藤枝市災害ボランティア育成事業費補助金　提出書類確認表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | レ | 提出書類 | 備考 |
| 交付申請（事業着手前） |  | 補助金交付申請書（第1号様式） |  |
|  | 事業計画書（第2号様式） |  |
|  | 参加者名簿 | 任意様式  ※市民団体が申請する場合のみ |
|  | 収支予算書（第3号様式） |  |
|  | 団体概要（第5号様式） | ※市民団体が申請する場合のみ |
|  | 資金状況調べ（第4号様式） | 概算払い希望の場合のみ |
|  | 事業の詳細資料 | ある場合のみ。任意様式 |
| 変更承認申請 |  | 変更承認申請書（第7号様式） |  |
|  | 変更事業計画書（第2号様式） |  |
|  | 変更収支予算書（第3号様式） |  |
|  | 変更資金状況調べ（第4号様式） | 概算払い希望の場合のみ |
| 実績報告書（事業終了後十日以内） |  | 実績報告書（第9号様式） |  |
|  | 実績詳細報告書 | 第9号様式別紙 |
|  | 収支決算書（第3号様式） |  |
|  | 行程表 | 任意様式 |
|  | 参加者名簿 | 任意様式  ※市民団体が申請する場合のみ |
|  | 活動記録写真 | 活動の様子がわかるもの数枚 |
|  | 対象経費にかかる領収書の写し | 補助対象経費に計上しているもの全て |
|  | その他の資料 | ボランティア活動証明書等やその他の資料があれば添付 |
| 請求 |  | 請求書（第11号様式） |  |
|  | 口座番号・名義のわかる資料 | 通帳の写し　等 |