

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名      |
|-------|-----------|
| 8     | 軽自動車税関係事務 |

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

軽自動車税関係事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

### 特記事項

軽自動車税関係事務では、一部の事務を外部委託しているが、委託先の情報保護管理体制を確認し、秘密保持に関して契約に含めることとしている。

## 評価実施機関名

藤枝市長 北村正平

## 公表日

平成27年9月18日

# I 関連情報

| 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務  |   |
|---|---|
| ①事務の名称  | 軽自動車税関係事務   |
| ②事務の概要  | <p>・軽自動車税に関する車両情報、課税情報を管理し、賦課業務を行う。また、申請に基づき課税の減免対応を行う。</p> <p>・特定個人情報ファイルは、地方税法、その他の地方税に関する法律および条例の規定に従い、次の事務に利用している。</p> <p>①自治体内に定置場を持つ軽自動車の車両情報と合わせて所有者、使用者の管理</p> <p>②当初課税の税額の通知発送</p> <p>③原動機付き自転車等のナンバープレートの発行</p> <p>④減免申請者への認定と通知</p> <p>⑤転出入者等の保有する車両が定置場の変更事務を行っていない場合の他市町村への通知</p>                                  |
| ③システムの名称  | <p>1. 軽自動車税システム</p> <p>2. 収納管理システム</p> <p>3. 滞納管理システム</p> <p>4. 団体内統合宛名システム</p> <p>5. 中間サーバー</p>  |
| 2. 特定個人情報ファイル名  |   |
| <p>(1)軽自動車税課税情報ファイル</p> <p>(2)収納情報ファイル</p> <p>(3)滞納情報ファイル</p> |   |
| 3. 個人番号の利用  |   |
| 法令上の根拠  | <p>行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(以下「番号法」という)第9条第1項</p> <p>番号法別表第一 16の項</p> <p>番号法別表第一の主務省令で定める事務を定める命令 第16条</p>   |
| 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携                                      |   |
| ①実施の有無  | <p>[ 実施する ]</p> <p>＜選択肢＞<br/>1) 実施する<br/>2) 実施しない<br/>3) 未定</p>   |
| ②法令上の根拠   | <p>番号法第19条第7号および同法別表第二</p> <p>＜情報提供の根拠＞<br/>番号法別表第二 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 11, 16, 18, 23, 26, 27, 28, 29, 31, 34, 35, 37, 39, 40, 42, 48, 54, 57, 58, 59, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 70, 71, 74, 80, 84, 87, 91, 92, 94, 97, 101, 102, 103, 106, 107, 108, 113, 114, 115, 116, 117, 120の項</p> <p>＜情報照会の根拠＞<br/>番号法別表第二 27の項</p> |
| 5. 評価実施機関における担当部署   |   |
| ①部署   | 財政経営部課税課、財政経営部納税課   |
| ②所属長の役職名  | 課税課長、納税課長   |
| 6. 他の評価実施機関   |   |
|   |   |
| 7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求  |   |
| 請求先   | <p>藤枝市役所総務部総務課</p> <p>〒426-8722 藤枝市岡出山1丁目11番1号 054-643-3111</p>   |
| 8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ                                      |   |
| 連絡先   | <p>〒426-8722</p> <p>静岡県藤枝市岡出山一丁目11番1号 藤枝市役所 課税課</p>   |

## II しきい値判断項目

| 1. 対象人数                                |                 |  |
|--|-----------------|--|
| 評価対象の事務の対象人数は何人か                       | [ 1万人以上10万人未満 ] | <選択肢><br>1) 1,000人未満(任意実施)<br>2) 1,000人以上1万人未満<br>3) 1万人以上10万人未満<br>4) 10万人以上30万人未満<br>5) 30万人以上 |
| いつ時点の計数か                               | 平成31年4月1日 時点    |  |
| 2. 取扱者数                                |                 |  |
| 特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か                 | [ 500人未満 ]      | <選択肢><br>1) 500人以上 2) 500人未満   |
| いつ時点の計数か                               | 平成31年4月1日 時点    |  |
| 3. 重大事故                                |                 |  |
| 過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか | [ 発生なし ]        | <選択肢><br>1) 発生あり 2) 発生なし   |

## III しきい値判断結果

| しきい値判断結果          |
|-------------------|
| 基礎項目評価の実施が義務付けられる |

## IV リスク対策

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類</b>                                    |  |  |
| [ 基礎項目評価書 ]   |  | <選択肢><br>1) 基礎項目評価書<br>2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書<br>3) 基礎項目評価書及び全項目評価書<br>2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。 |
| <b>2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)</b>                   |  |  |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か  | [ 十分である ]  | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている  |
| <b>3. 特定個人情報の使用</b>   |  |  |
| 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か                         | [ 十分である ]  | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている  |
| 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か                 | [ 十分である ]  | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている  |
| <b>4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託</b> [ ]委託しない                            |  |  |
| 委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か                                       | [ 十分である ]  | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている  |
| <b>5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)</b> [ ]提供・移転しない |  |  |
| 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か  | [ 十分である ]  | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている  |
| <b>6. 情報提供ネットワークシステムとの接続</b> [ ]接続しない(入手) [ ]接続しない(提供)          |  |  |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か  | [ 十分である ]  | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている  |
| 不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か   | [ 十分である ]  | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている  |
| <b>7. 特定個人情報の保管・消去</b>  |  |  |
| 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か                                     | [ 十分である ]  | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている  |
| <b>8. 監査</b>  |  |  |
| 実施の有無   | [ <input type="radio"/> ] 自己点検 [ ] 内部監査 [ ] 外部監査 |  |
| <b>9. 従業者に対する教育・啓発</b>  |  |  |
| 従業者に対する教育・啓発  | [ 十分に行っている ]                                     | <選択肢><br>1) 特に力を入れて行っている<br>2) 十分に行っている<br>3) 十分に行っていない  |

