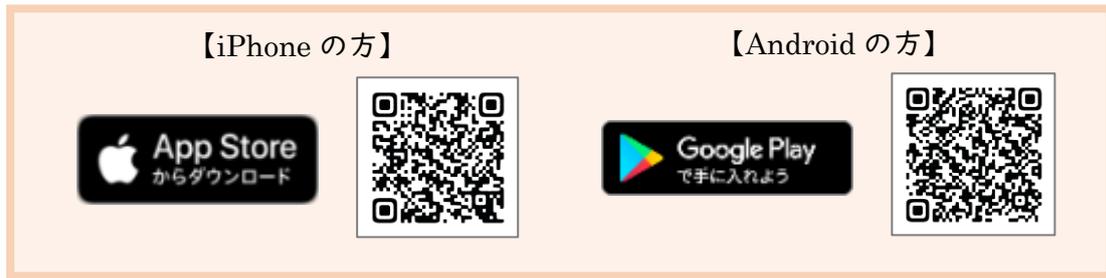


申請書(第3号様式)の電子申請の方法

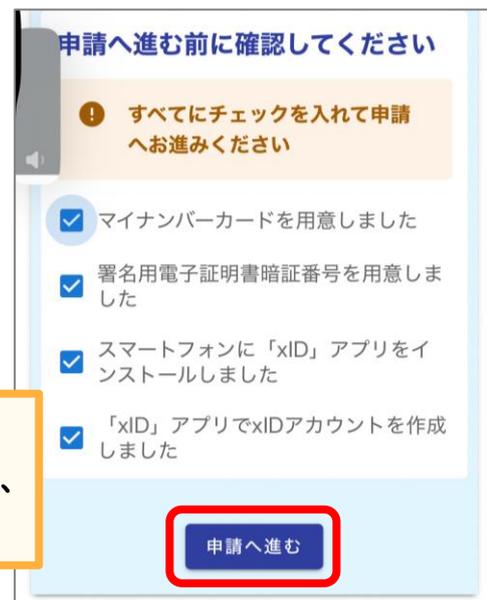
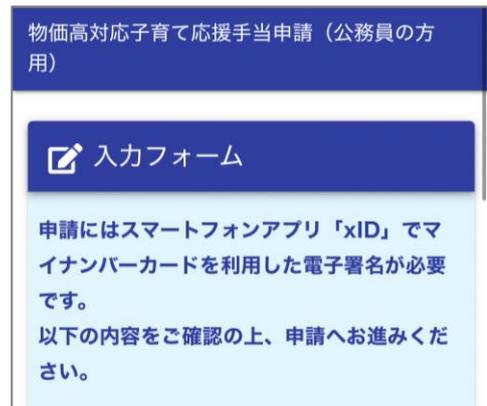
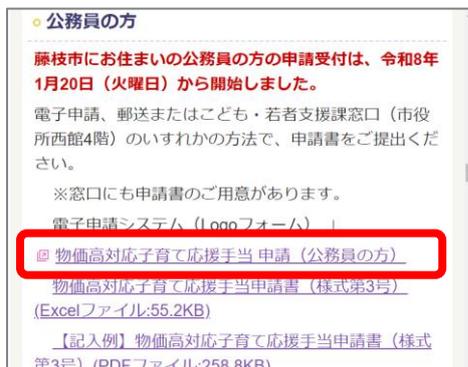
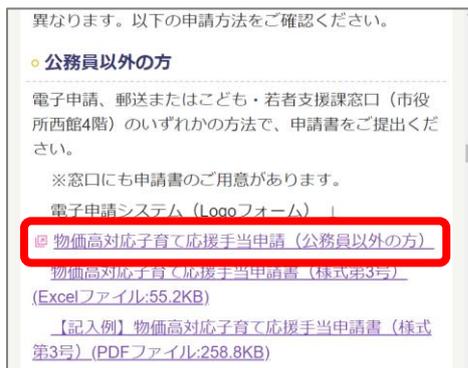
<必要なもの>

- マイナンバーカード
- マイナンバーカードの読み取りに対応したスマートフォン(対応機種はこちら)
- マイナンバーカードの「署名用電子証明書」の暗証番号(英数字6字以上16字以内のもの)
- 本人確認用アプリ「xID(クロスアイディ)」のインストール

アプリのダウンロードは、こちらからできます ↓



- ① 藤枝市ホームページ「[【令和7年度】物価高対応子育て応援手当の支給について](#)」から、「物価高対応子育て応援手当 申請」の電子申請システムをタップし、入力フォームを開きます



注意事項等を確認し、下部の4つすべてにチェックを付けて、「申請へ進む」をタップ

② xID(クロスアイディ)での認証を求められるので、「PIN コード入力」または、「生体認証」で本人認証をしてください

クロスアイディアアプリを開く

本アプリについて
初回登録時にマイナンバーカードの署名用電子証明書をスマートフォンのNFCで読み取り、本人確認を実施することでIDを生成。以降、xIDアプリを使って電子認証・電子署名を行うことで、金融サービス利用開始時の本人確認や行政手続きをオンラインで完結させることができます。詳細は[こちら](#)をご参照ください。

アカウント登録の事前準備

- ・マイナンバーカード
- ・マイナンバーカードの署名用電子証明書パスワード

署名用電子証明書パスワードとは、マイナンバーカードの交付を受ける際に、市区町村の受付窓口で設定した6桁~16桁の英数字です

設定暗証番号記載票

アプリを持っていない

アプリを開く

LoGoフォームが以下の情報を要求しています

本画面での同意によりLoGoフォームへ情報が提供されます。LoGoフォームにおける個人情報の利用目的は同社プライバシーポリシーをご確認ください。提供される情報の項目は以下のとおりです。なお、LoGoフォームの[プライバシーポリシー](#)と[利用規約](#)は左記リンクから確認いただけます。

LoGoフォームへ提供する情報を確認してください

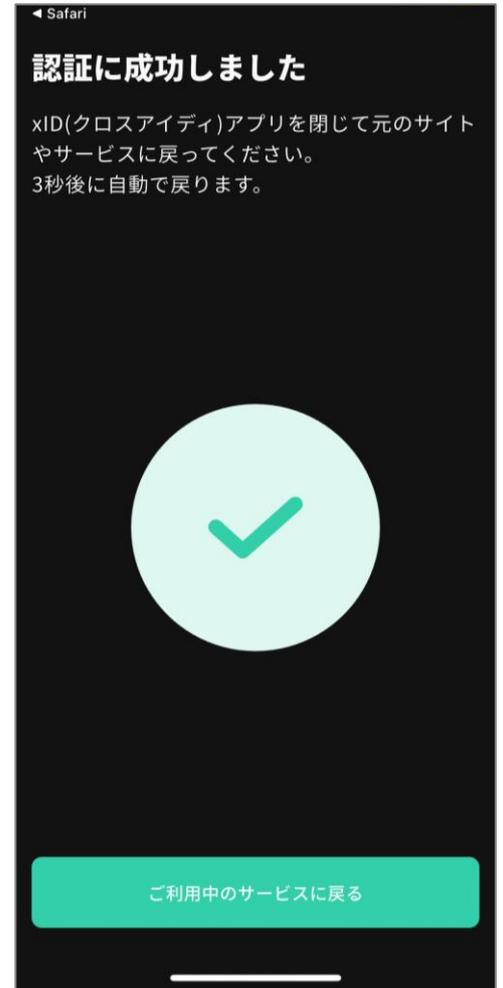
認証に関する情報として以下の情報
利用者ID、メールアドレスとxIDの最終更新日時

本人を特定するための情報として以下の情報
氏名（旧姓含む）、性別、生年月日と住所

公的個人認証に関する以下の情報
公的個人認証の実施要求の送信、公的個人認証の結果

キャンセル

同意する



③ 認証後、自動的に入力フォームに戻るので(戻らない場合はお手数ですが、手動でブラウザに戻ってください)、必要項目を入力します (例は、公務員のものなので、設問番号にずれがあります)

Q1. 申請・請求者（児童手当を受給している方）の情報を入力してください。
※対象となる児童の親で、児童手当受給口座の名義人

氏名
氏 必須
藤枝 2 / 64

名 必須
太郎 2 / 64

氏フリガナ 必須
フジエダ 4 / 64

名フリガナ 必須
タロウ 3 / 64

住所
郵便番号 必須
4260026 7 / 8

Q2. 所属庁の名前を記入してください。 必須

藤枝市 3 / 60000

Q3. 申請・請求者（児童手当を受給している方）の令和7年9月30日時点の住民票所在地を入力してください。
※現住所と同じ場合は入力不要です。

住所
郵便番号
4208601 7 / 8

都道府県
静岡県 X

市区町村
静岡市葵区 5 / 64

※ **公務員の方は**、所属している官公庁を入力する欄があります

※ **現住所と、令和7年9月30日時点の住所地が異なる場合**、令和7年9月30日時点の住所地を記入する欄がありますので、必ずご入力ください。

- ④ 支給対象となるお子さまの情報を入力してください。2人目以降のお子さまについては、入力欄下部の「行を追加」をタップし、追加入力してください

Q4. 次の(1)又は(2)に該当する支給対象児童について記入してください。

(1) 令和7年9月分(令和7年9月に出生した児童については、令和7年10月分)の児童手当に係る児童

(2) 令和7年10月1日から令和8年3月31日までの間に出生した児童

※2人目以降は「行を追加」ボタンを押してください。 **必須**

1行目

児童の氏名 **必須**

藤枝一郎 4 / 500

児童のフリガナ **必須**

フジエダイチロウ 8 / 500

性別 **必須**

藤枝二葉 4 / 500

児童のフリガナ **必須**

フジエダフタバ 7 / 500

性別 **必須**

女 X ▾

生年月日 **必須**

2019年3月3日 9 / 500

同居・別居の別 **必須**

同居 X ▾

住所(別居の場合のみ記入)

0 / 500

この行を削除

+ 行を追加

- ⑤ 必要項目の入力が終わったら、振込先として入力した銀行口座の通帳やキャッシュカードの写真など、必要な写真を添付し、下部の「送信」をタップ

Q9. 受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写しを添付してください。 **必須**

IMG_6931.jpeg (533.6 kB) X

キャッシュカード

静岡銀行

藤枝支店 普通預金 口座番号 0000000

口座名義人 フジエダイチ

Q10. 【誓約・同意事項】 **必須**

※同意する場合には、すべてにチェックを入力してください。 **必須**

※ 通帳・キャッシュカードの写真は、金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人がわかる箇所を撮ってください(2枚に分かれても大丈夫です)。

※ **公務員の方は、所属庁の証明欄**の写真などを添付し、所属している官公庁から児童手当を受給していることがわかるようにしてください。

※原則として公印が押されているものに限ります。
※不明瞭なものや公印がないものについては、別途市役所から確認を行う場合があります。

3. 申請欄(請求書)

公務員児童手当給付証明欄(申請者が公務員の場合)
※この欄は、申請者が記入せず、申請書提出時に記入してください。

申請書に添付する写真(通帳・キャッシュカード)は、申請書の裏面に貼る児童手当の受給者であること等について証明します。

令和7年/月20日 証明者 〇〇市長 〇〇〇〇

申請書提出者 〇〇市長 〇〇〇〇

申請書提出者 〇〇市長 〇〇〇〇

(裏面も確認してください。)

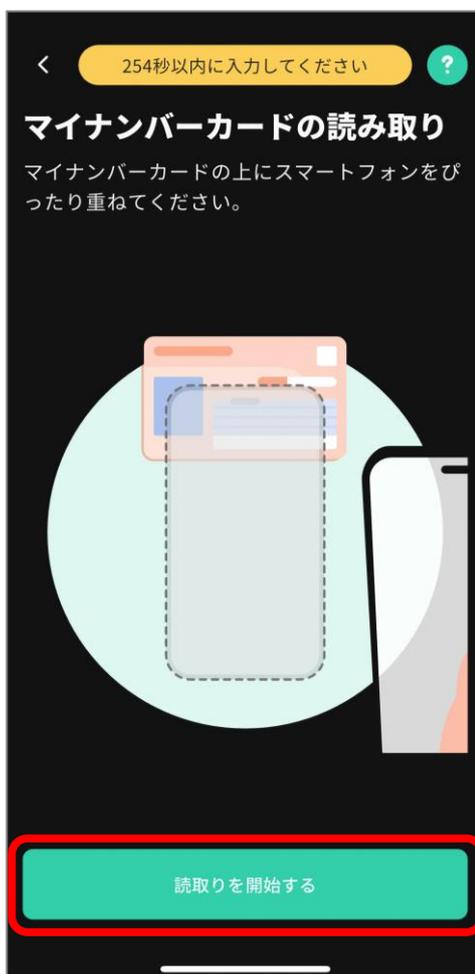
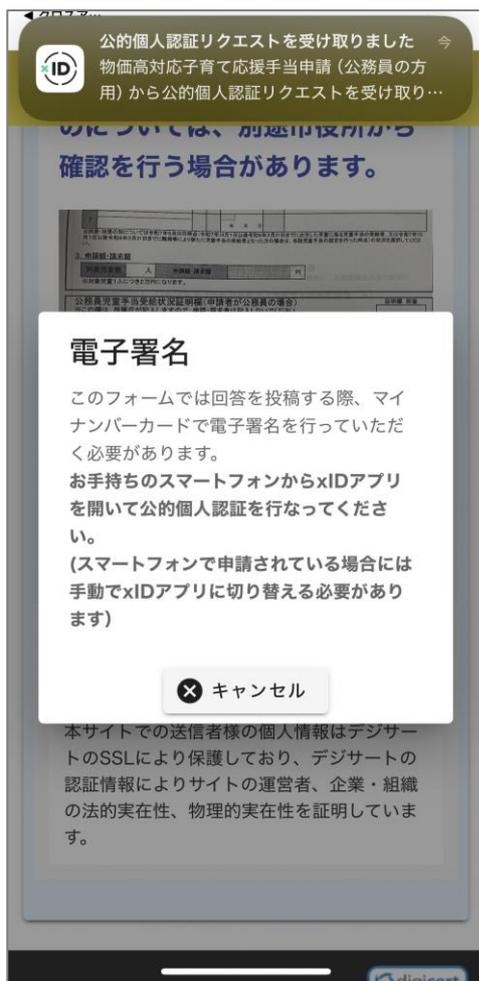
←1つ前の画面に戻る

→送信

digicert EV SECURE Click to Verify

本サイトでの送信者様の個人情報はデジサートのSSLにより保護されており、デジサートの認証情報によりサイトの運営者、企業・組織の法的実在性、物理的実在性を証明しています。

- ⑥ 「送信」タップ後、xID(クロスアイディ)での電子署名が求められるので、アプリを開き、「署名用電子証明書」の暗証番号を入力の上、マイナンバーカードの読み取りをお願いします



- ⑦ マイナンバーカードの読み取り後、「本人確認に関する同意」が表示されるので、内容をご確認ください。「同意する」をタップし、入力フォームに戻っていただくと、「送信完了」となり、申請書の提出が完了します

216秒以内に入力してください

マイナンバーカードの読み取り

氏名

旧姓

本人確認に関する同意

以前、当該サービスを通じて行った本人確認の有無を確認します。実施したかどうかの確認を含んでいます。また、氏名・住所などの変更の有無や生存確認を目的として継続的な本人情報の確認を行います。よろしければ同意を行い次に進んでください。

これらの基本情報と、お使いのサービスに入力した申請情報への電子署名を送信します。なお、基本情報は提供先の組織のみが内容を確認することができるように、暗号化して送信されます。

[利用規約](#)

物価高対応子育て応援手当申請 (公務員の方)

入力フォーム

送信完了

ご入力ありがとうございました。

< 受付番号: NN00000150 >

Powered by LoGoフォーム -
© TRUSTBANK, Inc.
利用規約 プライバシーポリシー

digicert
EV SECURE
Click to Verify

- ⑧ 申請手続きは、以上になります。ありがとうございました。
審査完了後、支給決定通知書を送付しますので、支給日などの詳細は通知でご確認ください。