

藤枝市LPWAネットワーク活用実証実験事業費補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 市長は、全国の自治体に先駆けて整備を進めたLPWAネットワークを活用し、市民サービスの充実、市民生活の向上や市内産業の活性化を図るため、別に定める審査会の審査を経て選定された公共テーマ型の実証実験事業を行う者（以下「事業者」という。）に対し、予算の範囲内において補助金を交付するものとし、その交付に関しては、藤枝市補助金等交付規則（平成17年藤枝市規則第2号）及びこの要綱の定めるところによる。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 公共テーマ型 市民の安全・安心を向上させるもの、公共サービスの向上・効率化を図るもの、産業の振興と課題の解決を図るもの及びその他公共サービスの向上に資するものをいう。
- (2) 実証実験 藤枝市と協力事業者で整備するLPWAネットワークを利用し、事業者が行うサービスの提供をいう。
- (3) LPWA 低消費電力で、広域をカバーする無線通信技術をいい、通信規格がLoRaWANのものをいう。

(補助の対象)

第3条 補助の対象は、公共テーマ型の実証実験事業の実施に要する別表に掲げる経費とする。

2 補助対象経費は、前項の経費から収入額を差し引いた金額とする。

(補助額)

第4条 補助額は、補助対象経費の2分の1以内で、200万円を限度とする。

(交付の申請)

第5条 事業者は、次に掲げる書類を添えて、補助金交付申請書（第1号様式）を提出しなければならない。

- (1) 事業計画書（第2号様式）
- (2) 収支予算書（第3号様式）
- (3) その他市長が必要と認める書類

(交付決定)

第6条 市長は、補助金の交付申請があった場合は、その内容を審査し、補助金の

交付を決定したときは、補助金交付決定通知書（第４号様式）により通知する。

（交付条件）

第 7 条 次に掲げる事項は、交付の決定をする際の条件となるものとする。

(1) 補助事業の内容を変更しようとする場合には、あらかじめ市長の承認を得なければならないこと。ただし、補助額の変更申請を行わない場合で、次に掲げる変更は、その限りではない。

ア 補助対象経費の総額の 20 パーセント以内の変更

イ 補助対象経費を構成する費目の額の変更で、変更に係るいずれの費目も、その変更の額が 20 パーセント以内の変更

(2) 補助事業を中止し、又は廃止しようとする場合には、あらかじめ市長の承認を得なければならないこと。

(3) 補助金の収支に関する帳簿を備え、領収書等関係書類を整理し、並びにこれらの帳簿及び書類を補助金の交付を受けた年度終了後、10 年間保管しなければならないこと。

(4) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合、又は補助事業の遂行が困難となった場合は、速やかに市長に報告して、その指示を受けなければならないこと。

（変更承認）

第 8 条 補助事業者は、補助事業の変更承認を受けようとするときは、次に掲げる書類を添えて、変更承認申請書（第 5 号様式）を市長に提出しなければならない。

- (1) 変更事業計画書（第 2 号様式）
- (2) 変更収支予算書（第 3 号様式）
- (3) その他市長が必要と認める書類

2 市長は、補助事業の変更承認申請があった場合は、内容を審査し、変更の承認をするときは、変更承認書（第 6 号様式）により通知するものとする。

（実績報告）

第 9 条 補助事業者は、補助事業の完了をしたときは、補助事業を完了した日から起算して 10 日を経過した日又は補助金の交付の決定のあった日の属する年度の翌年度の 4 月 10 日のいずれか早い日までに、実績報告書（第 7 号様式）に次に掲げる書類を添えて市長に報告しなければならない。

- (1) 事業実績報告書（第 2 号様式）
- (2) 収支決算書（第 3 号様式）

(3) その他市長が必要と認める書類

(補助金額の確定)

第10条 市長は、前条の報告を受けた場合においては、その報告書に係る補助事業の成果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合するものであるかどうかを審査し、必要に応じ現地調査し、適合すると認めるときは、補助金交付確定通知書（第8号様式）により通知するものとする。

(請求)

第11条 補助事業者は、前条の通知を受領した日から起算して14日以内に請求書(第9号様式)を提出しなければならない。

(その他)

第12条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

附 則

- 1 この告示は、公示の日から施行し、平成29年度の補助金から適用する。
- 2 この告示は、平成30年5月31日限り、その効力を失う。

別表（第3条関係）

補助対象経費区分	内 容
事業費	本事業を実施するために必要な直接的な経費
報償費	外部専門家等に対する謝礼金や事業協力等に対する謝礼として支払われる経費。
原材料費	事業の実施に必要な加工用資材にかかる経費。
消耗品費	事業の実施に必要な物品であって備品費（取得価格が3万円（消費税込）以上かつ耐用年数が1年以上のもの）に属さないもの（当該事業のみで使用されるものに限る）の購入等に要する経費。
通信運搬費	本事業の遂行に必要な郵便代、運送料として支払われる経費。
機械器具借上料	事業の実施に必要な機器、器具等のリースに要する経費。ただし、当該事業のみで使用されるものに限る。
賃借料	土地賃借料等の経費（公的機関に支払う占用料等は除く）。
センサーデバイス費	既製のセンサーデバイスの購入及び開発に係る経費（開発用設備等の購入に係る経費は除く）。
その他付帯経費	事業を行うために必要な経費であって、他のいずれの区分にも属さないもの（備品費は除く）。
委託費	補助対象者が直接実施することができないもの又は適当でないものについて、他の事業者に行わせるために必要な経費。

第 1 号様式（第 5 条関係）

藤枝市 L P W A ネットワーク活用実証実験事業費補助金交付申請書

第 号
年 月 日

藤枝市長 宛

所在地
申請者 名 称
代表者 ⑩
連絡先

年度において、藤枝市 L P W A ネットワーク活用実証実験事業を実施したいので、補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

1 交付申請

- (1) 金 額 円
- (2) 事業の目的

添付書類

- (1) 事業計画書（第 2 号様式）
- (2) 収支予算書（第 3 号様式）
- (3) その他市長が必要と認める書類

第3号様式(第5条、第8条、第9条関係)

収支予算書(変更収支予算書、収支決算書)

1 収入の部

区分	予 算 額 (変更予算額) (決 算 額)	(予算額)	比 較		算出基礎
			増	△減	
計					

2 支出の部

区分	予 算 額 (変更予算額) (決 算 額)	(予算額)	比 較		算出基礎
			増	△減	
計					

第4号様式（第6条関係）

第 号
年 月 日

申請者 様

藤枝市長 印

藤枝市LPWAネットワーク活用実証実験事業費補助金交付決定通知書

年 月 日付で申請のあった藤枝市LPWAネットワーク活用実証
実験事業費の補助金について、下記のとおり交付を決定したので通知します。

記

1 交付決定額 円

2 交付の条件

藤枝市補助金等交付規則及び藤枝市LPWAネットワーク活用実証実験事業費
補助金交付要綱を遵守すること。

年 月 日

藤枝市LPWAネットワーク活用実証実験事業計画変更承認申請書

藤枝市長 宛

所在地

名 称

代表者

㊟

年 月 日付 第 号により補助金の交付決定を受けた藤枝市
LPWAネットワーク活用実証実験事業の計画を次のとおり変更したいので、承認
されるよう関係書類を添えて申請します。

1 計画変更の理由

2 変更の内容

3 補助金額の変更

(1) 変更後 円

(2) 変更前 円

(3) 差引額 円

第 6 号様式（第 8 条関係）

第 号
年 月 日

申請者 様

藤枝市長 印

藤枝市 L P W A ネットワーク活用実証実験事業費補助金交付変更承認書

年 月 日付で変更承認申請のあった藤枝市 L P W A ネットワーク
活用実証実験事業費補助金の変更について、次のとおり承認します。

承認の内容

実績報告書

年 月 日

藤枝市長 宛

所在地

名 称

代表者

印

年 月 日付 第 号により補助金の交付決定を受けた藤枝市
LPWAネットワーク活用実証実験事業について、下記のとおり事業が完了したの
で、関係書類を添えて報告します。

記

添付書類

- (1) 事業実績報告書（第2号様式）
- (2) 収支決算書（第3号様式）
- (3) その他市長が必要と認める書類

第 8 号様式（第 1 0 条関係）

第 号
年 月 日

申請者 様

藤枝市長 印

藤枝市 L P W A ネットワーク活用実証実験事業費補助金交付確定通知書

年 月 日付で完了報告のあった藤枝市 L P W A ネットワーク活用
実証実験事業費補助金について、次のとおり確定します。

交付確定金額 円

（交付決定金額 円）

第 9 号様式（第 1 1 条関係）

請 求 書

金 円

ただし、 年 月 日付 第 号により補助金の交付の確定を受けた
藤枝市LPWAネットワーク活用実証実験事業費補助金として、上記のとおり請求し
ます。

年 月 日

藤枝市長 宛

住 所

（所在地）

（申請者名）

氏 名

印

（代表者名）

口座振替先金融機関名

支 店 名

口座種別

口座番号

フリガナ

口座名義