

実績報告書

●●年●月●日

団体の場合は代表者肩書を記載
個人の場合は以下のように記載

氏名 藤枝 太郎

郵便番号 426-8722

所在地 藤枝市岡出山 1-11-1

氏名 藤枝ボランティア隊

代表 藤枝 太郎

（団体にあつては団体名及び代表者氏名）

決定通知右上（変更した場合は変更承認通知）
に記載の番号・日付

★年★月★日付け藤市活指第★号により補助金の交付の決定を受けた藤枝市災害ボランティア育成事業が完了したので、関係書類を添えて報告します。

事業名	●●災害復興ボランティア事業		
総事業費	210,000円		
補助対象事業費	210,000円	補助金額	50,000円
事業実施期間	●●年●月8日～●●年●月14日		
詳細	別紙「実績詳細報告書（藤枝市災害ボランティア育成事業費補助）」のとおり		

添付資料をお忘れなく！

関係書類として以下のものを添付します。

- ・ 行程表
- ・ 参加者名簿（補助事業者が市民団体の場合に限る。）
- ・ 活動記録写真
- ・ 対象経費にかかる領収書の写し

実績詳細報告書（藤枝市災害ボランティア育成事業費補助）

1. 事業内容	<p>●●災害で被害を受けた●●市●●町で下記のとおり、復興支援のボランティア活動を行った。</p> <p>期間：●年●月8日（●）から●月14日（●） ※実働期間は9日から13日までの5日間</p> <p>場所：●●県●●市●●町及び▲▲町</p> <p>内容：</p> <p>●月9日 A班（藤枝、佐藤、鈴木）…●●町 ・被災者宅のがれき処理 ・家財の搬出入 B班（田中、高橋）…▲▲町 ・泥出し、屋内外の清掃</p> <p>●月10日 全員…●●町 ・家財の搬出入 ・泥出し、屋内外の清掃</p> <p>●月11日 全員…●●町▲▲センター ・避難所での炊き出し</p> <p>●月12日 全員…●●町▲▲センター ・避難所での物品支給補助</p> <p>●月13日 全員…●●町▲▲センター ・避難所での炊き出し</p> <p>※事業内容、実施場所等を具体的に記入してください。</p>
2. 成果 (学んだこと)	<p>被災地での5日間のボランティア活動を通じ、実際の被災地を目の当たりにし、~~~~~という成果を得ることができ、また、~~~~~について学ぶことができた。</p> <p>実際に現地で被災された方と交流し、~~~~~という話を聞き、~~~~~と感じた。もっと~~~~~を~~~~~していかなくてはならないと感じた。</p> <p>また、~~~~~では、~~~~~の活動を行い、~~~~~であった。</p> <p>(以下略)</p>
3. 今後に向けた抱負・提案	<p>今回のボランティア活動を通じて、~~~~~について、~~~~~と感じた。そのことから、今後、会としても~~~~~を~~~~~していきたい。</p> <p>また、藤枝市全体としても、~~~~~について考え、~~~~~を~~~~~していったらよいのではないかと感じた。</p> <p>(以下略)</p>

事業内容は、出来るかぎり詳細に記載

●●災害復興ボランティア事業行程表

参考様式

平成●年●月8日(●)

●●会館集合(藤枝)	10:00 発	新東名自動車道等 (高速バス)
●●ホテル(●●市内)	17:00 着	

平成●年●月9日(●)

●●ホテル(●●市内)	8:00 発	徒歩
●●市ボランティアセンター	9:00 着	
サテライトセンター(受付) A班●●町、B班▲▲町	9:10 発	バス
	9:40 着	
活動現場での活動 A班…●●町 (がれき処理、家財搬出入) B班…▲▲町 (泥出し、屋内外の清掃)	10:30 発	徒歩
	10:50 着	
サテライトセンター(受付)	13:40 発	徒歩
	14:00 着	
●●市ボランティアセンター	14:30 発	バス
	15:00 着	
●●ホテル(●●市内)	15:30 発	徒歩
	16:30 着	

~~~~~中略~~~~~

平成●年●月14日(●)

|             |         |                  |
|-------------|---------|------------------|
| ●●ホテル(●●市内) | 9:00 発  | 新東名自動車道等<br>(バス) |
| ●●会館解散(藤枝)  | 18:00 着 |                  |

# 補助事業者が市民団体の場合のみ

参考様式

参考様式

## ●●災害復興ボランティア事業 参加者名簿

| No. | 氏名    | 住所           | 備考（役職等） |
|-----|-------|--------------|---------|
| 1   | 藤枝 太郎 | 藤枝市岡出山1-11-1 | 会長      |
| 2   | 佐藤 一郎 | 藤枝市青木●-●-●   | 副会長     |
| 3   | 鈴木 花子 | 藤枝市青葉町●-●-●  |         |
| 4   | 田中 次郎 | 藤枝市旭が丘●-●-●  |         |
| 5   | 高橋 花江 | 藤枝市五十海●-●-●  |         |
| 6   |       |              |         |
| 7   |       |              |         |
| 8   |       |              |         |
| 9   |       |              |         |
| 10  |       |              |         |
| 11  |       |              |         |
| 12  |       |              |         |
| 13  |       |              |         |
| 14  |       |              |         |
| 15  |       |              |         |
| 16  |       |              |         |
| 17  |       |              |         |
| 18  |       |              |         |
| 19  |       |              |         |
| 20  |       |              |         |
| 21  |       |              |         |
| 22  |       |              |         |
| 23  |       |              |         |
| 24  |       |              |         |
| 25  |       |              |         |
| 26  |       |              |         |
| 27  |       |              |         |
| 28  |       |              |         |
| 29  |       |              |         |
| 30  |       |              |         |

- 参加者全員の氏名と住所が確認できるものであれば、様式は問いません。
- 補助の対象となるのは「藤枝市民」のみです。市外の方がボランティアに参加された場合でも、1人1万円以内の補助金額の算定にはカウントされません。

※参加者全員の氏名と住所が確認できるものであれば様式は問いません。

## 収支予算（決算）書（変更）

## 【収入】

| 科 目    | 金 額     | 内 訳              |
|--------|---------|------------------|
| 自主財源   | 35,000  | 会の会計から支出         |
| 参加者負担金 | 125,000 | 25,000円×5名分      |
| 藤枝市補助金 | 50,000  | 災害ボランティア育成事業費補助金 |
| 合 計    | 210,000 |                  |

## 【支出】

| 科 目 | 金 額     | 内 訳                                                                                  |
|-----|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 役務費 | 2,500   | ・ ボランティア活動保険料<br>500円×5名 = 2,500円                                                    |
| 旅費  | 200,000 | ・ 交通費（藤枝市⇄●●市）<br>10,000円×5名 = 50,000円<br>・ 宿泊費（●●市●●ホテル）<br>5,000円×5名×6泊 = 150,000円 |
| 需用費 | 7,450   | ・ 防塵マスク（500円×5個）<br>・ 作業用手袋（490円×5個）<br>・ 作業用ゴーグル（500円×5個）                           |
| 合 計 | 210,000 |                                                                                      |

### ＜収支予算書・決算書記載のポイント＞

- ① 内訳欄には、科目の内訳をできるだけ詳細に記載すること
- ② 収入の合計と、支出の合計を一致させること
- ③ 認められる支出科目は、以下のとおり

- ・ 報償費（団体の構成員以外に支払われるもののみ）
- ・ 旅費（交通費及び宿泊費）・ 需用費（活動に必要な消耗品、燃料費等）
- ・ 役務費（保険料など）・ 使用料及び賃借料（車両のリース費など）

# 藤枝市が作成

藤市活指第☆号

☆年☆月☆日

藤枝ボランティア隊

代表 藤枝 太郎 様

請求書にこの番号・日付を記入

藤枝市長 北村 正平

公印

## 補助金の交付について（確定）

★年★月★日付け藤市活指第★号により決定した★年度藤枝市災害ボランティア育成事業費補助金について、次のとおり確定します。

補助金交付確定額 50,000 円

（交付決定額 50,000 円）

請求書（概算払請求書）

金 **50,000** 円

確定通知右上（概算払いの場合は決定通知）  
に記載の番号・日付

ただし、☆年☆月☆日付け藤市活指第☆号により補助金の交付の確定（決定）を受けた藤枝市災害ボランティア育成事業費補助金として、上記のとおり請求します。

●●年●月●日

藤枝市長 北村 正平 宛

団体の場合は代表者肩書を記載  
個人の場合は以下のように記載  
氏名 **藤枝 太郎**

所在地 **藤枝市岡出山 1-11-1**  
氏名 **藤枝ボランティア隊**  
代表 **藤枝 太郎**

スタンプ式印鑑不可

㊤

（団体にあっては団体名及び代表者氏名）

口座振替先金融機関名 ●●銀行 藤枝支店

口座種別 普通預金

口座番号 **123456789**

ふりがな **ふじえだぼらんていあた いだいひょう ふじえだ だろう**

口座名義 **藤枝ボランティア隊 代表 藤枝太郎**

口座名義は原則、個人の場合は「申請者名義」、市民団体の場合は「団体名」です。  
それ以外の口座に振り込みを希望する場合は、事前に御相談ください。

口座番号・名義のわかるもの（通帳のコピー等）とあわせて御提出ください。