

<記入例>

第1号応募様式

藤枝市市民活躍まちづくり事業企画書	
令和〇年4月20日	
藤枝市長 北村正平様	
所在地 藤枝市岡出山1-11-1	
提出者 団体名称 ○○○の会	
代表者氏名 会長 ○○ ○○	
書類を添えて提出します。	
書」のとおり	
2. 高齢者活躍支援 (団体要件)	
いずれかに○	3. 高齢者活躍支援 (事業要件) 4. 女性活躍支援 (団体要件)
	5. 女性活躍支援 (事業要件) 6. 自治会連携支援
	7. クラウドファンディング支援
補助の種類に適合する要素	市内在住の女性会員が5人以上かつ女性会員が2/3以上所属する団体の事業
希望補助金額	100,000 円
事業の名称	夏休み！自然環境体験・学習会
事業の概要	別添「事業計画書」のとおり
実施予定期間	令和〇年5月1日から令和〇年8月31日まで

申請事業の中で、補助の種類を満たす要素を具体的に記載してください。審査の重要なポイントになりますので、記載の内容は十分精査し、確実に遂行できる内容としてください。

書類を添えて提出します。

書」のとおり

役職名を忘れずに
※R3から押印は不要です

いずれかに○

3. 高齢者活躍支援 (事業要件) 4. 女性活躍支援 (団体要件)
5. 女性活躍支援 (事業要件) 6. 自治会連携支援
7. クラウドファンディング支援

補助の種類に適合する要素

市内在住の女性会員が5人以上かつ女性会員が2/3以上所属する団体の事業

希望補助金額

100,000 円

事業の名称

夏休み！自然環境体験・学習会

事業の概要

別添「事業計画書」のとおり

魅力的な事業名を期待しています。

実施予定期間

令和〇年5月1日から令和〇年8月31日まで

【スタート事業支援】

- ・今年度から始めて行う事業
- ・団体を新しく設立して行う事業 等

【活動拡大 (ジャンプアップ) 事業支援】

- ・新たに○○を取り入れて事業を拡充する
- ・○○○の集いと連携して実施する 等

【高齢者/女性活躍事業支援 (団体要件)】

- ・市内在住の65歳以上(女性)会員が5人以上かつ65歳以上(女性)会員が2/3以上所属する団体の事業

【高齢者/女性活躍事業支援 (事業要件)】

- ・高齢者(女性)が●●によって社会活躍できるように●●●をする場を提供する事業を実施する 等

【自治会連携事業支援】

- ・○○自治会と連携し行う事業
- ・○○自治会が行う△△△を団体で代わりに行う事業 等

【クラウドファンディング支援】

- ・クラウドファンディングによる資金調達を行う公益的な事業

<記入例>

第1-1号応募様式

市民活動団体概要書

団体名称	〇〇〇〇の会
代表者	氏名：〇〇 〇〇 住所：藤枝市〇〇〇〇〇〇 TEL：054-〇〇〇-〇〇〇〇 FAX：054-〇〇〇-〇〇〇〇 電子メールアドレス：△△△△△△△△@△△△.ne.jp
連絡先 (事務局)	氏名：〇〇 〇〇 住所：藤枝市〇〇〇〇〇〇 TEL：054-〇〇〇-〇〇〇〇 FAX：054-〇〇〇-〇〇〇〇 電子メールアドレス：△△△△△△△△@△△△.ne.jp
設立年月日	2012年9月1日
構成員数	15人（うち役員 4人） 別添「構成員名簿」参照 うち、65歳以上/女性構成員数 12人 ※高齢者又は女性活躍支援の団体要件を希望する場合のみ記載
設立の経緯	地元のママたちが子どもたちに環境保全や自然の素晴らしさを伝えるイベントを開催したことをきっかけに、地域の方と一緒に環境について学ぶ会として設立した。
活動の目的	地域住民が連携して自然環境の保全活動について学ぶ場を設けることで、住民の生活と自然環境が融和する豊かな環境を後の世代に継承していくことを目的とする。
主な活動内容 (市内での活動)	<ul style="list-style-type: none"> 夏休み期間に、子どもたちが自然について学ぶ機会を提供する。 地域の方と一緒に自然や環境保全について学ぶ勉強会を月1回開催。 年4回、地域の美化活動に取り組む。
年間予算額	200,000円
補助金・助成金の状況	団体名：〇〇財団 補助金の交付を受けた年度：令和〇年 補助金の名称：〇〇〇補助金 補助金額：5万円

原則、「連絡先」に記載された方に書類の送付やご連絡をさせていただきます。

ここでは、団体としての全体の予算額を記入してください。（この金額≧申請事業費）

過去に別の機関から受けた助成金があればご記入ください（過去に受けたまちづくり補助金の記入は必要ありません）。

備考 「補助金・助成金の状況」欄は、過去3年以内に藤枝市その他...
いる場合に、団体名、補助金の交付を受けた年度、補助金の名称及び補助金額を記入してください。

< 記入例 >

藤枝市が抱える課題をご記入ください。
※団体が抱える課題（人が足りない、予算がない等）ではありません。

今回申請する事業について、その概要や計画をご記入ください。

事業計画書（当初・変更）

現状の課題	遊び場の減少や地域の繋がりの希薄化、防犯の問題などによって、外遊びの機会が減り、子どもが自然に触れる機会が減少している。また、核家族化が進んでおり、異なる世代との交流が減少している。	
事業の目的及び効果	自然体験教室を開催することで、子どもの自然に触れる機会を創出する。また、開催地域の高齢者や学生ボランティアの協力を得て開催することで、世代間交流の機会を創出する。副次的効果として、子どものコミュニケーション能力や課題解決力の向上が図られる。	
事業の内容	<p>瀬戸谷地区にて、自然体験教室を行うほか、公民館にてワークショップ形式の学習会を行い、環境教育の一助とする。</p> <p><スケジュール></p> <p>5月～7月 企画・打ち合わせ（3回） 7月28日 自然環境教室（藤の瀬会館） 8月4日、7日、11日 ワークショップ 8月18日 研究発表会（生涯学習センター）</p> <p><参加者></p> <p>瀬戸谷地区の小学生を中心に、1回につき小学生20名程度の参加を見込む。</p> <p><広報方法></p> <p>広報ふじえだ掲載、ポスター10枚掲示、チラシ300枚を〇〇や〇〇で配布。</p> <p><実施体制></p> <p>当会と地域のボランティアの高齢者及び大学生が協力して実施。</p>	
事業の特長	公益性	広報ふじえだ等を活用し、広く小学生の参加者を呼びかける。小学生に対して、自然環境について学ばせることで、環境保全の意識を醸成できる。高齢者や大学生のボランティアも、広く募集し、世代間交流を促す。
	地域貢献性	市民団体として森づくり活動・自然保全活動を10年間行っているため、その経験を活かした教室やワークショップを行う。実際に森の散策なども行い、学校とは違って、体験しながら知識を学ぶことができる。
	その他	今年から新たに「研究発表会」を計画。今まではインプットで終わってしまっていたが、アウトプットを行い、更に学びを深いものとする。更に、研究会は一般公開とし、広く市民に自然環境に関心を持ってもらう機会とする。
目標	小学生の参加各回25名、ボランティアの参加各回10名を目指す。	

事業内容（日時、場所、具体的な内容、参加者、実施体制、広報の方法など）をご記入ください。

市民誰もが参加できる、又は市民の利益につながる要素を記載

その他にアピールしたいポイントがあれば記載

市民団体ならではの柔軟や発想、各団体の特色を生かしている点や、行政ではできない、市民団体ならではの要素を記載

自己目標を数値目標にすると客観的に達成度を振り返ることができておすすめです。

<記入例>

事業実施にあたっての予算を、用途によって科目を正確に分けてご記入ください。科目の種類については、募集要項を参照してください。

第3号様式（第6条関係）

収支予算書

【収入】

科目	金額	内訳
自主財源	97,500 円	会の会計から
補助金	100,000	市民活躍まちづくり事業補助金
参加費	22,500	ワークショップ参加費 300 円×25 名×3 回

補助対象となる経費に計上できる科目は、「賃金」「報償費」「旅費」「需用費」「役務費」「使用料及び賃借料」「備品購入費」のみです。
補助対象とする場合は別の科目名は使用しないでください。

①募集要領に定める対象経費以外のものを支出する場合
対象外経費を含む総事業費を「事業に要する経費」に、対象経費を「補助対象となる経費」に計上してください。

②全ての支出が対象経費のみの場合
「事業に要する経費」と「補助対象となる経費」の両方に同じ金額を計上してください。

220,000

【支出】

科目	金額		内訳
	事業に要する経費	補助対象となる経費	
報償費	10,000 円	8,000 円	外部講師による講演会料(8,000 円)、構成員への謝金(2,000 円)
需用費	110,000 円	110,000 円	講演会チラシ 50 円×1,000 枚 ポスター 200 円×300 枚 ※見積り書別添
使用料及び賃借料	100,000 円	100,000 円	講演会会場料(藤枝市民会館)
合計	220,000 円	218,000 円	

収入の計は、支出の「事業に要する経費」と一致

「補助対象となる経費」の 1/2 または 2/3 が、補助金額となります。

- ・活動拡大（ジャンプアップ）支援 … 補助率 1/2 以内、補助上限 10 万円
- ・上記以外のすべての支援 … 補助率 2/3 以内、補助上限 10 万円

<記入例①一般団体>

第4号応募様式

構成員名簿

令和〇年4月1日現在

No.	氏名	住所	要件（高齢者又は女性）
1	岡部 花子	藤枝市岡部町岡部 xxx	
2	青島 花子	藤枝市上青島 xxx	
3	駅前 太郎	藤枝市駅前三丁目 x-xx	
4	三輪 花子	藤枝市岡部町三輪 xxx	
5	内谷 花子	藤枝市岡部町内谷 xxx-x	
6	光洋台 花子	藤枝市光洋台 x-xx	
7	瀬戸 太郎	藤枝市瀬戸新屋 x-xx	
8	宮原 花子	藤枝市宮原 xxx	
9	瀬戸 花子	藤枝市瀬戸ノ谷 xxxxx	
10	藪田 太郎	藤枝市下藪田 xx-x	
11	高柳 花子	藤枝市高柳 x-x yyy アパート xxx 号	
12	南 花子	藤枝市南新屋 xxx	
13	音羽 花子	藤枝市音羽町 x-x-xx	
14	静岡 花子	静岡市●●町 x-x-xx	
15	焼津 花子	焼津市●●町 x-x-xx	
16			
1	以下のいずれかの補助の場合は、氏名と住所のみ記載してください。 ①活動推進(ステップアップ)支援 ②活動拡大(ジャンプアップ)支援 ③高齢者活躍支援(事業要件) ④女性活躍支援(事業要件) ⑤クラウドファンディング支援		
1			
1			
2			
2			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			

※内容が同様の内容であれば様式は問いません。

※要件欄には、高齢者活躍支援(団体要件)の場合は「生年月日」(要件に算入する65歳以上の方のみで可)を記載し、女性活躍支援(団体要件)の場合は「性別」を記載してください。それ以外の申請区分の場合は、記載不要です。

※年齢は、申請年度の4月1日現在で判断します。

<記入例②高齢者活躍支援《団体要件》>

第4号応募様式

構成員名簿

令和〇年4月1日現在

No.	氏名	住所	要件（高齢者又は女性）
1	岡部 花子	藤枝市岡部町岡部 xxx	S20. 4. 1
2	青島 花子	藤枝市上青島 xxx	S20. 5. 1
3	駅前 太郎	藤枝市駅前三丁目 x-xx	S20. 6. 1
4	三輪 花子	藤枝市岡部町三輪 xxx	S20. 7. 1
5	内谷 花子	藤枝市岡部町内谷 xxx-x	S20. 8. 1
6	光洋台 花子	藤枝市光洋台 x-xx	S20. 9. 1
7	瀬戸 太郎	藤枝市瀬戸新屋 x-xx	S20. 10. 1
8	宮原 花子	藤枝市宮原 xxx	S20. 11. 1
9	瀬戸 花子	藤枝市瀬戸ノ谷 xxxxx	S20. 12. 1
10	藪田 太郎	藤枝市下藪田 xx-x	
11	高柳 花子	藤枝市高柳 x-x yyy アパート xxx 号	
12	南 花子	藤枝市南新屋 xxx	
13	島田 花子	島田市●●町 x-x-xx	S20. 1. 1
14	静岡 花子	静岡市●●町 x-x-xx	S20. 2. 1
15	焼津 花子	焼津市●●町 x-x-xx	S20. 3. 1
16			
17			
18			
19			
20			

要件に含めない人
(65歳未満)の
生年月日は記載不要

市内在住の65歳以上が5人以上い
れば、2/3の要件には市外の方も含
めることができます。

高齢者活躍支援(団体要件)で応募する場合には、65歳以上の方のみ生年月日を記載してください。

- ・生年月日は西暦でも和暦でも構いません。
- ・65歳未満の方の生年月日は記載しなくて構いません。
- ・①市内在住者の65歳以上が5人以上

且つ

②団体構成員の2/3以上が65歳以上 が要件です。

②については、市外在住者も計算に含めることができます。(例のとおり)

28			
----	--	--	--

※内容が同様の内容であれば様式は問いません。

※要件欄には、高齢者活躍支援(団体要件)の場合は「生年月日」(要件に算入する65歳以上の方のみで可)を記載し、女性活躍支援(団体要件)の場合は「性別」を記載してください。それ以外の申請区分の場合は、記載不要です。

※年齢は、申請年度の4月1日現在で判断します。

<記入例③女性活躍支援《団体要件》>

第4号応募様式

構成員名簿

令和3年4月1日現在

No.	氏名	住所	要件（高齢者又は女性）
1	岡部 花子	藤枝市岡部町岡部 xxx	女
2	青島 花子	藤枝市上青島 xxx	女
3	駅前 太郎	藤枝市駅前三丁目 x-xx	男
4	三輪 花子	藤枝市岡部町三輪 xxx	女
5	内谷 花子	藤枝市岡部町内谷 xxx-x	女
6	光洋台 花子	藤枝市光洋台 x-xx	女
7	瀬戸 太郎	藤枝市瀬戸新屋 x-xx	男
8	宮原 花子	藤枝市宮原 xxx	女
9	瀬戸 花子	藤枝市瀬戸ノ谷 xxxxx	女
10	藪田 太郎	藤枝市下藪田 xx-x	男
11	高柳 花子	藤枝市高柳 x-x yyy アパート xxx 号	女
12	南 花子	藤枝市南新屋 xxx	女
13	島田 花子	島田市●●町 x-x-xx	女
14	静岡 花子	静岡市●●町 x-x-xx	女
15	焼津 花子	焼津市●●町 x-x-xx	女
16			
17			
18			
19			
20			

市内在住の女性が5人以上いれば、
2/3 の要件には市外の方も含める
ことができます。

女性活躍支援(団体要件)で応募する場合には、性別を記載してください。

- ①市内在住者の女性が5人以上
且つ
- ②団体構成員の2/3以上が女性 が要件です。
- ②については、市外在住者も計算に含めることができます。(例のとおり)

26			
27			
28			

※内容が同様の内容であれば様式は問いません。

※要件欄には、高齢者活躍支援(団体要件)の場合は「生年月日」(要件に算入する65歳以上の方のみで可)を記載し、女性活躍支援(団体要件)の場合は「性別」を記載してください。それ以外の申請区分の場合は、記載不要です。

※年齢は、申請年度の4月1日現在で判断します。

クラウドファンディング支援を受ける団体のみ提出

【クラウドファンディング支援補助】

詳細書（申請）

クラウドファンディングサイトに
掲載予定のプロジェクト名を記載

（団体名：〇〇〇〇の会）

プロジェクト名	夏休み！自然環境体験・学習会
支援募集期間	令和〇年8月10日 ～ 令和〇年9月10日
クラウドファンディング事業者 (利用するサイト)	READYFOR
資金受け取り方法 (どちらかに○)	All-or-Nothing(※1) ・ All-In(※2) <small>(※1)目標金額に達した場合のみ成立し、資金を受け取ることができる方法 (※2)目標金額に達しなくても成立し、集まった資金を受け取ることができる方法</small>
目標金額	200,000 円
クラウドファンディング手数料 (割合)	20%

稼働中のクラウドファンディングサイトならば、種類は問いません。
(CAMPFIRE、Makuake 等)手数料の名称は問いません（利用料等の名称も可）
実績報告時に必要になるので、
手数料等の金額が確認できる書類の写しが取れるかを
あらかじめ確認してください。