

記入例

表

回	課		係		係	令和	年度
覧	長		長		員	整理番号	— 号

原材料支給・重機借り上げ申請書

この部分の記入は不要です

現在の問題点や、どのような施工を希望するか、詳しく記入して下さい

1. 工事箇所 市 〇〇一丁目2・3 地先（見取図のとおり）

2. 申請理由 (原材料支給の場合) 農道が未舗装なので、舗装して生産性を向上させたい。

(重機借り上げの場合) 土砂が用水路に堆積しているため、浚渫を行いたい。

3. 工事の内容

工 種	数 量	受 益 面 積 (h a)			受益戸数
(原材料支給) 生コンクリート舗装 (重機借り上げ) 水路の浚渫	L= 10 m	田 0.5	畑 0.5	合計 1.0	10 戸

4. 工事希望時期 令和 □年 ○月 ×日頃

5. 申請内容の選択（○を付けて下さい。）

☐	地元施工（原材料支給）
☐	市施工重機借り上げ（井上げ、水路浚渫等機械の借り上げによる維持管理業）

どちらかを選んでください
1枚で両方の申請はできません面積は大まかで構いません
受益は2戸以上必要です

原材料支給については、6月末日までに申請書を提出してください。また、支給決定後、原材料の伝票を発行しますが、有効期限は翌年3月31日となっております。それまでに施工が完了しないときは無効となります。

農政協力委員、受益関係者全員との協議のうえ同意を得ましたので、工事を施工したいので事業決定されたく申請します。なお、工事については受益関係者が協力して完了させます。

令和 □年 ○月 ×日

藤枝市長 北村 正平

申請者（ ○ ○ ○ 第1 ）町内会 町内会長 氏名 重機 一郎

(TEL 054-644-xxxx)

関係者（ ○ ○ ○ 第1 ）部農会 農政協力委員 氏名 材料 太郎

(TEL 054-644-xxxx)

関係者（ ○ ○ 農道 ）受益者代表

住所 藤枝市〇〇一丁目4-6

両面に必要事項を記載し、写真を添付して

南館1階 農林基盤整備課へ提出してください

氏名

申請 太郎

(TEL 054-644-xxxx)

申請箇所位置図（付近目標物など記入をお願いします。）

現 場 写 真