



静岡県
藤枝市

「ほどよく都会。ほどよく田舎。」をめぐる

立地条件
抜群！

魅力ある
駅周辺！

自然が
豊か！

暮らし
体験型

移住バスツアー

ご旅行
代金

1,000円(税サ込)

※出発当日に現金にてお支払いください

対 象 藤枝市に移住を検討されている方

募 集 定 員 10名 ※最少催行人数3名

添 乗 員 同行しません
藤枝市の担当者が随行します

出発日 2025年

8/30

日 帰 り

土

申込締切 2025年8月21日(木)

※先着順 ※定員に達し次第募集を締切ります

Tour Schedule ツアースケジュール

10:30 JR藤枝駅南口 集合 出発



(貸切バス)

オリエンテーション @古民家ひだまり

11:05



- ① 自己紹介
- ② 移住コンシェルジュの話
- ③ ひだまり倶楽部の話

古民家ひだまり



11:45



昼食 @古民家ひだまり

12:45



13:00

藤枝市内
先輩移住者のお宅訪問

13:40



14:00

藤枝市内
空き家物件の内見

14:20



14:30

蓮華寺池公園散策
公園内:とんがりぼうにて休憩

15:20



15:30

JR藤枝駅南口 到着 解散

蓮華寺池公園



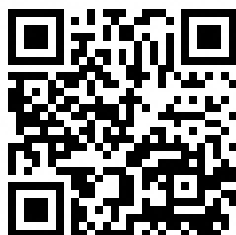
藤枝駅前



■旅行代金に含まれるもの:移動費(バス代)、食事代 ■旅行代金に含まれないもの:個人的な買い物代、JR藤枝駅までの交通費
■食事回数:朝食0回 昼食1回 夕食0回 ※当日出発時にお支払いください ■定員10名(先着順) ■バス会社:スルガ観光バス
◆特別な配慮を必要とする方のお申し込みについては、お客様の状況によっては、当社の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性のある方は、ご相談させていただきますので係員に必ずお申出ください。
■チラシ記載の画像提供:藤枝市

申込みは
コチラ

QRコードを読み取り
申込フォームに
必要事項を
ご登録ください



企 画 力



藤枝市
Fujieda City

藤枝市役所 広域連携課

旅 行 面 施
企 業 実

株式会社 日本旅行 静岡支店

☎ 054-254-8375

✉ fuji_eda@nta.co.jp

営業時間 平日 9:30~17:30 休業日 土曜日・日曜日・祝日

- ・ 複数でお申込の場合は、代表者を契約責任者として契約締結および解除に関する取引を行います。
- ・ 当ツアーは(株)日本旅行静岡支店が扱う募集型企画旅行です。
- ・ 申込は先着順、定員に達したら募集を締め切ります。
- ・ お申込が確定したらお申込いただいたメールアドレスに連絡いたします。
- ・ 申込内容の変更および取消・参加者の変更等の際は、下記連絡先までお電話またはメールにてご連絡ください。
- ・ 申込締切日までに最少催行人数に達せず中止する場合は連絡します。
- ・ 実施1週間前頃に、最終のご案内と詳しいご旅行条件を示した書面を交付します。

ご旅行条件(要約) 【国内旅行の場合】

【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。】
 詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前にご確認の上、お申込み下さい。
 尚、「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ <https://www.nta.co.jp> からご覧いただけます。

この旅行は、(株)日本旅行静岡支店(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくことになります。

1、お申込み方法と契約の成立

(1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記の申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取り扱います。

旅行代金	申込金(おひとり)
10万円以上	旅行代金の20%以上
5万円以上10万円未満	20,000円以上
2万円以上5万円未満	10,000円以上
2万円未満	5,000円以上

(2) 当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による旅行契約の予約の申し込みを受け付けます。この場合予約の時点では契約は成立しておらず、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。この期間内に申込金の支払いがなされないときは、申し込みはなかったものとして取り扱います。

(3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。

(4) 旅行参加に特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出下さい。当社は可能な範囲でこれに応じます。

(5) 旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。

2、旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

3、旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

- (1) パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。
 (2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

『国内旅行傷害保険加入のおすすめ』
 安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

4、取消料

お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

取消料はかかりません。

5、当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

①天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④官公署の命令によって生じる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地的滞在時間の短縮

6、特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款の特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

7、旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部第29条別表第二欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

8、個人情報の取扱い

(1) ア 当社及び下記「販売店」欄記載の受託旅行者(以下「販売店」といいます。以下「当社」及び「販売店」を指して当社といたします。当社らはご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。

イ 当社は取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

(2) 上記1. アの②③④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店、当該クレジットカード会社等に書類または電子データにより、提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出下さい。(注: 10日前が土・日・祝の場合はその前日までにお申し出下さい)

(3) 当社及び当社グループ各社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ(<https://www.nta.co.jp>)のプライバシーポリシーをご参照下さい。

(4) 当社は個人情報の取扱を委託することがあります。

(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談室となります。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理者(お客様相談室長)

問い合わせ窓口: 本社お客様相談室

電話: 03-6895-7883 FAX: 03-6895-7833

E-Mail: sodan_shitsu@nta.co.jp

営業時間: 平日 09:45~17:45(土・日曜・祝日、年末年始休業)

9、旅行条件の基準

この旅行条件は2024年7月1日を基準としています。
 旅行代金の算出は2025年7月15日を基準としています。

【個人情報の取扱及び同意について】

本事業によって取得した個人情報(以下、「参加者情報」)の取扱は、静岡県スポーツ文化観光局観光交流局観光政策課および株式会社日本旅行静岡支店が、個人情報に関する法令及び静岡県個人情報取扱特記事項に従い、本事業の目的以外に参加者情報を利用することはありません。利用目的の範囲内に限り、参加者情報を匿名化し統計処理した情報を外部(参加者が所属する事業所や研究機関)に公表することがあります。その際、個人情報が特定されることは一切ありません。この内容を読み、本事業に参加することに同意したものとします。

※株式会社日本旅行は、プライバシーマークを取得しています。 ※個人情報は本事業の目的以外には使用しません。

中相25-035

協力

旅行企画・実施



藤枝市役所 広域連携課

株式会社 日本旅行 静岡支店

☎ 054-254-8375

営業時間 平日9:30~17:30 休業日 土曜日・日曜日・祝日

一般社団法人日本旅行業協会正会員 観光庁登録旅行業第2号 ボンド保証会員

〒420-0857 静岡県静岡市葵区御幸町6 静岡セントラルビル9F

総合旅行業務取扱管理者 高橋 孝忠

※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。

ご旅行の契約に不明な点がございましたら、遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

