

※整理番号
※受付年月日

児童手当 別居監護申立書

(申立先) 藤枝市長 宛

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

1. 別居している児童について

フリガナ 児童の氏名	個人番号（マイナンバー）	続柄	生年月日
			年 月 日
(男・女)			
			年 月 日
(男・女)			
			年 月 日
(男・女)			

※別居している児童が市外に居住している場合には、「別居している児童の個人番号（マイナンバー）」を必ずご記入ください。

2. 別居している児童の属する世帯について

(複数の児童がそれぞれ別々の世帯で居住している場合は余白にご記入ください。)

フリガナ 世帯主の氏名	児童からみた 世帯主の続柄	児童の住所

3. 別居の理由について (当てはまるものにレ点 その他の場合はその理由を記入)

☐ 仕事の都合上、単身赴任をしているため

☐ 児童の進学、通学のため

☐ その他 ()

4. 別居期間

年 月 日 から 年 月 日までを予定

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況 (当てはまるものにレ点)

※児童の監護と生計関係の両方の要件を満たしている必要があります。

①監護の状況

☐ 児童と連絡を取っている

例1) 直接会っている
例2) 電話やSNS、メールなど

②生計維持の状況

☐ 児童の生活費の全部又は一部を負担している

例1) 児童が申立人の保険証の扶養家族である
例2) 児童の生活費や生活に必要な物を渡している

※両方にレ点がない場合、児童手当を支給することができません

年 月 日

【申立人】 (児童手当の請求者・受給者)

住所

氏名

※収集した個人情報は児童手当の支給に必要な範囲内で利用します。