

第1号様式（第5条関係）

書類を提出する日をご記入ください。

●年 ●月 ●日

藤枝市長 宛

藤枝市養育費確保等支援事業費補助金交付申請書兼請求書

藤枝市養育費確保等支援補助金交付要綱（以下「要綱」という。）第5条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1. 申請者

住 所 藤枝市●●● ●丁目●●番●号

氏 名 藤枝 花子 (印)

生年月日 ●年 ●月 ●日

電話番号 ●●●—●●●●—●●●●

自署の場合、押印は不要です。
（電子媒体で記載した場合には、
押印してください）

2. 養育費の取決の対象となる児童

成人しているなどの理由で、対象と
ならない児童は記載不要です。

	氏名	生年月日
1	藤枝 一郎	●年 ●月 ●日
2		年 月 日
3		

支払額が上限額を超えている場合には、
申請額（請求額）欄に、上限額を
ご記入ください。

3. 申請・請求額

補助の対象	支払額	申請額（請求額）
公正証書による取決めに要する費用	13,000 円	A 13,000 円 上限 43,000 円
家庭裁判所の調停申立て又は裁判に要する費用	100,000 円	B 76,000 円 上限 76,000 円
保証会社等との養育費保証契約に要する費用	30,000 円	C 30,000 円 上限 50,000 円

4. 振込先口座

金融機関名	静岡 (銀行・金庫・農協)	支店名	藤枝 (本店・支店)
口座種別	(普通)・当座	口座番号	1234567 (営業部・出張所)
口座名義（カタカナ）	フジエダ ハナコ		

口座名義はカタカナでご記入ください。

5. 誓約・同意事項（誓約及び承諾する場合は下記に☑を記入）

☒ 要綱第5条第2項の規定により、市において、以下について確認することに同意します。

調査等同意事項

- ・私の世帯の状況

内容をご確認の上チェックを入れてください。

①審査に必要な事項の確認のための公簿等の閲覧

- ・児童扶養手当受給状況に関する事
- ・現住所及び連絡先に関する事
- ・生活保護の状況に関する事
- ・市税の納付・納入状況に関する事

②各関係機関へ調査委託及び報告要求を行うこと

③調査等同意事項に関して、私が同意している旨を各関係機関に伝えて構わないこと

④前住所地等での該当支援金と同一主旨の支援金・補助金等の交付状況

☒ 藤枝市養育費確保等支援補助金の申請に当たり、次の各号の事項について誓約します。

次に掲げる者のいずれか

内容をご確認の上チェックを入れてください。

- ・暴力団員等（藤枝市暴力団排除条例（平成24年藤枝市条例第40号）第2条第3号に規定する暴力団員等をいう。以下同じ。）
- ・暴力団員等と密接な関係を有する者

6 添付資料（公簿等により確認することができる場合は省略可能）

- (1) 申請者及びその扶養している児童の戸籍謄本又は抄本（発行日が申請書提出日から3か月以内のもの。）
- (2) 申請者に係る児童扶養手当証書の写し又は申請者の前年（1月から5月までの間に申請する場合は前々年）の所得の額並びに扶養親族等、老人扶養親族及び特定扶養親族の有無及び数についての市町村長（特別区長を含む。）の証明書
- (3) 要綱第4条第1号に係る申請の場合は、公正証書等の謄本
- (4) 要綱第4条第2号に係る申請の場合は、裁判所に提出した申立書（受付印又は収入印紙貼付けが確認できるものに限る。）の写し
- (5) 要綱第4条第3号に係る申請の場合は、保証会社等と締結した養育費保証契約（保証期間が1年以上のものに限る。）に係る契約書の写し
- (6) 領収書その他申請者が対象経費を支出したことを証する書類
- (7) その他市長が必要と認める書類