

**施設予約システム 操作マニュアル**  
**利用者画面編**

2022.8.8



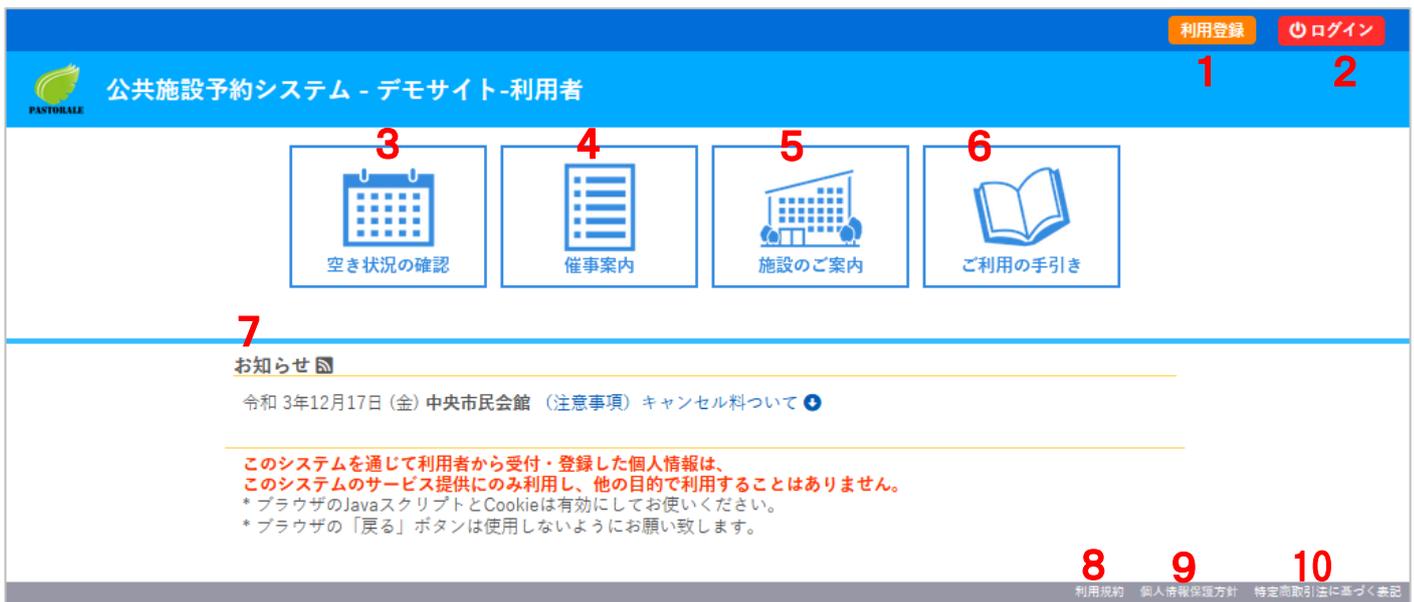
## 目次

1.利用者画面 .....	2
1-1.利用登録.....	3
1-2.ログイン.....	6
1-3.空き状況の確認.....	7
1-3-1.施設の予約申し込み .....	9
1-3-2.申込みの確認・取消 .....	11
1-3-3.施設使用料のお支払い（キャッシュレス決済） .....	12
1-3-4.抽選申込みの確認.....	13
1-3-5.履歴の確認.....	14
1-3-6.パスワード変更.....	14
1-3-7.連絡先変更.....	15
1-4.催事案内.....	15
1-5.施設のご案内 .....	17
1-6.ご利用の手引き .....	18
1-7.お知らせ.....	19
1-8.利用規約.....	20
1-9.個人情報保護方針 .....	21

# 1.利用者画面

利用者画面の各メニューについてご説明いたします。

1. 利用登録
2. ログイン
3. 空き状況の確認
4. 催事案内
5. 施設のご案内
6. ご利用の手引き
7. お知らせ
8. 利用規約
9. 個人情報保護方針
10. 特定商取引法に基づく表記



## 1-1.利用登録

- ・予約システムの利用登録ができます。
- ・画面下部の「同意する」をクリックします。



### 利用規約確認

利用規約をお読みの上、利用登録をお申込する場合は「同意する」ボタンを押してください。

#### 施設予約システム利用規約(例)

##### (例)第1条 (目的)

##### TEST

あああこの規約は、パソコン、携帯電話、スマートフォン等の機器を使用することにより、施設の抽選申し込み、予約を行うことができる施設予約システム（以下「本システム」という。）の利用者登録及びシステムの利用について必要な事項を定めるものです。

##### (例)第2条 (利用規約の同意)

1. 本システムを利用して施設の予約等の手続きを行うためには、本規約に同意していただく必要があります。本システムは、本規約の同意を前提としてサービスを提供します。
2. 本システムを利用された方は、本規約に同意したものと見なされます。理由に関わらず本規約に同意できない場合は、本システムを利用いただくことはできません。

##### (例)第3条 (施設規則等の遵守)

利用申請した施設の利用及び当該利用に係る使用料又は利用料金の支払手続等に当たっては、当該施設の関係規

同意しない  同意する

- ・登録する利用者の情報を入力します。
- ・✓は入力必須項目です。入力必須項目は管理者画面の基本情報設定 > 利用者登録項目より設定が可能です。
- ・必要項目を入力が完了したら「確認」ボタンをクリックします。

### 利用登録申し込み

登録する利用者の情報を入力してください。

✓は、入力必須項目です。

利用者名等	
地域区分	<input checked="" type="radio"/> 市内 <input type="radio"/> 市外
利用者区分	<input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 一般団体 <input type="radio"/> 優先団体 <input type="radio"/> 会員団体
利用者	
氏名 ✓	<input type="text"/> (団体の場合は団体名)
かな ✓	<input type="text"/>
代表者	
氏名	<input type="text"/> (団体の場合のみ)
かな	<input type="text"/>
担当者	
氏名	<input type="text"/>
かな	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
建物名等	<input type="text"/>

連絡先	03 - 1111 - 2222 (半角数字)
緊急連絡先	- - - (半角数字)
メールアドレス	pas@
メールアドレス (確認用)	pas@
メール送信指定	<input type="radio"/> 送信しない <input checked="" type="radio"/> 送信する

利用者IDとパスワードの発行には、窓口にて本人確認が必要となります。  
窓口承認後に、IDとパスワードを発行いたします。

前に戻る

確認

・内容を確認し「登録」ボタンをクリックします。

利用登録申し込み

内容を確認の上、よろしければ「登録」ボタンを、修正する場合は「修正」ボタンを押してください。

利用者名等	
地域区分	市内
利用者区分	個人
利用者	
氏名	マニュアル作成
かな	まにゅあるさくせい
代表者	
氏名	
かな	
担当者	
氏名	
かな	
住所	
建物名等	
連絡先等	
郵便番号	222 - 1234
住所	東京都中野区331
建物名等	
連絡先	000 - 1111 - 2222
緊急連絡先	- -
メールアドレス	
メール送信指定	送信する

修正

登録

・登録したメールアドレスにメールが送られます。

公共施設予約システム - デモサイト-利用者

ご利用の手引き

よくあるご質問

利用登録申し込み

入力していただいたメールアドレスに確認のメールを送信しました。  
メールに記載されているURLをクリックしてお申込を完了してください。

利用者名等	
利用者	
氏名	マニュアル作成
かな	まにゅあるさくせい
メールアドレス	XXXXXXXXXX

下記の受付番号で受け付けました。

受付番号：x23073164c71355

・メール本文の URL をクリックします。



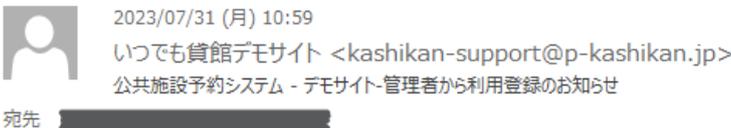
・窓口にて本人確認が完了した後、ID とパスワードが発行されます。



利用登録お申し込みの確認

ご利用申し込みを受け付けました。  
**利用者IDとパスワードの発行には、窓口にて本人確認が必要となります。**  
**窓口承認後に、IDとパスワードを発行いたします。**  
 お手数ですが、  
 ・●●総合文化センター（全日・9:00～17:00）  
 ・〇〇公園体育館（全日・8:00～20:00）  
 まで、本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、各種健康保険証等）をご持参ください。  
<https://pastorale.jp/>

・利用者登録が完了すると ID と仮パスワード※が発行されます。※お客様の運用方法により変わります。



◇◇ 公共施設予約システム - デモサイト-管理者 ◇◇

マニュアル作成 様

システムの利用登録が完了しました。

登録内容

- 利用者ID  
01000434
- 仮パスワード  
pi5a721e
- 登録日  
令和 5年 7月 31日

本メールのパスワードは仮パスワードです。  
 必ずご本人によるパスワードの変更を行ってください。  
 パスワード変更は、下記の URL にアクセスして行います。  
<https://trial.p-kashikan.jp/demo2>

上記の URL にアクセスし、「マイページ」ボタンをクリックします。  
 次に、上記の利用者 ID と仮パスワードでログインすると、  
 「仮パスワード変更」画面に入りますので、パスワードも変更してください。

当メールは送信専用です。ご返信いただいても回答できません。

## 1-2.ログイン

- ・利用者 ID とパスワードを入力することでシステムにログインができます。
- ・ログインをすると施設の予約(確認・変更・取消)が出来るようになります。
- ・パスワードを忘れた場合は、「パスワードを忘れた場合」より再発行できます。ID とメールアドレスが必要です。



### 利用者認証

IDとパスワードを入力してください。

利用者ID

パスワード

**ログイン**

[パスワードを忘れた場合](#)

- ・利用者画面のメニューは管理者画面より設定が可能です。



### 利用者メニュー :: 【マニュアル作成】



### 1-3. 空き状況の確認

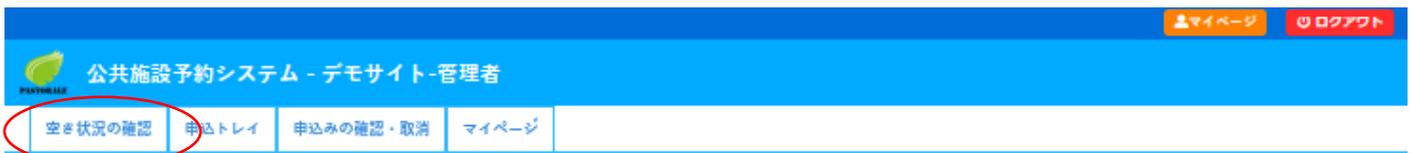
施設の空き状況の確認と施設の予約ができます。



利用者メニュー :: 【マニュアル作成】



- ・空き状況の確認をクリックします。
- ・施設の空き状況メニューは、使用したい日付を選択し施設の空き状況を確認できます。
- ・施設の種類単位、地域での検索で、施設を絞り込みも可能です。



施設の空き状況 :: 【マニュアル作成】

施設の空き状況 期間の空き状況 目的で検索

令和 5年7月

5月	6月	令和 5年7月			8月	9月
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
	17	18	19	20	21	22
	24	25	26	27	28	29
30	31					

施設種類、地域の選択

検索条件

種別: 競技場 体育施設 グラウンド テニスコート 中学校施設 コミュニティセンター 公園等

地域: 中央 東 西 南 北

設備: 駐車場 車いす対応トイレ 授乳室

ネット予約: 可能

施設名: あ行 か行 き行 た行 な行 は行 ま行 や行 う行 わ行

Q 探す

施設の選択



- ・施設を選択すると空き状況を確認することができます。
  - ・各表記は、凡例をご確認ください。
- (予約申込を行う場合)
- ・空いている箇所を選択し、申し込みトレイに入れるをクリックします。

空き状況の確認
申込トレイ
申込みの確認・取消
マイページ

施設の空き状況 :: 【マニュアル作成】

施設の空き状況
期間の空き状況
目的で検索

会館選択 ▼
カレンダーを開く ▼

青空スタジアム
施設詳細



令和 5年 7月31日 (月)

◀ 1ヶ月前
◀ 1週間前
◀ 1日前
本日
1日後 ▶
1週間後 ▶
1ヶ月後 ▶

	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
野球場半面A (10000人)	-	-	-	-	-	-	-	○	○				
野球場半面B (10000人)	-	-	-	-	-	-	-	○	○				
野球場全面 (10000人)	-	-	-	-	-	-	-	○	○				
待合室A室 (10000人)	休館												
待合室B室 (10000人)	休館												
待合室全面 (10000人)	休館												
待合室パーティ使用 (10000人)	休館												

➡ 申込トレイに入れる

○	空き		空き (インターネット予約受付中)
▽	予約済		予約済 (インターネット予約受付中)
-	受付期間外		インターネット予約不可
			抽選申込受付中
			休館・保守

※ログイン前の場合はログイン画面が表示されます。

- ・利用者IDとパスワードを入力しログインします。

利用登録
ログイン

公共施設予約システム - デモサイト - 管理者

🏠
空き状況の確認
催事案内
施設のご案内
ご利用の手引き
よくあるご質問

---

利用者認証

IDとパスワードを入力してください。

利用者ID

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた場合

◀ 戻る
↑ トップへ

### 1-3-1.施設の予約申し込み

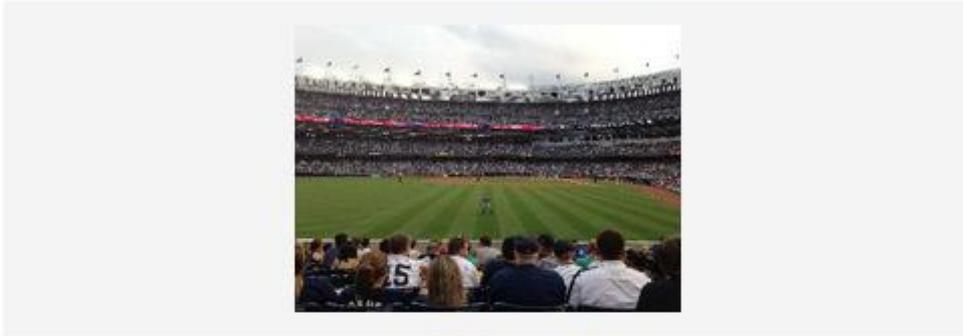
- ・ログイン後、施設の予約を申し込むことができます。
- ・申し込みたい、施設、時間帯をカレンダー上で選択します。
- ・「選択」をした状態で「申し込みトレイに入れる」をクリックします。

施設の空き状況 :: 【マニュアル作成】

施設の空き状況   期間の空き状況   目的で検索

会館選択 ▼   カレンダーを開く ▼

青空スタジアム [施設詳細](#)



令和 5年 8月 7日 (月)

	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
野球場半面A (10000人)	○	○	○	○	○	○	○	○	選択	○	○	○	○
野球場半面B (10000人)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
野球場全面 (10000人)	○	○	○	○	○	○	○	○	×	○	○	○	○
待合室A室 (10000人)	休館												
待合室B室 (10000人)	休館												
待合室全面 (10000人)	休館												
待合室パーティ使用 (10000人)	休館												

➡ 申込トレイに入れる

○	空き	空き (インターネット予約受付中)
×	予約済	予約済 (インターネット予約受付中)
-	受付期間外	インターネット予約不可
		抽選申込受付中
		休館・保守

- ・申込内容を入力します。(申込内容は施設ごとに異なります。)

### 申込トレイ :: 【マニュアル作成】

#### 申込内容

●は、入力必須項目です。  
利用目的と利用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

1	利用施設	青空スタジアム 野球場半面A		<input type="button" value="情報入力"/> <input type="button" value="備品"/> <input type="button" value="取消"/>	
	利用日時	令和 5年 8月 7日 (月) 16:00 - 18:00			
	利用目的●	利用目的が選択されていません。	利用人数●		利用人数が入力されていません。
	料金	0円	申込状況		審査待ち

申込み

➡ 申込を続ける

・情報入力をクリックすると利用人数の入力が可能です。

### 申込情報入力 :: 【マニュアル作成】

利用施設	青空スタジアム 野球場半面A		
利用日時	令和 5年 8月 7日 (月) 16:00 - 18:00		
利用人数	大人 男性 <input type="text" value="10"/> 人	大人 女性 <input type="text" value="10"/> 人	
	小中学校生 <input type="text" value="0"/> 人	高校生 <input type="text" value="0"/> 人	
	大学生 <input type="text" value="0"/> 人	外国籍 <input type="text" value="0"/> 人	
備品について	<input type="text"/>		
利用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 陸上競技	<input type="checkbox"/> 武術太極拳	<input type="checkbox"/> スポーツ協会イベント
	<input type="checkbox"/> 少年軟式野球	<input type="checkbox"/> 軟式野球	

他の申込も同じ設定にする。

戻る

確定

・情報入力後に「申込み」をクリックすることで申し込みが完了します。

・「申込を続ける」をクリックすると続けて他の施設を選択することが可能です。(申込トレイに保存されます。)

### 申込トレイ :: 【マニュアル作成】

#### 申込内容

●は、入力必須項目です。  
利用目的と利用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

1	利用施設	青空スタジアム 野球場半面A		<input checked="" type="button" value="情報入力"/> <input type="button" value="備品"/> <input type="button" value="取消"/>	
	利用日時	令和 5年 8月 7日 (月) 16:00 - 18:00			
	利用目的●	陸上競技	利用人数●		大人 男性 10 人 大人 女性 10 人 小中学校生 0 人 高校生 0 人 大学生 0 人 外国籍 0 人
	料金	0円	申込状況		審査待ち

申込み

🔄 申込を続ける

・正常に申し込みが完了すると、「予約申込を受け付けました。」と表示されます。

☰



公共施設予約システム - デモサイト - 管理者

### 申込完了 :: 【マニュアル作成】

#### 申込内容

申請番号	23001351			
利用施設	青空スタジアム 野球場半面A			
利用日時	令和 5年 8月 7日 (月) 16:00 - 18:00			
1	利用目的	陸上競技	利用人数	大人 男性 10 人 大人 女性 10 人 小中学校生 0 人 高校生 0 人 大学生 0 人 外国籍 0 人
	料金	0円	申込状況	審査待ち

予約申込を受け付けました。

🔄 申込を続ける

### 1-3-2. 申込みの確認・取消

・申込みの確認・取消をクリックします。



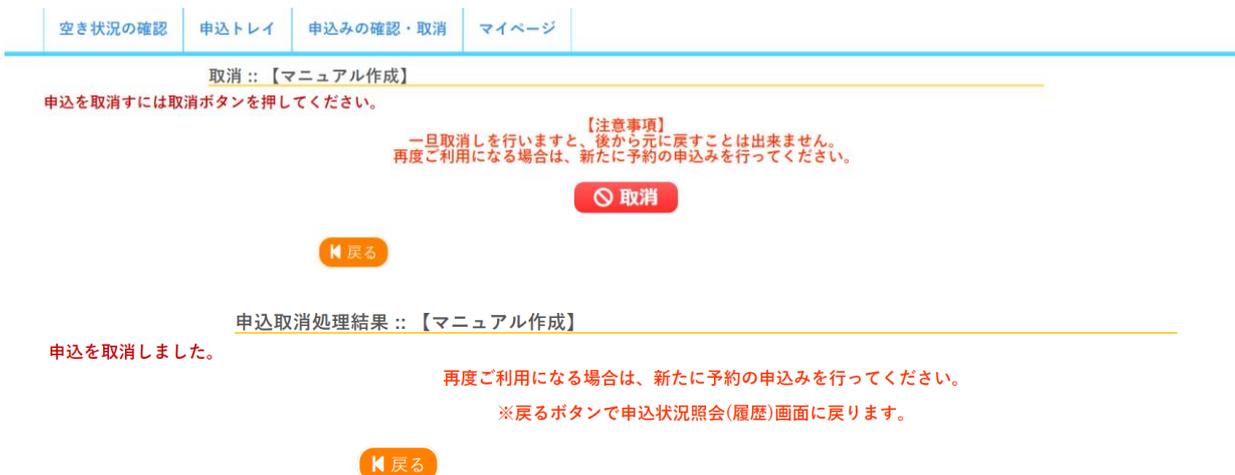
- ・申し込みされた予約を確認することが出来ます。
- ・申込みの取消(利用者側での取り消しを許可している場合のみ)
- ・内容詳細の「表示」をクリックします。



・取消ボタンをクリックします。



・メッセージを確認し取消ボタンをクリックします。



### 1-3-3.施設使用料のお支払い(キャッシュレス決済)

・申込みの確認・取消をクリックします。

マイページ ログアウト

**公共施設予約システム - デモサイト-管理者**

利用者メニュー :: 【マニュアル作成】

  
 空き状況の確認

  
 申込みの確認・取消

  
 抽選申込みの確認

  
 履歴の確認

  
 スマートロック管理

  
 パスワード変更

  
 連絡先変更

・お支払いをクリックします。

マイページ ログアウト

**公共施設予約システム - デモサイト-管理者**

[空き状況の確認](#) | [申込トレイ](#) | [申込みの確認・取消](#) | [マイページ](#)

申込状況照会 :: 【マニュアル作成】

▼ 状況 ▲	▼ 申請番号 ▲	▼ 利用日時 ▲	▼ 利用施設 ▲	
予約	23001361	令和 5年 8月 9日 (水) 18:00-22:00	区民会館 ホール	<a href="#">内容詳細</a>   <a href="#">申請内容</a>   <a href="#">お支払い</a>
予約	23001360	令和 5年 8月 9日 (水) 9:00-12:00	区民会館 会議室	<a href="#">内容詳細</a>   <a href="#">申請内容</a>   <a href="#">お支払い</a>
審査待ち	23001351	令和 5年 8月 7日 (月) 16:00-18:00	青空スタジアム 野球場半面A	<a href="#">内容詳細</a>   <a href="#">申請内容</a>

・お支払いをクリックします。

マイページ ログアウト

**公共施設予約システム - デモサイト-管理者**

[空き状況の確認](#) | [申込トレイ](#) | [申込みの確認・取消](#) | [マイページ](#)

お支払い :: 【マニュアル作成】

申請番号 23001361  
会館 区民会館

支払状況	利用施設	利用日	利用時間	施設料金	備品料金	各種料金
未入金	ホール	2023/08/09 (水)	18:00~22:00	20,000円	0円	0円
小計				20,000円	0円	0円
合計				20,000円		

請求・支払状況

請求番号	支払期限	請求金額	支払日			
23001361-1	2023/09/02 (土)	20,000円	未払い	<a href="#">支払</a>	<a href="#">請求書</a>	<a href="#">領収書</a>

**未払い額**      20,000 円

### 1-3-4.抽選申込みの確認

マイページ ログアウト

PASTORALE 公共施設予約システム - デモサイト - 管理者

利用者メニュー :: 【マニュアル作成】



空き状況の確認



申込みの確認・取消



抽選申込みの確認



履歴の確認



スマートロック管理



パスワード変更



連絡先変更

- ・抽選で申し込まれた予約を確認することが出来ます。
- ・システムで抽選が行われると状況が「抽選待ち」→「当選」か「落選」の表示に変わります。

マイページ ログアウト

PASTORALE 公共施設予約システム - デモサイト - 管理者

空き状況の確認 申込トレイ 申込みの確認・取消 マイページ

抽選申込状況照会 :: 【マニュアル作成】

2022年				2023年				2024年				2025年			
1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月
▼ 状況 ▲	▼ 申請番号 ▲	▼ 利用日時 ▲		▼ 利用施設 ▲											
抽選待ち	23001358	令和 5年11月 8日 (水) 9:00-12:00		中央市民会館 屋上早空観覧会										内容詳細	
抽選待ち	23001358	令和 5年11月 8日 (水) 9:00-12:00		中央市民会館 屋上屋上全体										内容詳細	
抽選待ち	23001358	令和 5年11月 8日 (水) 9:00-10:00		中央市民会館 スタジオ劇場利用										内容詳細	

- ・抽選の申し込み方法は、通常の予約申込と同様の手順です。
- 抽選対象の場合、空き状況が「抽選」と表示されます。
- ( )内の数字は、現時点での申込み件数です。

施設の空き状況 :: 【マニュアル作成】

施設の空き状況 期間の空き状況 目的で検索

会館選択 カレンダーを開く

令和 4年 2月 5日 (土) Pastorale文化会館

<< 1ヶ月前
<< 1週間前
< 1日前
本日
1日後 >
1週間後 >>
1ヶ月後 >>>

	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
大ホール		○					○						○
小ホール		○					○						○
多目的ホール		○					○						○
展示室		○					○						○
展示室 A		○					○						○
展示室 B		○					○						○
展示室 C		○					○						○
特別会議室		○					○						○
大会議室		抽選(1)				抽選(0)					抽選(0)		
会議室 1		○				○					○		○
会議室 2		○				○					○		○
会議室 3		○				○					○		○
練習室 A		○		○		○		○		○		○	
練習室 B		○		○		○		○		○		○	
練習室 C		○		○		○		○		○		○	
和室 1	抽選(1)	抽選(0)											
和室 2	抽選(0)												
和室 3	抽選(0)												

### 1-3-5.履歴の確認

・過去の申し込みを確認することができます。

マイページ ログアウト

**公共施設予約システム - デモサイト-管理者**

利用者メニュー :: 【マニュアル作成】



空き状況の確認



申込みの確認・取消



抽選申込みの確認



履歴の確認



スマートロック管理



パスワード変更



連絡先変更

マイページ ログアウト

**公共施設予約システム - デモサイト-管理者**

空き状況の確認 申込トレイ 申込みの確認・取消 マイページ

申込状況照会（履歴） :: 【マニュアル作成】

▼ 状況 ▲	▼ 申請番号 ▲	▼ 利用日時 ▲	▼ 利用施設 ▲	
利用済み	23001367	令和 5年 8月 1日 (火) 15:00-16:00	中央市民会館 研修室(宿泊あり)	内容詳細 申請内容 支払内容
利用済み	23001367	令和 5年 8月 1日 (火) 15:00-17:00	中央市民会館 セミナーハウス全面	内容詳細 申請内容 支払内容
利用済み	23001362	令和 5年 8月 1日 (火) 13:00-17:00	区民会館 ホール	内容詳細 申請内容 支払内容

### 1-3-6.パスワード変更

・パスワードの変更が可能です。（利用者画面でのパスワード変更を許可している場合のみ）

マイページ ログアウト

**公共施設予約システム - デモサイト-管理者**

空き状況の確認 申込トレイ 申込みの確認・取消 マイページ

パスワードの変更 :: 【マニュアル作成】

パスワードを変更します。

新しいパスワード

新しいパスワード（確認用）

※ご注意！パスワードは次の形式で設定してください。  
 ・使用可能文字 数字と英小文字  
 ・文字数 8文字以上

変更
クリア

◀ 戻る

### 1-3-7.連絡先変更

- ・住所やご連絡先など、利用者情報を変更することが出来ます。(利用者画面での変更を許可している場合のみ)
- ・「メールアドレス変更のみ許可する」と言った設定も可能です。



### 1-4.催事案内

- ・催事案内をご確認できます。



#### お知らせ

令和 3年12月17日 (金) 中央市民会館 (注意事項) キャンセル料ついて

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。  
 \* ブラウザのJavaスクリプトとCookieは有効にしてお使いください。  
 \* ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないようにお願い致します。

- ・予定を確認したい施設を指定します。

利用登録

ログイン



公共施設予約システム - デモサイト-管理者

- 空き状況の確認
- 催事案内
- 施設のご案内
- ご利用の手引き
- よくあるご質問

催事予定

検索条件

種類	競技場 体育施設 グラウンド テニスコート 中学校施設 コミュニティセンター 公園等
地域	中央 東 西 南 北
設備	駐車場 車いす対応トイレ 授乳室
ネット予約	可能
施設名	あ行 か行 さ行 た行 な行 は行 ま行 や行 ら行 わ行

**Q 探す**

- 中央市民会館
- 緑が丘スポーツ広場
- 練習公園 2
- 青空スタジアム
- TEST会館テスト332
- 中央体育館
- 中央公民館
- テスト用
- 青空グラウンド
- まちづくりセンター
- 中野市民会館
- 花春川グラウンド

利用登録

ログイン



公共施設予約システム - デモサイト-管理者

- 空き状況の確認
- 催事案内
- 施設のご案内
- ご利用の手引き
- よくあるご質問

催事予定

検索条件変更 ▼

中央市民会館  
令和 5年8月

6月	7月	9月	10月
1 火			
2 水			
3 木			
4 金			
5 土			
6 日			
7 月	練習 (小ホール全面 9:00-12:00)		
8 火			
9 水			
10 木			
11 金			
12 土			
13 日			
14 月			
15 火			
16 水			
17 木			
18 金			
19 土			
20 日			
21 月	練習 (小ホール全面 13:00-17:00)		
22 火			
23 水			
24 木			
25 金			
26 土			
27 日			



## 1-5.施設のご案内

・施設の情報を確認することが出来ます。

[利用登録](#)
[ログイン](#)


**公共施設予約システム - デモサイト-管理者**

  
 空き状況の確認

  
 催事案内

  
 施設のご案内

  
 ご利用の手引き

### お知らせ

令和 3年12月17日 (金) 中央市民会館 (注意事項) キャンセル料ついて

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。  
 \* ブラウザのJavaスクリプトとCookieは有効にしてお使いください。  
 \* ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないようお願い致します。

・管理者画面にて、リンクを設定しておくこと、該当施設の HP へ推移することが可能です。

[利用登録](#)
[ログイン](#)


**公共施設予約システム - デモサイト-管理者**

[ホーム](#)

[空き状況の確認](#)

[催事案内](#)

[施設のご案内](#)

[ご利用の手引き](#)

[よくあるご質問](#)

### 施設のご案内

施設名	住所	連絡先
<a href="#">中央市民会館</a>	〒164-0012 東京都中野区本町2-54-13	03-3320-6200
<a href="#">青空スタジアム</a>	青空1-2-3	123-456-7890
<a href="#">中央アリーナ</a>	〒164-0012 東京都中野区本町2-54-13 黒須ビル3F	03-3320-6200
中央公民館	〒164-0012 東京都中野区本町2丁目54番地13号	03-3320-6200
イノベーションセンター		
まちづくりセンター		0749-62-1808
<a href="#">緑が丘スポーツ広場</a>	〒164-0012 中野区本町2-54-13	1234567891

## ・管理者画面

会館・備品設定 > [会館一覧](#) > [会館情報](#)

[戻る](#)
[会館基本情報](#)
[会館制御情報](#)
[会館紹介・帳票名など](#)
[施設](#)
[備品](#)
[各種料金](#)

### 会館基本情報変更

会館名	中央文化会館		
適用開始日	20100830	適用終了日	
会館コード	028		
住所	東京都中野区本町2-54-13		
郵便番号	164-0012		
電話番号	03-3320-6200	FAX番号	03-3320-6210
問い合わせ先電話番号	03-3320-6200		
<a href="#">施設案内URL</a>	<a href="http://pastorale.jp">http://pastorale.jp</a>		
施設区分	文化系施設		
管轄部署	施設管理		

[確定](#)

## 1-6.ご利用の手引き

- ・施設のご利用の流れを確認することが出来ます。



### お知らせ

令和 3年12月17日 (金) 中央市民会館 (注意事項) キャンセル料ついて

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。  
 \* ブラウザのJavaスクリプトとCookieは有効にしてお使いください。  
 \* ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないようお願い致します。

- ・ご利用の手引きは管理者画面より設定が可能です。



### 公共施設予約システム - デモサイト-管理者 ご利用案内

#### ご利用の流れ

施設を予約する場合、申し込み希望者の中から抽選によって利用者を決定する「抽選予約」と抽選後に空いている施設を先着順で予約申込できる「空き予約」の2種類があります。  
 詳しくは下記をご覧ください。

[弊社HP](#)

#### 1・利用者登録

施設をご利用の方は生涯学習館（青空1-5-10）で必ず利用者登録をしてください。  
 <利用者登録の注意点>  
 ○ご利用頂けるのは、青空市在住・在勤・在学者のみとなります。  
 申込同意書 ○登録には以下のものが必要となります。  
 【在住者の場合】  
 ・本人確認書類（コピー可）  
 ・利用者登録申請書（予約専用サイトから仮登録を行うことで、提出を省略できます。）  
 ・団体の場合会員名簿（各個人の氏名・住所・連絡先を記載したもの）  
[利用者登録申請書はこちらからダウンロード](#)

#### 2・抽選申込み

利用2ヶ月前の1日～10日  
 ◇希望の①施設、②日、③時間を指定して、お申し込みください。  
 ◇抽選申込みの回数には制限があります。

施設予約システム - デモサイト

通常業務 | 利用者管理 | 保守業務 | 集計帳票 | 会館・備品設定 | 基本情報設定 | 職員管理

基本情報設定 > ご利用の手引き

ご利用の手引き

<p>施設を予約する場合、申し込み希望者の中から抽選によって利用者を決定する「抽選」の施設を先着順で予約申込できる「空き予約」の2種類があります。<br/>詳しくは下記をご覧ください。</p><br/><dl class="tebiki"><dt>1・利用者登録</dt><dd>施設をご利用の方は生涯学習館（青空1-5-10）で必ず利用者登録をしてください。<br/><ul><li><input type="checkbox"/>ご利用頂けるのは、青空市在住・在勤・在学者のみとなります。</li><li><input type="checkbox"/>登録には以下のものが必要となります。<br/>【在住者の場合】<br/>・本人確認書類（コピー可）<br/>・利用者登録申請書（予約専用サイトから仮登録を行うことで、提出を省略できます。）</li></ul></dd></dl>

保存

- システムデータ
- マスターデータ
- 発番管理
- 利用者登録項目
- 利用者画面設定
- メール文書編集
- ご利用の手引き**
- 規約
- 個人情報保護方針
- よくある質問
- メールサーバ
- クラウドサービス
- ログ表示

## 1-7.お知らせ

・各施設からのお知らせをご確認することができます。

利用登録 ログイン

PASTORALE 公共施設予約システム - デモサイト - 管理者

空き状況の確認 | 催事案内 | 施設のご案内 | ご利用の手引き

**お知らせ**

令和 3年12月17日（金）中央市民会館（注意事項）キャンセル料ついて

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。  
 \* ブラウザのJavaScriptとCookieは有効にしてお使いください。  
 \* ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないようにお願い致します。

・管理者画面から設定できます。

令和 3年 9月21日 火曜日 担当: 公益 情報 ログアウト

施設予約システム - デモサイト

通常業務 | 利用者管理 | **保守業務** | 集計帳票 | 会館・備品設定 | 基本情報設定 | 職員管理

保守業務 > お知らせの編集

お知らせの編集

新規登録

登録済みのお知らせ一覧

選択反転 選択したお知らせの 削除 編集

	掲載期間	見出し	登録者	優先度
	登録日時	内容		
<input type="checkbox"/>	2021/08/04 (水) ～ 2021/08/04 (水)	お知らせテスト お知らせRSS	デモ用	普通 RSS

## 1-8.利用規約

・システムの利用規約をご確認することが出来ます。

[利用登録](#)
[ログイン](#)

公共施設予約システム - デモサイト-管理者

空き状況の確認

催事案内

施設のご案内

ご利用の手引き

### お知らせ

令和 3年12月17日 (金) 中央市民会館 (注意事項) キャンセル料について

**このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。**  
 \*ブラウザのJavaScriptとCookieは有効にしてお使いください。  
 \*ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないようお願い致します。

[利用規約](#)
[個人情報保護方針](#)
[特定商取引法に基づく表記](#)

・システムの利用規約は管理者画面にて編集することが出来ます。

施設予約システムデモサイト

施設予約システム利用規約(例)

(例)第1条 (目的)  
 この規約は、パソコン、携帯電話、スマートフォン等の機器を使用することにより、施設の抽選申し込み、予約を行うことができる施設予約システム(以下「本システム」という。)の利用者登録及びシステムの利用について必要な事項を定めるものです。

(例)第2条 (利用規約の同意)  
 1. 本システムを利用して施設の予約等の手続きを行うためには、本規約に同意していただく必要があります。本システムは、本規約の同意を前提としてサービスを提供します。  
 2. 本システムを利用された方は、本規約に同意したものと見なされます。理由に関わらず本規約に同意できない場合は、本システムを利用いただくことはできません。

(例)第3条 (施設規則等の遵守)  
 利用申請した施設の利用及び当該利用に係る使用料又は利用料金の支払手続等に当たっては、当該施設の関係規則等に従うこととし、当該施設を関係規則等に定められた目的以外に使用することはできません。

(例)第4条 (利用者登録)  
 1. システムを利用して施設の抽選申し込み、予約等を行うことを希望する個人又は団体(以下「登録申請者」という。)は、あらかじめ、本規約を承諾のうえ、利用者登録を行う必要があります。  
 2. 前項の規定による利用者登録の申請は、本システムがインターネット環境にて提供する利用者登録申し込み画面より利用者登録申請を行い、本システムで承認の上、本登録とするものとします。またインターネット環境がない利用者は施設窓口にて利用者登録申請書に記入の上、申請し本登録の手続きを行うものとします。

(例)第5条 (登録申請者の確認)  
 前条の規定による利用者登録の申請があったときは、登録申請者が本人であること(団体登録の申請の場合については、申請書提出者が本人であること)を次の各号のいずれかの方法で確認します。  
 (1) 運転免許証  
 (2) 住民基本台帳カード(顔写真付き)  
 (3) 健康保険証

## 1-9.個人情報保護方針

・個人情報保護方針をご確認することが出来ます。

利用登録
ログイン

### 施設予約システムデモサイト

空き状況の確認

催事案内

施設のご案内

ご利用の手引き

### お知らせ

- 令和 3年 2月22日 (月) 【ご注意】台風に伴う施設被害
- 令和 3年 2月22日 (月) 中央市民会館 【ご注意】台風に伴う施設被害

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。  
 \* ブラウザのJavaスクリプトとCookieは有効にしてお使いください。  
 \* ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないようお願い致します。

利用規約
個人情報保護方針

〇〇市施設管理課

・システムの個人情報保護方針は管理者画面にて編集することが出来ます。

施設予約システムデモサイト

#### 個人情報保護方針(例)

「個人情報の保護に関する法律」に基づき、いつでも文化財団では、お客様の個人情報の保護をもっとも重要な責務と認識し、次の通り取扱い致します。

(例) 1. 個人情報について  
 いつでも文化財団における「個人情報」とは、利用登録および施設のお申込みにあたりご提供いただいた情報、その他アンケートやメール等にて知り得た情報等、ご提供いただいたものすべてを指します。具体的には、氏名・住所・電話番号・ファックス番号・電子メールアドレス・誕生日等、お客様個人を特定できるすべての情報のこととなります。

(例) 2. 個人情報の利用

- ・ お客様に対するダイレクトメールの送付
- ・ 各種サービスの提供
- ・ 法令の定めに基づく場合
- ・ 国の機関及び地方公共団体、またはその委託を受けた者から、法令の定める事務を遂行するために協力を求められた場合

また、正当な理由のある場合を除き、業務提携先および委託先以外の第三者には提供いたしません。さらに、必要な範囲内で業務を委託する場合には、業務委託先の適切な管理と監督を行います。

(例) 3. 個人情報の正しい管理  
 ご提供いただいた個人情報については、不正なアクセス、紛失、改ざん、漏えい、毀損等から保護するため危険防止策を講じ、正しく管理・利用することに努めます。

(例) 4. 個人情報の開示・訂正・削除等について  
 お客様からご提供いただいた個人情報の開示・修正・削除等を、お客様ご本人からお申し出いただいた場合は、確認の上速やかに対応いたします。

(例) 5. 法令等の遵守  
 いつでも文化財団は、お客様の個人情報に関係する法令その他の規範を遵守するとともに、この方針の内容を継続的に見直し、その改善に努めます。また、お客様の個人情報を常に最新かつ正確な状態で管理するよう努めます。

・利用規約と個人情報保護方針のサイトへの表示、非表示の設定は管理者画面にて設定を切り替えることが出来ます。

### 基本情報設定 > システムデータ

利用者画面	連絡先/メールアドレス変更画面	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用する <input type="radio"/> 使用する(メールアドレスのみ)
	インターネットからの利用者登録	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用する
	<b>利用規約・個人情報保護方針表示</b>	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用する
	<b>特定商取引法に基づく表記の表示</b>	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input type="radio"/> 使用する
	施設のご案内画面	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用する
	ご利用の手引き画面	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用する
	FAQ画面	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用する
	催事案内画面	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用する
	ログインボタン	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用する
	申込トレイボタン	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用する

施設予約システム操作マニュアル  
利用者画面編(Ver1.1 版)

END