



藤 監 第 1 0 2 号

令 和 3 年 2 月 2 日

藤 枝 市 長 北 村 正 平 様

藤 枝 市 議 会 議 長 大 石 保 幸 様

藤 枝 市 教 育 長 中 村 禎 様

藤 枝 市 監 査 委 員 鈴 木 正 和

藤 枝 市 監 査 委 員 油 井 和 行

令 和 2 年 度 定 期 監 査 結 果 報 告 (第 1 回 分)

地 方 自 治 法 第 1 9 9 条 第 4 項 の 規 定 に 基 づ き 定 期 監 査 を 実 施 し た の で 、 そ の 結 果 を 同 条 第 9 項 の 規 定 に よ り 次 の と お り 報 告 し ま す 。

目 次

	ページ
監 査 の 種 類	1
〃 対 象	1
〃 範 囲	1
〃 主眼及び方法	1
〃 期 日	2
〃 結 果	2
企 画 創 生 部 広報課	3
〃 企画政策課	4
〃 病院経営支援室	4
〃 I C T 推 進 室	5
〃 広域連携課	6
〃 情報政策課	8
健 康 福 祉 部 子ども家庭課	9
〃 福祉政策課	10
〃 自立支援課	13
〃 児童課	14
〃 介護福祉課	16
〃 地域包括ケア推進課	21
〃 国保年金課	24
〃 子ども発達支援センター	28
総 務 部 秘書課	30
〃 契約検査課	31
〃 人事課	31
人財育成センター 人財育成室	33
危機管理センター 大規模災害対策課	33
〃 地域防災課	35
健 や か 推 進 局 健康企画課	36
〃 病院連携室	36
〃 健康推進課	38
財 政 経 営 部 課税課	41
環 境 水 道 部 環境政策課	43
〃 生活環境課	44
〃 上水道課	45
〃 下水道課	48

	〃	クリーンセンター推進課	5 1
出 納 室			5 3
教 育 部		学校給食課	5 4
	〃	図書課	5 5
市 民 文 化 部		岡部支所	5 6
	〃	交通安全・地域安全課	5 8
	〃	市民相談センター	5 9
	〃	消費生活センター	6 0
	〃	協働政策課	6 1
	〃	市民活動団体支援室	6 2
	〃	男女共同参画・多文化共生課	6 4
	〃	市民課	6 5
ス ポ ー ツ ・ 文 化 局		スポーツ振興課	6 6
	〃	サッカーのまち推進課	6 8
	〃	街道・文化課	6 9
	〃	文化財課	7 1

(注) 文中に用いる表示方法は次による。

- (1) 金額は原則として「千円」で表示し、いずれも単位未満を四捨五入した。
- (2) 率は小数点以下第2位を四捨五入した。
- (3) 表中における歳入(款)、歳出(目)の予算現額欄は、監査対象とした課等が所管する予算額である。

令和2年度 定期監査結果報告書

1 監査の種類

定期監査

2 監査の対象

企画創生部	広報課、企画政策課、病院経営支援室、ICT推進室、 広域連携課、情報政策課
健康福祉部	子ども家庭課、福祉政策課、自立支援課、児童課、介護福祉課、 地域包括ケア推進課、国保年金課、子ども発達支援センター
総務部	秘書課、契約検査課、人事課
人財育成センター	人財育成室
危機管理センター	大規模災害対策課、地域防災課
健やか推進局	健康企画課、病院連携室、健康推進課
財政経営部	課税課
環境水道部	環境政策課、生活環境課、上水道課、下水道課、 クリーンセンター推進課
出納室	
教育部	学校給食課、図書課
市民文化部	岡部支所、交通安全・地域安全課、市民相談センター、 消費生活センター、協働政策課、市民活動団体支援室、 男女共同参画・多文化共生課、市民課
スポーツ・文化局	スポーツ振興課、サッカーのまち推進課、街道・文化課、 文化財課

3 監査の範囲

令和2年度における事務事業及び予算の執行状況

4 監査の主眼及び方法

監査は、予算の執行状況、工事（100万円以上のもの）、委託、補助金交付等について適正かつ効率的に執行されているか、事務事業が経済的、効果的に行われているかに主眼をおき、関係部局長から監査対象課の経営方針、関係課長等から主要事業、関係係長等から担当事務の概要について説明を求め、藤枝市監査基準に基づき実施した。

5 監査の期日

対 象	実 施 日
広 報 課 子 ども 家 庭 課	令和2年10月19日
秘 書 課 契 約 検 査 課	令和2年10月20日
大 規 模 災 害 対 策 課 地 域 防 災 課	令和2年10月21日
企 画 政 策 課 病 院 経 営 支 援 室	令和2年10月22日
I C T 推 進 室	令和2年10月22日
広 域 連 携 課 情 報 政 策 課	令和2年10月22日
人 事 課 人 財 育 成 室	令和2年10月23日
福 祉 政 策 課	令和2年10月26日
自 立 支 援 課 児 童 課	令和2年10月27日
健 康 企 画 課 病 院 連 携 室	令和2年10月29日
健 康 推 進 課	令和2年10月29日
介 護 福 祉 課 地 域 包 括 ケ ア 推 進 課	令和2年10月30日
国 保 年 金 課	令和2年10月30日
課 税 課 環 境 政 策 課	令和2年11月24日
出 納 室 生 活 環 境 課	令和2年11月30日
上 水 道 課 下 水 道 課	令和2年12月1日
学 校 給 食 課 図 書 課	令和2年12月2日
岡 部 支 所 クリーンセンター推進課	令和2年12月16日
子ども発達支援センター	令和2年12月16日
交通安全・地域安全課	令和2年12月22日
市民相談センター 消費生活センター	令和2年12月22日
協 働 政 策 課 市 民 活 動 団 体 支 援 室	令和2年12月23日
ス ポ ー ツ 振 興 課 サッカーのまち推進課	令和2年12月23日
街 道 ・ 文 化 課 男 女 共 同 参 画 ・ 多 文 化 共 生 課	令和2年12月24日
市 民 課	令和2年12月24日
文 化 財 課	令和2年12月25日

6 監査の結果

監査の結果は次のとおりであり、事務事業等について一部改善を要する事項が見受けられたので、適正に事務処理するよう指導した。なお、各事業の推進にあたっては、限られた財源の中で効率的な予算執行に努められるよう要望する。

また、服務関係や財務会計上の事務処理誤り等については、その都度関係部課に指導した。

企画創生部 広報課

(令和2年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

広報課は広報広聴係、広報戦略担当によって構成され、職員6人、平均在課年数1年7月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸収入	円 3,868,000	円 4,066,150	円 2,102,650	円 1,963,500	% 54.4	% 51.7
合計	3,868,000	4,066,150	2,105,650	1,963,500	54.4	51.7

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
広報広聴費	円 48,950,000	円 23,836,020	% 48.7	円 13,292,520	円 25,113,980
合計	48,950,000	23,836,020	48.7	13,292,520	25,113,980

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では6件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和2年度広報ふじえだ編集業務委託ほか5件 契約額 1,435万6千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では、令和元年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和元年度以前取得備品 テレビほか43品 取得額 290万6千円

企画政策課・病院経営支援室

(令和2年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

企画政策課は企画政策係、都市創生担当、行政経営担当、ふるさと応援担当、内陸ボランティア支援担当によって構成され、職員7人（うち1人はICT推進室職員兼務）、平均在課年数2年1月となっており、このほかに会計年度任用職員1人（事務員）が配置されている。

また、病院経営支援室（病院支援局）は病院経営支援担当によって構成され、職員7人（うち4人は企画政策課職員兼務、2人は財政課職員兼務、1人は広域連携課職員兼務）、平均在課年数2年3月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 企画政策課分

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 11,350,000	円 11,350,000	円 0	円 11,350,000	% 0.0	% 0.0
財産収入	5,438,000	0	0	0	0.0	0.0
寄附金	1,006,800,000	87,543,326	87,543,326	0	8.7	100.0
繰入金	229,000,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	1,500,000	0	0	0	0.0	0.0
合計	1,254,088,000	98,893,326	87,543,326	11,350,000	7.0	88.5

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
一般管理費	円 3,610,000	円 61,392	% 1.7	円 61,392	円 3,548,608
企画費	549,307,000	57,800,956	10.5	44,841,956	491,506,044
労働諸費	1,000,000	0	0.0	0	1,000,000
合計	553,917,000	57,862,348	10.4	44,903,348	496,054,652

(2) 病院経営支援室分

ア 歳出

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
病 院 費	円 1,000,000	円 0	% 0.0	円 0	円 1,000,000
合 計	1,000,000	0	0.0	0	1,000,000

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・第6次藤枝市総合計画策定業務委託 契約額 1,067万円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では5件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・藤枝市地域政策研究・創造事業費補助金ほか4件 交付決定額 350万円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和元年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和元年度以前取得備品 両袖机ほか42品 取得額 339万4千円

(4) その他

公の施設の指定管理者監査において不備が多数見受けられたので、所管課に対して適正な管理・監督を行うよう指導した。

ICT推進室

(令和2年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

ICT推進室はICT推進係によって構成され、職員4人（うち1人は企画政策課職員兼務）、平均在課年数1年11月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 33,900,000	円 33,900,000	円 0	円 33,900,000	% 0.0	% 0.0
合計	33,900,000	33,900,000	0	33,900,000	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 20,092,000	円 674,968	% 3.4	円 674,968	円 19,417,032
商工振興費	43,500,000	37,500,000	86.2	0	6,000,000
社会教育費 総務費	9,000,000	9,000,000	100.0	5,000,000	0
青少年育成費	4,500,000	4,499,000	99.9	0	1,000
合計	77,092,000	51,673,968	67.0	5,674,968	25,418,032

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・交流型ITキャンプ事業業務委託 契約額 449万9千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では2件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・クラウドソーシング推進事業費補助金ほか1件 交付決定額 4,650万円

広域連携課

(令和2年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

広域連携課は連携・定住推進係によって構成され、職員5人(うち1人は商業観光課職員兼務)、平均在課年数1年4月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 14,622,250,000	円 14,545,300,000	円 14,505,300,000	円 40,000,000	% 99.2	% 99.7
合計	14,622,250,000	14,545,300,000	14,505,300,000	40,000,000	99.2	99.7

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
友好交流費	円 14,400,000	円 4,167,000	% 28.9	円 2,367,000	円 10,233,000
企画費	11,059,000	2,427,394	21.9	1,559,504	8,631,606
特別定額給付金 給付事業費	14,620,000,000	14,486,417,789	99.1	14,464,334,869	133,582,211
合計	14,645,459,000	14,493,012,183	99.0	14,468,261,373	152,446,817

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では3件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・特別定額給付金受付事務等人材派遣委託ほか2件（単価契約1件含む。）

契約額 3,096万4千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では6件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・藤枝市国際友好協会補助金ほか5件

交付決定額 573万円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和元年度以前取得備品1品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和元年度以前取得備品 カウンター

取得額 3万1千円

情報政策課

(令和2年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

情報政策課は情報システム係、情報政策係、業務改革システム開発担当によって構成され、職員7人、平均在課年数2年10月となっており、このほかに会計年度任用職員3人(事務員)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 11,233,000	円 9,163,000	円 4,012,000	円 5,151,000	% 35.7	% 43.8
県支出金	2,109,000	0	0	0	0.0	0.0
合計	13,342,000	9,163,000	4,012,000	5,151,000	30.1	43.8

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
情報政策推進費	円 288,681,000	円 236,496,813	% 81.9	円 74,549,124	円 52,184,187
企画費	9,838,000	750,750	7.6	0	9,087,250
合計	298,519,000	237,247,563	79.5	74,549,124	61,271,437

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では18件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝市危機管理用GIS保守業務委託ほか17件 契約額 3,817万7千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度取得備品1品、令和元年度以前取得備品9品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度取得備品 タブレット（キャッシュレス決済用）ほか1品
取得額 8万1千円
- ・令和元年度以前取得備品 ホワイトボードほか326品
取得額 5,715万7千円

健康福祉部 子ども家庭課

(令和2年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

子ども家庭課は家庭児童相談係、家庭児童相談担当、子ども支援給付係によって構成され、職員10人、平均在課年数1年3月となっており、このほかに会計年度任用職員9人（家庭児童相談員2人、女性相談員1人、養育支援員3人、事務員3人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 2,077,060,000	円 1,795,210,669	円 791,485,836	円 1,003,724,833	% 38.1	% 44.1
県支出金	563,526,000	350,953,719	77,758,917	273,194,802	13.8	22.2
諸収入	38,760,000	33,473,029	32,696,350	776,679	84.4	97.7
合計	2,679,346,000	2,179,637,417	901,941,103	1,277,696,314	33.7	41.4

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
児童支援費	円 2,765,110,000	円 873,794,216	% 31.6	円 870,517,016	円 1,891,315,784
母子福祉費	16,970,000	3,122,000	18.4	3,122,000	13,848,000
こども家庭相談費	26,284,000	11,057,024	42.1	9,006,024	14,626,976

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
子育て世帯への 臨時特別給付金 給付事業費	183,932,000	179,008,397	97.3	178,928,397	4,923,603
ひとり親世帯 臨時特別給付 金給付事業費	138,068,000	55,414,622	40.1	54,984,622	82,653,378
母子家庭等 医療助成費	40,800,000	15,609,129	38.3	14,878,729	25,190,871
こども医療 助成費	686,260,000	229,923,722	33.5	228,114,772	456,336,278
未熟児養育 医療助成費	14,060,000	5,310,432	37.8	5,310,432	8,749,568
合 計	3,871,484,000	1,373,239,542	35.5	1,364,861,992	2,497,644,458

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では6件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・子育て短期支援事業委託ほか5件（単価契約1件含む。） 契約額 993万4千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では3件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・こども食堂実施支援事業費補助金ほか2件 交付決定額 45万円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和元年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和元年度以前取得備品 片袖机ほか35品 取得額 638万2千円

福祉政策課

(令和2年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

福祉政策課は福祉政策係、地域福祉係、事業所指導係、高齢者活躍推進担当によって構

成され、職員 9 人、平均在課年数 1 年 6 月となっており、このほかに会計年度任用職員 2 人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 50,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
国庫支出金	175,000	175,000	0	175,000	0.0	0.0
県支出金	24,750,000	19,091,298	19,091,298	0	77.1	100.0
財産収入	24,000	0	0	0	0.0	0.0
寄附金	1,000,000	263,182	263,182	0	26.3	100.0
繰入金	10,000,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	158,000	246,940	5,000	241,940	3.2	2.0
合計	36,157,000	19,776,420	19,359,480	416,940	53.5	97.9

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 780,000	円 0	% 0.0	円 0	円 780,000
社会福祉総務費	204,687,000	143,229,296	70.0	53,559,116	61,457,704
遺家族等援護費	1,399,000	691,094	49.4	12,094	707,906
災害救助費	500,000	45,000	9.0	45,000	455,000
合計	207,366,000	143,965,390	69.4	53,616,210	63,400,610

(2) 介護保険特別会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 279,000	円 95,000	円 95,000	円 0	% 34.1	% 100.0
合計	279,000	95,000	95,000	0	34.1	100.0

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
一般管理費	円 2,094,000	円 562,912	% 26.9	円 562,912	円 1,531,088
介護・福祉ぶらん 21 推進協議会費	111,000	25,900	23.3	25,900	85,100
合計	2,205,000	588,812	26.7	588,812	1,616,188

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では3件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝市福祉センター管理運営委託ほか2件 契約額 3,375万5千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では3件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・福祉のまちづくり事業費補助金ほか2件 交付決定額 1億820万7千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和元年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和元年度以前取得備品 七宝焼道具ほか498品 取得額 3,546万3千円

自立支援課

(令和2年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

自立支援課は障害者総合支援係、障害福祉係、生活福祉係、生活福祉担当、自立生活サポートセンター担当、地域生活支援担当、基幹相談支援担当によって構成され、職員23人（うち1人は藤枝市社会福祉協議会からの派遣職員）、平均在課年数2年5月となっており、このほかに会計年度任用職員12人（就労支援員2人、生活支援員1人、認定調査員2人、窓口相談員3人、手話通訳者2人、軽作業員2人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
分担金及び負担金	円 2,251,000	円 2,142,240	円 1,488,600	円 653,640	% 66.1	% 69.5
国庫支出金	1,951,776,000	1,507,023,782	697,457,903	809,565,879	35.7	46.3
県支出金	790,131,000	22,280,987	22,280,987	0	2.8	100.0
諸収入	8,101,000	40,304,345	3,618,376	36,685,969	44.7	9.0
合計	2,752,259,000	1,571,751,354	724,845,866	846,905,488	26.3	46.1

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
社会福祉総務費	円 32,174,000	円 13,734,196	% 42.7	円 8,994,696	円 18,439,804
身体障害者福祉費	98,860,000	42,143,608	42.6	41,943,608	56,716,392
知的障害者福祉費	13,919,000	570,726	4.1	180,208	13,348,274
精神障害者福祉費	1,280,000	317,890	24.8	317,890	962,110
障害者自立支援費	2,136,132,000	752,972,701	35.2	728,389,021	1,383,159,299
生活困窮者自立支援費	45,263,000	24,398,793	53.9	8,966,411	20,864,207
児童福祉総務費	50,728,000	38,072,600	75.1	22,512,600	12,655,400

科 目(目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
児 童 支 援 費	451,020,000	136,202,584	30.2	136,202,584	314,817,416
生活保護総務費	10,590,000	4,898,336	46.3	2,566,336	5,691,664
扶 助 費	781,000,000	343,463,101	44.0	343,463,101	437,536,899
重度心身障害者 医 療 助 成 費	261,800,000	81,116,314	31.0	81,116,314	180,683,686
精 神 障 害 者 医 療 助 成 費	44,000,000	11,718,108	26.6	11,718,108	32,281,892
合 計	3,926,766,000	1,449,608,957	36.9	1,386,370,877	2,477,157,043

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では24件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝市点字の広報等発行事業委託ほか23件（単価契約6件含む。）

契約額 4,200万3千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では23件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・藤枝市障害者テレワークオフィス支援事業費補助金ほか22件

交付決定額 1,979万5千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和元年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和元年度以前取得備品 食器戸棚ほか193品

取得額 4,120万6千円

児童課

(令和2年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

児童課は子育て政策係、保育推進係、保育推進担当、子育て応援係、訪問支援担当、発達教育担当、前島保育園、岡部あさひな保育園、岡部みわ保育園、前島子育て支援センター担当、あさひな子育て支援センター担当、きすみれ子育て支援センター担当、高洲子育

て支援センター担当、青島北子育て支援センター担当、藤枝子育て支援センター担当によって構成され、職員63人（うち1人は島田市からの派遣職員）、平均在課年数2年4月となっており、このほかに会計年度任用職員65人（栄養士1人、事務員7人、保育士47人、調理員9人、用務員1人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
分担金及び負担金	円 186,660,000	円 74,857,999	円 60,491,350	円 14,366,649	% 32.4	% 80.8
使用料及び手数料	30,947,000	10,593,910	6,617,370	3,976,540	21.4	62.5
国庫支出金	2,430,002,000	183,750,000	76,562,500	107,187,500	3.2	41.7
県支出金	1,469,305,000	114,045,482	28,482	114,017,000	0.0	0.0
財産収入	12,000	0	0	0	0.0	0.0
繰入金	20,000,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	39,097,000	4,560,336	4,220,586	339,750	10.8	92.5
合計	4,176,023,000	387,807,727	147,920,288	239,887,439	3.5	38.1

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
児童福祉総務費	円 52,513,000	円 3,361,635	% 6.4	円 1,557,635	円 49,151,365
子ども・子育て推進費	5,780,648,000	2,249,280,695	38.9	1,631,382,319	3,531,367,305
保育所費	138,250,000	36,257,182	26.2	33,948,181	101,992,818

科 目 (目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
合 計	5,971,411,000	2,288,899,512	38.3	1,666,888,135	3,682,511,488

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では32件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・ 広幡小学校児童クラブ建築工事設計業務委託ほか31件（単価契約1件含む。）

契約額 3億5,406万3千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では52件中5件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・ 子育てするなら藤枝推進事業費補助金ほか51件 交付決定額 4億8,120万5千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度取得備品3品、令和元年度以前取得備品7品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・ 令和2年度取得備品 空気清浄機ほか4品 取得額 46万3千円

- ・ 令和元年度以前取得備品 体重計ほか775品 取得額 8,174万円

介護福祉課

(令和2年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

介護福祉課は保険係、認定係によって構成され、職員11人、平均在課年数1年11月となっており、このほかに会計年度任用職員12人（事務員4人、介護認定調査員8人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 56,776,000	円 54,843,075	円 36,562,000	円 18,281,075	% 64.4	% 66.7
県支出金	31,238,000	27,421,537	18,281,000	9,140,537	58.5	66.7
合計	88,014,000	82,264,612	54,843,000	27,421,612	62.3	66.7

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
老人福祉 総務費	円 3,110,000	円 3,110,000	% 100.0	円 3,110,000	円 0
介護保険費	1,929,087,000	1,720	0.0	1,720	1,929,085,280
合計	1,932,197,000	3,111,720	0.2	3,111,720	1,929,085,280

(2) 介護保険特別会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
保険料	円 2,816,949,000	円 2,754,934,958	円 917,551,380	円 1,837,383,578	% 32.6	% 33.3
使用料及び 手数料	100,000	29,050	29,050	0	29.1	100.0
国庫支出金	2,646,148,000	2,377,447,030	1,073,079,000	1,304,368,030	40.6	45.1
支払基金 交付金	3,249,445,000	3,492,537,000	1,164,185,000	2,328,352,000	35.8	33.3
県支出金	1,768,182,000	1,637,376,000	545,792,000	1,091,584,000	30.9	33.3
財産収入	1,261,000	0	0	0	0.0	0.0

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
繰入金	2,061,836,000	0	0	0	0.0	0.0
繰越金	3,000	28,928,438	28,928,438	0	964,281.3	100.0
諸収入	4,128,000	1,987,882	713,222	1,274,660	17.3	35.9
合計	12,548,052,000	10,293,240,358	3,730,278,090	6,562,962,268	29.7	36.2

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
一般管理費	円 14,845,000	円 2,275,359	% 15.3	円 2,275,359	円 12,569,641
賦課徴収費	7,757,000	4,022,288	51.9	4,022,288	3,734,712
介護認定審査会費	20,188,000	4,921,800	24.4	4,921,800	15,266,200
介護認定諸経費	68,023,000	17,008,853	25.0	17,008,853	51,014,147
趣旨普及費	626,000	542,850	86.7	542,850	83,150
介護・福祉ぷらん 21 推進協議会費	4,734,000	3,834,100	81.0	94,100	899,900
居宅介護 サービス給付費	5,068,692,000	1,535,855,783	30.3	1,535,855,783	3,532,836,217
特例居宅介護 サービス給付費	1,000	0	0.0	0	1,000
地域密着型介護 サービス給付費	1,543,000,000	490,936,063	31.8	490,936,063	1,052,063,937
特例地域密着型 介護サービス給付費	1,000	0	0.0	0	1,000
施設介護 サービス給付費	3,571,250,000	1,213,682,977	34.0	1,213,682,977	2,357,567,023

科 目(目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
特例施設介護 サービス給付費	1,000	0	0.0	0	1,000
居宅介護福祉 用具購入費	12,532,000	3,112,106	24.8	3,112,106	9,419,894
居宅介護住宅 改 修 費	30,000,000	8,718,012	29.1	8,718,012	21,281,988
居宅介護サービス 計 画 給 付 費	589,305,000	192,170,535	32.6	192,170,535	397,134,465
特例居宅介護 サービス計画給付費	1,000	0	0.0	0	1,000
介 護 予 防 サービス給付費	170,268,000	52,734,688	31.0	52,734,688	117,533,312
特例介護予防 サービス給付費	1,000	0	0.0	0	1,000
地域密着型介護 予防サービス給付費	11,597,000	2,503,929	21.6	2,503,929	9,093,071
特例地域密着型 介護予防サービス 給 付 費	1,000	0	0.0	0	1,000
介護予防福祉 用具購入費	4,000,000	1,108,112	27.7	1,108,112	2,891,888
介 護 予 防 住宅改修費	15,000,000	4,579,659	30.5	4,579,659	10,420,341
介護予防サービス 計 画 給 付 費	50,000,000	12,281,408	24.6	12,281,408	37,718,592
特例介護予防 サービス計画給付費	1,000	0	0.0	0	1,000
高 額 介 護 サービス費	245,302,000	82,815,037	33.8	82,815,037	162,486,963
高額介護予防 サービス費	1,000	0	0.0	0	1,000
高額医療合算 介護サービス費	28,835,000	22,033,740	76.4	22,033,740	6,801,260
高額医療合算 介護予防サービス費	1,000	0	0.0	0	1,000

科 目(目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
特定入所者 介護サービス費	343,186,000	111,770,188	32.6	111,770,188	231,415,812
特例特定入所者 介護サービス費	1,000	0	0.0	0	1,000
特定入所者介護 予防サービス費	1,000,000	13,708	1.4	13,708	986,292
特例特定入所者 介護予防サービス費	1,000	0	0.0	0	1,000
審 査 支 払 手 数 料	8,700,000	2,637,686	30.3	2,637,686	6,062,314
介護給付費準 備基金積立金	1,261,000	0	0.0	0	1,261,000
介護予防・生活 支援サービス事業費	244,460,000	53,283,462	21.8	53,283,462	191,176,538
介護予防ケアマネ ジメント事業費	36,000,000	7,186,926	20.0	7,186,926	28,813,074
任 意 事 業 費	1,704,000	1,173,461	68.9	183,461	530,539
一般介護予防 事 業 費	120,000	0	0.0	0	120,000
審 査 支 払 手 数 料	920,000	210,864	22.9	210,864	709,136
一 時 借 入 金 利	1,000	0	0.0	0	1,000
第1号被保険者 保険料還付金	4,000,000	34,600	0.9	34,600	3,965,400
償 還 金	3,000	0	0.0	0	3,000
第1号被保険者 還付加算金	100,000	0	0.0	0	100,000
合 計	12,097,420,000	3,831,448,194	31.7	3,826,718,194	8,265,971,806

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では3件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

(介護保険特別会計)

- ・要介護認定調査業務委託ほか2件（単価契約1件含む。） 契約額 473万円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では1件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・社会福祉法人三愛会（愛華の郷）施設借入金償還補助金 交付決定額 311万円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和元年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和元年度以前取得備品 カウンターほか92品 取得額 1,050万4千円

地域包括ケア推進課

(令和2年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

地域包括ケア推進課は、地域支援係、医療・介護連携係、介護予防係によって構成され、職員13人、平均在課年数1年3月となっており、このほかに会計年度任用職員2人（事務員1人、認知症地域支援推進員1人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
分担金及び負担金	円 19,800,000	円 6,517,901	円 5,246,095	円 1,271,806	% 26.5	% 80.5
使用料及び手数料	18,000	18,000	18,000	0	100.0	100.0
国庫支出金	1,350,000	0	0	0	0.0	0.0
県支出金	46,483,000	41,151,000	0	41,151,000	0.0	0.0

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸収入	125,432,000	38,592,533	29,197,032	9,395,501	23.3	75.7
合計	193,083,000	86,279,434	34,461,127	51,818,307	17.8	39.9

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 220,000	円 220,000	% 100.0	円 220,000	円 0
老人福祉 総務費	377,377,000	208,394,818	55.2	140,477,525	168,982,182
老人ホーム 施設費	129,265,000	51,521,943	39.9	46,692,943	77,743,057
生活保護 総務費	790,000	0	0.0	0	790,000
保健推進 事業費	500,000	21,799	4.4	21,799	478,201
合計	508,152,000	260,158,560	51.2	187,412,267	247,993,440

(2) 介護保険特別会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸収入	円 2,669,000	円 507,380	円 507,160	円 220	% 19.0	% 99.9
合計	2,669,000	507,380	507,160	220	19.0	99.9

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
一般管理費	円 350,000	円 88,120	% 25.2	円 88,120	円 261,880

科 目(目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
趣 旨 普 及 費	429,000	0	0.0	0	429,000
介 護 人 材 確 保 育 成 事 業 費	130,000	0	0.0	0	130,000
介 護 予 防 ・ 生 活 支 援 サ ー ビ ス 事 業 費	20,926,000	11,545,667	55.2	847,667	9,380,333
包 括 的 支 援 事 業 費	201,354,000	182,573,029	90.7	85,914,295	18,780,971
任 意 事 業 費	38,619,000	11,143,436	28.9	11,043,436	27,475,564
一 般 介 護 予 防 事 業 費	41,902,000	17,468,072	41.7	6,462,072	24,433,928
合 計	303,710,000	222,818,324	73.4	104,355,590	80,891,676

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では86件中6件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・藤枝市見守りロボット緊急通報対応業務委託ほか23件(単価契約13件含む。)

契約額 9,510万4千円

(介護保険特別会計)

- ・藤枝市短期集中通所リハビリテーション指導事業(エリア1)ほか61件

(単価契約41件含む。)

契約額 1億9,713万1千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では29件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・簡易老人憩いの家備品購入費補助金ほか16件

交付決定額 4,919万4千円

(介護保険特別会計)

- ・支え合い地域づくり事業費補助金ほか11件

交付決定額 629万1千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度取得備品1品、令和元年度以前取得備品9品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度取得備品 空気清浄機ほか2品 取得額 14万2千円
- ・令和元年度以前取得備品 ストレッチャーほか229品 取得額 3,826万9千円

国保年金課

(令和2年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

国保年金課は国民健康保険税係、国民健康保険給付係、後期高齢者医療係、国民年金係によって構成され、職員21人、平均在課年数2年2月となっており、このほかに会計年度任用職員7人(事務員)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 100,000	円 13,500	円 13,500	円 0	% 13.5	% 100.0
国庫支出金	147,546,000	14,691,000	5,876,000	8,815,000	4.0	40.0
県支出金	595,401,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	65,686,000	12,637,932	0	12,637,932	0.0	0.0
合計	808,733,000	27,342,432	5,889,500	21,452,932	0.7	21.5

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
国民年金費	円 13,100,000	円 4,404,038	% 33.6	円 3,300,997	円 8,695,962
国民健康 保険費	926,600,000	0	0.0	0	926,600,000
老人保健費	1,687,961,000	1,052,624,979	62.4	522,545,923	635,336,021
合計	2,627,661,000	1,057,029,017	40.2	525,846,920	1,570,631,983

(2) 国民健康保険事業特別会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国民健康 保険税	円 2,594,000,000	円 2,807,602,900	円 647,598,618	円 2,160,004,282	% 25.0	% 23.1
使用料及び 手数料	1,000	1,200	1,200	0	120.0	100.0
県支出金	9,922,774,000	3,052,882,151	3,052,882,151	0	30.8	100.0
財産収入	1,795,000	0	0	0	0.0	0.0
繰入金	1,154,234,000	0	0	0	0.0	0.0
繰越金	2,000	42,560,363	42,560,363	0	2,128,018.2	100.0
諸収入	81,107,000	28,962,016	26,313,219	2,648,797	32.4	90.9
合計	13,753,913,000	5,932,008,630	3,769,355,551	2,162,653,079	27.4	63.5

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
一般管理費	円 49,858,000	円 18,858,865	% 37.8	円 10,993,095	円 30,999,135
連合会負担金	4,017,000	4,016,690	99.9	1,339,090	310
賦課徴収費	8,548,000	2,321,109	27.2	2,321,109	6,226,891
運営協議会費	589,000	109,611	18.6	109,611	479,389
一般被保険者 療養給付費	8,411,000,000	2,584,969,002	30.7	2,584,969,002	5,826,030,998
退職被保険者 等療養給付費	1,700,000	89,614	5.3	89,614	1,610,386
一般被保険者 療養費	57,000,000	20,372,645	35.7	20,372,645	36,627,355
退職被保険者 等療養費	200,000	0	0.0	0	200,000

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
審査支払手数料	32,679,000	11,814,155	36.2	11,814,155	20,864,845
一般被保険者高額療養費	1,165,000,000	445,004,538	38.2	445,004,538	719,995,462
退職被保険者等高額療養費	1,060,000	0	0.0	0	1,060,000
一般被保険者高額介護合算療養費	1,000,000	896,038	89.6	896,038	103,962
退職被保険者等高額介護合算療養費	200,000	0	0.0	0	200,000
出産育児一時金	50,400,000	8,793,022	17.4	8,793,022	41,606,978
支払手数料	26,000	4,410	17.0	4,410	21,590
葬祭費	12,000,000	3,550,000	29.6	3,550,000	8,450,000
一般被保険者移送費	100,000	21,310	21.3	21,310	78,690
退職被保険者等移送費	100,000	0	0.0	0	100,000
傷病手当金	10,000,000	0	0.0	0	10,000,000
一般被保険者医療給付費分	2,582,265,000	2,424,067,447	93.9	433,783,447	158,197,553
退職被保険者等医療給付費分	4,174,000	475,000	11.4	85,000	3,699,000
一般被保険者後期高齢者支援金等分	873,616,000	837,750,393	95.9	149,916,393	35,865,607
退職被保険者等後期高齢者支援金等分	100,000	95,000	95.0	17,000	5,000
介護納付金分	291,032,000	285,062,141	97.9	51,014,141	5,969,859
特定健康診査等事業費	83,546,000	970,996	1.2	970,996	82,575,004
保健事業費	27,845,000	6,235,440	22.4	5,719,440	21,609,560

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
国民健康保険 事業基金積立金	1,795,000	0	0.0	0	1,795,000
一時借入金 利子	1,000	0	0.0	0	1,000
償還金	70,002,000	16,425,832	23.5	16,425,832	53,576,168
予備費	30,000,000	0	0.0	0	30,000,000
合計	13,769,853,000	6,671,903,258	48.5	3,748,209,888	7,097,949,742

(3) 後期高齢者医療特別会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
後期高齢者 医療保険料	円 1,505,998,000	円 1,507,794,168	円 344,631,150	円 1,163,163,018	% 22.9	% 22.9
繰入金	312,392,000	0	0	0	0.0	0.0
繰越金	7,000,000	5,001,650	5,001,650	0	71.5	100.0
諸収入	3,610,000	1,573,650	1,573,650	0	43.6	100.0
合計	1,829,000,000	1,514,369,468	351,206,450	1,163,163,018	19.2	23.2

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
後期高齢者医療 広域連合納付金	円 1,825,690,000	円 217,817,700	% 11.9	円 217,817,700	円 1,607,872,300
保険料 還付金	3,200,000	1,592,600	49.8	1,592,600	1,607,400
延滞金 還付金	30,000	0	0.0	0	30,000
還付加算金	80,000	0	0.0	0	80,000

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
合計	1,829,000,000	219,410,300	12.0	219,410,300	1,609,589,700

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では7件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、支出負担行為の事務処理に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・年金生活者支援給付金支給業務に係るシステム改修業務ほか2件

(単価契約1件含む。) 契約額 77万9千円

(国民健康保険事業特別会計)

- ・令和2年度国保システム修正業務等委託(医療保険資格情報個人単位化対応)ほか3件(単価契約1件含む。) 契約額 761万2千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では70件中4件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

(一般会計)(国民健康保険事業特別会計)

- ・人間ドック施設利用助成金ほか69件 交付決定額 940万1千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和元年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和元年度以前取得備品 カウンターほか56品 取得額 373万4千円

子ども発達支援センター

(令和2年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

子ども発達支援センターは発達支援係によって構成され、職員7人、平均在課年数3年1月となっており、このほかに会計年度任用職員2人(巡回支援専門員1人、事務員1人)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 113,304,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
県支出金	56,733,000	129,000	0	129,000	0.0	0.0
合計	170,037,000	129,000	0	129,000	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
児童支援費	円 219,200,000	円 118,102,733	% 53.9	円 118,102,733	円 101,097,267
こども家庭 相談費	21,250,000	6,871,383	32.3	5,331,383	14,378,617
合計	240,450,000	124,974,116	52.0	123,434,116	115,475,884

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では3件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝市親子通園・並行通園事業業務委託ほか1件（単価契約2件）

契約額 211万1千円

《債務負担行為》

- ・第2期藤枝型発達支援システム行動計画策定支援業務委託 契約額 154万円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では、令和元年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和元年度以前取得備品 DN-CAS 認知評価システム検査用具ほか35品

取得額 630万1千円

総務部 秘書課

(令和2年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

秘書課は秘書調整係によって構成され、職員5人（うち1人は資産管理課職員兼務）、平均在課年数2年5月となっており、このほかに会計年度任用職員1人（公用車運転労務）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
寄附金	円 10,000	円 140,000	円 140,000	円 0	% 1,400.0	% 100.0
合計	10,000	140,000	140,000	0	1,400.0	100.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
一般管理費	円 8,251,000	円 2,376,817	% 28.8	円 2,252,817	円 5,874,183
自治振興費	760,000	0	0.0	0	760,000
企画費	66,000	0	0.0	0	66,000
合計	9,077,000	2,376,817	26.2	2,252,817	6,700,183

3 事務事業の執行状況

(1) 備品管理状況について

今回の監査では、令和元年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和元年度以前取得備品 置台ほか144品 取得額 1,993万3千円

契約検査課

(令和2年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

契約検査課は契約係、検査員によって構成され、職員7人、平均在課年数1年11月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸収入	円 244,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
合計	244,000	0	0	0	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
工事検査費	円 10,430,000	円 6,650,090	% 63.8	円 2,974,311	円 3,779,910
合計	10,430,000	6,650,090	63.8	2,974,311	3,779,910

3 事務事業の執行状況

(1) 備品管理状況について

今回の監査では、令和元年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和元年度以前取得備品 事務椅子ほか31品 取得額 231万9千円

人事課

(令和2年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

人事課は人事担当、給与共済担当、女性活躍推進総括、厚生担当によって構成され、職員31人(うち6人は人財育成室職員兼務、育休・病休者12人を含む。)、平均在課年数1年11月(育休・病休者を除く。)となっており、このほかに会計年度任用職員3人(事務員)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
財産収入	円 120,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
諸収入	14,860,000	328,435	328,435	0	2.2	100.0
合計	14,980,000	328,435	328,435	0	2.2	100.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
職員管理費	円 92,606,000	円 20,441,357	% 22.1	円 20,441,357	円 72,164,643
合計	92,606,000	20,441,357	22.1	20,441,357	72,164,643

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では5件中2件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・人間ドック委託ほか4件（単価契約5件） 契約額 71万5千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では、令和元年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、備品整理小票の貼付がないものが見受けられたので、適正に管理するよう指導した。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和元年度以前取得備品 応接テーブルほか32品 取得額 143万円

人財育成センター 人財育成室

(令和2年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

人財育成室は採用活動担当、人財育成・働き方改革担当によって構成され、職員6人(人事課職員兼務)、平均在課年数1年11月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸収入	円 579,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
合計	579,000	0	0	0	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
職員管理費	円 12,350,000	円 5,066,200	% 41.0	円 3,724,040	円 7,283,800
合計	12,350,000	5,066,200	41.0	3,724,040	7,283,800

危機管理センター 大規模災害対策課

(令和2年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

大規模災害対策課は危機政策担当、原子力対策担当によって構成され、職員6人、平均在課年数2年5月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
県支出金	円 67,624,000	円 4,022,488	円 63,242	円 3,959,246	% 0.1	% 1.6
諸収入	20,873,000	1,003,060	0	1,003,060	0.0	0.0
合計	88,497,000	5,025,548	63,242	4,962,306	0.1	1.3

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
防災対策費	円 204,874,000	円 69,532,230	% 33.9	円 6,080,141	円 135,341,770
企画費	1,141,000	495,522	43.4	327,786	645,478
常備消防費	1,285,849,000	1,285,785,000	99.9	470,000,000	64,000
合計	1,491,864,000	1,355,812,752	90.9	476,407,927	136,051,248

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では5件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和2年度防災行政無線（移動系）保守点検業務委託ほか4件

契約額 1,051万5千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度取得備品1品、令和元年度以前取得備品9品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度取得備品 無人航空機 取得額 70万4千円
- ・令和元年度以前取得備品 ホワイトボードほか3,290品 取得額 6億5,298万円

地域防災課

(令和2年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

地域防災課は地域防災係によって構成され、職員7人（うち3人は志太広域事務組合志太消防本部職員兼任）、平均在課年数1年2月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 36,000	円 36,000	円 36,000	円 0	% 100.0	% 100.0
国庫支出金	128,000	0	0	0	0.0	0.0
県支出金	26,139,000	1,319,989	0	1,319,989	0.0	0.0
諸収入	23,442,000	14,245,682	14,216,982	28,700	60.6	99.8
合計	49,745,000	15,601,671	14,252,982	1,348,689	28.7	91.4

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
防災対策費	円 68,886,000	円 37,904,858	% 55.0	円 12,824,318	円 30,981,142
企画費	560,000	559,075	99.8	559,075	925
常備消防費	930,000	62,600	6.7	62,600	867,400
非常備消防費	118,957,000	49,148,506	41.3	47,174,106	69,808,494
消防施設費	124,842,000	108,938,240	87.3	35,300,000	15,903,760
合計	314,175,000	196,613,279	62.6	95,920,099	117,561,721

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では3件中2件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

- ・藤枝市消防団詰所第1分団3班改築工事ほか2件 契約額 8,855万円

(2) 委託業務について

今回の監査では5件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務及び契約書に不備が見受けられたので、適正に事務処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・避難所開設ボックス整備委託ほか4件（単価契約2件含む。）

契約額 290万2千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では385件中8件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・感震ブレーカー等設置事業費補助金ほか384件 交付決定額 3,284万7千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度取得備品2品、令和元年度以前取得備品8品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度取得備品 DVDソフトほか1品 取得額 15万8千円

- ・令和元年度以前取得備品 エンジンチェーンソーほか487品

取得額 5億1,953万9千円

健やか推進局

健康企画課・病院連携室

(令和2年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

健康企画課は健康企画担当、地域医療担当によって構成され、また病院連携室（病院支援局）は健康企画課職員の兼務によって構成され、職員4人、平均在課年数は1年2月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 健康企画課分

ア 歳入

科 目(款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 1,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
国庫支出金	1,705,000	1,650,000	0	1,650,000	0.0	0.0
諸 収 入	25,676,000	11,680,000	11,680,000	0	45.5	100.0
合 計	27,382,000	13,330,000	11,680,000	1,650,000	42.7	87.6

イ 歳出

科 目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企 画 費	円 50,000	円 0	% 0.0	円 0	円 50,000
保 健 衛 生 総 務 費	51,911,000	29,409,085	56.7	3,966,085	22,501,915
志太榛原地域 救急医療 センター費	62,016,000	62,005,528	99.9	42,720,528	10,472
合 計	113,977,000	91,414,613	80.2	46,686,613	22,562,387

(2) 病院連携室分

ア 歳出

科 目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
病 院 費	円 420,000	円 0	% 0.0	円 0	円 420,000
合 計	420,000	0	0.0	0	420,000

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では6件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

・健康マイレージシステム改修業務委託ほか5件 契約額 8,446万2千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では4件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、補助金交付申請書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・健康経営事業費補助金ほか3件 交付決定額 295万3千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和元年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和元年度以前取得備品 尿化学分析装置ほか37品 取得額 1,850万4千円

健康推進課

(令和2年8月末日現在)

1 機構・職員の状況

健康推進課は地域保健係、成人保健係、健康支援係、母子保健係によって構成され、職員27人、平均在課年数4年11月となっており、このほかに会計年度任用職員29人(保健師10人、管理栄養士4人、歯科衛生士6人、看護師2人、理学療法士4人、事務員3人)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 90,000	円 44,184	円 38,185	円 5,999	% 42.4	% 86.4
国庫支出金	23,707,000	0	0	0	0.0	0.0
県支出金	56,309,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	8,829,000	77,600	77,600	0	0.9	100.0
合計	88,935,000	121,784	115,785	5,999	0.1	95.1

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
防災対策費	円 7,040,000	円 1,721,500	% 24.5	円 1,721,500	円 5,318,500

科 目(目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
企 画 費	950,000	949,161	99.9	949,161	839
老人保健費	2,043,000	1,693,387	82.9	1,693,387	349,613
保健衛生 総務費	93,482,000	49,142,533	52.6	21,263,833	44,339,467
母子保健 推進事業費	190,317,000	32,915,497	17.3	32,184,382	157,401,503
結核予防費	18,500,000	321,434	1.7	321,434	18,178,566
予 防 費	432,519,000	84,791,051	19.6	84,132,718	347,727,949
保健推進 事業費	190,829,000	45,196,277	23.7	33,234,027	145,632,723
合 計	935,680,000	216,730,840	23.2	175,500,442	718,949,160

(2) 国民健康保険事業特別会計

ア 歳 入

科 目(款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
県 支 出 金	円 8,865,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
合 計	8,865,000	0	0	0	0.0	0.0

イ 歳 出

科 目(目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
特定健康診査等 事業費	円 4,874,000	円 3,094,095	% 63.5	円 3,094,095	円 1,779,905
保健事業費	19,873,000	3,115,621	15.7	3,057,706	16,757,379
合 計	24,747,000	6,209,716	25.1	6,151,801	18,537,284

(3) 介護保険特別会計

歳 出

科 目(目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
一般介護予防 事業 費	円 665,000	円 95,352	% 14.3	円 95,352	円 569,648
合 計	665,000	95,352	14.3	95,352	569,648

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では2件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

- ・令和2年度南駿河台地内藤枝市保健センター照明器具LED化工事ほか1件
契約額 2,739万円

(2) 委託業務について

今回の監査では56件中5件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・保健センター清掃業務委託ほか53件(単価契約40件含む。) 契約額 1,059万1千円

(国民健康保険事業特別会計)

- ・歯の健康まつり委託ほか1件(単価契約1件含む。) 契約額 19万円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では77件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、補助金交付申請書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・食品衛生事業費補助金ほか75件 交付決定額 59万4千円

(国民健康保険事業特別会計)

- ・健康づくり食生活推進事業費補助金 交付決定額 8万6千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度取得備品4品、令和元年度以前取得備品6品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度取得備品 全自動血圧計ほか3品 取得額 47万1千円

- ・令和元年度以前取得備品 フードモデルほか 378 品 取得額 6,420 万 3 千円
- (5) その他

今回の監査において、出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

財政経営部 課税課

(令和2年9月末日現在)

1 機構・職員の状況

課税課は諸税・法人係、市民税係、家屋・償却資産係、土地係によって構成され、職員35人、平均在課年数2年となっており、このほかに会計年度任用職員1人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
市 税	円 700,100,000	円 358,470,874	円 358,459,918	円 10,956	% 51.2	% 99.9
地方譲与税	379,000,000	112,708,000	112,708,000	0	29.7	100.0
利子割 交付金	14,000,000	7,247,000	7,247,000	0	51.8	100.0
配当割 交付金	53,000,000	20,907,000	20,907,000	0	39.4	100.0
株式等譲渡 所得割交付金	38,000,000	0	0	0	0.0	0.0
法人事業 税交付金	150,000,000	99,388,000	99,388,000	0	66.3	100.0
地方消費 税交付金	3,304,000,000	1,757,074,000	1,757,074,000	0	53.2	100.0
ゴルフ場利 用税交付金	19,000,000	8,355,392	8,355,392	0	44.0	100.0
環境性能 割交付金	51,000,000	11,646,000	11,646,000	0	22.8	0.0
県支出金	14,432,000	0	0	0	0.0	0.0

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
財産収入	38,000	0	0	0	0.0	0.0
合計	4,722,570,000	2,375,796,266	2,375,785,310	10,956	50.3	100.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
情報政策 推進費	円 14,569,000	円 13,959,000	% 95.8	円 0	円 610,000
課税費	133,207,000	72,773,481	54.6	36,898,986	60,433,519
合計	147,776,000	86,732,481	58.7	36,898,986	61,043,519

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では15件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- 被災者生活再建支援システム導入業務委託ほか14件（単価契約2件含む）

契約額 4,696万円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では3件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- 喫煙マナー向上事業費補助金ほか2件

交付決定額 50万7千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和元年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- 令和元年度以前取得備品 図面保管庫ほか114品

取得額 1,112万9千円

環境水道部

環境政策課

(令和2年9月末日現在)

1 機構・職員の状況

環境政策課は環境政策係、もったいない運動推進担当によって構成され、職員6人、平均在課年数1年2月となっており、このほかに会計年度任用職員1人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
県支出金	円 333,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
財産収入	2,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	5,000,000	0	0	0	0.0	0.0
合計	5,335,000	0	0	0	0.0	0.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 752,000	円 52,272	% 7.0	円 52,272	円 699,728
環境政策推進費	53,996,000	24,262,355	44.9	6,107,157	29,733,645
合計	54,748,000	24,314,627	44.4	6,159,429	30,433,373

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では4件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝市環境人材育成業務委託ほか3件

契約額 817万円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では161件中4件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・エコアクション21認証取得事業費補助金ほか160件 交付決定額 1,343万3千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和元年度以前取得備品10品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和元年度以前取得備品 引き違い保管庫ほか16品 取得額 153万7千円

生活環境課

(令和2年9月末日現在)

1 機構・職員の状況

生活環境課は廃棄物対策係、生活環境係、環境保全係によって構成され、職員25人、平均在課年数5年11月となっており、このほかに会計年度任用職員8人（ごみ収集業務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 6,568,000	円 4,246,266	円 4,230,177	円 16,089	% 64.4	% 99.6
県支出金	1,584,000	1,584,490	1,584,490	0	100.0	100.0
諸収入	11,811,000	3,443,589	3,443,589	0	29.2	100.0
合計	19,963,000	9,274,345	9,258,256	16,089	46.4	99.8

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
環境衛生 総務費	円 2,159,014,000	円 2,143,012,096	% 99.3	円 674,758,210	円 16,001,904
環境政策 推進費	97,830,000	68,002,736	69.5	34,855,384	29,827,264

科 目(目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
じん芥処理費	381,731,000	334,373,029	87.6	142,335,495	47,357,971
志太広域 事務組合費	46,160,000	46,159,000	99.9	3,000,000	1,000
合 計	2,684,735,000	2,591,546,861	96.5	854,949,089	93,188,139

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では16件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和2年度藤枝市家庭系生ごみ回収資源化業務委託ほか15件（単価契約4件含む。）
契約額 3億5,462万5千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では11件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・藤枝市飼いねこ適正飼育補助金ほか10件 交付決定額 719万6千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度取得備品3品、令和元年度以前取得備品7品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度取得備品 コンピュータほか4品 取得額 285万1千円
- ・令和元年度以前取得備品 両袖机ほか171品 取得額 1億4,079万8千円

上水道課

(令和2年9月末日現在)

1 機構・職員の状況

上水道課は管理係、工務係、送水係、維持係、給水係、山間地水道整備係によって構成され、職員23人、平均在課年数2年9月となっており、このほかに会計年度任用職員7人（事務員2人、作業員5人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 水道事業会計

ア 収益的収支

(ア) 収入

科目(項)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
営業収益	円 2,341,860,000	円 1,208,701,185	円 1,007,145,171	円 201,556,014	% 43.0	% 83.3
営業外収益	147,140,000	14,912,686	14,832,558	80,128	10.1	99.5
合計	2,489,000,000	1,223,613,871	1,021,977,729	201,636,142	41.1	83.5

(イ) 支出

科目(項)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
営業費用	円 1,987,779,000	円 551,783,061	% 27.8	円 487,142,468	円 1,435,995,939
営業外費用	133,221,000	45,386,404	34.1	45,386,404	87,834,596
予備費	5,000,000	0	0.0	0	5,000,000
合計	2,126,000,000	597,169,465	28.1	532,528,872	1,528,830,535

イ 資本的収支

(イ) 収入

科目(項)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
企業債	円 410,000,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
工事負担金	22,895,000	0	0	0	0.0	0.0
補助金	177,015,000	150,000,000	0	150,000,000	0.0	0.0
長期貸付金 償還金	5,090,000	5,090,297	5,090,297	0	100.0	100.0
合計	615,000,000	155,090,297	5,090,297	150,000,000	0.8	3.3

(イ) 支出

科目(項)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
建設改良費	円 1,295,689,000	円 952,333,569	% 73.5	円 59,408,569	円 343,355,431

科目(項)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企業債償還金	441,311,000	219,539,558	49.7	219,539,558	221,771,442
予備費	1,000,000	0	0.0	0	1,000,000
合計	1,738,000,000	1,171,873,127	67.4	278,948,127	566,126,873

ウ たな卸資産購入限度額
支出

科目(項)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
たな卸資産購入 限度額	円 83,094,000	円 31,478,978	% 37.9	円 24,671,900	円 51,615,022
合計	83,094,000	31,478,978	37.9	24,671,900	51,615,022

(2) 一般会計
ア 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企画費	円 192,000	円 191,950	% 99.9	円 191,950	円 50
水道費	2,244,000	0	0.0	0	2,244,000
合計	2,436,000	191,950	7.9	191,950	2,244,050

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では19件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

(水道事業会計)

- ・茶町水源地耐震補強に伴うポンプ場更新工事ほか18件

契約額 7億9,317万7千円

(2) 委託業務について

今回の監査では55件中5件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

(水道事業会計)

- ・水道施設計装設備等保守点検業務委託ほか 54 件 (単価契約 1 件含む。)

契約額 2 億 4,015 万 2 千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和元年度以前取得備品 10 品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和 2 年度取得備品 残留塩素測定器ほか 7 品 取得額 639 万 8 千円

- ・令和元年度以前取得備品 ボックスロケーター (金属探知機) ほか 326 品

取得額 4,946 万 6 千円

下水道課

(令和 2 年 9 月末日現在)

1 機構・職員の状況

下水道課は管理係、排水設備係、工務係、施設係、計画統括担当によって構成され、職員 16 人、平均在課年数 2 年 7 月となっており、このほかに会計年度任用職員 3 人 (事務員 1 人、技術職 2 人) が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 下水道事業会計

ア 収益的収支

(ア) 収入

科目(項)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
営業収益	円 934,591,000	円 385,779,968	円 296,800,175	円 88,979,793	% 31.8	% 76.9
営業外収益	1,707,409,000	762,163,167	760,587,334	1,575,833	44.5	99.8
合計	2,642,000,000	1,147,943,135	1,057,387,509	90,555,626	40.0	92.1

(イ) 支出

科目(項)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
営業費用	円 2,284,115,000	円 432,125,517	% 18.9	円 203,075,707	円 1,851,989,483
営業外費用	256,904,000	108,934,576	42.4	108,934,576	147,969,424

科目(項)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
特別損失	70,881,000	28,173,500	39.7	28,173,500	42,707,500
予備費	5,100,000	0	0.0	0	5,100,000
合計	2,617,000,000	569,233,593	21.8	340,183,783	2,047,766,407

イ 資本的収支

(ア) 収入

科目(項)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
企業債	円 735,400,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
受益者負担金 及び分担金	10,504,000	9,971,200	9,971,200	0	94.9	100.0
補助金	182,273,000	0	0	0	0.0	0.0
出資金	374,923,000	300,000,000	300,000,000	0	80.0	100.0
負担金	900,000	0	0	0	0.0	0.0
合計	1,304,000,000	309,971,200	309,971,200	0	23.8	100.0

(イ) 支出

科目(項)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
建設改良費	円 538,382,000	円 386,123,571	% 71.7	円 37,937,231	円 152,258,429
固定資産 購入費	921,000	572,000	62.1	572,000	349,000
企業債償還金	1,638,697,000	815,622,581	49.8	815,622,581	823,074,419
合計	2,178,000,000	1,202,318,152	55.2	854,131,812	975,681,848

(2) 一般会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 32,175,000	円 12,549,642	円 11,633,799	円 915,843	% 36.2	% 92.7

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	70,786,000	0	0	0	0.0	0.0
県支出金	27,621,000	0	0	0	0.0	0.0
財産収入	198,000	0	0	0	0.0	0.0
繰入金	21,600,000	0	0	0	0.0	0.0
合計	152,380,000	12,549,642	11,633,799	915,843	7.6	92.7

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
防災対策費	円 20,500,000	円 18,105,120	% 88.3	円 4,700,000	円 2,394,880
企画費	56,000	55,594	99.3	55,594	406
環境衛生 総務費	346,000	74,634	21.6	74,634	271,366
環境政策 推進費	163,240,000	70,148,791	43.0	24,001,991	93,091,209
し尿 処理費	101,786,000	95,427,250	93.8	41,419,901	6,358,750
地域汚水 処理費	36,400,000	18,531,980	50.9	8,689,970	17,868,020
農業集落 排水事業費	78,000,000	78,000,000	100.0	0	0
公共 下水道費	1,200,000,000	1,200,000,000	100.0	1,050,000,000	0
合計	1,600,328,000	1,480,343,369	92.5	1,128,942,090	119,984,631

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では16件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・指定避難場所(市民体育館)防災トイレ整備工事ほか2件

契約額 1,900万8千円

(下水道事業会計)

- ・小石川下水道築造第43工区工事ほか12件 契約額 2億1,830万6千円

(2) 委託業務について

今回の監査では37件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・藤枝市し尿輸送業務委託契約ほか8件(単価契約1件含む。)

契約額 9,667万1千円

(下水道事業会計)

- ・藤枝市浄化センター等維持管理業務ほか27件(単価契約4件含む。)

契約額 4億4,203万5千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では222件中3件を抽出し、関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

(一般会計)

- ・小型合併処理浄化槽設置補助金ほか217件 交付決定額 7,014万9千円

(下水道事業会計)

- ・ディスプレイ設置費補助金ほか3件 交付決定額 20万円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では、令和元年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度取得備品 サクシオンホースほか3品 取得額 61万9千円

- ・令和元年度以前取得備品 冷水機ほか400品 取得額 5,969万5千円

(5) その他

今回の監査において、休暇簿及び出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

クリーンセンター推進課

(令和2年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

クリーンセンター推進課は推進係によって構成され、職員4人、平均在課年数2年6月となっており、このほかに会計年度任用職員1人(事務員)が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 一般会計

ア 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸収入	円 327,000,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% 0.0
合計	327,000,000	0	0	0	0.0	0.0

イ 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
環境衛生 総務費	円 364,300,000	円 137,695,617	% 37.8	円 51,633,932	円 226,604,383
合計	364,300,000	137,695,617	37.8	51,633,932	226,604,383

(2) 土地取得特別会計

歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
公共用地取得 事業費	円 117,060,000	円 117,019,899	% 99.9	円 20,000	円 40,101
合計	117,060,000	117,019,899	99.9	20,000	40,101

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では2件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

- ・令和2年度静大藤枝フィールド代替地造成工事ほか1件 契約額 1億4,410万円

(2) 委託業務について

今回の監査では5件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・附帯防災拠点施設用地(民有地)不動産鑑定業務委託ほか4件

契約額 1,651万円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和元年度以前取得備品4品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和元年度以前取得備品 片袖机ほか3品 取得額 13万3千円

(4) その他

今回の監査において、出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

出 納 室

(令和2年9月末日現在)

1 機構・職員の状況

出納室は審査係、出納係によって構成され、職員7人、平均在課年数1年6月となっており、このほかに会計年度任用職員1人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳 入

科 目(款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
財 産 収 入	円 0	円 18,383,021	円 18,383,021	円 0	% -	% 100.0
諸 収 入	452,000	21,937	21,937	0	4.9	100.0
合 計	452,000	18,404,958	18,404,958	0	4071.9	100.0

(2) 歳 出

科 目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企 画 費	円 1,000,000	円 0	% 0.0	円 0	円 1,000,000
出納管理費	7,370,000	1,452,298	19.7	1,280,258	5,917,702
合 計	8,370,000	1,452,298	17.4	1,280,258	6,917,702

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されて

いるものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・汎用OCR機器保守業務委託 契約額 12万1千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度取得備品1品、令和元年度以前取得備品9品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度取得備品 業務専用ソフト 取得額 5万5千円
- ・令和元年度以前取得備品 整理棚ほか39品 取得額 557万1千円

教 育 部

学校給食課

(令和2年9月末日現在)

1 機構・職員の状況

学校給食課は管理係、中部学校給食センター、北部学校給食センター、西部学校給食センターによって構成され、職員21人、平均在課年数5年6月となっており、このほかに会計年度任用職員106人（調理員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科 目(款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数 料	円 168,000	円 91,050	円 75,731	円 15,319	% 45.1	% 83.2
諸 収 入	8,401,000	0	0	0	0.0	0.0
合 計	8,569,000	91,050	75,731	15,319	0.9	83.2

(2) 歳出

科 目(目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
学 校 給 食 運 営 費	円 387,750,000	円 236,835,045	% 61.1	円 177,186,837	円 150,914,955
合 計	387,750,000	236,835,045	61.1	177,186,837	150,914,955

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

- ・中部学校給食センター食器洗浄機改造工事 契約額 833万8千円

(2) 委託業務について

今回の監査では13件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・令和2年度学校給食センター煙道排ガス測定業務ほか12件（単価契約2件含む。）
契約額 5,192万4千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度取得備品2品、令和元年度以前取得備品8品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度取得備品 空調器（クーラー）ほか50品 取得額 6,892万3千円
- ・令和元年度以前取得備品 応接椅子ほか664品 取得額 5億1,790万9千円

図書課

（令和2年9月末日現在）

1 機構・職員の状況

図書課は図書管理係、駅南図書館、岡出山図書館、岡部図書館によって構成され、職員12人、平均在課年数1年9月となっており、このほかに会計年度任用職員38人（図書司書30人、物流業務2人、移動図書館車担当1人、一般事務5人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 20,000	円 6,130	円 6130	円 0	% 30.7	% 100.0
諸収入	138,000	68,540	68,540	0	49.7	100.0
合計	158,000	74,670	74,670	0	47.3	100.0

(2) 歳 出

科 目 (目)	予 算 現 額	支 出 負 担 行 為 額	執 行 率	支 出 済 額	予 算 残 額
図 書 館 費	円 268,754,000	円 180,562,545	% 67.2	円 113,857,033	円 89,191,455
合 計	268,754,000	180,562,545	67.2	113,857,033	89,191,455

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では13件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・ 駅南図書館エアコンフィルター清掃業務委託ほか12件 契約額 1,385万2千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では、令和元年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・ 令和元年度以前取得備品 会議用机ほか1,102品 取得額 2億4,100万円

市 民 文 化 部
岡 部 支 所

(令和2年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

岡部支所は地域行政係、市民窓口係によって構成され、職員10人、平均在課年数1年7月となっており、このほかに会計年度任用職員6人（事務員5人、地域活動推進主任1人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳 入

科目(款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 3,932,000	円 1,173,430	円 1,173,430	円 0	% 29.8	% 100.0
財 産 収 入	156,000	155,407	155,407	0	99.6	100.0

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸収入	8,953,000	1,928,196	1,586,134	342,062	17.7	82.3
合計	13,041,000	3,257,033	2,914,971	342,062	22.4	89.5

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
自治振興費	円 1,000,000	円 633,630	% 63.4	円 533,630	円 366,370
企画費	105,000	104,544	99.6	104,544	456
岡部支所費	131,870,000	59,619,140	45.2	30,933,478	72,250,860
合計	132,975,000	60,357,314	45.4	31,571,652	72,617,686

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

- 令和2年度市民ホールおかべ調光盤内器更新工事 契約額 2,263万8千円

(2) 委託業務について

今回の監査では30件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- 市民ホールおかべ・岡部支所分館日常清掃業務委託ほか29件(単価契約1件を含む) 契約額 1,690万6千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では3件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- 協働で元気なまちづくり事業補助金ほか2件 交付決定額 30万円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度取得備品2品、令和元年度以前取得備品8品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度取得備品 コンロほか5品 取得額 61万6千円
- ・令和元年度以前取得備品 演台ほか383品 取得額 6,239万1千円

交通安全・地域安全課

(令和2年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

交通安全・地域安全課は交通安全係、地域安全係によって構成され、職員5人、平均在課年数1年4月となっており、このほかに会計年度任用職員1人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
県支出金	円 0	円 1,323,000	円 0	円 1,323,000	% -	% 0.0
寄附金	0	320,000	320,000	0	-	100.0
諸収入	250,000	250,000	0	250,000	0.0	0.0
合計	250,000	1,893,000	320,000	1,573,000	128.0	16.9

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
自治振興費	円 55,775,000	円 34,778,487	% 62.4	円 23,886,757	円 20,996,513
交通安全対策費	56,467,000	25,294,076	44.8	16,803,695	31,172,924
社会福祉総務費	1,000,000	100,840	10.0	100,840	899,160
合計	113,242,000	60,173,403	53.1	40,791,292	53,068,597

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では3件について、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・スケアードストレイト方式交通事故再現スタント業務委託ほか1件

契約額 184万3千円

《事故繰越費》

- ・新聞販売店バイク用ドライブレコーダー製作・設置業務委託

契約額 637万5千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では49件中4件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・見守り防犯カメラ設置事業補助金ほか48件

交付決定額 989万7千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度取得備品1品、令和元年度以前取得備品2品を備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度取得備品 小型ワゴン車

取得額 168万6千円

- ・令和元年度以前取得備品 その他教材ほか1品

取得額 91万6千円

市民相談センター

(令和2年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

市民相談センターは市民相談担当によって構成され、職員2人（うち1人は消費生活センター職員兼務）、平均在課年数1年1月となっており、このほかに会計年度任用職員5人（一般相談員4人、交通事故相談員1人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
市民相談費	円 9,445,000	円 4,120,754	% 43.6	円 4,120,754	円 5,324,246
合計	9,445,000	4,120,754	43.6	4,120,754	5,324,246

3 事務事業の執行状況

(1) 備品管理状況について

今回の監査では、令和元年度以前取得備品4品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和元年度以前取得備品 カウンターほか3品 取得額 16万円

(2) その他

今回の監査において、休暇簿に不備が見受けられたので、適正に事務処理するよう指導した。

消費生活センター

(令和2年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

消費生活センターは相談担当と啓発担当によって構成され、職員3人（うち1人は市民相談センター職員兼務）、平均在課年数2年9月となっており、このほかに会計年度任用職員6人（消費生活相談員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
県支出金	円 6,171,000	円 0	円 0	円 0	% 0.0	% -
合計	6,171,000	0	0	0	0.0	-

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
市民相談費	円 18,870,000	円 6,747,952	% 35.8	円 6,572,216	円 12,122,048
合計	18,870,000	6,747,952	35.8	6,572,216	12,122,048

3 事務事業の執行状況

(1) 補助金等交付状況について

今回の監査では80件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・迷惑・悪質電話防止機器購入費補助金ほか79件 交付決定額 79万6千円

協働政策課

(令和2年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

協働政策課は地域協働推進係、文化センター係、葉梨地区交流センター建設担当、瀬戸谷地区交流センター、稲葉地区交流センター、葉梨地区交流センター、広幡地区交流センター、西益津地区交流センター、藤枝地区交流センター、青島北地区交流センター、青島南地区交流センター、高洲地区交流センター、大洲地区交流センターによって構成され、職員30人（うち1人は市民活動団体支援室職員兼務、1人は生涯学習課職員兼務）、平均在課年数2年1月となっており、このほかに会計年度任用職員52人（地域活動推進主任10人、事務員42人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 14,560,000	円 4,328,993	円 4,328,443	円 550	% 29.7	% 99.9
国庫支出金	225,097,000	600,000	0	600,000	0.0	0.0
県支出金	1,173,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	23,114,000	7,437,056	7,384,650	52,406	31.9	99.3
合計	263,944,000	12,366,049	11,713,093	652,956	4.4	94.7

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
一般管理費	円 1,300,000	円 439,089	% 33.8	円 439,089	円 860,911
自治振興費	229,173,000	108,239,853	47.2	79,009,892	120,933,147
防災対策費	122,926,000	112,808,300	91.8	45,408,300	10,117,700
企画費	895,000	392,040	43.8	392,040	502,960
地区交流センター費	797,921,000	698,962,581	87.6	325,866,833	98,958,419
文化施設費	25,250,000	16,188,590	64.1	11,383,594	9,061,410

科 目(目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
合 計	1,177,465,000	937,030,453	79.6	462,499,748	240,434,547

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では6件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

- ・ 防災広場整備工事 契約額 1億1,220万円
《債務負担行為》
- ・ 葉梨地区交流センター空調設備工事ほか4件
契約額 5億7,123万8千円（当年度支出予定額）

(2) 委託業務について

今回の監査では108件中5件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・ 高田ふれあい広場整備に伴う測量設計業務委託ほか107件（単価契約9件含む。）
契約額 3,897万3千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では40件中4件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・ 集会場設置費補助金ほか39件 交付決定額 2,105万3千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度取得備品2品、令和元年度以前取得備品8品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・ 令和2年度取得備品 静電式複写機ほか3品 取得額 153万1千円
- ・ 令和元年度以前取得備品 カウンターほか1,334品 取得額 1億1,363万5千円

(5) その他

今回の監査において、休暇簿及び出勤状況整理表に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

市民活動団体支援室

(令和2年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

市民活動団体支援室は市民活動支援係によって構成され、職員3人（うち1人は協働政策課職員兼務）、平均在課年数1年11月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科 目(款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 425,000	円 775,000	円 0	円 775,000	% 0.0	% 0.0
県支出金	670,000	675,909	675,909	0	100.9	100.0
諸 収 入	2,031,000	6,500	6,500	0	0.3	100.0
合 計	3,126,000	1,457,409	682,409	775,000	21.8	46.8

(2) 歳出

科 目(目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
自治振興費	円 12,380,000	円 6,909,793	% 55.8	円 5,333,793	円 5,470,207
合 計	12,380,000	6,909,793	55.8	5,333,793	5,470,207

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では3件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝市買い物弱者サポート業務委託ほか2件 契約額 391万8千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では14件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、交付決定通知に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・市民活躍まちづくり事業費補助金ほか13件 交付決定額 185万8千円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和元年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

・令和元年度以前取得備品 パンフレット立てほか 10 品 取得額 86 万 1 千円

男女共同参画・多文化共生課

(令和 2 年 1 0 月末日現在)

1 機構・職員の状況

男女共同参画・多文化共生課は男女共同参画担当、多文化共生担当、少子化対策担当によって構成され、職員 4 人、平均在課年数 3 年 1 月となっており、このほかに会計年度任用職員 1 人（女性相談員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科 目(款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	円 244,000	円 1,066,000	円 0	円 1,066,000	% 0.0	% 0.0
諸 収 入	30,000	0	0	0	0.0	0.0
合 計	274,000	1,066,000	0	1,066,000	0.0	0.0

(2) 歳出

科 目(目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
友好交流費	円 3,550,000	円 808,194	% 22.8	円 379,194	円 2,741,806
男女共同参画推進費	11,557,000	7,525,779	65.1	3,105,419	4,031,221
合 計	15,107,000	8,333,973	55.2	3,484,613	6,773,027

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では 3 件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

・令和 2 年度藤枝市結婚・子育て情報交換サイト「ふじえーる」保守業務ほか 2 件

契約額 375 万 7 千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では1件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・男女共同参画推進事業費補助金 交付決定額 200万円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和元年度以前取得備品10品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和元年度以前取得備品 会議用机ほか14品 取得額 71万2千円

市民課

(令和2年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

市民課は管理係、窓口係、戸籍・マイナンバー担当によって構成され、職員15人、平均在課年数2年2月となっており、このほかに会計年度任用職員8人（マイナンバー交付事務6人、戸籍事務1人、ご遺族手続支援事務1人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び手数料	円 53,297,000	円 25,801,500	円 25,801,500	円 0	% 48.4	% 100.0
国庫支出金	183,260,000	17,834,000	17,668,000	166,000	9.6	99.1
県支出金	4,285,000	4,296,544	4,296,544	0	100.3	100.0
諸収入	15,000	9,220	9,220	0	61.5	100.0
合計	240,857,000	47,941,264	47,775,264	166,000	19.8	99.7

(2) 歳 出

科 目(目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
戸 籍 住 民 基 本 台 帳 費	円 314,896,000	円 145,209,539	% 46.1	円 58,547,471	円 169,686,461
合 計	314,896,000	145,209,539	46.1	58,547,471	169,686,461

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では10件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・住民基本台帳ネットワークシステム運用支援サービス業務委託ほか9件
契約額 9,767万円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度取得備品2品、令和元年度以前取得備品8品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度取得備品 タブレットほか3品 取得額 53万5千円
- ・令和元年度以前取得備品 記載台ほか124品 取得額 2,057万1千円

スポーツ・文化局 スポーツ振興課

(令和2年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

スポーツ振興課はスポーツ推進係、スポーツ施設係、オリンピック・パラリンピック推進係、スポーツ政策担当によって構成され、職員13人（うち1人は静岡県からの派遣職員、1人は総務課職員兼務）、平均在課年数2年2月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳 入

科 目(款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 19,634,000	円 8,735,988	円 8,735,988	円 0	% 44.5	% 100.0

科 目(款)	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
国庫支出金	206,300,000	55,200,000	0	55,200,000	0.0	0.0
財産収入	286,000	0	0	0	0.0	0.0
繰入金	9,000,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	336,000	115,380	115,380	0	34.3	100.0
合 計	235,556,000	64,051,368	8,851,368	55,200,000	3.8	13.8

(2) 歳 出

科 目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
企 画 費	円 102,000	円 0	% 0.0	円 0	円 102,000
公園事業費	356,934,000	322,369,272	91.3	132,577,237	34,564,728
スポーツ 振 興 費	689,430,000	526,032,199	74.9	233,773,697	163,397,801
合 計	1,046,466,000	848,401,471	81.1	366,350,934	198,064,529

3 事務事業の執行状況

(1) 工事執行について

今回の監査では9件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、契約金額100万円以上の工事執行状況は次のとおりである。

- ・市民体育館空調機設置・特定天井撤去工事ほか7件 契約額 4億813万3千円
 ≪繰越明許費≫
- ・藤枝市民西益津温水プール屋根・外壁等改修工事 契約額 4,838万9千円

(2) 委託業務について

今回の監査では22件中4件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、契約事務及び契約書に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・運動あそびに関する業務委託ほか19件（単価契約1件含む。）
 契約額 3億2,077万8千円
 ≪繰越明許費≫
- ・藤枝市民西益津温水プール屋根・外壁等改修工事監理業務委託ほか1件

契約額 64万9千円

(3) 補助金等交付状況について

今回の監査では5件中3件を抽出し、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金等交付状況は次のとおりである。

- ・リバティ駅伝大会事業費補助金ほか4件 交付決定額 1,380万3千円

(4) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度取得備品1品、令和元年度以前取得備品9品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度取得備品 タブレット 取得額 4万1千円
- ・令和元年度以前取得備品 整理棚ほか1,626品 取得額 2億544万6千円

サッカーのまち推進課

(令和2年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

サッカーのまち推進課は推進係によって構成され、職員3人、平均在課年数1年11月となっている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
諸収入	円 136,000	円 2,100	円 2,100	円 0	% 1.5	% 100.0
合計	136,000	2,100	2,100	0	1.5	100.0

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
スポーツ 振興費	円 28,098,000	円 6,098,319	% 21.7	円 3,623,319	円 21,999,681
合計	28,098,000	6,098,319	21.7	3,623,319	21,999,681

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では1件について、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されて

いるものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・ J F A ころのプロジェクト「夢の教室（オンライン）」業務委託

契約額 247 万 5 千円

(2) 備品管理状況について

今回の監査では、令和元年度以前取得備品 7 品について、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・ 令和元年度以前取得備品 両袖机ほか 6 品

取得額 42 万 3 千円

街道・文化課

(令和 2 年 1 0 月末日現在)

1 機構・職員の状況

街道・文化課は芸術文化係、街道文化係、文化資源活用担当によって構成され、職員 8 人、平均在課年数 1 年 7 月となっており、このほかに会計年度任用職員 7 人（事務員）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目（款）	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 2,969,000	円 749,723	円 742,769	円 6,954	% 25.0	% 99.1
国庫支出金	2,600,000	2,600,000	2,600,000	0	100.0	100.0
財産収入	4,944,000	0	0	0	0.0	0.0
繰入金	48,000,000	0	0	0	0.0	0.0
諸収入	11,900,000	277,844	271,382	6,462	2.3	97.7
合計	70,413,000	3,627,567	3,614,151	13,416	5.1	99.6

(2) 歳 出

科目(目)	予 算 現 額	支出負担行為額	執行率	支 出 済 額	予 算 残 額
企 画 費	円 898,000	円 897,050	% 99.9	円 897,050	円 950
総合文化施設 整備基金費	4,944,000	0	0.0	0	4,944,000
社 会 教 育 費 総 務 費	26,580,000	16,223,047	61.0	9,434,247	10,356,953
文化施設費	59,189,000	46,291,700	78.2	34,034,900	12,897,300
街 道 文 化 振 興 費	38,008,000	18,774,299	49.4	11,130,980	19,233,701
合 計	129,619,000	82,186,096	63.4	55,497,177	47,432,904

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では20件中3件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・藤枝市民文化祭開催事業業務委託ほか19件 契約額 6,055万6千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では2件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・文化協会事業費補助金ほか1件 交付決定額 460万円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度取得備品3品、令和元年度以前取得備品7品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・令和2年度取得備品 のれんほか2品 取得額 68万1千円
- ・令和元年度以前取得備品 パワーデストリビューターほか977品 取得額 1億1,834万3千円

(4) その他

今回の監査において、旅行命令簿に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。

文化財課

(令和2年10月末日現在)

1 機構・職員の状況

文化財課は文化財係、郷土博物館係によって構成され、職員7人、平均在課年数8年9月となっており、このほかに会計年度任用職員20人（学芸員4人、図書司書兼学芸員1人、文化財調査員3人、事務員12人）が配置されている。

2 予算の執行状況

(1) 歳入

科目(款)	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	対予算	対調定
使用料及び 手数料	円 11,525,000	円 6,224,838	円 6,202,438	円 22,400	% 53.8	% 99.6
国庫支出金	88,000	100,000	0	100,000	0.0	0.0
県支出金	567,000	567,041	567,041	0	100.0	100.0
諸収入	3,074,000	1,289,493	1,289,493	0	41.9	100.0
合計	15,254,000	8,181,372	8,058,972	122,400	52.8	98.5

(2) 歳出

科目(目)	予算現額	支出負担行為額	執行率	支出済額	予算残額
郷土博物館費	円 50,395,000	円 28,133,603	% 55.8	円 23,182,162	円 22,261,397
文学館費	21,470,000	10,353,982	48.2	4,583,442	11,116,018
文化財保護費	27,336,000	15,732,983	57.6	10,787,930	11,603,017
合計	99,201,000	54,220,568	54.7	38,553,534	44,980,432

3 事務事業の執行状況

(1) 委託業務について

今回の監査では44件中6件を抽出し、契約書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、委託業務状況は次のとおりである。

- ・郷土博物館荷物用エレベーター等保守点検業務委託ほか43件

契約額 2,443万6千円

(2) 補助金等交付状況について

今回の監査では2件について、交付申請書等関係書類を審査した結果、適正に処理されているものと認めた。

なお、補助金交付状況は次のとおりである。

- ・ 民俗芸能保存団体事業費補助金ほか1件 交付決定額 13万円

(3) 備品管理状況について

今回の監査では、令和2年度取得備品3品、令和元年度以前取得備品7品を抽出し、備品台帳と当該備品を照合、実査した結果、適正に管理されているものと認めた。

なお、備品の管理状況は次のとおりである。

- ・ 令和2年度取得備品 レジスターほか4品 取得額 71万2千円
- ・ 令和元年度以前取得備品 カセットデッキほか534品 取得額 1億1,931万3千円

(4) その他

今回の監査において、出勤状況整理表、休暇簿及び旅行命令簿に不備が見受けられたので、適正に処理するよう指導した。