

2019年4月以降対応

**藤枝市エコアクション21
認証取得事業費補助金
【ご案内】**

お問い合わせ先

藤枝市役所 環境水道部 環境政策課

〒426-0026 藤枝市岡出山2-15-25

TEL：054-643-3183

FAX：054-631-9083

E-mail：kankyoseisaku@city.fujieda.shizuoka.jp

1. 補助対象者～要綱第3条～

市内に所在する事業者で、当該年度に

- ① エコアクション21の認証・登録を受ける事業者
- ② // 更新登録を受ける事業者

2. 補助対象となる経費～要綱第4条～

補助対象者が、一般財団法人持続性推進機構（エコアクション21中央事務局）に支払った認証・登録料又は更新登録料（※審査人へ支払う費用、交通費等は対象外）

ただし、市外の事業所と同時に取得した場合には、事業所の従業員の合計人数に対して、市内の事業所の従業員の人数が占める割合を乗じて得た額とする。

3. 補助金額～要綱第5条～

補助金額は、

- | | |
|------------|--|
| ① 認証・登録の場合 | 補助対象経費（認証・登録料）の全額
※新規認証にかかる補助は1事業者1回限りです。 |
| ② 更新登録の場合 | 補助対象経費（更新登録料）の1/2の額 |

4. 交付申請の提出～要綱第6・7条～

補助金の交付申請は、次の書類を提出します。

- ① 交付申請書（第1号様式）
- ② 審査申込書の写し
- ③ 審査申込み時における各事業所の従業員数がわかる書類（市外事業所と同時取得の場合）
- ④ 藤枝もったいない倶楽部登録申請書
- ⑤ 環境行動計画書（※更新登録の場合のみ）

注意事項 補助金交付申請書（第1号様式）の日付は空欄のまま提出してください。

エコアクション21の認証申込みの翌年度に、登録、更新登録や費用支払が行われる可能性が高い場合でも、必ず一旦は交付申請をしてください。

5. 変更・中止承認申請の提出～要綱第8条～

交付申請提出後に次の事項が生じた場合は、変更または変更・中止承認申請（要綱第8条・第4号様式）を提出します。

- ① 申請内容を変更する
- ② 審査申込を中止した
- ③ 審査手続きや書類送付が遅れたことなどにより、年度末までに認証・登録証の交付を受けられない

注意事項 変更・中止承認申請書（第4号様式）の日付は空欄のまま提出してください。

6. 実績報告・請求書の提出～要綱第9～11条～

補助対象経費の支払いが完了したときは、支払いが完了した年度の3月31日までに実績報告書に必要書類を添えて提出します。

- ① 実績報告書（第6号様式）
- ② 認証・登録証の写し
- ③ 補助対象経費の支出を証明する書類の写し
- ④ 一般財団法人持続性推進機構より認証・登録証が送付されたときの通知文
- ⑤ 直近に作成した環境活動レポート
- ⑥ 請求書（第8号様式）
- ⑦ 振込先（金融機関名、支店名、口座の種別・番号・名義）を示した通帳等の写し

注意事項 請求書（第8号様式）は、日付及び中段文章の日付等抜けている部分は空欄のまま提出してください。

7. 環境行動報告書の提出～要綱第12条～

※更新登録事業者のみ

更新登録した申請者は、当該年度終了後30日以内に、環境行動報告書（第9号様式）を提出してください。

8. 書類の提出先

提出方法 郵送または直接持参
提出先 〒426-0026
藤枝市岡出山2-15-25 藤枝市役所南館3階 環境政策課
受付時間 平日の午前8時30分から午後5時まで（土日・祝日の受付不可）

9. 手続きの流れ

エコアクション21 認証・登録の登録審査申込書または更新審査申込書を地域事務局へ提出後、市へ補助金交付申請書を提出

補助金交付申請書の提出（事業者→市役所）

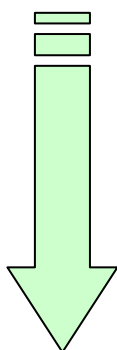


内容が適当であるか確認
※結果を事業者へ通知（交付決定通知書）

認証登録審査の受審（事業者・中央事務局）



認証登録決定・認証・登録料振込（事業者・中央事務局）



※交付申請の内容を変更した場合
変更承認申請書の提出（更新事業者→市役所）

※登録審査を中止した場合
※年度内に認証・登録証の交付を受けられない場合
中止承認申請書の提出（更新事業者→市役所）

実績報告書・請求書の提出（事業者→市役所）



書類審査
※結果を事業者へ通知（交付確定通知書）
交付確定通知から約1ヶ月後に補助金支払い

補助金支払い（市役所→事業者）



年度終了後30日以内
※更新事業者のみ

環境行動報告書の提出（更新事業者→市役所）

10. 申請書式（記載例）

第1号様式（第6条関係）

※空欄のまま

年 月 日

藤枝市長 宛

〒426-0026

住 所 藤枝市岡出山2-15-25

申請者 名称 藤枝株式会社

代表者 藤枝 太郎

連絡先（電話番号）054-643-3183

印

代表者印を押印

藤枝市エコアクション21認証取得事業費補助金交付申請書

次のとおり補助金の交付を受けたいので、藤枝市エコアクション21認証取得事業費補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

該当に○

1 補助対象事業	認証登録 ・ <u>更新登録</u>
2 過去の認証登録実績	有 ・ <u>無</u>
3 市外事業所との同時取得	<u>有</u> ・ 無
全従業員数	<u>300</u> 人
対象従業員数（市内）	<u>290</u> 人
4 補助対象経費	<u>104,400</u> 円
5 交付申請額	<u>52,000</u> 円（千円未満切捨て）

審査申込書に記入した人数

審査申込月の市内従業員数

市外事業所との同時取得の場合

$$\rightarrow \text{更新登録料（税込）} \times \frac{\text{対象従業員数（市内）}}{\text{全従業員数}}$$

$$\text{（補助対象経費）} / 2 \text{（千円未満切捨て）}$$

更新事業者のみ 提出してください

環境行動計画書

1 事業者名 (藤枝株式会社)

※もったいない倶楽部への登録は必須です！
「藤枝もったいない倶楽部登録申請書」を添付してください。

2 概要

項目	実施 主体	取組状況※	
		予定	実施済
1 藤枝もったいない倶楽部の登録 (必須)	市	○	
2 ふじえだエコチャレンジの参加			
3 藤枝市統一ノーカーデーの参加			
4 ライトダウンキャンペーンの参加		○	
5 グリーンカーテンコンテストの参加			○
6 まち美化里親制度の参加			
7 ふじのくにCOOLチャレンジ クルポ エコアクションメニューの参加 ()	県		
8 ふじのくにCOOLチャレンジ 節電・省エネチャレンジの参加		○	
9 その他市・県・国が主催する環境関連事業 ※セミナー、講演を除く (例 : 「COOL CHOICE」への賛同登録)		○	

※取組状況の欄には、取組を予定している項目や既に参加している項目に○をつけてください
(1 は必須、2～9 から 1 項目以上を選択)。ただし、2～9 については実施済みのものについて
は、過去 3 年以内に実施したものに限りま。

市民活動団体支援課
で実施

これまでの「ふじのくにエコチャレンジ」からリニューアル。
詳しくは、静岡県地球温暖化防止活動推進センターまで。
過去の「ふじのくにエコチャレンジ」に参加した場合は、「9」に記載。

7月中旬～9月上旬に実施

12月第3金曜日に実施

【夏期】夏至、七夕、花火大会の日に実施
【冬期】12月第3金曜日に実施

平成30年度分は受付終了しました。
平成31年度分は5月より申請受付を予定します。

第4号様式（第8条関係）

※空欄 → 年 月 日

藤枝市長 宛

〒426-0026

住 所 藤枝市岡出山2-15-25

申請者 名 称 藤枝株式会社

代表者 藤枝 太郎

連絡先（電話番号）054-643-3183

Ⓜ

代表者印を押印

藤枝市エコアクション21認証取得事業費補助金変更（中止）承認申請書

藤枝市エコアクション21認証取得事業費補助金について、変更（中止）したいので、承認されるよう申請します。

記

1 受付番号

〇〇

2 変更（中止）理由

【例】登録審査を〇月〇日に行ったが、認証・登録日が〇〇年〇月の予定となり、年度内の登録が間に合わないため、中止する。

※提出日を記入 年 月 日

藤枝市長 宛

〒 426-0026

住 所 藤枝市岡出山2-15-25

申請者 名 称 藤枝株式会社

代表者 藤枝 太郎

連絡先（電話番号） 054-643-3183

代表者印を押印 Ⓜ

藤枝市エコアクション21認証取得事業費補助金実績報告書

市より届いた交付決定通知書右上に記載した日付と番号を記入してください。

令和〇〇年〇月〇日付け藤環指第〇〇号により補助金の交付決定を受けた藤枝市エコアクション21取得事業費補助金について、下記のとおり完了したので、藤枝市エコアクション21認証取得事業費補助金交付要綱第9条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

一般財団法人持続性推進機構より認証・登録証が送付された時の通知文の日付

1 受付番号	〇〇
2 完了年月日	平成〇〇年〇月〇日
3 補助対象事業	認証・登録 更新登録
4 市外事業所との同時取得	有 無
全従業員数	300 人
対象従業員数（市内）	290 人
環境活動報告書の作成状況	104,400円
環境活動報告書の公表状況	52,000円（千円未満切捨て）
7 環境活動レポートの公開	承諾する 承諾しない

市ホームページ、市役所ロビー、図書館にて市内事業所の環境活動レポートの紹介をしています。

人数、金額は原則申込み時から変更できません。

※空欄のまま → 年 月 日

藤枝市長 宛

〒 426-0026

住 所 藤枝市岡出山2-15-25

申請者 名 称 藤枝株式会社

代表者 藤枝 太郎

連絡先（電話番号） 054-643-3183

印

代表者印を押印

※空欄のまま

請 求 書

年 月 日付け藤 第 号で交付の確定を受けた平成30年度
藤枝市エコアクション21認証取得事業費補助金を下記のとおり請求します。

記

1 補助金交付請求額 金 52,000 円

2 振 込 先

金融機関名 〇〇銀行 〇〇 支店

口座種別 普通 当座

口座番号 0000000

フリガナ フジエダ (カ)
口座名義人 藤枝株式会社

※空欄のまま

年 月 日

**更新事業者のみ
提出してください**

〒 426-0026

住 所 藤枝市岡出山2-15-25

申請者 名 称 藤枝株式会社

代表者 藤枝 太郎

連絡先（電話番号） 054-643-3183

印

代表者印を押印

環境行動報告書

項目	実施 主体	実施年月※
1 もったいない倶楽部の登録（必須）		平成29年7月
2 ふじえだエコチャレンジの参加	市	平成28年12月
3 藤枝市統一ノーカーデーの参加		
4 ライトダウンキャンペーンの参加		
5 グリーンカーテンコンテストの参加		
6 まち美化里親制度の参加		
7 ふじのくにCOOLチャレンジ エコアクションメニューの参加 (公共施設でのクールシェア・ウォームシェア)		
8 ふじのくにCOOLチャレンジ 節電・省エネチャレンジの参加		平成30年9月
9 その他市・県・国が主催する環境関連事業 ※セミナー、講演を除く (「COOL CHOICE」への賛同登録)		平成31年2月

※実施年月には実施した項目の実施年月を記入してください（1は必須、2～9から1項目以上を選択）。ただし、2～9については、過去3年以内に実施したものに限りま。