,764	664,764	36,130,000	1.8	1.8
財産収入	302,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	111,000	57,020	57,020	0	51.4	100.0
合計	248,663,000	206,585,484	48,822,284	157,763,200	19.6	23.6

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
防 災 対 策 費	円 5,000,000	円 0	% 0.0	円 0	円 5,000,000
住 宅 管 理 費	227,329,000	110,250,416	48.5	47,573,916	117,078,584
建 築 指 導 費	132,931,000	61,557,010	46.3	24,269,758	71,373,990
合 計	365,260,000	171,807,426	47.0	71,843,674	193,452,574

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行（契約金額 100 万円以上）について

今回の監査では 2 件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、工事執行状況は次のとおりである。

- ・市営住宅青葉町団地電気温水器改修工事ほか 1 件 契約額 4,164 万 6 千円

(2) 委託業務について

今回の監査では 7 件中 3 件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務及び契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和 5 年度藤枝市営住宅青葉町団地エレベーター設備保守点検業務委託ほか 6 件
(単価契約 3 件含む。)

契約額 166 万円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では 78 件中 6 件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・高齢者向け優良賃貸住宅家賃減額補助金ほか 77 件 交付決定額 5,946 万 1 千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では令和 4 年度以前取得備品 10 品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和 4 年度以前取得備品 カウンターほか 35 品 取得額 350 万円

花と緑の課

(令和5年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

花と緑の課は花と緑の係（うち1人は公園魅力づくり担当兼務）、計画整備係、公園魅力づくり担当（花と緑の係兼務）によって構成され、職員11人、平均在課年数4年4月となっており、このほかに会計年度任用職員7人（事務員1人、技術員1人、作業員5人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科 目（款）	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 7,693,000	円 6,877,648	円 6,137,131	円 740,517	% 79.8	% 89.2
国庫支出金	67,398,000	43,218,000	0	43,218,000	0.0	0.0
県支出金	5,833,000	0	0	0	0.0	0.0
財産収入	39,000	0	0	0	0.0	0.0
寄附金	0	10,000	10,000	0	-	100.0
繰入金	3,600,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	4,380,000	4,042,499	317,999	3,724,500	7.3	7.9
合 計	88,943,000	54,148,147	6,465,130	47,683,017	7.3	11.9

イ 歳出

科 目（目）	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
花とみどりの 基金費	円 39,000	円 0	% 0.0	円 0	円 39,000
公園事業費	336,193,000	269,408,001	80.1	132,775,836	66,784,999
公共土木施設 災害復旧費	71,325,420	65,772,420	92.2	43,649,000	5,553,000

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
合 計	407,557,420	335,180,421	82.2	176,424,836	72,376,999

(2) 土地取得特別会計

ア 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
公 共 用 地 取 得 事 業 費	円 17,350,000	円 0	% 0.0	円 0	円 17,350,000
合 計	17,350,000	0	0.0	0	17,350,000

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行（契約金額 100 万円以上）について

今回の監査では 6 件中 3 件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、工事執行状況は次のとおりである。

- ・ ひかりが丘公園整備工事 契約額 1,991 万円
《繰越明許費》
- ・ 公園施設長寿命化第 1 工区工事ほか 4 件 契約額 8,505 万 2 千円

(2) 委託業務について

今回の監査では 41 件中 4 件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・ 蓮華寺池公園滝の広場循環施設保守点検業務委託ほか 40 件 契約額 1 億 3,085 万 8 千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では 7 件中 3 件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・ 生垣づくり補助金ほか 6 件 交付決定額 192 万 3 千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では令和 4 年度以前取得備品 10 品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・ 令和 4 年度以前取得備品 噴霧器ほか 169 品 取得額 2,802 万 6 千円

基盤整備局

河川課

(令和5年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

河川課は計画係、工務係によって構成され、職員9人(うち1人は水害対策室職員兼務、1人は協働政策課職員兼務)、平均在課年数2年5月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 49,000	円 49,730	円 49,730	円 0	% 101.5	% 100.0
国庫支出金	272,540,000	0	0	0	0.0	0.0
県支出金	77,918,000	34,149,000	0	34,149,000	0.0	0.0
合計	350,507,000	34,198,730	49,730	34,149,000	0.0	0.1

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 309,000	円 308,704	% 99.9	円 308,704	円 296
土木総務費	163,600,000	44,682,159	27.3	11,700,000	118,917,841
広域市町村圏道路整備費	240,000,000	138,600,000	57.8	55,400,000	101,400,000
河川総務費	43,510,000	19,959,022	45.9	7,108,980	23,550,978
河川維持費	65,500,000	55,012,100	84.0	26,259,200	10,487,900
水路改良費	295,200,000	184,817,546	62.6	93,704,546	110,382,454
公共土木施設災害復旧費	321,873,000	90,098,810	28.0	48,744,810	231,774,190
合計	1,129,992,000	533,478,341	47.2	243,226,240	596,513,659

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行（契約金額 100 万円以上）について

今回の監査では 20 件中 3 件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、工事執行状況は次のとおりである。

- ・令和 5 年度準用河川（大溝川・法の川）浚渫工事ほか 6 件

契約額 2 億 9,562 万 5 千円

《繰越明許費》

- ・令和 4 年度岡部町岡部（貝立）地内水路改修工事ほか 7 件 契約額 6,054 万 1 千円

《債務負担行為》

- ・令和 4 年度高柳地内水路改修工事ほか 4 件

契約額 3,690 万 6 千円

(2) 委託業務について

今回の監査では 8 件中 3 件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書及び事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和 5 年度ラジコン式草刈機運搬業務委託ほか 4 件

契約額 1,114 万 3 千円

《債務負担行為》

- ・令和 4 年度時ヶ谷地内浸水対策検討業務委託ほか 2 件

契約額 3,790 万 9 千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和 5 年度取得備品 1 品、令和 4 年度以前取得備品 9 品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和 5 年度取得備品 草刈り機

取得額 305 万 1 千円

- ・令和 4 年度以前取得備品 アレンジャーほか 40 品

取得額 376 万 3 千円

水害対策室

（令和 5 年 11 月末日現在）

1 機構・職員の状況

水害対策室は水防担当によって構成され、職員 2 人（うち 1 人は河川課職員兼務）、平均在課年数 3 年 1 月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目（款）	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 64,450,000	円 61,997,000	円 0	円 61,997,000	% 0.0	% 0.0

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
合 計	64,450,000	61,997,000	0	61,997,000	0.0	0.0

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
河 川 総 務 費	円 23,087,000	円 20,563,980	% 89.1	円 3,585,820	円 2,523,020
河 川 維 持 費	2,790,000	2,715,900	97.3	2,715,900	74,100
水 路 改 良 費	130,000,000	113,245,000	87.1	45,100,000	16,755,000
合 計	155,877,000	136,524,880	87.6	51,401,720	19,352,120

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行（契約金額 100 万円以上）について

今回の監査では 4 件中 3 件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、工事執行状況は次のとおりである。

- ・大溝川第 2 排水区下水道管渠（雨水）整備その 2 工事ほか 3 件

契約額 1 億 1,754 万 5 千円

(2) 委託業務について

今回の監査では 8 件中 3 件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和 5 年度水位観測システム等点検業務委託ほか 7 件

契約額 1,549 万 9 千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和 4 年度以前取得備品 1 品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和 4 年度以前取得備品 デスクトップパソコン

取得額 25 万 5 千円

道路課

(令和5年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

道路課は生活道路係、幹線道路係、維持係、道路ストック係によって構成され、職員20人、平均在課年数2年4月となっており、このほかに会計年度任用職員3人（技術職2人、事務員1人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
交通安全対策 特 別 交 付 金	円 26,000,000	円 11,610,000	円 11,610,000	円 0	% 44.7	% 100.0
使 用 料 及 び 手 数 料	262,000	246,596	246,596	0	94.1	100.0
国 庫 支 出 金	981,701,000	563,916,000	0	563,916,000	0.0	0.0
合 計	1,007,963,000	575,772,596	11,856,596	563,916,000	1.2	2.1

(2) 歳出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
土 木 総 務 費	円 6,000,000	円 4,620,000	% 77.0	円 1,300,000	円 1,380,000
緊 急 措 置 事 業 費	182,000,000	132,847,608	73.0	132,847,608	49,152,392
道 路 橋 梁 総 務 費	4,370,000	2,344,848	53.7	2,186,131	2,025,152
道 路 維 持 費	106,700,000	91,911,765	86.1	23,258,765	14,788,235
道 路 新 設 改 良 費	673,985,000	488,828,074	72.5	220,684,710	185,156,926
広域市町村圏 道 路 整 備 費	1,375,308,981	1,064,164,121	77.4	518,311,921	311,144,860
街 路 事 業 費	46,000,000	29,304,600	63.7	0	16,695,400
公共土木施設 災 害 復 旧 費	220,574,000	74,962,000	34.0	36,519,000	145,612,000

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
合 計	2,614,937,981	1,888,983,016	72.2	935,108,135	725,954,965

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行（契約金額 100 万円以上）について

今回の監査では 48 件中 5 件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、工事執行状況は次のとおりである。

- ・令和 5 年度藤の里トンネル LED 化更新工事ほか 23 件 契約額 5 億 2,071 万円
《繰越明許費》

- ・令和 4 年度市道 2 地区 97 号線（高柳四丁目）道路整備工事ほか 12 件
契約額 1 億 7,440 万 2 千円

《債務負担行為》

- ・令和 4 年度市道 5 地区 331 号線（下藪田）道路整備工事ほか 10 件
契約額 5 億 9,856 万 9 千円

(2) 委託業務について

今回の監査では 36 件中 6 件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和 5 年度自転車通行空間整備検討業務委託ほか 33 件（単価契約 1 件含む。）
契約額 2 億 2,139 万円

《繰越明許費》

- ・令和 4 年度田沼街道踏切改良に伴う（田沼一丁目外）用地測量業務委託
契約額 414 万 7 千円

《債務負担行為》

- ・令和 5 年度焼津岡部線（内容）ほか測量設計業務委託 契約額 1,750 万円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では 4 件中 3 件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、交付事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・位置指定道路整備事業費補助金ほか 3 件 交付決定額 314 万 3 千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では令和 4 年度以前取得備品 10 品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和４年度以前取得備品 データ処理装置ほか 71 品 取得額 2,402 万 7 千円
- (5) その他

今回の監査において、休暇簿に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

建設管理課

(令和５年１１月末日現在)

1 機構・職員の状況

建設管理課は管理係、建設調整係、地籍調査係、用地係によって構成され、職員１７人、平均在課年数２年１１月となっており、このほかに会計年度任用職員３人(技術職２人、事務員１人)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳 入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対 調 定
使 用 料 及 び 手 数 料	円 65,893,000	円 68,839,885	円 68,127,827	円 712,058	% 103.4	% 99.0
国 庫 支 出 金	5,484,000	5,474,165	2,602,200	2,871,965	47.5	47.5
県 支 出 金	16,979,000	13,784,704	131,704	13,653,000	0.8	1.0
合 計	88,356,000	88,098,754	70,861,731	17,237,023	80.2	80.4

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
企 画 費	円 691,000	円 0	% 0.0	円 0	円 691,000
土 木 総 務 費	40,023,000	33,924,866	84.8	9,813,332	6,098,134
地 籍 調 査 事 業 費	27,685,000	21,172,051	76.5	5,410,801	6,512,949
道 路 橋 梁 総 務 費	13,820,000	4,543,978	32.9	1,288,978	9,276,022
道 路 維 持 費	50,270,000	35,215,295	70.1	25,389,640	15,054,705

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
合 計	132,489,000	94,856,190	71.6	41,902,751	37,632,810

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では18件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和5年度藤枝市道路台帳更新処理業務委託ほか17件 契約額 4,563万4千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和4年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和4年度以前取得備品 カウンターほか31品 取得額 602万4千円

(3) その他

個人未収金の解消に向け、引き続き努力していただきたい。

財 政 経 営 部 財政課

(令和5年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

財政課は財政担当によって構成され、職員9人（うち2人は病院経営支援室職員兼務）、平均在課年数3年5月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳 入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
地 方 特 例 交 付 金	円 188,126,000	円 188,126,000	円 188,126,000	円 0	% 100.0	% 100.0
地 方 交 付 税	5,085,501,000	4,485,501,000	4,485,501,000	0	88.2	100.0
財 産 収 入	31,554,000	0	0	0	0.0	0.0

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対 調 定
繰 入 金	676,436,000	0	0	0	0.0	0.0
繰 越 金	2,848,920,699	2,848,921,191	2,848,921,191	0	100.0	100.0
諸 収 入	40,008,000	0	0	0	0.0	0.0
市 債	4,771,400,000	760,100,000	0	760,100,000	0.0	0.0
合 計	13,641,945,699	8,282,648,191	7,522,548,191	760,100,000	55.1	90.8

イ 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
企 画 費	円 1,000,000	円 0	% 0.0	円 0	円 1,000,000
財 政 管 理 費	8,700,000	3,974,026	45.7	2,112,034	4,725,974
財 政 調 整 基 金 費	26,370,000	0	0.0	0	26,370,000
減 債 基 金 費	5,184,000	0	0.0	0	5,184,000
病 院 費	1,962,535,000	1,962,535,000	100.0	1,949,000,000	0
元 金	3,802,702,000	1,906,054,305	50.1	1,906,054,305	1,896,647,695
利 子	174,558,000	46,089,341	26.4	46,089,341	128,468,659
一 時 借 入 金 利	3,000,000	0	0.0	0	3,000,000
予 備 費	198,546,000	0	0.0	0	198,546,000
合 計	6,182,595,000	3,918,652,672	63.4	3,903,255,680	2,263,942,328

(2) 土地取得特別会計

ア 歳 入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対 調 定
財 産 収 入	円 179,600,000	円 26,898,064	円 26,898,064	円 0	% 15.0	% 100.0
繰 入 金	160,900,000	0	0	0	0.0	0.0
合 計	340,500,000	26,898,064	26,898,064	0	7.9	100.0

イ 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
一 般 会 計 繰 出 金	円 100,000,000	円 0	% 0.0	円 0	円 100,000,000
土 地 開 発 基金繰出金	179,600,000	26,898,064	15.0	26,898,064	152,701,936
予 備 費	50,000	0	0.0	0	50,000
合 計	279,650,000	26,898,064	9.6	26,898,064	252,751,936

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では3件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・公会計システム（PPP）保守サービス業務委託ほか2件 契約額 174万1千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和4年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和4年度以前取得備品 引き違い保管庫ほか36品 取得額 152万1千円

資産管理課

(令和5年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

資産管理課は管財係、施設営繕係、アセットマネジメント係によって構成され、職員10人（うち1人は議会事務局職員兼務）、平均在課年数3年となっており、このほかに会計年度任用職員9人（運転手3人、登記事務1人、公用車管理補助事務2人、駐車場事務1人、受付2人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対 調 定
使用料及び 手数料	円 1,610,000	円 1,213,909	円 1,013,909	円 200,000	% 63.0	% 83.5
国庫支出金	21,000,000	0	0	0	0.0	0.0
財産収入	745,804,000	516,964,407	486,361,591	30,602,816	65.2	94.1
繰入金	292,550,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	14,488,000	8,745,880	8,730,239	15,641	60.3	99.8
合 計	1,075,452,000	526,924,196	496,105,739	30,818,457	46.1	94.2

イ 歳出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
財産管理費	円 1,287,356,000	円 471,224,927	% 36.6	円 128,690,463	円 816,131,073
その他公共施設・公用施設 災害復旧費	3,400,000	0	0.0	0	3,400,000
合 計	1,290,756,000	471,224,927	36.5	128,690,463	819,531,073

ア 歳 入

イ 歳 出

3 事務事業の執行状況

今回の監査では4件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

(一般会計)

- (2) 委託業務について

– 40 –

なお、委託業務状況は次のとおりである。

(一般会計)

・市庁舎空調設備保守管理業務委託ほか 27 件 契約額 7,337 万 6 千円
《債務負担行為》

・藤枝市庁舎西館空調設備改修工事監理業務委託 契約額 203 万円
(駐車場事業特別会計)

・市営藤枝駅北口駐車場駐車場システム保守管理業務委託ほか 6 件 契約額 341 万 2 千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和 5 年度取得備品 2 品、令和 4 年度以前取得備品 8 品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和 5 年度取得備品 高堀（移動式）ほか 4 品 取得額 29 万 3 千円
・令和 4 年度以前取得備品 デジタルレコーダーほか 290 品 取得額 8,181 万 4 千円

(4) その他

今回の監査において、休暇簿に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

納税課

(令和 5 年 1 1 月末日現在)

1 機構・職員の状況

納税課は管理係、収納係、徴収対策係によって構成され、職員 15 人（うち 1 人は債権回収対策室職員兼務）、平均在課年数 1 年 5 月となっており、このほかに会計年度任用職員 5 人（滞納整理員 2 人、事務員 3 人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
	円	円	円	円	%	%
市 税	20,546,900,000	21,048,918,704	14,872,046,663	6,176,872,041	72.4	70.7
使 用 料 及 び 手 数 料	9,377,000	5,199,709	5,199,709	0	55.5	100.0
県 支 出 金	230,799,000	124,012,322	124,012,322	0	53.7	100.0

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸 収 入	47,824,000	23,042,084	23,042,084	0	48.2	100.0
合 計	20,834,900,000	21,201,172,819	15,024,300,778	6,176,872,041	72.1	70.9

イ 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
収 納 費	円 166,710,000	円 80,508,369	% 48.3	円 78,011,249	円 86,201,631
合 計	166,710,000	80,508,369	48.3	78,011,249	86,201,631

(2) 国民健康保険事業特別会計

ア 歳 入

科 目 (款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国 民 健 康 保 険 税	円 82,400,000	円 347,650,418	円 83,158,936	円 264,491,482	% 100.9	% 23.9
使用料及び 手 数 料	720,000	246,999	246,999	0	34.3	100.0
諸 収 入	21,002,000	18,304,760	18,304,760	0	87.2	100.0
合 計	104,122,000	366,202,177	101,710,695	264,491,482	97.7	27.8

イ 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
一般被保険者 保険税還付金	円 12,000,000	円 6,457,089	% 53.8	円 6,457,089	円 5,542,911
退職被保険者等 保険税還付金	1,000,000	26,166	2.6	26,166	973,834
一般被保険者 還付加算金	300,000	133,041	44.3	133,041	166,959
退職被保険者等 還付加算金	100,000	22,007	22.0	22,007	77,993
合 計	13,400,000	6,638,303	49.5	6,638,303	6,761,697

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では3件について、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・ADⅡ収納管理システム 地方税共通納税システム対応保守ほか2件
(単価契約1件含む。)

契約額 26万8千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では令和4年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和4年度以前取得備品 引き違い保管庫ほか39品 取得額 443万7千円

(3) その他

財源確保と公平負担の見地からも、実効性ある対策を講じ、収納率向上に向けて引き続き努力していただきたい。

債権回収対策室

(令和5年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

債権回収対策室は債権回収係によって構成され、職員4人(うち1人は納税課職員兼務)、平均在課年数2年11月となっており、このほかに会計年度任用職員2人(債権回収専門員1人、事務員1人)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸収入	円 1,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
合計	1,000	0	0	0	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
収納費	円 8,550,000	円 3,965,925	% 46.4	円 3,965,925	円 4,584,075

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
合 計	8,550,000	3,965,925	46.4	3,965,925	4,584,075

3 事務事業の執行状況

(1) 備品管理状況について

今回の監査では令和4年度以前取得備品2品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和4年度以前取得備品 片袖机ほか1品 取得額 7万4千円

(市立総合病院)

事 務 部

病院総務課、病院人事課、働き方改革推進室、
経理課、経営企画課

医療情報センター

医事管理課、医療情報分析室

医療支援センター

地域医療連携室、入退院・在宅支援室、
患者相談室

(令和5年11月末日現在)

1 機構・職員の状況

病院総務課は総務係、施設係、つばみ保育園によって構成され、職員10人、平均在課年数2年5月となっており、このほかに常勤会計年度任用職員15人（事務員2人、労務員1人、保育士9人、調理師1人、保育補助員2人）、非常勤会計年度任用職員17人（保安員4人、電話交換手6人、事務員1人、労務員1人、保育士2人、保育補助員1人、調理師1人、調理補助員1人）が配置されている。

病院人事課は人事係、教育研修係によって構成され、職員8人、平均在課年数2年8月となっており、このほかに常勤会計年度任用職員7人（医局事務員2人、事務員5人）、非常勤会計年度任用職員1人（図書司書）が配置されている。

働き方改革推進室は、働き方改革推進担当によって構成され、職員2人、平均在課年数は8月となっている。

経理課は経理係、物品係によって構成され、職員8人、平均在課年数5年6月となっており、このほかに常勤会計年度任用職員4人（事務員）が配置されている。

経営企画課は経営企画係、広報企画係によって構成され、職員5人、平均在課年数3年8月となっており、このほかに常勤会計年度任用職員1人（事務員）、非常勤会計年度任用職員1人（事務員）が配置されている。

医事管理課は業務係、管理係、救急管理係によって構成され、職員１０人（うち１人は医療情報分析室兼務）、平均在課年数３年４月となっており、このほかに常勤会計年度任用職員２２人（医療補助員２１人、事務員１人）、非常勤会計年度任用職員５人（医療補助員１人、救急救命士４人）が配置されている。

医療情報分析室は、システム管理係、診療情報分析係（うち１人は経営分析室準備係兼務）、経営分析室準備係（診療情報分析係兼務）によって構成され、職員１１人（うち１人は医事管理課職員兼務、１人はリウマチ科職員兼務）、平均在課年数１年６月となっており、このほかに常勤会計年度任用職員４人（診療情報管理士１人、事務員３人）が配置されている。

地域医療連携室は地域医療連携係、地域医療連携担当、地域包括ケア推進係によって構成され、職員７人（うち１人は第３診療部職員兼務）、平均在課年数６年２月となっており、このほかに常勤会計年度任用職員５人（事務員）、非常勤会計年度任用職員１人（事務員）が配置されている。

入退院・在宅支援室は入退院支援係、入退院支援担当（第２診療部外科職員兼務）、訪問看護係によって構成され、職員２２人（うち１人は医療支援センター担当職員、１人は第２診療部外科職員兼務）、平均在課年数３年１０月となっており、このほかに常勤会計年度任用職員２人（看護師）、非常勤会計年度任用職員２人（看護師）が配置されている。

患者相談室は医療相談係（がん相談係兼務）、がん相談係（医療相談係兼務）、脳卒中相談係によって構成され、職員６人（うち１人は看護部８階Ｂ病棟職員兼務、２人は入退院・在宅支援室職員兼務）、平均在課年数６年４月となっており、このほかに常勤会計年度任用職員１人（看護師）、非常勤会計年度任用職員１人（事務員）が配置されている。

２ 予算の執行状況

（１）収益的収支

ア 収 入

科 目（項・目）	予 算 現 額	調 定 額	予 算 残 額	執行率
医 業 収 益	円 19,907,300,000	円 13,102,230,838	円 6,805,069,162	% 65.8
診 療 収 益	18,862,200,000	12,180,614,355	6,681,585,645	64.6
負 担 金	648,900,000	648,900,000	0	100.0
その他医業収益	396,200,000	272,716,483	123,483,517	68.8
医 業 外 収 益	927,700,000	1,009,438,726	△81,738,726	108.8

科 目 (項・目)	予 算 現 額	調 定 額	予 算 残 額	執行率
受取利息配当金	100,000	301,062	△201,062	301.1
補 助 金	62,400,000	276,710,000	△214,310,000	443.4
負 担 金	680,000,000	680,000,000	0	100.0
保 育 所 収 益	13,000,000	6,502,060	6,497,940	50.0
長期前受金戻入	85,000,000	0	85,000,000	0.0
その他医業外収益	87,200,000	45,925,604	41,274,396	52.7
特 別 利 益	505,000,000	505,292,000	△292,000	100.1
過年度損益修正益	505,000,000	505,292,000	△292,000	100.1
合 計	21,340,000,000	14,616,961,564	6,723,038,436	68.5

イ 支 出

科 目 (項・目)	予 算 現 額	支出負担行為額	予 算 残 額	執行率
医 業 費 用	円 20,475,400,000	円 11,969,364,992	円 8,506,035,008	% 58.5
給 与 費	10,372,000,000	5,940,220,399	4,431,779,601	57.3
材 料 費	6,029,000,000	4,179,862,067	1,849,137,933	69.3
経 費	3,014,200,000	1,799,753,258	1,214,446,742	59.7
減 価 償 却 費	966,000,000	0	966,000,000	0.0
資 産 減 耗 費	20,000,000	0	20,000,000	0.0
研 究 研 修 費	74,200,000	49,529,268	24,670,732	66.8
医 業 外 費 用	339,500,000	94,960,031	244,539,969	28.0

科 目 (項・目)	予 算 現 額	支出負担行為額	予 算 残 額	執行率
支払利息及び 企業債取扱諸費	82,278,000	46,245,216	36,032,784	56.2
長期前払消費税 償 却 費	60,700,000	0	60,700,000	0.0
医療職員養成費	80,500,000	2,439,451	78,060,549	3.0
保育所運営費	69,200,000	35,453,580	33,746,420	51.2
消 費 税 及 び 地 方 消 費 税	36,000,000	0	36,000,000	0.0
雑 支 出	10,822,000	10,821,784	216	99.9
特 別 損 失	54,100,000	53,972,000	128,000	99.8
過 年 度 損 益 修 正 損	54,000,000	53,972,000	28,000	99.9
その他特別損失	100,000	0	100,000	0.0
予 備 費	20,000,000	0	20,000,000	0.0
合 計	20,889,000,000	12,118,297,023	8,770,702,977	58.0

(2) 資本的収支

ア 収 入

科 目 (項)	予 算 現 額	調 定 額	予 算 残 額	執行率
企 業 債	円 2,555,000,000	円 0	円 2,555,000,000	% 0.0
出 資 金	581,100,000	581,100,000	0	100.0
投資回収金	800,000	0	800,000	0.0
補 助 金	166,100,000	0	166,100,000	0.0
合 計	3,303,000,000	581,100,000	2,721,900,000	17.6

イ 支 出

科 目 (項)	予 算 現 額	支出負担行為額	予 算 残 額	執行率
建 設 改 良 費	円 2,743,700,000	円 371,852,979	円 2,371,847,021	% 13.6
償 還 金	1,530,000,000	738,508,140	791,491,860	48.3
投 資	27,300,000	14,850,000	12,450,000	54.4
予 備 費	10,000,000	0	10,000,000	0.0
合 計	4,311,000,000	1,125,211,119	3,185,788,881	26.1

(3) たな卸資産購入限度額

ア 支 出

科 目 (款)	予 算 現 額	支出負担行為額	予 算 残 額	執行率
貯蔵品購入限度額	円 6,442,500,000	円 3,121,283,217	円 3,321,216,783	% 48.5
合 計	6,442,500,000	3,121,283,217	3,321,216,783	48.5

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行（契約金額 100 万円以上）について

今回の監査では 5 件中 2 件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、工事執行状況は次のとおりである。

- ・ 藤枝市立総合病院待合ホール特定天井改修工事ほか 4 件

契約額 5 億 1,492 万 1 千円

(2) 委託業務（契約金額 100 万円以上）について

今回の監査では 89 件中 12 件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務及び契約書並びに事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、契約金額 100 万円以上の委託業務状況は次のとおりである。

- ・ 特定建築物等定期報告業務委託ほか 88 件

契約額 11 億 3,075 万 4 千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では令和 5 年度取得備品 7 品、令和 4 年度以前取得備品 3 品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

(4) その他

今回の監査において、休暇簿、出勤状況整理表、旅行命令簿及び復命書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

また、個人未収金の解消に向け、引き続き努力していただきたい。