

変更手続きが必要なのは、以下の場合は。

- ①事業の内容自体を変更する場合（行程、行き先、活動内容等）
- ②補助金額を20%を超えて変更する場合

第7号

藤枝市災害ボランティア活動計画変更承認申請書

●●年●月●日

藤枝市長 北村 正平 宛

団体の場合は代表者肩書を記載
個人の場合は以下のように記載

氏名 藤枝 太郎

郵便番号 426-8722

所在地 藤枝市岡出山1-11-1

氏名 藤枝ボランティア隊

代表 藤枝 太郎

(団体にあつては団体名及び代表者氏名)

決定通知右上に記載の番号・日付

令和★年★月★日付け藤市活指第★号により補助金の交付決定を受けた藤枝市災害ボランティア育成事業の計画を次のとおり変更したいので、承認されるよう関係書類を添えて申請します。

1 計画変更の理由

ボランティア活動を1日追加することになり、事業計画に変更が生じたため。

2 変更の内容

・実施期間の変更（1日延長）

3 補助金額の変更

- ・ 変更後 円
- ・ 変更前 円
- ・ 差引額 円

4 概算払の変更承認申請

- ・ 時期
- ・ 金額 円
- ・ 理由

3、4は変更がある場合のみ記載。

概算払に変更がある場合は、変更資金状況調べ（第4号様式）を添付。

事業計画書（変更）

変更が生じた箇所を反映

事業名	●●災害復興ボランティア事業		
総事業費	210,000円		
補助対象事業費	210,000円		
補助対象構成員数	5人	補助金額	50,000円
事業の概要	<p>●●災害の被害地にて下記のとおり、復興支援のボランティア活動を行う。</p> <p>場 所：●●県●●市●●町及び▲▲町</p> <p>期 間：●年●月8日（●）から●月14日（●）</p> <p>※実働期間は9日から13日までの5日間</p> <p>参加者：5人（うち補助対象5人）</p> <p>内 容：</p> <p>●月9日 A班（藤枝、佐藤、鈴木）…●●町</p> <ul style="list-style-type: none"> ・被災者宅のがれき処理 ・家財の搬出入 <p>B班（田中、高橋）…▲▲町</p> <ul style="list-style-type: none"> ・泥出し、屋内外の清掃 <p>●月10日 全員…●●町</p> <ul style="list-style-type: none"> ・家財の搬出入 ・泥出し、屋内外の清掃 <p>●月11日 全員…●●町▲▲センター</p> <ul style="list-style-type: none"> ・避難所での炊き出し <p>●月12日 全員…●●町▲▲センター</p> <ul style="list-style-type: none"> ・避難所での物品支給補助 <p>●月13日 全員…●●町▲▲センター</p> <ul style="list-style-type: none"> ・避難所での炊き出し <p>※詳細資料及び参加者名簿を添付すること</p>		
受入団体 （支援等の要請 団体）	団体名	●●市災害ボランティアセンター	
	住 所	●●県●●市●●町●-×-▲	
	連絡先	●●●-×××-▲▲▲▲	
事業実施期間	●年●月8日 ～ ●年●月14日		
連 絡 先	氏 名	藤枝 太郎	
	電話番号	●●●-×××-■●●■	
	FAX番号	●●●-×××-■●●■	
	E-mail	taro-fujieda@×××.▲▲.jp	

●詳細資料があれば添付
●参加者名簿（参加者全員の氏名及び住所がわかるもの）を添付
●事業の概要は、出来るかぎり詳細に記載

日中連絡がとれるもの（携帯電話可）

備考 「事業の内容」欄には、事業の実施方法、実施場所等を具体的に記入してください。

収支予算（決算）書（変更）

変更が生じた箇所を反映

【収入】

科 目	金 額	内 訳
自主財源	35.000	会の会計から支出
参加者負担金	125.000	25.000円×5名分
藤枝市補助金	50.000	災害ボランティア育成事業費補助金
合 計	210.000	

【支出】

科 目	金 額	内 訳
役務費	2.500	・ ボランティア活動保険料 500円×5名 = 2,500円
旅費	200.000	・ 交通費（藤枝市⇄●●市） 10,000円×5名 = 50,000円 ・ 宿泊費（●●市●●ホテル） 5,000円×5名×6泊 = 150,000円
需用費	7.500	・ 防塵マスク（500円×5個） ・ 作業用手袋（500円×5個） ・ 作業用ゴーグル（500円×5個）
合 計	210.000	

＜収支予算書・決算書記載のポイント＞

- ① 内訳欄には、科目の内訳をできるだけ詳細に記載すること
- ② 収入の合計と、支出の合計を一致させること
- ③ 認められる支出科目は、以下のとおり

- ・ 報償費（団体の構成員以外に支払われるもののみ）
- ・ 旅費（交通費及び宿泊費）・ 需用費（活動に必要な消耗品、燃料費等）
- ・ 役務費（保険料など）・ 使用料及び賃借料（車両のリース費など）

藤枝市が作成

藤枝市災害ボランティア育成事業費補助金計画変更承認書

藤市活指第★号

★年★月★日

藤枝ボランティア隊
代表 藤枝 太郎 様

変更した場合には、変更承認書の番号・日付を実績報告書に記載する

藤枝市長 北村 正平

公印

●年●月●日付け申請のあった●年度藤枝市災害ボランティア育成事業費補助金の事業計画の変更については、次のとおり承認したので通知します。

1 承認の内容

- ・実施期間の変更（1日延長）

2 補助金額の変更承認

- ・変更後 円
- ・変更前 円
- ・差引額 円

3 概算払の変更承認

- ・時期
- ・金額 円
- ・理由