

業務の実施体制調書

事業者名 _____

代表者名 _____

役割	氏名・年齢・所属	実務経験 年数	同種業務または類似業務の 実務実績の有無と内容	担当する業務内容	現在の手持ち業務内容及び 件数
総括 責任者	氏名 _____ (歳) 所属 _____				
担当者	氏名 _____ (歳) 所属 _____				
担当者	氏名 _____ (歳) 所属 _____				
担当者	氏名 _____ (歳) 所属 _____				

(注1) 配置を予定しているもの全員について記入すること。

(注2) 記入欄が不足するときは、複写して作成すること。

(注3) 同種業務または類似業務を担当した実務実績を記入すること。